

ZARZĄDZENIE nr 1/2016

Mno. S. Odn. 2. 2016

Dyrektora Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie  
z dnia 14 marca 2016 roku

**w sprawie wprowadzenia ciągłej kontroli zgodności wpisów dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym zbiorów znajdujących się w zasobach Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie oraz realizacji zaleceń i wniosków wynikających z przeprowadzonej w dniach 2 listopada – 23 grudnia 2015 roku, komisyjnej kontroli zgodności wpisów dokumentacji ewidencyjnej muzealiów ze stanem faktycznym zbiorów**

§ 1

W nawiązaniu do wniosków i zaleceń zawartych w protokole z komisyjnej kontroli zgodności wpisów dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym zbiorów znajdujących się w zasobach Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie, z dnia 23.12.2015 roku, zarządza się wykonanie następujących czynności:

1. naniesienie brakujących oznaczeń na muzealia (numery inwentarzowe), zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 roku w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. z 2004 r, nr 202 poz. 2073),
2. uzupełnianie braków w dokumentacji ewidencyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem danych identyfikacyjnych zabytku, takie jak autorstwo, pochodzenie, czas i miejsce powstania zgodnie § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 roku w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. z 2004 r, nr 202 poz. 2073).

§ 2

1. Czynności określone w §1 dokonywane będą w trakcie badania kontroli zgodności wpisów dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym zbiorów znajdujących się w zasobach Muzeum Zachodniokaszubskiego w Bytowie.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dokonywana będzie w cyklu pięcioletnim na podstawie harmonogramu prac.

§ 3

1. Kierownicy działów: Artystyczno-Historycznego i Etnograficznego zobligowani są w ciągu miesiąca od daty wejścia w życie zarządzenia przedstawić do zatwierdzenia Dyrektorowi harmonogram prac wskazanych w § 1 i 2 dla poszczególnych działów, opracowany na pięć lat.
2. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 musi zawierać datę końcową zakończenia kontroli i wykonania prac określonych w § 1 nie później niż 23.12.2020 r.

§ 4

Wprowadzenie zarządzenia powierza się specjalście do spraw administracyjno-kadrowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podjęcia

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

**Podstawa prawna wyłączenia jawności:**

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.  
Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

**Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności:** ochrona prywatności osób fizycznych.

**Zakres wyłączenia:** imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

**Osoba dokonująca wyłączenia jawności:** Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek

DYREKTOR  
Muzeum Zachodniokaszubskiego  
w Bytowie  
dr Tomasz Siemiński  
kustoszu dyplomowany