

PZP-SPZ.281/01.2020-PN

### ZMIANA SIWZ

#### „Zakup w ramach leasingu nowego pojazdu z zabudową specjalistyczną służąca do odbioru odpadów komunalnych na podwoziu pojazdu do 3,5 t.”

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- I. **Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- II. **Dokonuje się zmiany terminu składania/otwarcia ofert.**  
**Termin składania otwarcia ofert zmieniony zostaje na dzień 01.04.2020r.**

#### 1. pkt 17.3 siwz otrzymuje brzmienie:

Oferta może być sporządzona w języku polskim w formie wybranej przez Wykonawcę:

- 1) pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 2) w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://inneko.ezamawiajacy.pl>

#### 2. pkt 17.4 otrzymuje brzmienie:

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

#### 3 pkt 17.10 otrzymuje brzmienie

W przypadku składani oferty w formie papierowej wymaga się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.

**Koperta zewnętrzna winna posiadać oznaczenie:**

**Oferta w przetargu nr PZP-SPZ.281/01.2020-PN**

**„Zakup w ramach leasingu nowego pojazdu z zabudową specjalistyczną służąca do odbioru odpadów komunalnych na podwoziu pojazdu do 3,5 t.”**

**Nie otwierać przed dniem 01 kwietnia 2020 roku, godzina 12:30.**

#### **4. W siwz Zamawiający dodaje pkt 17.13 - Składanie ofert w postaci elektronicznej:**

- 1) Oferta wraz z załącznikami może być podpisana i złożona w postaci elektronicznej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 2) W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://inneko.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - Wykonawca składa Ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty;
  - dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty
  - dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone wyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
  - Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  - Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
  - Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
  - O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  - Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
  - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
  - Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
  - Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 4) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

- 5) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

## 5. W pkt 18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

**Zamawiający dodaje zapis:**

- 18.5 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty oraz przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

**Elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://inneko.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Pytania i odpowiedzi”**

- 18.5.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek 8.00-15.00 w dni robocze). W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wystania na Platformie.
- 18.5.2 Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 18.8 niniejszego Rozdziału;
- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie INNEKO Sp. z o.o. - <https://inneko.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- 18.5.3 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa INNEKO Sp. z o.o. tel. +48 22 576 87 90, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
- 18.5.4 Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z

2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

18.5.5 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

18.5.6 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

18.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

18.6.1 W przypadku składnia **Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

6. Pkt. 19.1 otrzymuje brzmienie:

Ofertę należy złożyć **do dnia 01 kwietnia 2020 roku do godz. 12.00** pod adresem: INNEKO SPZ Sp. z o.o., ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wlkp., sekretariat - kancelaria czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00

lub w postaci elektronicznej na Platformie pod adresem: <https://inneko.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”

/-/ Piotr Nowak  
Prezes Zarządu  
INNEKO SPZ Sp. z o.o.