

PSP.261.1.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Łopienniku Nadrzecznym w okresie od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2022 r.

*Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy Pzp.*

### I. ZAMAWIAJACY:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym  
Łopiennik Nadrzeczny 5A, 22-351 Łopiennik Górny

#### Nabywca:

Gmina Łopiennik Górny  
Łopiennik Nadrzeczny 3A  
22-351 Łopiennik Górny  
NIP: 564-168-97-94

#### Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym  
Łopiennik Nadrzeczny 5A,  
22-351 Łopiennik Górny

Zapraszamy do przedstawienia oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Usługa polegająca na wywozie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych stałych z pojemników usytuowanych przy Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym w okresie od 01.03.2021r. do 28.02.2022r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarowania odpadami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące wywozu odpadów komunalnych:
  - 1) Termin realizacji zamówienia: **01.03.2021 r. – 28.02.2022 r.**
  - 2) Ilość punktów odbioru śmieci: 1
  - 3) Szacowana ilość wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych w okresie realizacji usługi: 61 500 l. lub 61,5 m<sup>3</sup>
  - 4) Częstotliwość odbiorów: nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
3. Zakres usług obejmować będzie:
  1. Terminowy i staranny wywóz odpadów komunalnych stałych w ciągu 48 godz. po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym przez pracownika Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym.
  2. Nieodpłatne udostępnienie pojemników na odpady komunalne:
    - a) niesegregowane o łącznej pojemności nie mniejszej niż 3 000 l. (np. pojemniki KP2) lub 1,1 m<sup>3</sup>
    - b) segregowane – szkło – o pojemności 120 l. lub 0,12 m<sup>3</sup>
    - c) segregowane – papier – o pojemności 120 l. lub 0,12 m<sup>3</sup>
    - d) segregowane – tworzywa sztuczne – o pojemności 120 l. lub 0,12 m<sup>3</sup>

- e) segregowane – odpady ulegające biodegradacji – o pojemności 120 l. lub 0,12 m<sup>3</sup>
- 3. Dostawę i ustawienie pojemników/kontenerów będących własnością Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4. Bezpłatną wymianę uszkodzonych pojemników.

### **III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania odpadów również w workach o pojemności 120 l (0,12 m<sup>3</sup>) w ilości do 20 sztuk w miesiącu oraz domówienia dodatkowych pojemników.
2. Dokładna liczba i rodzaj udostępnionych pojemników zostanie ustalana z wyłonionym Wykonawcą.
3. Wykonawca zapewni transport i sprzęt niezbędny do wykonania usługi oraz wydzierżawi niezbędne pojemniki.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników/kontenerów w sprawności technicznej przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022” dla centralno – wschodniego regionu gospodarowania
6. Usługa będzie rozliczana na podstawie faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 90500000-2 Usługi związane z odpadami.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz dysponują określonymi poniżej zdolnościami technicznymi i zawodowymi tj.:
  - 1) Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
  - 2) Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992).
2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca wraz z formularzem ofertowym przedłoży oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz o posiadaniu aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992) -wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.
3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny



i jednoznaczny, zgodny z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

- Ofertę należy złożyć z zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym w okresie od 01 marca 2021 r. do 28 lutego 2022 r.”.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.02.2020r. do godz.: 12:00.**
- Oferty należy składać w formie papierowej tj. osobiście, drogą pocztową w zaklejonej i opisanej kopercie w sekretariacie szkoły (pok. 101) w Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5A, 22-351 Łopiennik Górny lub przesłać pocztą na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5A, 22-351 Łopiennik Górny a także drogą elektroniczną (skan) na adres: [zs-łopiennik@o2.pl](mailto:zs-łopiennik@o2.pl).
- Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem za dzień dostarczenia oferty uważa się dzień wpływu ww. oferty do Publicznej Szkoły Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym.
- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Elżbieta Sawa (tel. 82 577 33 17), email: [zs-łopiennik@o2.pl](mailto:zs-łopiennik@o2.pl).

#### **VIII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Przy wyborze Wykonawcy, Zamawiający będzie się kierował kryterium: Ceny.

Ilość punktów ocenianej oferty zostanie naliczona na podstawie następujących zasad:

Kryterium: cena – 100%

Liczba punktów = (cena oferowana brutto oferty najniższej/cenę badanej oferty).

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **IX. INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, jaką została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y osiadającą/e stosowne pełnomocnictwo. Oferty niespełniające powyższego wymogu zostaną odrzucone.
- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Faktura VAT za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać następujące informacje:
  - Nabywca: GMINA ŁOPIENNIK GÓRNY. ŁOPIENNIK NADRZECZNY 3A, 22-351 ŁOPIENNIK GÓRNY; NIP 564-168-97-94
  - Odbiorca: PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁOPIENNIKU NADRZECZNYM, ŁOPIENNIK NADRZECZNY 5A, 22-351 ŁOPIENNIK GÓRNY.

#### **X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**Spis załączników do zapytania ofertowego:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie,
- Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Łopienniku Nadrzecznym  
*Elżbieta Sawa*  
mgr Elżbieta Sawa