



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Nr sprawy: **12/2021**
- Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**
- Przedmiot: **Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych na obszarze Gminy Piaseczno**
- Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6, wpisana
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS: 0000122596, NIP: 1230878675,
REGON: 016161080**

Zatwierdzam:

**Grzegorz Tkaczyk
Prezes Zarządu PUK Piaseczno Sp. z o.o.**

**Piaseczno
29 grudnia 2021 r.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” albo „Ustawą PZP”, w procedurze właściwej dla **zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**.
2. Oznaczenie Zamawiającego:
**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6.**
3. Oznaczenie postępowania:
Postępowanie oznaczone jest numerem **12/2021**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej również SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 Ustawy.**
Podział zamówienia na części skutkowałby istotnymi trudnościami organizacyjno-technicznymi oraz wymagałaby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby istotnie utrudniać właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 7 pkt 26 Ustawy.**
8. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Ustawy.**
10. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SWZ.**
11. **Zamawiający informuje, że nie organizuje wizji lokalnej.**
12. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 134 ust. 2 pkt 12 oraz w art. 230 Ustawy.**
13. **Z wyłączeniem postanowień w art. 261 Ustawy Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1** do SWZ). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 Ustawy muszą spełniać następujące wymogi:
- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo - w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
 - 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych na obszarze Gminy Piaseczno.**

Klasyfikacja CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):

- 79620000-6** - usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych.
2. Personel (pracownicy zewnętrzni) pozyskany w wyniku prowadzonego postępowania będzie wykonywał czynności odpowiadające zadaniom zawodowym wskazanym przede wszystkim dla: pracowników świadczących usługi na ulicach (kod 951090), pomocniczych robotników konserwacji terenów zieleni (kod 921401), pracowników zajmujący się sprzątaniami gdzie indziej niesklasyfikowanych (kod 912990) oraz pracowników prac dorywczych (kod 962201) zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności opracowaną przez Departament Rynku Pracy MRPiPS w oparciu o Międzynarodowy Standard Klasyfikacji Zawodów ISCO-08¹.

¹ https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/-/klasyfikacja_zawodow

3. Usługi porządkowe świadczone będą w sześciodniowych okresach rozliczeniowych od poniedziałku do soboty.
4. Wszyscy pracownicy, których wykonawca będzie udostępniać Zamawiającemu (osoby kierowane przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia) muszą być zatrudnieni przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy również pracowników z zagranicy. Żaden z pracowników, których wykonawca będzie udostępniać Zamawiającemu, w tym pracowników z zagranicy, nie może być zatrudniony na podstawie umowy innej niż umowa o pracę.

Uwaga:

Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania kontroli w powyższym zakresie, poprzez żądanie przedstawienia mu do wglądu stosownych dokumentów, w tym w szczególności takich jak: umowy o pracę oraz wykaz składek odprowadzonych na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników, a także przyjmowania pisemnych oświadczeń tych osób, dotyczących formy ich zatrudnienia.

5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić możliwość skierowania do realizacji Przedmiotu zamówienia do 10 (dziesięciu) pracowników jednocześnie.
6. Szczegółowe zapotrzebowanie na określoną liczbę pracowników oraz rodzaj czynności (prac) porządkowych w danym okresie rozliczeniowym Zamawiający będzie zgłaszać wykonawcy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego. Zapotrzebowanie, będzie każdorazowo określać także ewentualne dodatkowe wymagania (wytyczne) Zamawiającego.
7. Jednorazowe zapotrzebowanie Zamawiającego na dany okres rozliczeniowy będzie każdorazowo obejmować co najmniej 8 (ośmiu) oraz maksymalnie 10 (dziesięciu) pracowników jednocześnie.
8. Wykonawca stosownie do otrzymanego zapotrzebowania zobowiązuje się zapewnić odpowiednią ilość osób umożliwiającą prawidłowe wykonanie zapotrzebowanych prac porządkowych na warunkach określonych w zapotrzebowaniu Zamawiającego.
9. Realizacja wydzielonych procesów porządkowych, o których mowa w ust. 1, nie będzie w żadnym przypadku obejmować prac niebezpiecznych, w tym pracy na wysokości, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
10. Zamawiający udostępni wykonawcy bez opłat:
 - 1) **środki ochrony osobistej i indywidualnej obejmujące także zewnętrzną odzież roboczą (bez bielizny) oraz obuwie;**
 - 2) szatnie, łaznie oraz szafki na ubrania robocze pracowników wykonawcy skierowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca będzie kierować do realizacji Przedmiotu umowy wyłącznie pracowników legitymujące się aktualnymi pracowniczymi badaniami lekarskimi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy. W przypadku kierowania do realizacji przedmiotu zamówienia cudzoziemców podlegających takiemu obowiązkowi, będą to wyłącznie osoby legitymujące się ważnym zezwoleniem na pracę w Polsce.

12. Z zastrzeżeniem ust. 14, pomiędzy pracownikami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, a Zamawiającym nie będzie zachodził stosunek podporządkowania charakterystyczny dla stosunku pracy. Pracownicy wykonawcy skierowani do świadczenia wskazanych czynności, będą wykonywali swoją pracę pod bezpośrednim nadzorem osoby wyznaczonej przez wykonawcę. Zamawiający nie będzie miał prawa wydawać osobom skierowanym przez wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy żadnych poleceń służbowych.
13. Zamawiający nie będzie nawiązywać żadnych stosunków prawnych (stosunek pracy, umowa prawa cywilnego) z pracownikami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy w okresie, w którym osoby te będą wykonywać procesy porządkowe na podstawie umowy, która zostanie zawarta w wyniku prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający uprawniony będzie do wydawania wiążących instrukcji pracownikom skierowanym przez wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy jedynie w przypadku zagrożenia ich życia lub zdrowia, koordynacji akcji ratunkowych lub wykonywania obowiązków z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wynikających z art. 208 Kodeksu pracy (jednoczesne wykonywanie obowiązków w tym samym miejscu przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców tj. wykonawcę i Zamawiającego), itp. Ponadto, Zamawiający - wyłącznie w zakresie jakości oraz szczegółów technicznych wykonywanych prac porządkowych - uprawniony będzie również do wydawania wiążących instrukcji, wytycznych oraz uwag co do sposobu wykonywania Przedmiotu umowy bezpośrednio osobom skierowanym do świadczenia prac porządkowych, w przypadku, gdy wymaga tego bieżąca organizacja sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Koordynację zagadnień dotyczących BHP prowadzi służba BHP Zamawiającego, zgodnie z artykułem 208 Kodeksu pracy, a zakres koordynacji Strony określa odrębnie przy udziale służb i osób odpowiedzialnych za BHP Stron, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 7, 8 i 9 Projektowanych postanowień umowy, które zawiera **Załącznik Nr 8** do SWZ.
16. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie wykonywania umowy z Zamawiającym - dwanaście (12) miesięcy od dnia podpisania umowy - do posiadania i przedstawiania do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności na ewentualne ryzyko wynikające z niewłaściwie wykonywania usług, o wartości ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 (sto tysięcy) złotych dla pojedynczego zdarzenia.
17. Pozostałe szczegółowe warunki dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia określa określają Projektowane postanowienia umowy, które zawiera **Załącznik Nr 8** do SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Objęta niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego usługa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 8, 9 i 10 Ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli takie wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. W zakresie:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie za wyjątkiem przypadków określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące:

