

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łęczycy uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/9/2013 Rady Gminy Łęczycy z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczycy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Łęczycach

  
**Janusz Kreft**

DYREKTOR  
Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki  
Potwierdzam zgodność z oryginałem  
dnia 28.01.2015 r. mgr Hanna Mancewicz

### **Statut Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki**

§ 1. Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka w Łęczycach z siedzibą w Strzebielinie, zwana dalej GIKiB, jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność kulturalną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późniejszymi zmianami),

2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 406),

3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późniejszymi zmianami),

4. Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki jest Gmina Łęczycze.

2. Organizator zapewnia Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki właściwe warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności:

- 1) lokal;
- 2) niezbędne środki przeznaczone na prowadzenie działalności podstawowej ;
- 3) wyposażenie;

3. Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1//2002 prowadzonego przez Organizatora - Gminę Łęczycze.

4. Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka posiada osobowość prawną i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

§ 3. Siedziba GIKiB mieści się w Strzebielinie, a terenem działania jest gmina Łęczycze.

W skład Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki wchodzi:

#### **Świetlice Wiejskie :**

1. Świetlica Wiejska w Dziecielcu.
2. Świetlica Wiejska w Kaczkowie.
3. Świetlica Wiejska w Świetlinie.
4. Świetlica Wiejska w Kisewie.
5. Świetlica Wiejska w Nawczu.
6. Świetlica Wiejska w Bożympolu Wielkim.
7. Świetlica Wiejska w Strzebielinie.
8. Świetlica Wiejska w Rozłazinie.

#### **Biblioteki :**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łęczycach.
2. Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Bożympolu Wielkim.
3. Gminna Biblioteka Publiczna Filia w Strzebielinie.



4. Biblioteka Publiczno - Szkolna w Rozłazinie.
5. Biblioteka Publiczno - Szkolna w Brzeźnie Lęborskim.

#### **Zespoły Muzyczne, Taneczne, Teatralne :**

1. Gminna Orkiestra Dęta.

§ 4. Strukturę organizacyjno-finansową Bibliotek Publiczno-Szkolnych zawiera porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorami szkół a dyrektorem GIKiB.

§ 5. Nadzór nad GIKiB sprawuje Wójt Gminy Łęczycze.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad bibliotekami sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Wejherowie.

§ 7. Szczegółowe zakresy działania podmiotów wym. w § 3 określają odrębne regulaminy organizacyjne nadane przez dyrektora GIKiB.

## **II. CELE I ZADANIA**

§ 8. W realizacji swoich zadań GIKiB współdziała z organami jednostek pomocniczych gminy, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, związkami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

§ 9. 1. Do podstawowych zadań GIKiB w zakresie kultury oraz kultury fizycznej i sportu należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 3) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) upowszechnianie i promowanie dorobku kulturalnego gminy poza jej terenem;
- 5) popieranie i promowanie rodzimych talentów artystycznych, zwłaszcza dzieci i młodzieży;
- 6) inspirowanie działalności i opieka merytoryczna nad zespołami muzycznymi, tanecznymi, teatralnymi, plastycznymi oraz innymi krzewiącymi formy działalności kulturalnej na terenie gminy Łęczycze;
- 7) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz doskonalenie form i metod pracy kulturalno-oświatowej;
- 8) prowadzenie działalności wystawienniczej, promocyjnej i wydawniczej;
- 9) utrwalanie tradycji regionalnych, gminnych;
- 10) upowszechnianie sportu i rekreacji;
- 11) rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku;
- 12) organizowanie imprez kulturalnych w różnych formach: koncertów, przeglądów, wystaw, wieczorów autorskich, spotkań literackich i innych, mających na celu upowszechnianie kultury.

2. Zadania, wymienione w ust. 1 Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka realizuje przede wszystkim przez:

- 1) organizowanie zespołowego, samorządowego uczestnictwa w kulturze;
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych;
- 4) wspieranie form indywidualnej aktywności kulturalnej;
- 5) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 6) prowadzenie zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu mieszkańców gminy.

3. Gminna Biblioteka Publiczna w Łęczycach jest główną biblioteką gminy. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznych i systemu informacyjnego na terenie gminy.



4. Do podstawowych zadań GIKiB w zakresie Biblioteki Publicznej należy:

- 1) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa;
- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu czytelnictwa i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych;
- 5) gromadzenie oraz upowszechnianie i dokumentowanie przedmiotów dziedzictwa kultury własnego regionu, dokumentów życia społecznego, czasopism regionalnych, kronik gminnych, wycinków prasowych, księgozbioru regionalnego;
- 6) sprawowanie nadzoru nad filiami, udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) ochrona materiałów bibliotecznych;
- 9) prowadzenie pełnej dokumentacji bibliotecznej;
- 10) organizacja form pracy z czytelnikiem (lekcje biblioteczne, spotkanie z pisarzami, ludźmi sztuki );
- 11) sporządzanie analiz, zestawień i obliczeń statystycznych z działalności bibliotek;
- 12) świadczenie odpłatnie po kosztach własnych, usług kserograficznych;
- 13) Biblioteka współpracuje z Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną w Wejherowie.

§ 10. 1. Poza zadaniami wyżej określonymi GIKiB może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

2. Formy działalności określonej w ust.1 oraz ich zakres ustala dyrektor GIKiB w formie zarządzenia.

### III . ORGANY ZARZĄDZAJĄCE

§ 11. 1. Organem zarządzającym GIKiB jest dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora GIKiB powołuje i odwołuje Wójt Gminy oraz dokonuje czynności prawnych w zakresie prawa pracy w stosunku do niego.

3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności :

- 1) zarządzanie i organizowanie działalności GIKiB;
- 2) reprezentowanie GIKiB na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem GIKiB;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników;
- 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 9) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych;
- 10) występowanie z wnioskami o dofinansowania zewnętrzne z funduszy celowych oraz środków unijnych;
- 11) kierowanie działalnością podstawową i merytoryczną biblioteki gminnej oraz jej filii na terenie gminy Łęczyce, a ponadto dbałość o:
  - a) celowe wydatkowanie przydzielonych środków finansowych,
  - b) dokonywanie zakupów zbiorów, czasopism zgodnie z potrzebami biblioteki,

- c) majątek Gminnych Bibliotek Publicznych,
- d) realizację celów i zadań bibliotek,
- e) należytą organizację pracy w bibliotekach,
- f) sprawozdawczość bibliotek,
- g) prawidłowość, terminowość i celowość realizacji zadań,
- i) dyscyplinę pracy i przestrzeganie regulaminów,
- j) współpracę z innymi bibliotekami i placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- k) wszelką działalność na rzecz użytkowników biblioteki,
- l) przeprowadzanie inwentaryzacji (scontrum),
  - l) pozyskiwanie środków na zakup nowości wydawniczych.

§ 12. 1. Dyrektor GIKiB zatrudnia pracowników.

2. Wynagrodzenie pracowników GIKiB określane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GIKiB upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub inny upoważniony pracownik GIKiB działający w granicach udzielonego przez dyrektora pełnomocnictwa.

§ 13. Organizację wewnętrzną GIKiB określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

#### **IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

§ 14. 1. GIKiB prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Projekt planu finansowego przedstawia organizatorowi dyrektor w terminie określonym przez organizatora.

4. GIKiB samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia, oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§ 15. 1. Źródłami środków finansowych są:

- a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- b) dotacje z budżetu ,
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) inne dozwolone prawem.

2. Usługi za Świetlice Wiejskie w zakresie realizowanych celów statutowych są bezpłatne.

3. Opłaty mogą być pobierane za:

- 1) wynajem pomieszczeń GIKiB;
- 2) prowadzenie płatnych zajęć, kursów, warsztatów i innych form doształcania i doskonalenia.

§ 16. GIKiB używa pieczętki podłużnej :

*Gminna Instytucja Kultury i Biblioteka w Łęczycach*  
*z siedzibą w Strzebielinie*  
*ul. Juliana Tuwima 4*  
*84-220 Strzebielino*  
**NIP, REGON**

§ 17. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**



§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 19. Zmiany Statutu dokonywane mogą być wyłącznie w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Łęczycach

  
**Janusz Kreft**

Przewodnicząca Rady Gminy  
w Łęczycach  
odpowiadam zgodność z oryginałem  
dnia 28.01.2016 r. podpis

od str. 1 do 5  
mgr Hanna Mancewicz

DYREKTOR  
Instytucji Kultury i Biblioteki

mgr Hanna Mancewicz