

MB-S.021.3.2024

Zarządzenie nr 3/2024
Dyrektora Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie
z dnia 15 lutego 2024 roku w sprawie
STANDARDÓW OCHRONY DZIECI
W MUZEUM ZACHODNIOKASZUBSKIM W BYTOWIE

Na podstawie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535); ustawy z dnia 13 maja 2016 r., art. 21 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się STANDARDY OCHRONY DZIECI W MUZEUM ZACHODNIOKASZUBSKIM W BYTOWIE, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie dniem 15 lutego 2024 roku.

DYREKTOR
Muzeum Zachodniokaszubskiego
w Bytowie

dr Tomasz Siemiński
kustosż dyplomowany

STANDARDY OCHRONY DZIECI W MUZEUM ZACHODNIOKASZUBSKIM W BYTOWIE

Muzeum jako miejsce, w którym małeletni zapoznają się z kulturą, zwiedzają ekspozycje i uczęszczają na zajęcia edukacyjne i warsztaty oraz biorą udział w innych działaniach animacyjnych, uznaje swoją istotną rolę w zapewnieniu im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Muzeum jest działanie dla dobra małeletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik Muzeum traktuje małeletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika/opiekuna wobec małeletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Muzeum/opiekun, realizując cele ochrony małeletnich, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Muzeum oraz swoich kompetencji.

Rozdział I Bezpieczne relacje. Bezpieczna rekrutacja

§ 1.

1. Muzeum ustaliło zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi (**załącznik nr 1**), których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników, a w szczególności osoby zajmujące się w Muzeum działalnością edukacyjną.
2. Pracownikiem Muzeum w rozumieniu niniejszych standardów jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także inne osoby okresowo pracujące z dziećmi np. praktykanci.
3. Opiekunem małeletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małeletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem małeletniego jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda (rozdział IV, paragraf 2) rodzica lub opiekuna prawnego małeletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małeletniego lub co najmniej jednego z opiekunów prawnych małeletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami lub opiekunami prawnymi małeletniego należy poinformować rodziców lub opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

§ 2.

1. Pracownik Muzeum, zatrudniony na stałe w instytucji, realizujący zadania edukacyjne z dziećmi, przed dopuszczeniem do realizacji zadań podlega procedurze, która służy wykonaniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie

małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i sprawdzeniu pracownika w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach pracownika przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przepływstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań.

2. Osoba zatrudniana przez Muzeum tylko na czas realizacji zadań edukacyjnych z dziećmi, nie będąca stałym pracownikiem Muzeum, przed dopuszczeniem do realizacji zadań podaje dane osobowe (**załącznik nr 2**), które następnie służą Muzeum do wykonania obowiązków określonych w art. 21 ustawy. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Muzeum przechowuje w dokumentacji wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przepływstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy nie może zostać dopuszczona do wyznaczonych zadań.
3. Wszyscy pracownicy Muzeum składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi Standardami. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**.
4. Oświadczenie przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
5. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci, Muzeum wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Muzeum) do przestrzegania jego zapisów.

Rozdział II

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 1.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przepływstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przepływstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) pracownika Muzeum, nauczyciela-opiekuna,
 - b) inne osoby trzecie,
 - c) rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) inne dziecko.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika Muzeum podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Muzeum, a także nauczycielowi-opiekunowi (pod którego opieką dziecko przyszło do Muzeum na zorganizowane zajęcia). Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

§ 2.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 3.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (**załącznik nr 4**). Kartę interwencji przechowuje się w sekretariacie Muzeum.
2. Wszyscy pracownicy Muzeum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 4.

Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika Muzeum lub współpracownika Muzeum, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Muzeum przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami, pracownikiem/współpracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**załącznik nr 4**).
3. Dyrektor Muzeum organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (**załącznik nr 5**).
5. W przypadku gdy pracownik Muzeum dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest na stałe zatrudniony w Muzeum, wówczas należy zrezygnować z dalszej współpracy.

§ 5.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono lub dostrzeżono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), w miarę możliwości Dyrektor Muzeum przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**załącznik nr 4**).
2. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor Muzeum sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor Muzeum sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (**załącznik nr 6**).
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 6.

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku gdy zgłoszone zostanie w Muzeum krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów lub popełnienie przestępstwa, pracownik Muzeum zgłasza zaistniałą sytuację Dyrektorowi, który stosuje odpowiednie procedury (**załącznik nr 4**, **załącznik nr 6**) i w razie podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

§ 7.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczęszczające do Muzeum na zajęcia, pracownik prowadzący zajęcia z ramienia Muzeum informuje opiekunów (np. nauczycieli) o zdarzeniu i konieczności podjęcia przez nich odpowiednich interwencji i procedur.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu może dojść do wyłączenia z zajęć dziecka krzywdzącego.
3. W razie podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, pracownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury lub należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny.

Rozdział III

Dostęp do zasobów sieciowych

§ 1.

1. Muzeum Zachodniokaszubskie w Bytowie nie umożliwia dzieciom dostępu do zasobów sieciowych.

2. Ewentualne używanie sieci Wi-Fi odbywa się wyłącznie na potrzeby i w trakcie prowadzonych zajęć oraz w obecności pracownika Muzeum. Nie dopuszcza się swobodnego udostępniania sieci W-Fi zarządzanej przez Muzeum.

Rozdział IV Wizerunek dzieci

§ 1.

Muzeum, uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.

§ 2.

1. Pracownikowi lub współpracownikowi Muzeum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Muzeum bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pracownik lub współpracownik Muzeum nie może upubliczniać wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka powinna zawierać wskazanie, gdzie będzie wykorzystywany wizerunek dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V Monitoring stosowania Standardów

§ 1.

1. Dyrektor Muzeum jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów ochrony dzieci, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów.
2. Dyrektor przeprowadza wśród pracowników Muzeum ankietę monitorującą poziom realizacji standardów raz w roku (załącznik nr 7).
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w Muzeum.
4. Dyrektor dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport.
5. Dyrektor Muzeum może wprowadzać do standardów zmiany w trybie przewidzianym dla wprowadzenia standardów.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 1.

1. Standardy ochrony dzieci w Muzeum Zachodniokaszubskim w Bytowie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 roku.
2. Do zapoznania ze standardami wszystkich pracowników Muzeum zobowiązany jest specjalista do spraw administracyjno-biurowych.
3. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Muzeum, niezależnie od obywatelstwa, jak i szecebla zatrudnienia.
4. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Muzeum i rodziców oraz opiekunów małoletnich, w szczególności poprzez umieszczenie w miejscu dostępnym dla pracowników, rodziców/opiekunów, a także na stronie internetowej Muzeum.
5. Pracownicy Muzeum dostarczają zaświadczenie o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), wszyscy pracownicy są zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU Z DZIEĆMI

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
3. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym pozostałych pracowników/wolontariuszy oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
4. Nie komunikuj się z żadnym dzieckiem bez wiedzy jego rodziców lub opiekunów prawnych, w szczególności za pomocą mediów społecznościowych. Używaj do kontaktu służbowych narzędzi komunikacji i zapraszaj dziecko do kontaktu w godzinach Twojej pracy. W przypadku komunikacji internetowej, korzystaj z grupowych czatów, nie wiadomości prywatnych.

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH
DO SPRAWDZENIA OSOBY
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Zachodniokaszubskie w Bytowie, ul. Zamkowa 2, 77-100 Bytów.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Piątek z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: ppiatok@kancelariapiatak.pl.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do nawiązania stosunku pracy lub nawiązania współpracy.
4. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania współpracy lub okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.
6. Osoba podająca dane osobowe posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Osoba podająca dane osobowe nie posiada:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - 2) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
8. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu lub profilowaniu.

.....
Data i podpis

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI W MUZEUM
ZACHODNIOKASZUBSKIM W BYTOWIE**

Zapoznałem(-am) się z treścią *standardów ochrony dzieci w Muzeum Zachodniokaszubskim w Bytowie* wprowadzonych Zarządzeniem nr z dnia 2024 roku Dyrektora Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych tam postanowień.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
	
	
	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców	Data	Działanie

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa

w¹

L.Dz.

Zawiadamiający: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę
małoletniego(imię i nazwisko, data urodzenia) przez
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych
dziecko (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty
dotyczące

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

PODPIS

¹ Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

Miejscowość, dnia r.

Sąd Rejonowy w
... Wydział Rodziny i Nieletnich ²

L.Dz.

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania: (imiona i nazwiska rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

małoletniego:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia³) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

PODPIS

² Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

³ Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc dziecku, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI
STANDARDÓW OCHRONY DZIECI W MUZEUM**

1.	Czy wiesz, że w Muzeum Zachodniokaszubskim obowiązują standardy ochrony dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
.....			
.....			
2.	Czy zapoznałaś/-łeś się z treścią standardów ochrony dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
.....			
.....			
3.	Czy w Twojej ocenie obowiązujące standardy ochrony dzieci są przestrzegane?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
.....			
.....			
4.	Czy stosujesz w swojej pracy standardy ochrony dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
.....			
.....			
5.	Czy w miejscu Twojej pracy uwzględniane są zasady tolerancji i szacunku wobec dzieci?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę o uzasadnienie:			
.....			
.....			
6.	Czy uważasz, że standardy ochrony dzieci należy zmienić?	TAK	NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę o uzasadnienie:			
.....			
.....			