

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Arkadego Fiedlera
ul. Jana Pawła II 1, 74-400 Dębno
tel. 95 760 27 13
NIP 597-17-40-156

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Arkadego Fiedlera

ul. Jana Pawła II 1 74-400 Dębno

tel/fax 957602713 www.sp2debno.pl dyrektor@sp2debno.pl sekretariat@sp2debno.pl



Nasz znak: SP2.2104.3.2023

Dębno, 21.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

REMONT KORYTARZA PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ARKADEGO FIEDLERA W DĘBNIE

- Zamawiający:** Gmina Dębno w imieniu, której działa Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Dębnie
reprezentowana przez : Dyrektora Szkoły Panią Magdalenę Umińską
siedziba zamawiającego: ul. Jana Pawła II 1, 74-400 Dębno
- Tryb zamówienia:** wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2020 r. poz. 1086)
- Nazwa zadania:** Remont korytarza przy Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Dębnie
- Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest remont korytarza przy Sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 2 im Arkadego Fiedlera w Dębnie

- Zakres prac w pomieszczeniu obejmuje:
 - szpachlowanie i uzupełnianie pęknięć i ubytków na ścianach i suficie,
 - gruntowanie ścian i sufitu,
 - malowanie farbami ścian i sufitu wg określonego przez Zamawiającego koloru,
 - zabezpieczenie podłoża przed zniszczeniem,
 - malowanie ścian i sufitu przed wejściem do łącznika - przy kracie na korytarzu na parterze prowadzącym na korytarz bloku sportowego,
 - prace pomocnicze i uzupełniające.
- Szczegółowy zakres technologiczny robót i rodzaj materiałów określa polska norma. Przed przystąpieniem do wyceny powyższego zadania zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej

w celu przeprowadzenie oględzin i dokonania obmiarów dla przygotowania kosztorysu ofertowego.

- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot będzie ryczałtowe, płatne w oparciu o protokolarne odebranie robót.
- 4) W kwocie ofertowej należy zawrzeć wszystkie kwoty związane z wykonaniem zadania.
- 5) Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
- 6) Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Okres gwarancji wynosi co najmniej 36 miesięcy.
- 8) Termin związania z ofertą 30 dni.
- 9) Wykonanie remontu pod względem kolorystycznym Wykonawca omawia z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac.

5. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia 14 grudnia 2023 r. do godz. 12.00 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Dębnie ul. Jana Pawła II 1, 74-400 Dębno, w sekretariacie szkoły (I piętro).

Otwarcie ofert nastąpi w terminie 14.12.2023 r. o godzinie 12.15 w siedzibie zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej nr im. A. Fiedlera w Dębnie w sekretariacie szkoły.

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska). lub e-mail: sekretariat@sp2debno.pl za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania ofert przez Zamawiającego.

- 1) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą oceniane.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od każdego oferenta dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących treści i złożonych ofert.

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia 15.01.2024 r. do dnia 25.01.2024 r.

7. Miejsce i sposób uzyskania informacji dotyczących przygotowanej oferty:

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 8.00 do 14.00 pod numerem telefonu 95 760 27 13, lub osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Dębnie.

8. Kryterium wyboru ofert: 100% cena brutto.

Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego wykonawcę, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą ilość punktów wg kryterium „cena za wykonanie” - 100%.

9. Wymagania dla Wykonawcy - warunki udziału w postępowaniu

- 1) wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 2) O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- **Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.**

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dołączyć do ofert:

- 1) Upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania firmy (w oryginale lub kserokopii poświadczony własnoręcznym podpisem Wykonawcy z adnotacją „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu), zgodnie ze sposobem reprezentacji oferenta określonym we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej właściwym dla formy organizacyjnej firmy,
- 2) Jeżeli podpisy na ofercie nie wynikają między innymi z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji wymagane jest załączenie pełnomocnictwa w oryginale do składania podpisów w imieniu składającego ofertę,
- 3) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (nr 1) - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (nr 2) załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 5) zaakceptowany projekt umowy wraz załącznikami (zaparafowana ostatnia strona umowy)- załącznik nr 3,
- 6) kosztorys ofertowy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (przygotowuje oferent)
- 7) oferta - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

11. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Ofertę w formie pisemnej dostarczona pocztą lub osobiście należy umieścić w zaklejonej kopercie i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z **adnotacją „Remont korytarza przy Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Dębnie”**. Ofertę w formie pisemnej przesłaną e-mail należy opisać w następujący sposób - nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z **adnotacją „Remont korytarza przy Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Dębnie”** - na żądanie Wykonawcy zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oferty.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, właściwym dla formy organizacyjnej firmy lub pełnomocnika.

3) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpisany w sposób wyrażający oświadczenie woli zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.

4) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii upoważnienia osoby podpisującej ofertę do reprezentowania firmy wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5) Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto.

6) Wykonawca nie może wprowadzić zmian i uzupełnień do oferty po upływie terminu do składania ofert

7) Wykonawca w złożonej ofercie poda adres email pod który zamawiający prześle zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania.

12. Formalności zamawiającego dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1) Następnego dnia po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach przeprowadzonego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający zawrze z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym zapytaniu ofertowym umowę na realizację zadania, której wzór stanowi załącznik nr 3, nie później niż w terminie 7 dni od dnia skutecznego powiadomienia oferentów za pośrednictwem adresu e-mail o wynikach przeprowadzonego postępowania.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Magdalena Umińska

Nasz znak: SP2.2104.3.2023.MN

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....dnia.....

/miejsowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. z 2020 r. poz. 1086)

Nazwa wykonawca:

.....
.....
.....

Adres wykonawcy:

.....
.....
.....

nr tel.....

nr fax.....

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Nasz znak: SP2.2104.3.2023.MN

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....dnia.....

/miejsowość/

Oświadczenie nr 2

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2020 r. poz. 1086)

Nazwa wykonawca:

.....
.....
.....

Adres wykonawcy:

.....
.....
.....

nr tel.....nr fax.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2020 r. poz. 1086).

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

UMOWA - PROJEKT

W dniu r. w Dębnie pomiędzy **Gminą Dębno z siedzibą w Dębnie przy ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, NIP 597-162-76-49** w imieniu, której działa **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Arkadego Fiedlera ul. Jana Pawła II 1** reprezentowana przez dyrektora Panią Magdalenę Umińską, zwanej dalej „Zamawiającym”, a Panem..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ul., NIP:, wpisany do Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Remont korytarza przy hali sportowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Dębnie.**
2. Wykonawca oświadcza, że przeprowadził szczegółową wizję lokalną w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji umowy.

§ 2

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: od **15.01.2024r.** do **25.01.2024r.**

§ 3

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację prac objętych przedmiotem umowy będzie:
2. Wszelkie istotne ustalenia dotyczące przedmiotu umowy należy uzgadniać z Zamawiającym.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może cedować umowy ani jakiegokolwiek jej części, jak też korzyści i pożytków z tą umową związanych na rzecz strony trzeciej – pod rygorem nieważności cesji.
2. Zlecenie wykonania zadania lub jego części podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Najpóźniej 7 dni po uzyskaniu zgody od Zamawiającego, Wykonawca pod rygorem nieważności tej zgody, przekaze Zamawiającemu 1 egzemplarz oryginalnej umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub jej kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Umowa, o której mowa w ust.3 będzie stanowiła załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie się rozliczał we własnym zakresie z podwykonawcą za prace przez niego wykonane, na podstawie protokołu odbioru elementów robót.
6. Do faktury Wykonawca dołączy pisemne oświadczenia potwierdzające dokonanie wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą.

§ 5

1. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy.
3. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację robót.

4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
5. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
7. Wykonawca zapewni sobie pobór energii elektrycznej i wody we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót, spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków Zamawiającego. Jeżeli takie opóźnienie nastąpi, Wykonawca pisemnie powiadomi o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania robót. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
3. Na materiały i urządzenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikaty i deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania przewidziane przepisami prawa.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru robót.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru. O terminie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę najmniej na 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. Zamawiający dokona odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad.
6. Podczas odbiorów Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na wszystkie zastosowane materiały i urządzenia.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, w terminie 5 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,

- 2) informowania Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
- 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 m-cy** gwarancji jakości na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Na zakupione przez siebie materiały i urządzenia Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją, jaką dają ich producenci, lecz nie krótszą niż 12 miesięcy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy ustala się **ryczałtowo** w kwocie **brutto (słownie: 00/100), w tym VAT.**
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy, jedną fakturą - w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokół odbioru robót, stanowiący podstawę jej wystawienia, podpisany przez Osobę odpowiedzialną za pełnienie nadzoru wykonawczego a w przypadku zatrudnienia podwykonawcy także oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust.6.
3. W przypadku nie przedłożenia łącznie z fakturą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust.6, Zamawiający na podstawie protokołu odbioru robót potrąci z faktury Wykonawcy kwotę należną podwykonawcy i prześle ją na konto bankowe podwykonawcy robót.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu robót, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,20% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 5. Ponadto za opóźnienie w terminie zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości, licząc za każdy dzień opóźnienia.

§ 12

1. Termin wykonania robót objętych niniejszą umową ulegnie zmianie w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w terminie uniemożliwiającym dotrzymanie terminu umownego wykonania robót,
 - 2) przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 3) zlecenia robót zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub części. Zamawiający może zlecić realizację niewykonanych robót osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, potrącając wartość tych robót z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót, spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków Zamawiającego. Jeżeli takie opóźnienie w stosunku do terminów umownych nastąpi, Wykonawca pisemnie powiadomi o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania robót. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
4. Uwzględniając zapis w ust.1 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Niedopuszczalna jest zmiana innych niż wymienione w ust. 1 postanowień zawartej umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 13

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w niżej wymienionych sytuacjach:
 - 1a. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Zostanie rozwiązana firma Wykonawcy.
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 1b. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 3 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru – bez uzasadnienia.

- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany będzie do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

§14

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Do realizacji przedmiotu umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa ze względu na wartość nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

OFERTA

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Dębno, w imieniu, której działa Szkoła Podstawowa nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Dębnie

Adres zamawiającego: ul. Jana Pawła II 1, 74-400 Dębno,

TEL: 95 760 27 13

FAX: 95 760 27 13

e-mail: sekretariat@sp2debno.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Remont korytarza przy Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 2 im Arkadego Fiedlera w Dębnie

III. Podstawa prawna:

art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2020 r., poz. 1086)

IV. Nazwa i adres wykonawcy:

nawiązując do zapytania ofertowego, a także po zapoznaniu się z projektem umowy, niżej podpisani reprezentujący:

.....
.....
.....
.....

NIP.....

Regon.....

nr telefonu.....

nr fax.....

adres strony internetowej.....

adres poczty elektronicznej.....

Oświadczam (-y), że:

1. Uzyskałem informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. W nawiązaniu do zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę:

V.1. Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) :.....zł

słownie:.....zł

w tym:

kwota netto (bez podatku VAT) :.....zł

słownie:.....zł

podatek VAT (.....%):.....zł

zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi.

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam rękojmi na okres 36 miesięcy. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam lub n/w część zamówienia powierzę podwykonawcom

1.....

2.....

Oświadczam, że:

- 1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- 2) uważam się za związanego złożoną ofertą przez ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 3) zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załączniki do niniejszej oferty*:

1. *Upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania firmy (w oryginale lub kserokopii poświadczonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy z adnotacją „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu, zgodnie ze sposobem reprezentacji oferenta określonym we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, właściwym dla formy organizacyjnej firmy.*
2. *Jeżeli podpisy na ofercie nie wynikają między innymi z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji wymagane jest załączenie pełnomocnictwa w oryginale do składania podpisów w imieniu składającego ofertę.*

3. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (nr 1) - załącznik do zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (nr 2) - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Zaakceptowany projekt umowy (zaparafowana ostatnia strona umowy) - załącznik nr 3
6. Kosztorys ofertowy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
7. Oferta - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Miejscowość.....dn.....2023 r.

***Niepotrzebne skreślić**