

dyrektora Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie z dnia 29. 04. 2021 roku w sprawie zasad udostępniania Muzeum dla zwiedzających w czasie pandemii

Niniejsze Zarządzenie określa zasady udostępniania Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie (zwanego dalej Muzeum) dla zwiedzających w czasie pandemii i dotyczy wszystkich obiektów Muzeum (NA PODSTAWIE ZARZĄDZENIA NR 11/2021 DYREKTORA MUZEUM ZACHODNIOKASZUBSKIEGO W BYTOWIE Z DNIA 29 kwietnia 2021 ROKU):

- a) siedziby głównej - ul. Zamkowa 2, 77 - 100 Bytów,
- b) Muzeum Szkoły Polskiej w Płotowie, Płotowo 18,
- c) Zagrody Styp-Rekowskich w Płotowie, Płotowo 32,
- c) Gotyckiej Wieży św. Katarzyny, Plac św. Katarzyny, 77-100 Bytów.

§ 1

1. Przebywający na terenie Muzeum zobowiązani są do przestrzegania przepisów, zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych, a także do ochrony zabytków, zbiorów i dziedzictwa kulturowego będącego własnością Muzeum.

2. Muzeum czynne jest cały rok.

3. Godziny otwarcia Muzeum dla zwiedzających zmieniają się w zależności od pory roku, dniem wolnego wstępu jest poniedziałek. Szczegółowe informacje o godzinach otwarcia muzeum dla zwiedzających znajdują się na stronie internetowej Muzeum: www.muzeumbytow.pl.

4. Siedziba główna Muzeum (w zamku) czynna jest dla zwiedzających:

- od 5 do 31 maja, od poniedziałku do niedzieli od 10.00 do 16.00,
- od 1 czerwca do 31 sierpnia, od poniedziałku do niedzieli od 10.00 do 18.00,
- z wyjątkiem poniedziałku – od 10.00 do 16.00 (dzień wolnego wstępu).

5. Gotycka Wieża Św. Katarzyny czynna jest dla zwiedzających:

- od 5 maja do 31 maja, od wtorku do piątku od 10.00 do 16.00,
- od 1 czerwca do 31 sierpnia, od wtorku do niedzieli od 10.00 do 18.00.

6. Muzeum Szkoły Polskiej czynne jest dla zwiedzających:

- od 1 czerwca do 31 sierpnia, od wtorku do piątku od 10.00 do 16.00.

7. Zagroda Styp-Rekowskich czynna jest dla zwiedzających:

- od 5 maja do 31 sierpnia, od wtorku do piątku od 10.00 do 16.00.

§ 2

1. Przebywanie na terenie Muzeum poza godzinami otwarcia wymaga zgody Dyrektora Muzeum.



2. Ze względów bezpieczeństwa, prowadzonych prac budowlano – konserwatorskich lub w innych szczególnych sytuacjach, dostęp do miejsc, wystaw i budynków na terenie Muzeum może zostać zarządzeniem Dyrektora ograniczony lub całkowicie wyłączony.

3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może udostępnić ekspozycję do zwiedzania poza godzinami otwarcia Muzeum.

§ 3

1. Muzeum można zwiedzać indywidualnie lub w grupach osób z zachowaniem bezpiecznej odległości i z zachowaniem zasady 15 metrów kwadratowych przestrzeni na jedną osobę.

2. Podstawą wejścia do Muzeum jest obowiązek zakrycia ust i nosa, a także zdezynfekowania rąk.

§ 4

1. Ilość zwiedzających w siedzibie głównej Muzeum wynosi jednorazowo maksymalnie 60 osób; w Gotyckiej Wieży Św. Katarzyny w Bytowie, Muzeum Szkoły Polskiej i budynku edukacyjnym w Zagrodzie Styp-Rekowskich w Płotowie obowiązuje zasada zachowania bezpiecznej odległości i 15 metrów kwadratowych przestrzeni na jedną osobę. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje ilość zwiedzających wchodzących do Muzeum. Pozostali pracownicy obsługi zwracają uwagę na przestrzeganie przez zwiedzających zachowania odpowiedniej bezpiecznej odległości od siebie.

2. Pracownicy obsługi na salach wystawowych pracują w maseczkach.

3. Pracownicy obsługi dezynfekują na salach wystawowych klamki, poręcze, gabloty w zależności od ilości zwiedzających, nie rzadziej niż dwa razy dziennie oraz poręcze i klamki na głównych klatkach schodowych.

4. Pracownicy merytoryczni na dyżurach w dni wolne od pracy, pracują maseczkach na salach wystawowych oraz podczas indywidualnego oprowadzania.

§ 5

1. W pomieszczeniach kasy biletowej we wszystkich oddziałach, w czasie ich otwarcia, nie może przebywać nikt oprócz Kasjerki lub wyznaczonego pracownika do obsługi kasy biletowej.

2. Kasy biletowe są oddzielone od zwiedzających przezroczystą szybą.

3. Do obowiązków Kasjerki należy informowanie zwiedzających o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem na sale wystawowe.

4. Kasjerka biletowa, na prośbę zwiedzających wydaje klucz do jednej toalety, do której jednorazowo ma wstęp jedna osoba, co nie dotyczy rodziców z małymi dziećmi. Wyznaczony



pracownik obsługi dezynfekuje toaletę dla zwiedzających każdorazowo po użyciu przez gości Muzeum.

5. Pracownicy Muzeum nie korzystają z toalety przeznaczonej dla zwiedzających.

6. Kasjerka biletowa podaje klientom tylko te towary (książki, widokówki itp.), które będą przez nich zakupione. Przy rezygnacji z zakupu po obejrzeniu towaru przez klienta (bezpośrednim kontakcie z przedmiotem), niezakupiony towar podlega odłożeniu w wydzielonym miejscu w kasie biletowej na okres 12 godzin.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje od dnia ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Muzeum.

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek

Zatwierdzam
DYREKTOR
Muzeum Zachodniokaszubskiego
w Bytowie

dr Tomasz Siemiński
kustosz dyplomowany

Data ogłoszenia: 4 maja 2021 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Muzeum Zachodniokaszubskiego

dr Tomasz Siemiński
kustosz dyplomowany