- a) jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na udostępnianiu co najmniej ośmiu (8) pracowników do wykonywania czynności odpowiadających swoim rodzajem prowadzonemu postępowaniu, to jest do wykonywania wydzielonych procesów porządkowych terenów zewnętrznych, **takich jak:** oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**),

przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto rocznie lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwanaście (12) miesięcy;

lub

- b) dwa (2) zamówienia (umowy) polegające na udostępnianiu co najmniej siedmiu (7) pracowników do wykonywania czynności odpowiadających swoim rodzajem prowadzonemu postępowaniu, to jest do wykonywania wydzielonych procesów porządkowych terenów zewnętrznych, **takich jak:** oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej dwieście tysięcy (200 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto;

lub

- c) jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na wykonywaniu procesów porządkowych terenów zewnętrznych **takich jak:** oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto rocznie lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwanaście (12) miesięcy;

lub

- d) dwa (2) zamówienia (umowy) polegające wykonywaniu procesów porządkowych terenów zewnętrznych **takich jak:** oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej dwieście tysięcy (200 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto;

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 8, 9 i 10 Ustawy, zgodnie z postanowieniami ust. 1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 Ustawy **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII ust. 4 SWZ, Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawców wraz ofertą wypełnionego Arkusza kalkulacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ, a także - o ile to dotyczy danego wykonawcy:
 - 1) pełnomocnictw;
 - 2) dokumentów wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ;
 - 3) zobowiązań podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.** Przed wyborem najkorzystniejszej oferty **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie):
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, dotyczącej zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 oraz z 2021 r. poz. 401) - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ.

4. Ponadto, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:**
- 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) aktualnego na dzień składania ofert wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 6** do SWZ);
 - 3) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).
6. Jednolity Dokument jest dostępny w polskiej wersji językowej pod adresem [www: „https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl”](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl) oraz jako plik w formacie „xml” pod nazwą „**ESPD_PUK_Piaseczno_pozyskanie_personelu**” na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283). Informacja o sposobie udostępnienia wykonawcom przez Zamawiającego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formacie „xml” stanowi **Załącznik Nr 3** do SWZ.
7. Wykonawca obowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w całym zakresie dotyczącym wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ. Przed wypełnieniem Jednolitego Dokumentu należy zapoznać się z instrukcją wypełnienia zamieszczoną w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia lub na stronie uzp.gov.pl oraz Informacją w sprawie sposobu wypełnienia Jednolitego Dokumentu, stanowiącą **Załącznik Nr 4** do SWZ.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby:
 - 1) zamieszcza informacje o nich w swoim Jednolitym Dokumencie, oraz
 - 2) składa Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów, każdy podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.
9. Wypełniony przez wykonawcę Jednolity Dokument wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Jednolity Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, a także art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego muszą spełniać wymagania określone w Ustawie i w przepisach rozporządzenia w sprawie dokumentów, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej na adres: „**biuro@pukpiaseczno.pl**”. Wszelka korespondencja Zamawiającego do wykonawców przekazywana będzie zwrotnie na adres poczty elektronicznej lub elektroniczną skrzynkę na platformie ePUAP, z którego Zamawiający otrzymał od wykonawcy oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację, natomiast wyjaśnienia lub modyfikacje - zgodnie z postanowieniami ust. 5-7 poniżej - na stronie internetowej Zamawiającego. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące ogłoszenia o zamówieniu i SWZ kierowane bezpośrednio w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP.
3. Zamawiający posiada na platformie ePUAP identyfikator „**PUK_PIASZCZNO**” oraz skrytkę Elektronicznej Skrzynki Podawczej z adresem: „**/PUK_PIASZCZNO/SkrytkaESP**”.

Uwaga:

Po zalogowaniu się jako użytkownik na platformie ePUAP wykonawcy mogą przysyłać na przedmiotowy adres korespondencję w postępowaniu za pomocą formularza do komunikacji oraz formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty, które znajdują się w usłudze powszechnej „eZamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne” dostępnej pod ścieżką: **Inne sprawy urzędowe > Zamówienia publiczne > Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z wykonawcą > Załatw sprawę.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnego pod adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx”](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx), Polityce prywatności dostępnej pod adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/PolitykaPrywatnosci.aspx”](https://miniportal.uzp.gov.pl/PolitykaPrywatnosci.aspx) oraz Deklaracji dostępności systemu miniPortal dostępnej pod adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/DeklaracjaDostepnosci.aspx”](https://miniportal.uzp.gov.pl/DeklaracjaDostepnosci.aspx) oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem [www: „https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania”](https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Szczegółowa instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna jest pod następującym adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf”](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf).
6. Do zaszyfrowania oferty w systemie miniPortal nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl). Aby zaszyfrować ofertę wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego wybranie otwiera okno umożliwiające wskazanie pliku do zaszyfrowania. Można wskazać cały folder lub poszczególne pliki. Aby zaszyfrować cały folder, musi on być wcześniej skompresowany do archiwum. Wewnątrz szyfrowanego folderu nie mogą znajdować się już zaszyfrowane pliki. Zaszyfrowany plik zostanie zapisany na komputerze użytkownika. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz służący do złożenia, zmiany oraz wycofania oferty. System miniPortal pozwala również możliwość zaszyfrowania kilku plików bez wcześniejszego tworzenia archiwum. Tak zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format „zip”. Zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularza służącego do złożenia, zmiany oraz wycofania oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283).

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, oraz zamieści ją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www: „<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści te informacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www: „<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.
12. Jeżeli zmiana treści SWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o sprostowaniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
13. Do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniony jest ze strony Zamawiającego

Pan Rafał Karas

e-mail:

„rafal.karas@pukpiaseczno.pl”

skrytka Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:

„/PUK_PIASZCZNO/SkrytkaESP”

14. Zamawiający nie organizuje wizji lokalnej ani nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 10 000,00 (dziesięć tysięcy) złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: **50 1240 6351 1111 0000 4810 4355**, prowadzony przez Bank Polska Kasa Opieki SA (Pekao SA), z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu nr 12/2021**”.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu ma być złożony wraz z ofertą w formie oryginalnego dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej zgodnie z art. 97 ust. 10 Ustawy.
7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia ma zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie. W dokumencie tym, gwarant lub poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów, oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w Ustawie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w Ustawie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy są związani ofertą do dnia 20 maja 2022 r.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Całą dokumentację postępowania wraz z informacją o nadanym w miniPortalu identyfikatorze postępowania Zamawiający udostępnił na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283).

