

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
Mechaniczno-Elektrycznych
w Żywcu**

ul. Komisji Edukacji Narodowej 3
34-300 Żywiec, tel./fax 033 861 34 28
Regon 000187837 NIP 553-16-07-855

Żywiec dn. 04.07.2023 r.

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do składania ofert na:

Oferta na „Usługę nadzoru budowlanego przy inwestycji pn. Przebudowa i remont budynku administracyjno-warsztatowego oraz zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń dydaktycznych w ramach utworzenia BCU przy Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu”
(nazwa przedmiotu zamówienia)

KOD CPV:

71520000-9: Usługi nadzoru budowlanego

I. Zamawiający:

Zespół Szkół Mechaniczno – Elektrycznych w Żywcu, 34 - 300 Żywiec, ul. KEN 3;

II. Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa usługi
1	<p>Informacje ogólne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym pn. „Usługę nadzoru budowlanego przy inwestycji pn. Przebudowa i remont budynku administracyjno-warsztatowego oraz zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń dydaktycznych w ramach utworzenia BCU przy Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu”. 2. Zadania Inspektora Nadzoru związane są z nadzorem technicznym i prawnym nad budową, kontrolą i weryfikacją dokumentów wystawianych przez Wykonawców. 3. Planowany zakres inwestycji: dokładny zakres inwestycji będącej przedmiotem nadzoru określony jest w dokumentacji postępowania na udzielenie zamówienia publicznego „Przebudowa i remont budynku administracyjno-warsztatowego oraz zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń dydaktycznych w ramach utworzenia BCU przy Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu”, dostępnej pod adresem www.: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f832e86e-09f4-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b . <u>Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z całością dokumentacji dostępnej pod wskazanym adresem strony internetowej, w szczególności z udostępnioną specyfikacją warunków zamówienia, dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym oraz wyjaśnieniami i uzupełnieniami. Należy je traktować jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.</u>
2	<p>DO PODSTAWOWYCH PRAW I OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU należy reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), w tym w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nadzór nad robotami budowlanymi;

2) nadzór nad prowadzeniem dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót;

3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;

6) rozliczanie robót budowlanych;

Wypełnianie obowiązków sprawozdawczych (w tym w zakresie rozliczeń finansowych) i współpraca w tym zakresie z Zamawiającym oraz z przedstawicielem Starostwa Powiatowego w Żywcu;

7) prowadzenie dokumentacji fotograficznej;

8) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do pozwolenia na użytkowanie;

9) przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych (co roku) do momentu zakończenia okresu gwarancji;

10) Inspektor nadzoru, raz na 6 miesięcy w okresie od podpisania końcowego odbioru robót do końca trwania udzielonej gwarancji, zobowiązany jest do uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego (w formie wiadomości email), w przeglądach technicznych obiektu oraz protokołowania stwierdzonych wad i usterek robót budowlanych. Zamawiający powiadomi Inspektora Nadzoru o przeglądach na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.

11) wydawanie kierownikowi budowy - potwierdzonych wpisem do dziennika budowy - dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

12) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym lub pozwoleniem na budowę.

13) na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych Wykonawca jest upoważniony do:

a. dokonania weryfikacji projektu budowlanego wykonawczego, przedmiarów robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ze szczególnym uwzględnieniem wymogów Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454);

b. przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

3 DODATKOWE OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU

Do dodatkowych obowiązków Inspektora Nadzoru, niezależnie od obowiązków określonych w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), na etapie realizacji inwestycji należy:

- 1) analiza dokumentacji (projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, harmonogramu rzeczowo-finansowego) oraz uzgodnień i decyzji w celu zidentyfikowania ewentualnych problemów i podjęcia działań zaradczych, w tym uzgadniania z Projektantem optymalnych rozwiązań zidentyfikowanych problemów i przedstawiania ich Zamawiającemu w celu zatwierdzenia;
- 2) organizowanie przez Inspektora Nadzoru prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw na placu budowy;
- 3) nadzór nad prawidłowością procesu wykonywania robót budowlanych zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Wykonawcą robót budowlanych, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, projektem budowlanym, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej, a w przypadku wadliwego wykonania robót wskazanie wad stwierdzonych przy odbiorach robót budowlanych i pisemnego egzekwowanie ich usunięcia następnego dnia roboczego od dnia wyznaczonego do usunięcia wad;
- 4) uczestniczenie w naradach roboczych dotyczących budowy, organizowanych przez Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów z narad;
- 5) uzgadnianie z Zamawiającym przed naradami roboczymi wspólnego stanowiska w sprawach technicznych i formalnych oraz prezentowanie wspólnie wypracowanego stanowiska podczas narad;
- 6) stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego;
- 7) współpraca z Zamawiającym, Projektantem i Wykonawcą robót budowlanych;
- 8) na każde żądanie Zamawiającego składanie sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji;
- 9) uczestnictwo w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót placu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów, o których mowa w umowie na wykonanie robót;
- 10) składanie bieżących informacji Zamawiającemu o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót w stosunku do harmonogramu robót;
- 11) w przypadku dokonywania ustaleń ustnych związanych z realizacją robót, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w terminie 2 dni do sporządzenia protokołu w formie pisemnej i uzyskanie podpisów uczestników ustaleń;
- 12) powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót;
- 13) dojazd na miejsce budowy lub siedziby Zamawiającego;
- 14) weryfikacja kosztów realizacji robót budowlanych oraz zatwierdzanie rozliczeń rzeczowo – finansowych wykonanych elementów robót budowlanych w celu przeprowadzenia odbiorów częściowych i końcowego;
- 15) podejmowanie działań, w uzgodnieniu z Zamawiającym, umożliwiających realizację robót zgodnie z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz harmonogramem robót oraz zgodnie z przepisami BHP, a w przypadku ich nie stosowania wstrzymania budowy;

- 16) w czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor Nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem;
- 17) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- 18) potwierdzanie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w dzienniku budowy;
- 19) udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;
- 20) składanie i opiniowanie wniosków dotyczących robót;
- 21) w porozumieniu z Zamawiającym każdorazowe zawiadamianie właściwego organu nadzoru technicznego o wypadkach naruszania Prawa Budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 22) sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że proponowane do wbudowania materiały i urządzenia są zgodne z projektem, STWiORB i posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty, świadectw jakości itp.);
- 23) egzekwowanie od Wykonawcy robót dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzenia badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań Wykonawcy;
- 24) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- 25) egzekwowanie od Wykonawcy obowiązków wynikających ze Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz postanowień umownych;
- 26) czynności związane z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi;
- 27) sporządzanie wniosków o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę robót budowlanych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 28) sprawdzanie pod względem ilościowym nakładów rzeczowych i zastosowanych cen wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę robót;
- 29) nadzór nad skompletowaniem dokumentacji przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego: protokołów odbioru, prób, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, kart gwarancyjnych itp.;
- 30) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego;
- 31) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy;
- 32) rozliczenie zakresu umowy w przypadku jej wypowiedzenia.

	33) opiniowanie konieczności wykonania robót zamiennych.
4	<p>ZADANIA INSPEKTORA NADZORU W CZASIE TRWANIA OKRESU GWARANCYJNEGO</p> <p>1) Dokonywanie systematycznych przeglądów w okresie gwarancyjnym oraz przygotowywanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych (min. raz na pół roku).</p> <p>2) Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.</p> <p>3) Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.</p> <p>4) Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.</p> <p>5) Ocena wykonywanych robót j.w.</p> <p>6) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia w okresie gwarancyjnym.</p> <p>7) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu pogwarancyjnego.</p>

III. Istotne postanowienia przyszłej umowy:

1. **Termin wykonania usługi – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia inwestycji pn. „Usługę nadzoru budowlanego przy inwestycji pn. Przebudowa i remont budynku administracyjno-warsztatowego oraz zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń dydaktycznych w ramach utworzenia BCU przy Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu”, przy czym Inspektor Nadzoru będzie pełnił również swoje wyżej określone obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi.**
2. Wykonawcy będzie przysługiwało jednorazowe wynagrodzenie pokrywające całość usług objętych umową (w tym realizację obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi), płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury rozliczeniowej. Zamawiający dopuszcza ustalenie – na etapie zawierania umowy – płatności częściowych w wysokości nie przekraczającej 90 % kwoty netto, według harmonogramu ustalonego w umowie.

IV. Postanowienia końcowe:

- czas związania ofertą: 30 dni
- Wszelkich informacji o przedmiocie zamówienia, w tym szczegółów dotyczących planowanej inwestycji pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Mechaniczno – Elektrycznych w Żywcu w dziedzinie energetyki odnawialnej (słonecznej)” udziela przedstawiciel Zamawiającego – wicedyrektor Anna Wyleciał, nr tel.: + 48 728 894 456.

V. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie zamawiającego
2. przesłać na adres: ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNO – ELEKTRYCZNYCH W ŻYWCU, 34-300 Żywiec, ul. Komisji Edukacji narodowej 3
3. w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: przetargi@zsme.zywiec.pl
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **12 lipca 2023 r.: godz. 10:00.**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę w procedurze przetargowej.

VI. Wybór oferty :

Za najlepszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca następujące kryteria:

- Cena netto – 100 %

Cena netto – określona przez Oferenta cena całkowita netto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Ocena w ramach kryterium „Cena netto” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$\mathbf{Kc = (Cn/Co) \times 100 \times 100\%, \text{ gdzie}}$$

Cn – najniższa zaproponowana cena netto,

C_o – cena netto zaproponowana w badanej ofercie ,

K_c – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena netto”.

Zamawiający informuje, że wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotowej umowy ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego – Wykonawcy proszeni są o uwzględnienie tego faktu w ofercie.

WICEDYREKTOR

Wylęciał

mgr Anna Wylęciał

podpis pracownika merytorycznego

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
Mechaniczno-Elektrycznych
w Żywcu**

ul. Komisji Edukacji Narodowej 3
34-300 Żywiec, tel./fax 033 861 34 28
Regon 000187837 NIP 553-16-07-855

Dane Oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do zapytania ofertowego z dnia 4 lipca 2023 r. (Znak sprawy: ZSME.DS.26.20.2023) na „Usługę nadzoru budowlanego przy inwestycji pn. Przebudowa i remont budynku administracyjno-warsztatowego oraz zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń dydaktycznych w ramach utworzenia BCU przy Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu”.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za kwotę :

Cena brutto: zł

słownie:

w tym: **cena netto** zł., **podatek VAT** % tj. zł

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa usługi	Wartość netto
1	W zakres usługi wchodzi: 1. Całość przedmiotu usługi określona w sekcji II. Przedmiot zamówienia, Lp. 1-4 w zapytaniu ofertowym z dnia 4 lipca 2023 r.	
Wartość oferty netto:		
Łączna wartość oferty brutto:		
Słownie:		

Oświadczenia:

- Oferent oświadcza, że zaznajomił się z treścią zapytania ofertowego (w tym z dokumentacją postępowania na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa i remont budynku administracyjno-warsztatowego oraz zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń dydaktycznych w ramach utworzenia BCU przy Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu” pod adresem internetowym wskazanym w zapytaniu ofertowym), jest świadomy przedmiotu, zakresu i celu udzielanego zamówienia i zgadza się na wskazane w zapytaniu ofertowym warunki bez żadnych zmian.
- Oferent posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
- Oferent oświadcza, że zobowiązuje się do zawarcia umowy z Zamawiającym według wzoru Zamawiającego, przedłożonego przez Zamawiającego w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oferent oświadcza, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są aktualne i prawdziwe.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta)