

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Na wywóz nieczystości płynnych z Publicznej Szkoły Podstawowej
w Łopienniku Nadrzecznym w okresie od 1 lutego 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.

Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy Pzp.

I. ZAMAWIAJACY:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym
Łopiennik Nadrzeczny 5A, 22-351 Łopiennik Górny

Nabywca:

Gmina Łopiennik Górny
Łopiennik Nadrzeczny 3A
22-351 Łopiennik Górny
NIP: 564-168-97-94

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym
Łopiennik Nadrzeczny 5A,
22-351 Łopiennik Górny

Zapraszamy do przedstawienia oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zaproszenie :

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Usługa polegająca na: „**wywozie nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym w okresie od 01.02.2024r. do 31.01.2025r.**” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarowania odpadami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące wywozu odpadów komunalnych:
 - 1) Termin realizacji zamówienia: **01.02.2024 r. – 31.01.2025 r.**
 - 2) Ilość punktów odbioru : 1
 - 3) Szacowana ilość wywozu nieczystości płynnych w okresie realizacji usługi: 450 m³
 - 4) Częstotliwość odbiorów: dwa razy w miesiącu w zależności od potrzeb.
3. Zakres usług obejmować będzie:
 - 1) Terminowy i staranny wywóz nieczystości płynnych po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym przez pracownika Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym.
4. Opróżnianie zbiorników i transport nieczystości płynnych.
5. Usługa będzie rozliczana na podstawie faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

III. WARUNKI UDZIAŁU :

1. Oferty mogą złożyć wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz dysponują zdolnościami technicznymi i zawodowymi .
2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty winna być złożona klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 4 oraz podpisany projekt umowy załącznik nr 3.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówek firmy.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Oferta na wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym w okresie od 01 lutego 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.”.**

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.01.2024r. do godz.: 12:00.**
2. Oferty należy składać w formie papierowej tj. osobiście, drogą pocztową w zaklejonej i opisanej kopercie w sekretariacie szkoły (pok. 101) w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5A, 22-351 Łopiennik Górny lub przesłać pocztą na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5A, 22-351 Łopiennik Górny a także drogą elektroniczną (skan) na adres: zs-łopiennik@o2.pl.
3. Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem za dzień dostarczenia oferty uważa się dzień wpływu ww. oferty do Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Elżbieta Sawa (tel. 82 577 33 17), email: zs-łopiennik@o2.pl.

VII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Przy wyborze Wykonawcy, Zamawiający będzie się kierował kryterium: Ceny.

Ilość punktów ocenianej oferty zostanie naliczona na podstawie następujących zasad:

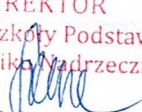
Kryterium: cena – 100%

Liczba punktów = (cena oferowana brutto oferty najniższej/cenę badanej oferty).

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Spis załączników do zapytania ofertowego:

- Zał. Nr 1 – Formularz oferty,
- Zał. Nr 2 – Oświadczenie,
- Zał. Nr 3 –Projekt umowy,
- Zał. Nr 4 –Klauzula Informacyjna.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Łopienniku Nadrzecznym

mgr Elżbieta Sawa