5. W Formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII ust. 4 oraz Rozdziału VI ust. 2 SWZ, do oferty należy dołączyć wypełniony Arkusz kalkulacyjny, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ, oraz - o ile to dotyczy danego wykonawcy:
 - 1) pełnomocnictwa;
 - 2) dokumenty wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ;
 - 3) zobowiązania podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Forma dokumentów składanych wraz z ofertą musi być zgodna z formą określoną w rozporządzeniu rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty składane wraz z ofertą wnoszone są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.
9. Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów formularzy, arkuszy, wykazów oraz oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze, arkusze, wykazy oraz oświadczenia opracowane samodzielnie z zastrzeżeniem, że ich treść musi odpowiadać treści wzorów opracowanych przez Zamawiającego.
10. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, które części przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie ePUAP oraz na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13. Oferta wymaga dla swej ważności podpisania **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa również muszą być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 74 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku opisanym „Tajemnica” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **25 lutego 2022 r. do godziny 16:40** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25 lutego 2022 r. 17:40**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](http://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](http://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283) informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w oparciu o cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny”. Podstawę do określenia „Kalkulacyjnego kosztu jednej (1) roboczogodziny” stanowi pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. „Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny” ma obejmować całkowite koszty pracy jednego (1) pracownika w czasie jednej (1) godziny, tzn. stawkę godzinową wynikającą z wysokości miesięcznego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, nie niższego niż to wynika z obowiązujących przepisów prawa pracy², **przy przyjęciu na potrzeby kalkulacji średniej liczby 150 godzin pracy w miesiącu, wszystkich pozostałych kosztów jakie ponosi pracodawca w związku z zatrudnieniem pracownika, ewentualnych kosztów dodatkowych wynikających z wykonywania przez pracownika czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zysku kalkulacyjnego wykonawcy.**
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć „Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny” wypełniając Arkusz kalkulacyjny, który stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ.
4. Wypełniony Arkusz kalkulacyjny wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty.
5. Zaoferowany przez wykonawcę „Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny” ma zostać podany w złotych w wysokości netto i brutto z dokładnością do 1 grosza. W przypadku, gdy wykonawca poda „Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny” z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to Zamawiający dokona przeliczenia podanego w ofercie „Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny” do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny” bez proponowania rozwiązań wariantowych.
7. Cena zaoferowana przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia za wyjątkiem przypadków określonych w umowie, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załącznik Nr 8** do SWZ
8. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający do oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny jednostkowej równej „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny” podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

² rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1596)

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT W RAMACH TYCH KRYTERIÓW

1. Zamawiający wybierze jako ofertę najkorzystniejszą, tę ofertę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która zawierać będzie najniższą cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny”.
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożone zostaną dwie lub więcej ofert, które będą zawierać taką samą cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny”, Zamawiający na podstawie art. 248 ust. 3 Ustawy wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. W takim przypadku wykonawcy składający oferty dodatkowe zgodnie z art. 251 Ustawy nie będą mogli zaoferować ceny jednostkowej wyższej niż zaoferowali w ofertach złożonych w pierwszym terminie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 264 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania płatności.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które zawiera **Załącznik Nr 8** do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy zostaną przed jej zawarciem uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności daty zawarcia umowy, danych podmiotowych oraz rejestrowych wykonawcy, reprezentacji stron umowy, a także wartości umowy, a w pozostałym niezbędnym zakresie zostaną odpowiednio wypełnione zgodnie z treścią oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność podjętą przez Zamawiającego w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie w postępowaniu czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli) odwołującego;
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
11. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
14. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. W odpowiedzi Zamawiający ustosunkowuje się do treści odwołania, wskazuje twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub w celu odparcia wniosków i twierdzeń powołanych w odwołaniu.
15. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
16. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
17. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
20. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
 - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r.), zwanego poniżej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6.**
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. jest Pan Adam Zdrojewski, adres poczty elektronicznej: olcom@post.pl, tel.: +48 515 205 246.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych na obszarze Gminy Piaseczno”.**
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie:
 - a) art. 18 ust. 1 i 6 z zastrzeżeniem art. 18 ust. 3 i 5 Ustawy
 - b) art. 74 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 74 ust. 2-4 Ustawy
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata, okres przechowywania danych obejmuje cały okres trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) Posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH MAJĄTKOWYCH DO TREŚCI SWZ

1. Niniejsza SWZ wraz z załącznikami nie jest dokumentem urzędowym wydanym przez organ administracji publicznej. Pomimo określenia w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) minimalnych wymogów dotyczących przedmiotu SWZ, ustawa pozostawia zamawiającemu znaczną swobodę w szczególności w zakresie kształtowania sposobu opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej oraz projektowanych postanowień umowy (por.: wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie o sygn. akt V CSK 337/08). Dlatego treść niniejszej SWZ wraz z załącznikami jest rezultatem działalności twórczej oraz posiada indywidualny charakter, a sama SWZ stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 oraz z 2020 r. poz. 288).
2. **Prawa autorskie majątkowe do treści niniejszej SWZ wraz z załącznikami należą do Zamawiającego - PUK Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie.**

3. Zwielokrotnianie za pomocą jakichkolwiek technik cyfrowych lub tradycyjnych, a także wykorzystywanie całości lub części niniejszej SWZ wraz z załącznikami bez zgody Zamawiającego - PUK Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie w jakichkolwiek innych celach niż wyłącznie i bezpośrednio związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, stanowić będzie naruszenie autorskich praw majątkowych należących do Zamawiającego oraz czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **co może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą.**

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik Nr 1: Wzór Formularza oferty;
Załącznik Nr 2: Wzór Arkusza kalkulacyjnego;
Załącznik Nr 3: Informacja o sposobie udostępnienia wykonawcom przez Zamawiającego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formacie „xml”;
Załącznik Nr 4: Informacja w sprawie sposobu wypełnienia Jednolitego Dokumentu;
Załącznik Nr 5: Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
Załącznik Nr 6: Wzór wykazu usług;
Załącznik Nr 7: Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 8: Projektowane postanowienia umowy.

Wszystkie 8 załączników do SWZ stanowi jej integralną część i mogą być one odczytywane oraz interpretowane wyłącznie razem - jako całość, osobno nie stanowią żadnego samodzielnego dokumentu.

FORMULARZ OFERTY

/wzór/

nazwa wykonawcy: _____

adres siedziby wykonawcy: _____

tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____

NIP: _____, REGON: _____, KRS _____ (jeżeli dotyczy)

oferta dla: (nazwa i siedziba Zamawiającego):

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych

Piaseczno Sp. z o.o.

ul. Techniczna 6,

05-500 Piaseczno

1. Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych na obszarze Gminy Piaseczno”** (nr sprawy: 12/2021), niniejszym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny” w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez nas w Arkuszu kalkulacyjnym:

_____ (słownie: _____) zł.
brutto za 1 godzinę pracy 1 osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.

UWAGA 1: Cenę należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

UWAGA 2: Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w oparciu o zaoferowaną przez wykonawcę cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny” w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez wykonawcę w Arkuszu kalkulacyjnym.

2. Łączna całkowita cena brutto naszej oferty za 1 godzinę pracy 1 osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji umowy jest ceną obejmującą wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty wynagrodzeń, podatki, koszty ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a także ewentualne koszty dodatkowych ubezpieczeń, zakwaterowania i wyżywienia oraz koszty dojazdów. Cena ta uwzględnia również wszelkie rabaty i opusty.
3. W przypadku wyboru naszej oferty obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie wykonawcy / Zamawiającego *)

*) **niepotrzebne skreślić**

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego dotyczyć to będzie następujących pozycji z oferty wykonawcy oraz następujących kwot netto:

l.p.	nazwa (rodzaj) towaru	wartość netto w zł. obliczona na podstawie Arkusza kalkulacyjnego
1.		
2.		
3.		
...		

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału / z udziałem*) podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje: _____

**) _____

(w tym miejscu należy podać opis części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom ,a także nazwę (firmę) każdego z podwykonawców oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy bądź podwykonawcom)

*) **niepotrzebne skreślić**

) **należy wypełnić o ile dotyczy

5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy kompletną Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z 8 załącznikami w tym z Projektowanymi postanowieniami umowy, które zawiera **Załącznik nr 8** do SWZ, oraz że zapoznaliśmy się tymi dokumentami, rozumiemy ich treść i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

6. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 2) uważamy się za związanych naszą ofertą do dnia 20 maja 2022 r.;
- 3) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 4) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ wraz z załącznikami oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Do naszej oferty załączamy: *)

1) Arkusz kalkulacyjny,

[] pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa w liczbie: _____ szt.,

[] dokumenty wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ w liczbie: _____ szt.,

[] zobowiązania podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w liczbie: _____ szt.

*) *należy zaznaczyć stawiając znak „X” we właściwym miejscu i wypełnić o ile dotyczy*

8. Podajemy nasz adres, na który należy przesyłać wszelką korespondencję do wykonawcy:

adres korespondencyjny wykonawcy: _____

osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____

9. Oświadczamy, że jako wykonawca jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem:

**) należy postawić znak „X” we właściwym miejscu*

UWAGA: Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36)

mikroprzedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

10. Oświadczamy, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu

POLEGAMY^{*)} na zasobach następujących podmiotów i w związku z tym wskazujemy nazwę (firmę) podmiotów, na zasobach których polegamy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu: _____

NIE POLEGAMY^{*)} na zasobach podmiotów trzecich

**) niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{**)}

**) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).*

****) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, przez jego wykreślenie i wpisanie klauzuli „nie dotyczy”.*

12. Podajemy numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:^{*)} _____

**) należy wypełnić o ile dotyczy*

13. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że nasza oferta oraz wszystkie załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), z wyłączeniem informacji i dokumentów, które składamy w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica”, w zakresie których wykazujemy w załączeniu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów powołanej wyżej ustawy i nie mogą być udostępniane osobom trzecim^{*)}.

**) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.*

UWAGA: *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, mogą zostać wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).*

14. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie informacji zamieszczonych w naszej ofercie wraz z załącznikami, które zawierają dane osobowe, w celu, na zasadach oraz w zakresie zgodnie z treścią Rozdziału XVIII SWZ.

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

ARKUSZ KALKULACYJNY

/wzór/

Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych na obszarze Gminy Piaseczno**” (nr sprawy: 12/2021) i składając ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczamy, że:

- 1) podana w naszej ofercie cena jednostkowa jest równa „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny” który został obliczony w oparciu o następujące składniki kalkulacyjne:

lp.	nazwa składnika kalkulacyjnego	wartość netto w zł.	kwota VAT w zł.	wartość brutt w zł.
1.	Stawka godzinowa wynikająca z wysokości miesięcznego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nie niższego niż to wynika z obowiązujących przepisów prawa pracy ³ przy przyjęciu na potrzeby kalkulacji średniej liczby 150 godzin pracy w miesiącu (iloraz wynagrodzenia miesięcznego i 150 godzin pracy w miesiącu)			
2.	Wszystkie koszty towarzyszące jakie ponosi pracodawca w związku z zatrudnieniem pracownika (bez kosztów wynagrodzenia) i wszystkie ewentualne koszty dodatkowe wykonywania przez pracownika czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na jedną roboczogodzinę kalkulacyjną przy przyjęciu na potrzeby kalkulacji średniej liczby 150 godzin pracy w miesiącu			
3.	Łączny koszt jednej (1) roboczogodziny kalkulacyjnej (suma wierszy [1] + [2])			
4.	Zysk kalkulacyjny wykonawcy w przeliczeniu na jedną (1) roboczogodzinę kalkulacyjną przy przyjęciu na potrzeby kalkulacji średniej liczby 150 godzin pracy w miesiącu Uwaga: Zysk kalkulacyjny nie może wynosić zero			
5.	Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny (suma wierszy [3] + [4])			

³ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1596)

- 2) akceptujemy sposób rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, które prowadzone będą wyłącznie w oparciu zaoficerowaną przez nas cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny” w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez nas w niniejszym Arkuszu kalkulacyjnym.

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

**INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIENIA WYKONAWCOM
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO
DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (ESPD) W FORMACIE „XML”**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie „xml” skompresowany do pliku archiwum (ZIP) pod nazwą „**ESPD_PUK_Piaseczno_pozyskanie_personelu**” wraz z całą dokumentacją postępowania pn. „**Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych na obszarze Gminy Piaseczno**” (nr sprawy: 12/2021) został udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www:

„<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.

INFORMACJA W SPRAWIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA JEDNOLITEGO DOKUMENTU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych)
do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych
na obszarze Gminy Piaseczno”**
(nr sprawy: 12/2021)

1. Zamawiający informuje, że pod adresem „<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>” Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Po uruchomieniu strony, wyborze opcji „**Jestem wykonawcą**” należy korzystając z opcji „**zaimportować ESPD**” załadować dokument (plik w formacie „xml”), uprzednio zapisując go na jednostce komputerowej wykonawcy i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) zaimplementowanymi w narzędziu.
3. Wykonawca w zakresie stosownym do wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wypełnia dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD.
4. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy go wydrukować i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy są kryteria kwalifikacji, o których mowa w Jednolitym Dokumencie. Wykonawca w Jednolitym Dokumencie nie wypełnia „Części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów”.
6. Plik eESPD jest zamieszczony w wersji elektronicznej pod nazwą „**ESPD_PUK_Piaseczno_pozyskanie_personelu**” na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](http://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283).

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU
Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**
/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy:

(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych na obszarze Gminy Piaseczno” (nr sprawy: 12/2021), niniejszym

OŚWIADCZAM

że wykonawca ten **nie zalega/zalega**^{*)} z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych^{**)}

) **niepotrzebne skreślić*

***)* **w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat lokalnych, wykonawca obowiązany jest złożyć dokument/y potwierdzające, że zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zastrzeżeniem iż wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności zgodnie z treścią art. 110 ust. 2 Ustawy**

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

WYKAZ USŁUG

/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy: _____
(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych na obszarze Gminy Piaseczno”** (nr sprawy: 12/2021), w celu potwierdzenia spełnienia w warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, niniejszym

OŚWIADCZAM

że wykonawca ten zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) usługi, których wykaz zawiera tabela na następnej stronie.

lp.	Przedmiot zamówienia / usługi ⁽¹⁾	Wartość zamówienia brutto	Podmiot zamawiający (nazwa i adres)	Data wykonania		Sposób potwierdzenia należytego wykonania ⁽²⁾	Informacje uzupełniające ⁽³⁾	
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		zasoby innego podmiotu	nazwa innego podmiotu
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
1.								
2.								
...								

Objaśnienia:

- (1) Wykaz winien zawierać wykonane w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na udostępnianiu co najmniej ośmiu (8) pracowników do wykonywania czynności odpowiadających swoim rodzajem prowadzonemu postępowaniu, to jest do wykonywania wydzielonych procesów porządkowych terenów zewnętrznych, **takich jak:** oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto rocznie lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwanaście (12) miesięcy;
- lub
- dwa (2) zamówienia (umowy) polegające na udostępnianiu co najmniej siedmiu (7) pracowników do wykonywania czynności odpowiadających swoim rodzajem prowadzonemu postępowaniu, to jest do wykonywania wydzielonych procesów porządkowych terenów zewnętrznych, **takich jak:** oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej dwieście tysięcy (200 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto;

lub

- jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na wykonywaniu procesów porządkowych terenów zewnętrznych **takich jak:** oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto rocznie lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwanaście (12) miesięcy;

lub

- dwa (2) zamówienia (umowy) polegające wykonywaniu procesów porządkowych terenów zewnętrznych **takich jak:** oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej dwieście tysięcy (200 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto.

- (2) Należy podać rodzaje dowodów (dokumentów) potwierdzających, że wymienione w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączyć go do wykazu (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenia wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów jeżeli podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane wymienione w wykazie usługi jest Zamawiający.

- (3) W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu należy postawić znak „X” w kolumnie nr VIII oraz wypełnić kolumnę nr IX. W takim przypadku wykonawca obowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował odpowiednimi zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie wskazanych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotu.

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy:

(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych na obszarze Gminy Piaseczno”** (nr sprawy: 12/2021),

OŚWIADCZAM

że wykonawca ten:

1. nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;*)
2. nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;*)

3. przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi innym wykonawcami (wykonawcą), którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty:*)

1) _____

2) _____

... _____

i przedstawiam następujące dowody, że powiązania z tymi wykonawcami/wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**)

1) _____

2) _____

... _____

*) **niepotrzebne skreślić**

***) **należy wypełnić o ile dotyczy**

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR [...] /2022

zawarta w Piasecznie dnia [...] [...] 2022 r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000122596, NIP: 1230878675, REGON 016161080, reprezentowaną przez [...] Pan[...] [...] [...], zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony

a

[...] z siedzibą: [...], wpisaną do [...] pod nr [...], NIP: [...], REGON [...], reprezentowaną przez [...] Pan[...] [...] [...], zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony

zwanymi dalej łącznie również „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych na obszarze Gminy Piaseczno.
2. Pozyskanie przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych), zwane dalej również oraz „Przedmiotem umowy”, polega na udostępnianiu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych obejmujących w szczególności następujące czynności:
 - 1) oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych;
 - 2) opróżnianie koszy publicznych;
 - 3) pielęgnacja zieleni;
 - 4) zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych;na obszarze Gminy Piaseczno.

Uwaga: pola „[...]” projektowanych postanowień umowy zostaną przed jej zawarciem uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności daty zawarcia umowy, danych podmiotowych oraz rejestrowych wykonawcy, a także danych teleadresowych oraz reprezentacji stron umowy, a pola „_____” oznaczone symbolem „*)” zostaną odpowiednio wypełnione zgodnie z treścią oferty wykonawcy.

3. Udostępniani przez Wykonawcę pracownicy będą wykonywali prace odpowiadające zadaniom zawodowym wskazanym przede wszystkim dla: pracowników świadczących usługi na ulicach (kod 951090), pomocniczych robotników konserwacji terenów zieleni (kod 921401), pracowników zajmujący się sprzątaniami gdzie indziej niesklasyfikowanych (kod 912990) oraz pracowników prac dorywczych (kod 962201) zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności opracowanej przez Departament Rynku Pracy MRPiPS w oparciu o Międzynarodowy Standard Klasyfikacji Zawodów ISCO-08*.
4. Przedmiot umowy świadczony będzie przez Wykonawcę w sześciodniowych okresach rozliczeniowych od poniedziałku do soboty.
5. Szczegółowe zapotrzebowanie na określoną liczbę pracowników oraz rodzaj procesów porządkowych w danym okresie rozliczeniowym Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego, przy czym jednorazowe zapotrzebowanie Zamawiającego na dany okres rozliczeniowy będzie każdorazowo obejmować co najmniej 8 (ośmiu) oraz maksymalnie 10 (dziesięciu) pracowników jednocześnie.
6. Zapotrzebowania, o których mowa w ust. 5, będą każdorazowo wskazywać czas (okres) i szczegółowe miejsce realizacji (na obszarze Gminy Piaseczno) oraz ewentualne dodatkowe wymagania (wytyczne) Zamawiającego.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wskazaną w zapotrzebowaniu ilość pracowników umożliwiającą wykonanie zapotrzebowanych procesów porządkowych na warunkach określonych w zapotrzebowaniu.
8. Wykonawca obowiązany jest zapewnić możliwość jednoczesnego skierowania do realizacji Przedmiotu umowy do 10 (dziesięciu) pracowników.
9. Wszyscy pracownicy, których Wykonawca będzie udostępniać Zamawiającemu muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy również pracowników z zagranicy. Żaden z pracowników, których Wykonawca będzie udostępniać Zamawiającemu, w tym pracowników z zagranicy, nie może być zatrudniony na podstawie umowy innej niż umowa o pracę.
10. Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania kontroli w powyższym zakresie, poprzez żądanie przedstawienia mu do wglądu stosownych dokumentów, w tym w szczególności takich jak: umowy o pracę oraz wykazy składek odprowadzanych przez Wykonawcę z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników, a także przyjmowania pisemnych oświadczeń od tych pracowników dotyczących formy ich zatrudnienia przez Wykonawcę.
11. Realizacja procesów porządkowych, o których mowa w ust. 1, nie będzie w żadnym przypadku obejmować prac niebezpiecznych, w tym pracy na wysokości, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

* https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/-/klasyfikacja_zawodow

§ 2.

1. Najpóźniej w momencie rozpoczęcia wykonywania Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy treść aktualnie obowiązujących regulaminów, procedur wewnętrznych oraz zasad postępowania w sytuacjach nagłych i w razie powstania zagrożeń. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy z zasadami obowiązującymi w miejscu świadczenia procesu porządkowego wynikających z wyżej opisanych regulacji. Wykonawca jest uprawniony do wykorzystania tych regulacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy.
2. Zamawiający jest obowiązany dostarczać Wykonawcy, w celu przekazania pracownikom kierowanym do realizacji Przedmiotu umowy, informacji o:
 - 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie Zamawiającego, na poszczególnych stanowiskach i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;
 - 3) pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 10 Zamawiający udostępni Wykonawcy bez opłat:
 - 1) **środki ochrony osobistej i indywidualnej obejmujące także zewnętrzną odzież roboczą (bez bielizny) oraz obuwie**, z zastrzeżeniem, iż przydzielone środki nie stają się własnością Wykonawcy i podlegają obowiązki zwrotu w przypadku zmiany pracownika lub najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy;
 - 2) szatnie, łaźnie oraz szafki na ubrania robocze pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Przedmiot umowy z należytą starannością, zachowując reżymy technologiczne Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie procesów porządkowych przez pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca skieruje do realizacji Przedmiotu umowy wyłącznie pracowników legitymujących się ważnymi wstępnymi lub okresowymi pracowniczymi badaniami lekarskimi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy. W przypadku kierowania do realizacji Przedmiotu umowy cudzoziemców podlegających takiemu obowiązkowi, będą to wyłącznie osoby legitymujące się ważnym zezwoleniem na pracę w Polsce.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie przez wszystkich pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy obowiązujących przepisów prawnych, oraz obowiązujących u Zamawiającego przepisów o porządku i dyscyplinie pracy oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony zdrowia, a także ochrony środowiska.

5. Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy mają obowiązek usuwać jakiegokolwiek niezgodności lub uchybienia stwierdzone przez Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy powtórnego zastrzeżenia co do jakości lub sposobu wykonywania Przedmiotu umowy, powtórnego poważnego naruszenia dyscypliny lub porządku pracy (w szczególności polegającego na samowolnym opuszczeniu miejsca pracy) bądź też stwierdzenia rażącego naruszenia przepisów i zasad BHP (w szczególności polegającego na braku stosowania przydzielonych środków ochrony osobistej i indywidualnej albo wykonywania pracy pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych środków o podobnym działaniu) Wykonawca zobowiązany jest do zmiany - w uzgodnionym z Zamawiającym terminie - pracownika skierowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, którego dotyczy takie zgłoszenie i zastąpienia go innym pracownikiem posiadającym odpowiednie umiejętności. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dokonana ma zostać bez zbędnej zwłoki, tj. bez narażania Zamawiającego na przerwę w wykonywaniu zadań, jednak nie później niż następnego dnia roboczego.

§ 4.

1. Pomiędzy pracownikami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, a Zamawiającym nie będzie zachodził stosunek podporządkowania charakterystyczny dla stosunku pracy, a pracownicy skierowani do realizacji Przedmiotu umowy będą zarządzani jedynie przez Wykonawcę lub wyznaczone przez niego osoby. Z zastrzeżeniem ust. 4 Zamawiający nie będzie miał prawa wydawać pracownikom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy żadnych poleceń służbowych.
2. Strony oświadczają i potwierdzają, że pracownicy Wykonawcy skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy są wyłącznie pracownikami Wykonawcy. Z osobami skierowanymi do świadczenia prac porządkowych Zamawiającego nie łączą żadne umowy i porozumienia, a w szczególności stosunek pracy. Wszelkie wytyczne oraz uwagi co do wykonywania prac porządkowych Zamawiający jest uprawniony składać wyłącznie Wykonawcy lub Koordynatorowi, o którym mowa w ust. 6.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie będzie nawiązywać żadnych stosunków prawnych (stosunek pracy, umowa prawa cywilnego) z pracownikami Wykonawcy skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy w okresie, w którym osoby te będą świadczyć prace porządkowe na podstawie Umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do wydawania wiążących instrukcji pracownikom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy jedynie w przypadku zagrożenia ich życia lub zdrowia, koordynacji akcji ratunkowych lub wykonywania obowiązków z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wynikających z art. 208 Kodeksu pracy (jednoczesne wykonywanie obowiązków w tym samym miejscu przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców tj. Wykonawcę i Zamawiającego), itp. Ponadto, Zamawiający - wyłącznie w zakresie jakości oraz szczegółów technicznych świadczonych prac porządkowych - uprawniony jest również do wydawania wiążących instrukcji, wytycznych oraz uwag co do sposobu wykonywania Przedmiotu umowy bezpośrednio pracownikom Wykonawcy skierowanym do realizacji Przedmiotu umowy, w przypadku,

gdy wymaga tego bieżąca organizacja pracy, a na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy nie ma bezpośredniego kontaktu z Koordynatorem, o którym mowa w ust. 6. O sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie bez zbędnej zwłoki informować Koordynatora jeżeli przypadki te mają wpływ na realizację postanowień Umowy, w tym w szczególności w zakresie wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami.

5. Koordynację zagadnień dotyczących BHP prowadzi służba BHP Zamawiającego, zgodnie z artykułem 208 Kodeksu pracy, a zakres koordynacji Strony określą odrębnie przy udziale służb i osób odpowiedzialnych za BHP Stron, z uwzględnieniem postanowień ust. 7, 8 i 9 poniżej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby lub osób koordynujących i kontrolujących realizację Umowy w miejscu i w czasie wykonywania jej przedmiotu na rzecz Zamawiającego (dalej jako „**Koordynator**”). Koordynator jest odpowiedzialny za przekazywanie pracownikom Wykonawcy skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy informacji o zasadach prawidłowego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego wykonywania procesów porządkowych, a Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Koordynatorowi wszelkich bieżących uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonywania Przedmiotu umowy. Zamawiający **nie wymaga, aby Koordynator był stale dostępny na miejscu wykonywania usługi**, ale powinien on być dostępny na miejscu co najmniej przy rozdziale zadań **na początku pierwszego dnia pracy w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 1 ust. 4**, a także stawiać się na miejscu wykonywania usługi na wezwanie telefoniczne Zamawiającego na numer telefonu wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy, w razie potrzeby w czasie do dwóch (2) godzin od otrzymania wezwania.
7. Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy mają obowiązek posiadać ważne wstępne lub okresowe pracownicze badania lekarskie oraz wstępne szkolenia BHP przeprowadzone przez Wykonawcę (odpowiednie szkolenia stanowiskowe zostaną zgodnie z postanowieniami ust. 9 poniżej przeprowadzone przez służbę BHP Zamawiającego we współpracy ze służbą BHP Wykonawcy).
8. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na każde jego żądanie aktualne badania lekarskie oraz dokumenty potwierdzające przeprowadzenie wstępnych szkoleń BHP, a w przypadku skierowania do realizacji Przedmiotu umowy cudzoziemców podlegających takiemu obowiązkowi, także ważne zezwolenia na pracę tych osób w Polsce.
9. Służba BHP Zamawiającego zapozna we współpracy ze służbą BHP Wykonawcy każdego pracownika skierowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy z wytycznymi BHP oraz innymi szczegółowymi instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez tych pracowników regulacji i zasad wynikających z wytycznych oraz instrukcji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Ponadto, z zastrzeżeniem ust. 10, służba BHP Zamawiającego przeprowadzi we współpracy ze służbą BHP Wykonawcy dla pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy odpowiednie szkolenia stanowiskowe BHP. Pracownicy ci zostaną również przed przystąpieniem do pracy zapoznani przez służbę BHP Zamawiającego działającą we współpracy ze służbą BHP Wykonawcy z oceną ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy.

10. Zamawiający na swój koszt:
 - 1) udostępni Wykonawcy środki ochrony osobistej i indywidualnej obejmujące także zewnętrzną odzież roboczą (bez bielizny) oraz obuwie, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, z zastrzeżeniem iż przydzielone środki nie stają się własnością Wykonawcy i podlegają obowiązki zwrotu w przypadku zmiany pracownika lub najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy;
 - 2) przeprowadzi dla pracowników Wykonawcy skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy szkolenia stanowiskowe BHP (oraz zapozna tych pracowników z oceną ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy), zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 9;
- dla łącznie maksymalnie 30 pracowników Wykonawcy w całym okresie trwania umowy.
11. W przypadku większej liczby pracowników Wykonawcy skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy niż 30, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zwrotu dodatkowych kosztów poniesionych z tytułu realizacji świadczeń, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, w zakresie dotyczącym liczby ponad 30 pracowników, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia wysokości tych kosztów z Wykonawcą.

§ 5.

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego przerwania każdej czynności lub procesu porządkowego powierzonego Wykonawcy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenie dla zdrowia lub życia oraz w razie powstania możliwości skażenia środowiska.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy przez pracowników skierowanych przez niego do realizacji Przedmiotu umowy i zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikającej z nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej, której nie można było przewidzieć lub zapobiec przy użyciu racjonalnych sił i środków.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na okres obowiązywania umowy i przedstawić do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na ewentualne ryzyko wynikające z niewłaściwie wykonywania usług, o wartości ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 (sto tysięcy) złotych dla pojedynczego zdarzenia.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie powołać zespół powypadkowy i przeprowadzić postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz BHP, a także umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego na każdym etapie postępowania powypadkowego w tym w szczególności w czasie zbierania informacji od świadków zdarzenia oraz udostępnić Zamawiającemu dokumentację powypadkową.

§ 6.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 200,00 (dwieście) zł. za każdy przypadek zwłoki (tj. każdy przypadek nieobecności jednego pracownika Wykonawcy skierowanego do realizacji Przedmiotu umowy w danym dniu przez więcej niż 2 godziny) w wykonywaniu Przedmiotu umowy w terminie (czasie), o którym mowa w § 1 ust. 6, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych za zwłokę w jednym sześciodniowym okresie rozliczeniowym nie może być wyższa niż 10 000,00 (dziesięć tysięcy) złotych;
 - 2) 1 000,00 (jeden tysiąc) zł. za każdy za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia przez pracownika Wykonawcy skierowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy obowiązujących u Zamawiającego przepisów o porządku i dyscyplinie pracy oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony zdrowia, a także ochrony środowiska, o których mowa w § 3 ust. 4;
 - 3) 4 000,00 (cztery tysiące) zł. za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek skierowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy osoby, która nie będzie posiadać aktualnych badań lekarskich lub wstępnego szkolenia BHP;
 - 4) 4 000,00 (cztery tysiące) zł. za każdy za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek skierowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy osoby, która nie będzie zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 5) 4 000,00 (cztery tysiące) zł. za każdy za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek skierowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy cudzoziemca bez ważnego zezwolenia na pracę w Polsce, jeżeli osoba ta podlega obowiązkowi posiadania takiego zezwolenia.
2. W razie zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonywania procesu porządkowego zgodnie z zapotrzebowaniem, o których mowa w § 1 ust. 5, o więcej niż 3 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości dwukrotności łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W takim przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie nalicza się.
3. Zamawiający jest również uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i w następujących kwotach:
 - 1) z tytułu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu - w wysokości 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy) zł., przy czym uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z dniem, w którym zostało złożone oświadczenie woli o wypowiedzeniu, choćby jego skutek w tym dniu jeszcze nie nastąpił;
 - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w § 9, w tym w § 9 ust. 9 - w wysokości 5 000,0 (pięć tysięcy) zł. za każde naruszenie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 3, bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4 w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna.
6. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty kary.
8. Niezależnie od sposobu rozliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową obciążeniową na kwotę naliczonej kary umownej.
9. W przypadku gdy wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. W takich przypadkach Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej niezależnie od tego, czy zrealizował uprawnienie do otrzymania kary umownej.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu takich okoliczności - w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu części Umowy wykonanej do dnia odstąpienia;
 - 2) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Wykonawca może realizować Umowę korzystając z podwykonawstwa zgodnie z treścią oferty lub na zasadach, o których mowa w ust. 2 do 5.

2. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji Umowy podwykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, iż zostanie to dokonane przez Wykonawcę z zapewnieniem przestrzegania przez podwykonawcę obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, w tym w szczególności określonych w § 1 ust. 4, 8 i 9, w § 3 ust. 1 i 3 oraz w § 4 ust. 7 i 9 Umowy. Postanowienia § 1 ust. 10 oraz § 4 ust. 8 o uprawnieniach Zamawiającego znajdują w takim przypadku odpowiednie zastosowanie również w stosunku do podwykonawcy i jego pracowników.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje zarówno uprawnienie do dochodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio od Wykonawcy odszkodowania za wszelkie szkody wyrządzone przez któregośkolwiek z podwykonawców, jak i możliwość naliczenia i dochodzenia od Wykonawcy kar umownych na zasadach określonych w § 6 w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez podwykonawcę, tak jakby naruszenie to zostało dokonane przez samego Wykonawcę.
4. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca poda Zamawiającemu nazwy oraz dane teled adresowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w czasie obowiązywania Umowy, a także przekazywać dane na temat nowych podwykonawców, którym w zamierza powierzyć realizację Przedmiotu Umowy w przyszłości.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w czasie oceny ofert.

§ 9.

1. Zarówno w czasie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy kontraktowej i nie rozpowszechniania bez pisemnej zgody drugiej Strony informacji w jakiegokolwiek sposób dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, a nie przeznaczonych przez drugą Stronę do publicznego rozpowszechniania.
2. Na podstawie niniejszego zobowiązania klauzulą poufności objęte są w szczególności wszelkie informacje, materiały i dane dotyczące jednej Strony, jakie druga Strona uzyska w czasie wykonywania umowy niezależnie od ich formy i sposobu ich uzyskania.
3. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych klauzulą poufności jest dopuszczalne jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, chyba że:
 - 1) obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów wymiaru sprawiedliwości lub administracji publicznej;
 - 2) informacja została wcześniej udostępniona publicznie przez drugą Stronę;
 - 3) informacja stanowi treść dokumentu, o którym mowa w ust. 11, pod warunkiem jednak, iż informacje udostępniane publicznie nie wykraczają poza treść wystawionego dokumentu.

4. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również nieumyślną ich utratę spowodowaną niedbalstwem.
5. Żadna ze Stron nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, udostępniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych jej przez drugą Stronę lub stworzonych przez siebie w ramach wykonywania Umowy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczony utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, lub udostępnianie jest niezbędne dla realizacji celu Umowy i służy wyłącznie temu celowi, bądź też zostanie dokonane na podstawie wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody zainteresowanej Strony.
6. Poufnością (tajemnicą kontraktową) objęte są w szczególności:
 - 1) informacje, materiały i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) informacje, materiały i dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 4) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej;
 - 5) informacje, materiały i dane, których rozpowszechnienie może naruszyć dobra Stron lub osób trzecich w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - 6) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość;
 - 7) informacje stanowiące hasła dostępowe, kody dostępu, kody PIN i im podobne;
 - 8) informacje dotyczące osób pozostających w stosunku zlecenia lub stosunku pracy z którąkolwiek ze Stron, w tym ich dane osobowe.
7. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, za wyjątkiem przypadków, gdy informacja taka byłaby niezgodna z treścią uprawnionego żądania organu wymiaru sprawiedliwości lub administracji publicznej.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 12, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego ani wymieniać nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy, w tym w szczególności działalnością promocyjną lub informacyjną.
10. Udzielanie lub publikowanie przez Strony informacji wymaganych na podstawie przepisów prawa nie jest uważane za działalność promocyjną lub informacyjną.

11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy Umowa.
12. Do posługiwania się przez Wykonawcę wystawionym przez Zamawiającego poświadczeniem wykonania lub wykonywania zamówienia nie mają zastosowania postanowienia określające zobowiązania Wykonawcy do powstrzymania się od wymieniania nazwy Zamawiającego w związku z jego działalnością.
13. Naruszenie powyższych zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności traktowane może być przez drugą Stronę jako naruszenie obowiązków umownych i może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą zgodnie z postanowieniami ust. 16, w tym również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
14. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, każda ze Stron wyda drugiej Stronie za potwierdzeniem odbioru wszystkie posiadane przez siebie dane i materiały objęte klauzulą poufności zgodnie z powyższymi postanowieniami.
15. Zastrzeżony w niniejszym § 9 Umowy obowiązek zachowania poufności wiąże Stronę bez ograniczeń czasowych także w przypadku rozwiązania Umowy w jakimkolwiek trybie.
16. Jeżeli jedna ze Stron poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności, o których mowa w niniejszym § 9 Umowy, poszkodowana naruszeniem Strona będzie mogła dochodzić od drugiej Strony odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody. Uprawnienie do dochodzenia odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przysługuje obu Stronom, w tym Zamawiającemu w przypadku gdy rozmiar szkody faktycznie poniesionej przez Zamawiającego w związku ze stwierdzonym naruszeniem tych zasad przez Wykonawcę będzie przekraczał wysokość ewentualnej kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 2.

§ 10.

1. W celu prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca jako Administrator danych osobowych, może powierzyć Zamawiającemu jako Podmiotowi przetwarzającemu, następujące rodzaje danych osobowych dotyczących osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy: imię (imiona), nazwisko, nazwisko panieńskie, PESEL, data i miejsce urodzenia, płeć, imiona rodziców, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, numer dowodu osobistego lub numer paszportu, przebieg zatrudnienia, wykształcenie, stopień niepełnosprawności, adres e-mail, numer telefonu, obywatelstwo, dane dotyczące zdrowia (zwolnienia lekarskie oraz zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy), nazwisko panieńskie matki, nr rejestracyjny samochodu.
2. Wykonawca jako administrator danych osobowych uzyska zgodę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, na przekazanie ich danych osobowych Zamawiającemu.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z Umowy i ogranicza się do realizacji Umowy oraz związanych z nią obowiązków. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do dokonywania następujących operacji przetwarzania danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, przekazywanie, modyfikowanie, udostępnianie.
4. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego w formie elektronicznej i papierowej.

5. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dalszych podmiotów przetwarzających.

§ 11.

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
[...] [...] (imię i nazwisko),
tel. nr +48 [...],
e-mail: [...]@[...];
 - 2) ze strony Wykonawcy:
[...] [...] (imię i nazwisko),
tel. nr +48 [...],
e-mail: [...]@[...];
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 lub pisemnie:
 - 1) do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
ul. Techniczna 6
05-500 Piaseczno;
 - 2) do Wykonawcy na adres:
[...]
[...]
[...].
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 1, oraz ich danych teleadresowych nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy i może być przekazana drugiej Stronie za pomocą wiadomości poczty elektronicznej.
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony związane z zawarciem Umowy, jej rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy lub naliczeniem kar umownych, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenia i zawiadomienia dokonywane w tym zakresie w innej formie nie będą wywoływać skutków prawnych ani faktycznych. Z zastrzeżeniem ust. 5, pozostałe zawiadomienia mogą być kierowane za pomocą wiadomości poczty elektronicznej adresowanej do osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każda ze Stron oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, w tym wskazanych w ust. 1 jako osoby do kontaktu, a także osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu oraz adres służbowej poczty elektronicznej.

7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy.
8. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z realizacją Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z przepisami RODO.

§ 12.

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości _____*) (słownie: _____*) zł. netto, to jest w wysokości _____*) (słownie: _____*) zł. brutto (wraz z podatkiem VAT) za każdą jedną (1) godzinę pracy jednego (1) pracownika skierowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest równe zaoferowanej przez Wykonawcę cenie jednostkowej, która odpowiada „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny” w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez Wykonawcę w Arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik do jego oferty.
2. Za czas pracy, o którym mowa w ust. 1 Strony nie będą uważać czasu dojazdu do miejsca wykonywania Przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz Umowie, w tym w szczególności: koszty wynagrodzeń, podatki, koszty ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ewentualne koszty dodatkowych ubezpieczeń, zakwaterowania, wyżywienia oraz ewentualnych kosztów dojazdów, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, iż **Wykonawca nie ponosi kosztów zakupu środków ochrony osobistej i indywidualnej obejmujących także zewnętrzną odzież roboczą (bez bielizny) oraz obuwie, które zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy zostaną zapewnione przez Zamawiającego.**
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego raz w miesiącu, każdorazowo na podstawie wykazu faktycznej ilości wykonanych roboczogodzin z podziałem na sześciodniowe okresy rozliczeniowe, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz faktury Wykonawcy wystawionej na Zamawiającego po zaakceptowaniu przez Zamawiającego otrzymanego wykazu roboczogodzin.
5. Zarówno zapotrzebowania, o których mowa w § 1 ust. 5, jak i wykazy roboczogodzin określone w ust. 4 powyżej będą przekazywane pomiędzy Stronami za pomocą wiadomości poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 11 ust. 1.
6. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie każdorazowo przelewem, z zachowaniem czternastodniowego terminu płatności, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, o której mowa w ust. 4.

7. Za dzień wykonania płatności Strony uważać będą każdorazowo dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w wykonaniu płatności Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej. W razie zwłoki Zamawiającego w wykonaniu płatności wynagrodzenia Wykonawcy przekraczającej 28 dni, Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 13.

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku gdy na podstawie odrębnych przepisów nastąpi zmiana:
 - 1) stawek podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;- każdorazowo wyłącznie w sposób i w zakresie wynikającym z opisanych powyżej zmian.
3. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcy do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem odpowiednich terminów.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres dwunastu (12) miesięcy licząc od dnia wejścia w życie Umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym pisemnym porozumieniem stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

w imieniu Wykonawcy:

w imieniu Zamawiającego: