



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Nr sprawy: **02/2022**
- Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**
- Przedmiot: **Dostawa przez okres 12 miesięcy kolorowych worków na 3 frakcje odpadów komunalnych.**
- Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6, wpisana
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS: 0000122596, NIP: 1230878675,
REGON: 016161080**

Zatwierdzam:

Grzegorz Tkaczyk
Prezes Zarządu PUK Piaseczno Sp. z o.o.

Piaseczno
17 lutego 2022 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” albo „Ustawą PZP”, w procedurze właściwej dla **zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.**
2. Oznaczenie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6.
3. Oznaczenie postępowania:
Postępowanie oznaczone jest numerem **02/2022**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej również SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 Ustawy.**
Podział zamówienia na części skutkowałby istotnymi trudnościami organizacyjno-technicznymi oraz wymagałaby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby istotnie utrudniać właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 7 pkt 26 Ustawy.**
8. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Ustawy.**
10. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SWZ.**
11. **Zamawiający informuje, że nie organizuje wizji lokalnej.**
12. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 134 ust. 2 pkt 12 oraz w art. 230 Ustawy.**
13. **Z wyłączeniem postanowień w art. 261 Ustawy Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1** do SWZ). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 Ustawy muszą spełniać następujące wymogi:
- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo - w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
 - 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Zamawiającego kolorowych worków na 3 frakcje odpadów komunalnych.
2. Przedmiot zamówienia jest sklasyfikowany wg. Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacja CPV) pod kodem **18930000-7** („Worki i torby”).
3. Wszystkie oferowane worki mają być:
 - 1) wykonane z folii LDPE bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
 - 2) odporne na działanie promieni UV oraz niskich temperatur;
 - 3) półprzezroczyste w stopniu umożliwiającym kontrolę zawartości
 - 4) w różnych kolorach w zależności od frakcji, w tym:
 - a) w kolorze żółtym w przypadku worków przeznaczonych na tworzywa sztuczne i metale (**worki typu 1**);
 - b) w kolorze zielonym w przypadku worków przeznaczonych na szkło (**worki typu 2**);
 - c) w kolorze niebieskim w przypadku worków przeznaczonych na papier (**worki typu 3**);
 - 5) posiadać zamknięcie za pomocą dodatkowej taśmy z folii znajdującej się w dedykowanym kanale wzdłuż obwodu otworu worka z jednym lub dwoma (przeciwległymi) miejscami umożliwiającymi ściągnięcie taśmy.

4. **Worki typu 1** mają:
 - 1) mieć pojemność 120 l.;
 - 2) być wykonane z folii o grubości co najmniej 45 mikronów;
 - 3) posiadać na worku oznaczenie w kolorze czarnym o treści: „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”, a także dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno;
 - 4) posiadać logo Zamawiającego w kolorze czarnym naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, z zastrzeżeniem iż oznaczenie to, logo Zamawiającego oraz oznaczenie, o którym mowa w pkt 4 poniżej, będą łącznie zajmować co najmniej 1/5 zewnętrznej powierzchni ścian worka;
 - 5) posiadać oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy” w kolorze czarnym, naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zgodnie z wykazem, który zawierać będzie załącznik do umowy z wykonawcą - wykonawca obowiązany będzie w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt naniesienia wszystkich oznaczeń i loga Zamawiającego, który będzie obejmować planowane stałe centralne rozmieszczenie (pozycję) ww. elementów na powierzchni worka.
5. **Worki typu 2** mają:
 - 1) mieć pojemność 90 l.;
 - 2) być wykonane z folii o grubości co najmniej 90 mikronów;
 - 3) posiadać na worku oznaczenie w kolorze czarnym o treści: „SZKŁO”, a także dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno;
 - 4) posiadać logo Zamawiającego w kolorze czarnym naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, z zastrzeżeniem iż oznaczenie to, logo Zamawiającego oraz oznaczenie, o którym mowa w pkt 4 poniżej, będą łącznie zajmować co najmniej 1/5 zewnętrznej powierzchni ścian worka;
 - 5) posiadać oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy” w kolorze czarnym, naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zgodnie z wykazem, który zawierać będzie załącznik do umowy z wykonawcą - wykonawca obowiązany będzie w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt naniesienia wszystkich oznaczeń i loga Zamawiającego, który będzie obejmować planowane stałe centralne rozmieszczenie (pozycję) ww. elementów na powierzchni worka.
6. **Worki typu 3** mają:
 - 1) mieć pojemność 120 l.;
 - 2) być wykonane z folii o grubości co najmniej 45 mikronów;
 - 3) posiadać na worku oznaczenie w kolorze czarnym o treści: „PAPIER”, a także dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno;
 - 4) posiadać logo Zamawiającego w kolorze czarnym naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, z zastrzeżeniem iż oznaczenie to, logo Zamawiającego oraz oznaczenie, o którym mowa w pkt 4 poniżej, będą łącznie zajmować co najmniej 1/5 zewnętrznej powierzchni ścian worka;

- 5) posiadać oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy” w kolorze czarnym, naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zgodnie z wykazem, który zawierać będzie załącznik do umowy z wykonawcą - wykonawca obowiązany będzie w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt naniesienia wszystkich oznaczeń i logo Zamawiającego, który będzie obejmować planowane stałe centralne rozmieszczenie (pozycję) ww. elementów na powierzchni worka.
7. Zapotrzebowanie ilościowe Zamawiającego na poszczególne typy worków w okresie trwania umowy wynosi:
 - 1) w przypadku **worków typu 1** co najmniej **500 tysięcy** i maksymalnie **700 tysięcy sztuk**;
 - 2) w przypadku **worków typu 2** co najmniej **220 tysięcy** i maksymalnie **340 tysięcy sztuk**;
 - 3) w przypadku **worków typu 3** co najmniej **320 tysięcy** i maksymalnie **480 tysięcy sztuk**.
8. Wykonawca obowiązany będzie realizować w okresie trwania umowy dostawy sukcesywnie raz na dwa lub raz na trzy miesiące, to jest łącznie zrealizować w całym okresie trwania umowy od 4 do 6 dostaw worków danego typu zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami Zamawiającego.
9. Poszczególne dostawy będą realizowane każdorazowo na podstawie bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zapotrzebowanie takie będzie przekazywane wykonawcy przez Zamawiającego każdorazowo najpóźniej na 14 dni przed wymaganym terminem dostawy. Zapotrzebowanie będzie określać konkretną ilość worków poszczególnych typów do zrealizowania w ramach dostawy objętej zapotrzebowaniem. Ilość ta będzie każdorazowo wynosić co najmniej 15% ilości minimalnej i nie więcej niż 25% ilości maksymalnej worków danego typu, o których mowa w ust. 7 powyżej, z zastrzeżeniem, iż ostatnia dostawa może obejmować inną ilość worków danego typu, w zależności od wielkości wcześniejszych dostaw.
10. Cena oferty na dostawę worków każdego typu ma być niezmienna w całym okresie trwania umowy, niezależnie do faktycznej ilości worków dostarczanych Zamawiającemu w ramach poszczególnych dostaw, a także łącznej ilości worków poszczególnych typów, które wykonawca dostarczy Zamawiającemu w całym okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem, iż ilości tę będą mieścić się w granicach określonych w ust. 7 i 9 powyżej.
11. Worki poszczególnych typów będą dostarczane Zamawiającemu przez Wykonawcę w zbiorczych opakowaniach po 10, 15 lub 20 worków każde opakowanie. Opakowanie zbiorcze **może mieć formę banderoli lub taśmy zamykającej worki złożone (zwinięte) w formie rulonu (rolki)**. Cena oferty na dostawę worków każdego typu ma uwzględniać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:
 - 1) wykonania worków;
 - 2) nanoszenia na każdy worek oznaczeń oraz logo, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5, ust. 5 pkt 3-5 oraz ust. 6 pkt 3-5 powyżej, **z zastrzeżeniem, że wszystkie te nadruki będą jednokolorowe - w kolorze czarnym**;
 - 3) pakowania worków poszczególnych typów w zbiorcze opakowania po 10, 15 lub 20 worków każde opakowanie;

- 4) dostawy zamówionych worków raz na dwa lub raz na trzy miesiące (to jest łącznie od 4 do 6 dostaw worków) zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami Zamawiającego loco magazyn Zamawiającego znajdujący się w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy etapami, w 4 do 6 dostawach zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami Zamawiającego.
2. Liczbę, wielkość oraz częstotliwość dostaw regulują postanowienia Rozdziału III ust. 7 - 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 8, 9 i 10 Ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli takie wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. W zakresie:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie;

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie;

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie za wyjątkiem przypadków określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy;

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie;

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 8, 9 i 10 Ustawy, zgodnie z postanowieniami ust. 1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 Ustawy **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu..
2. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII ust. 5 SWZ, Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawców wraz ofertą wypełnionego Arkusza cenowego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ, a także - o ile to dotyczy danego wykonawcy:
 - 1) pełnomocnictw;
 - 2) dokumentów wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ;
 - 3) zobowiązań podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.** Przed wyborem najkorzystniejszej oferty **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,**

i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie):

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, dotyczącej zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 oraz z 2021 r. poz. 401) - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ.
4. Ponadto, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:**
- 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6** do SWZ.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).
6. Jednolity Dokument jest dostępny w polskiej wersji językowej pod adresem [www: „https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl”](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl) oraz jako plik w formacie „xml” pod nazwą „**ESPD_PUK_Piaseczno_dostawa_worków**” na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283). Informacja o sposobie udostępnienia wykonawcom przez Zamawiającego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formacie „xml” stanowi **Załącznik Nr 3** do SWZ.
7. Wykonawca obowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w całym zakresie dotyczącym wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ. Przed wypełnieniem Jednolitego Dokumentu należy zapoznać się z instrukcją wypełnienia zamieszczoną w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia lub na stronie uzp.gov.pl oraz Informacją w sprawie sposobu wypełnienia Jednolitego Dokumentu, stanowiącą **Załącznik Nr 4** do SWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby:
 - 1) zamieszcza informacje o nich w swoim Jednolitym Dokumentcie, oraz
 - 2) składa Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów, każdy podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.
9. Wypełniony przez wykonawcę Jednolity Dokument wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Jednolity Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, a także art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale SWZ, składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego muszą spełniać wymagania określone w Ustawie i w przepisach rozporządzenia w sprawie dokumentów, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej na adres: „**biuro@pukpiaseczno.pl**”. Wszelka korespondencja Zamawiającego do wykonawców przekazywana będzie zwrotnie na adres poczty elektronicznej lub elektroniczną skrzynkę na platformie ePUAP, z którego Zamawiający otrzymał od wykonawcy oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację, natomiast wyjaśnienia lub modyfikacje - zgodnie z postanowieniami ust. 5-7 poniżej - na stronie internetowej Zamawiającego. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące ogłoszenia o zamówieniu i SWZ kierowane bezpośrednio w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP.
3. Zamawiający posiada na platformie ePUAP identyfikator „**PUK_PIASZCZNO**” oraz skrytkę Elektronicznej Skrzynki Podawczej z adresem: „**/PUK_PIASZCZNO/SkrytkaESP**”.

Uwaga:

- Po zalogowaniu się jako użytkownik na platformie ePUAP wykonawcy mogą przysyłać na przedmiotowy adres korespondencję w postępowaniu za pomocą formularza do komunikacji oraz formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty, które znajdują się w usłudze powszechnej „eZamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne” dostępnej pod ścieżką: **Inne sprawy urzędowe > Zamówienia publiczne > Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z wykonawcą > Załatw sprawę.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnego pod adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx”](http://www.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx), Polityce prywatności dostępnej pod adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/PolitykaPrywatnosci.aspx”](http://www.uzp.gov.pl/PolitykaPrywatnosci.aspx) oraz Deklaracji dostępności systemu miniPortal dostępnej pod adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/DeklaracjaDostepnosci.aspx”](http://www.uzp.gov.pl/DeklaracjaDostepnosci.aspx) oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem [www: „https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania”](http://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania).
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Szczegółowa instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna jest pod następującym adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf”](http://www.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf).

6. Do zaszyfrowania oferty w systemie miniPortal nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego wybranie otwiera okno umożliwiające wskazanie pliku do zaszyfrowania. Można wskazać cały folder lub poszczególne pliki. Aby zaszyfrować cały folder, musi on być wcześniej skompresowany do archiwum. Wewnątrz szyfrowanego folderu nie mogą znajdować się już zaszyfrowane pliki. Zaszyfrowany plik zostanie zapisany na komputerze użytkownika. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz służący do złożenia, zmiany oraz wycofania oferty. System miniPortal pozwala również możliwość zaszyfrowania kilku plików bez wcześniejszego tworzenia archiwum. Tak zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format „zip”. Zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularza służącego do złożenia, zmiany oraz wycofania oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www: „<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, oraz zamieści ją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www: „<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści te informacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www: „<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.
12. Jeżeli zmiana treści SWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o sprostowaniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

13. Do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniony jest ze strony Zamawiającego

Pan Rafał Karas

e-mail:

„**rafal.karas@pukpiaseczno.pl**”

skrytka Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:

„**PUK_PIASZCZNO/SkrytkaESP**”

14. Zamawiający nie organizuje wizji lokalnej ani nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 6 000,00 (sześć tysięcy) złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: **50 1240 6351 1111 0000 4810 4355**, prowadzony przez Bank Polska Kasa Opieki SA (Pekao SA), z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu nr 02/2022**”.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu ma być złożony wraz z ofertą w formie oryginalnego dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej zgodnie z art. 97 ust. 10 Ustawy.
7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia ma zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

W dokumencie tym, gwarant lub poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów, oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

8. Z zastrzeżeniem ust. 9 Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w Ustawie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w Ustawie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy są związani ofertą do dnia 20 czerwca 2022 r.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Całą dokumentację postępowania wraz z informacją o nadanym w miniPortalu identyfikatorze postępowania Zamawiający udostępnił na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www.https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283.
5. W Formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII ust. 5 oraz Rozdziału VI ust. 2 SWZ, do oferty należy dołączyć wypełniony Arkusz cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ, oraz - o ile to dotyczy danego wykonawcy:
 - 1) pełnomocnictwa;
 - 2) dokumenty wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ;
 - 3) zobowiązania podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Forma dokumentów składanych wraz z ofertą musi być zgodna z formą określoną w rozporządzeniu rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty składane wraz z ofertą wnoszone są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.
9. Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów formularzy, arkuszy, wykazów oraz oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze, arkusze, wykazy oraz oświadczenia opracowane samodzielnie z zastrzeżeniem, że ich treść musi odpowiadać treści wzorów opracowanych przez Zamawiającego.
10. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, które części przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie ePUAP oraz na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. Oferta wymaga dla swej ważności podpisania **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa również muszą być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 74 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku opisanym „Tajemnica” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać do Zamawiającego do dnia **30 marca 2022 r. do godziny 16:20** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30 marca 2022 r. o godz. 16:50**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](http://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](http://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283) informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do określenia ceny wykonania przedmiotu zamówienia jest pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:
 - 1) nanoszenia na każdy worek oznaczeń oraz logo, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 3 i 4, ust. 5 pkt 3 i 4 oraz ust. 6 pkt 3 i 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 2) pakowania worków poszczególnych typów w zbiorcze opakowania po 10, 15 lub 20 worków każde opakowanie;

- 3) dostawy zamówionych worków raz na dwa lub raz na trzy miesiące (to jest łącznie od 4 do 6 dostaw worków) zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami Zamawiającego loco magazyn Zamawiającego znajdujący się w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.
3. Oferta powinna zawierać cenę brutto podaną w złotych z dokładnością do 1 grosza. W przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
4. Cena zaoferowana przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia za wyjątkiem przypadków określonych w umowie, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załącznik Nr 5** do SWZ
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za **tysiąc sztuk** worków danego typu bez proponowania rozwiązań wariantowych. Poszczególne ceny mogą się jednak różnić w zależności od typu worka,.
6. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający do oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT W RAMACH TYCH KRYTERIÓW

1. Zamawiający wybierze jako ofertę najkorzystniejszą, tę ofertę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która zawierać będzie najniższą średnią cenę realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SWZ wraz z załącznikami.
2. Średnia cena realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 1, zostanie obliczona przez Zamawiającego zgodnie z następującym wzorem:

$$CS_{BZ} = (600 \times CB_{T1}) + (280 \times CB_{T2}) + (400 \times CB_{T3})$$

gdzie:

- CS_{BZ}** to średnia cena realizacji przedmiotu zamówienia;
CB_{T1} to cena brutto za **1 000** szt. worków **typu 1** podana przez wykonawcę w Arkuszu cenowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ;
CB_{T2} to cena brutto za **1 000** szt. worków **typu 2** podana przez wykonawcę w Arkuszu cenowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ;
CB_{T3} to cena brutto za **1 000** szt. worków **typu 3** podana przez wykonawcę w Arkuszu cenowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.

a podane w nawiasach liczby stanowią średnie ilości worków poszczególnych typów w tysiącach sztuk obliczone na podstawie ilości minimalnych i maksymalnych określonych w Rozdziale III ust. 7 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożone zostaną dwie lub więcej ofert, które będą zawierać taką samą średnią cenę realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 248 ust. 3 Ustawy wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. W takim przypadku wykonawcy składający oferty dodatkowe zgodnie z art. 251 Ustawy nie będą mogli zaoferować cen za worki poszczególnych typów, wyższych niż zaoferowali w ofertach złożonych w pierwszym terminie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 264 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania płatności.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które zawiera **Załącznik nr 7** do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy zostaną przed jej zawarciem uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności wartości oraz daty zawarcia umowy, danych podmiotowych i rejestrowych wykonawcy, a także danych teleadresowych oraz reprezentacji stron umowy, a w pozostałym niezbędnym zakresie zostaną odpowiednio wypełnione zgodnie z treścią oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność podjętą przez Zamawiającego w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie w postępowaniu czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli) odwołującego;
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
11. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
14. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. W odpowiedzi Zamawiający ustosunkowuje się do treści odwołania, wskazuje twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub w celu odparcia wniosków i twierdzeń powołanych w odwołaniu.
15. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
16. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
17. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
20. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
 - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r.), zwanego poniżej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6.**
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. jest Pan Adam Zdrojewski, adres poczty elektronicznej: olcom@post.pl, tel.: +48 515 205 246.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa przez okres 12 miesięcy kolorowych worków na 3 frakcje odpadów komunalnych”**.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie:
 - a) art. 18 ust. 1 i 6 z zastrzeżeniem art. 18 ust. 3 i 5 Ustawy
 - b) art. 74 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 74 ust. 2-4 Ustawy
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata, okres przechowywania danych obejmuje cały okres trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH MAJĄTKOWYCH DO TREŚCI SWZ

1. Niniejsza SWZ wraz z załącznikami nie jest dokumentem urzędowym wydanym przez organ administracji publicznej. Pomimo określenia w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) minimalnych wymogów dotyczących przedmiotu SWZ, ustawa pozostawia zamawiającemu znaczną swobodę w szczególności w zakresie kształtowania sposobu opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej oraz projektowanych postanowień umowy (por.: wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie o sygn. akt V CSK 337/08). Dlatego treść niniejszej SWZ wraz z załącznikami jest rezultatem działalności twórczej oraz posiada indywidualny charakter, a sama SWZ stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 oraz z 2020 r. poz. 288).
2. **Prawa autorskie majątkowe do treści niniejszej SWZ wraz z załącznikami należą do Zamawiającego - PUK Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie.**

3. Zwielokrotnianie za pomocą jakichkolwiek technik cyfrowych lub tradycyjnych, a także wykorzystywanie całości lub części niniejszej SWZ wraz z załącznikami bez zgody Zamawiającego - PUK Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie w jakichkolwiek innych celach niż wyłącznie i bezpośrednio związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, stanowić będzie naruszenie autorskich praw majątkowych należących do Zamawiającego oraz czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **co może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą.**

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik Nr 1: Wzór Formularza oferty;
Załącznik Nr 2: Wzór Arkusza cenowego;
Załącznik Nr 3: Informacja o sposobie udostępnienia wykonawcom przez Zamawiającego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formacie „xml”;
Załącznik Nr 4: Informacja w sprawie sposobu wypełnienia Jednolitego Dokumentu;
Załącznik Nr 5: Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
Załącznik Nr 6: Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 7: Projektowane postanowienia umowy;

Wszystkie 7 załączników do SWZ stanowi jej integralną część i mogą być one odczytywane oraz interpretowane wyłącznie razem - jako całość, osobno nie stanowiąc żadnego samodzielnego dokumentu.

FORMULARZ OFERTY

/wzór/

nazwa wykonawcy: _____

adres siedziby wykonawcy: _____

tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____

NIP: _____, REGON: _____, KRS _____ (jeżeli dotyczy)

oferta dla: (nazwa i siedziba Zamawiającego):

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych

Piaseczno Sp. z o.o.

ul. Techniczna 6,

05-500 Piaseczno

1. Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa przez okres 12 miesięcy kolorowych worków na 3 frakcje odpadów komunalnych**” (nr sprawy: 02/2022), zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy ofertę na wykonanie:
2. Niniejszym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za ceny podane w Arkuszu cenowym stanowiącym załącznik do naszej oferty.
3. Podane w Arkuszu cenowym stanowiącym załącznik do naszej oferty ceny obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) wykonania worków;
 - 2) nanoszenia na każdy worek oznaczeń oraz logo, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 3 i 4, ust. 5 pkt 3 i 4 oraz ust. 6 pkt 3 i 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 3) pakowania worków poszczególnych typów w zbiorcze opakowania po 10, 15 lub 20 worków każde opakowanie;
 - 4) dostawy zamówionych worków raz na dwa lub raz na trzy miesiące (to jest łącznie od 4 do 6 dostaw worków) zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami Zamawiającego loco magazyn Zamawiającego znajdujący się w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.

4. W przypadku wyboru naszej oferty obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie wykonawcy / Zamawiającego *)

*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego dotyczyć to będzie następujących pozycji z oferty wykonawcy oraz następujących kwot netto:

l.p.	nazwa (rodzaj) towaru	wartość netto w zł. obliczona na podstawie Arkusza cenowego
1.		
2.		
3.		

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału / z udziałem*) podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje: _____

**) _____

(w tym miejscu należy podać opis części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom ,a także nazwę (firmę) każdego z podwykonawców oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy bądź podwykonawcom)

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *należy wypełnić o ile dotyczy*

6. Oświadczamy, że otrzymaliśmy kompletną Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z 7 załącznikami, w tym z Projektowanymi postanowieniami umowy, które zawiera **Załącznik nr 7** do SWZ, oraz że zapoznaliśmy się tymi dokumentami, rozumiemy ich treść i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

7. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 2) uważamy się za związanych naszą ofertą do dnia 20 czerwca 2022 r.;
- 3) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 4) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ wraz z załącznikami oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Do naszej oferty załączamy: *)

1) **Arkusz cenowy,**

[] pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa w liczbie: _____ szt.,

[] dokumenty wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ w liczbie: _____ szt.,

[] zobowiązania podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w liczbie: _____ szt.

*) *należy zaznaczyć stawiając znak „X” we właściwym miejscu i wypełnić o ile dotyczy*

9. Podajemy nasz adres, na który należy przysyłać wszelką korespondencję do wykonawcy:

adres korespondencyjny wykonawcy: _____

osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____

10. Oświadczamy, że jako wykonawca jesteśmy:

[] mikroprzedsiębiorstwem

[] małym przedsiębiorstwem

[] średnim przedsiębiorstwem:

*) *należy postawić znak „X” we właściwym miejscu*

UWAGA: Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36)

mikroprzedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

11. Oświadczamy, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu

POLEGAMY^{*)} na zasobach następujących podmiotów i w związku z tym wskazujemy nazwę (firmę) podmiotów, na zasobach których polegamy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu: _____

NIE POLEGAMY^{*)} na zasobach podmiotów trzecich

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{**)}

^{*)} *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).*

^{**)} *w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, przez jego wykreślenie i wpisanie klauzuli „nie dotyczy”.*

13. Podajemy numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:^{*)} _____

^{*)} *należy wypełnić o ile dotyczy*

14. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że nasza oferta oraz wszystkie załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), z wyłączeniem informacji i dokumentów, które składamy w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica”, w zakresie których wykazujemy w załączeniu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów powołanej wyżej ustawy i nie mogą być udostępniane osobom trzecim *).

**) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.*

UWAGA: *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, mogą zostać wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).*

15. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie informacji zamieszczonych w naszej ofercie wraz z załącznikami, które zawierają dane osobowe, w celu, na zasadach oraz w zakresie zgodnie z treścią Rozdziału XVIII SWZ.

UWAGA: *Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.*

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

ARKUSZ CENOWY
/wzór/

1. Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa przez okres 12 miesięcy kolorowych worków na 3 frakcje odpadów komunalnych**” (nr sprawy: 02/2022) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następujące ceny:

Lp.	Opis typów poszczególnych worków	Cena netto / brutto w zł za 1 000 worków danego typu
1)	<p>Worki typu 1 przeznaczone na tworzywa sztuczne i metale:</p> <p>1) w kolorze żółtym; 2) wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 45 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu oraz innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska; 3) o pojemności 120 l.; 4) półprzezroczyste w stopniu umożliwiającym kontrolę zawartości; 5) odporne na działanie promieni UV oraz niskich temperatur; 6) posiadające oznaczenie w kolorze czarnym o treści: „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”, a także dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno; 7) logo Zamawiającego w kolorze czarnym naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, z zastrzeżeniem iż oznaczenie to, logo Zamawiającego oraz oznaczenie, o którym mowa w pkt 8 poniżej, będą łącznie zajmować co najmniej 1/5 zewnętrznej powierzchni ścian worka; 8) posiadające oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy” w kolorze czarnym, naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, zgodnie z wykazem, który zawierać będzie załącznik do umowy z wykonawcą 9) z zamknięciem za pomocą dodatkowej taśmy z folii znajdującej się w dedykowanym kanale wzdłuż obwodu otworu worka.</p>	<p>cena za 1 000 szt. worków typu 1:</p> <p>netto _____ zł.</p> <p>słownie: _____ zł.</p> <p>tj.</p> <p>brutto _____ zł.</p> <p>słownie: _____ zł.</p>

<p>2)</p>	<p>Worki typu 2 przeznaczone na szkło:</p> <p>1) w kolorze zielonym; 2) wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 90 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu oraz innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska; 3) o pojemności 90 l.; 4) półprzezroczyste w stopniu umożliwiającym kontrolę zawartości; 5) odporne na działanie promieni UV oraz niskich temperatur; 6) posiadające oznaczenie w kolorze czarnym o treści: „SZKŁO”, a także dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno; 7) logo Zamawiającego w kolorze czarnym naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, z zastrzeżeniem iż oznaczenie to, logo Zamawiającego oraz oznaczenie, o którym mowa w pkt 8 poniżej, będą łącznie zajmować co najmniej 1/5 zewnętrznej powierzchni ścian worka; 8) posiadające oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy” w kolorze czarnym, naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, zgodnie z wykazem, który zawierać będzie załącznik do umowy z wykonawcą 9) z zamknięciem za pomocą dodatkowej taśmy z folii znajdującej się w dedykowanym kanale wzdłuż obwodu otworu worka.</p>	<p>cena za 1 000 szt. worków typu 2:</p> <p>netto _____ zł.</p> <p>słownie: _____ _____ zł.</p> <p>tj.</p> <p>brutto _____ zł.</p> <p>słownie: _____ _____ zł.</p>
<p>3)</p>	<p>Worki typu 3 przeznaczone na papier:</p> <p>1) w kolorze niebieskim; 2) wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 45 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu oraz innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska; 3) o pojemności 120 l.; 4) półprzezroczyste w stopniu umożliwiającym kontrolę zawartości; 5) odporne na działanie promieni UV oraz niskich temperatur; 6) posiadające oznaczenie w kolorze czarnym o treści: „PAPIER”, a także dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno; 7) logo Zamawiającego w kolorze czarnym naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, z zastrzeżeniem iż oznaczenie to, logo Zamawiającego oraz oznaczenie, o którym mowa w pkt 8 poniżej, będą łącznie zajmować co najmniej 1/5 zewnętrznej powierzchni ścian worka; 8) posiadające oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy” w kolorze czarnym, naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, zgodnie z wykazem, który zawierać będzie załącznik do umowy z wykonawcą 9) z zamknięciem za pomocą dodatkowej taśmy z folii znajdującej się w dedykowanym kanale wzdłuż obwodu otworu worka.</p>	<p>cena za 1 000 szt. worków typu 3:</p> <p>netto _____ zł.</p> <p>słownie: _____ _____ zł.</p> <p>tj.</p> <p>brutto _____ zł.</p> <p>słownie: _____ _____ zł.</p>

2. Ponadto oświadczamy, że wszystkie podane ceny obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
- 1) wykonania worków;
 - 2) nanoszenia na każdy worek oznaczeń oraz logo, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 3 i 4, ust. 5 pkt 3 i 4 oraz ust. 6 pkt 3 i 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 3) pakowania worków poszczególnych typów w zbiorcze opakowania po 10, 15 lub 20 worków każde opakowanie;
 - 4) dostawy zamówionych worków raz na dwa lub raz na trzy miesiące (to jest łącznie od 4 do 6 dostaw worków) zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami Zamawiającego loco magazyn Zamawiającego znajdujący się w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

**INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIENIA WYKONAWCOM
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO
DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (ESPD) W FORMACIE „XML”**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie „xml” skompresowany do pliku archiwum (ZIP) pod nazwą „**ESPD_PUK_Piaseczno_dostawa_worków**” wraz z całą dokumentacją postępowania pn. „**Dostawa przez okres 12 miesięcy kolorowych worków na 3 frakcje odpadów komunalnych**” (nr sprawy: 02/2022) został udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www:

„<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.

INFORMACJA W SPRAWIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA JEDNOLITEGO DOKUMENTU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Dostawa przez okres 12 miesięcy kolorowych worków
na 3 frakcje odpadów komunalnych”**
(nr sprawy: 02/2022)

1. Zamawiający informuje, że pod adresem „<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>” Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Po uruchomieniu strony, wyborze opcji **„Jestem wykonawcą”** należy korzystając z opcji **„zaimportować ESPD”** załadować dokument (plik w formacie „xml”), uprzednio zapisując go na jednostce komputerowej wykonawcy i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) zaimplementowanymi w narzędziu.
3. Wykonawca w zakresie stosownym do wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wypełnia dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD.
4. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy go wydrukować i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy są kryteria kwalifikacji, o których mowa w Jednolitym Dokumencie. Wykonawca w Jednolitym Dokumencie nie wypełnia „Części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów”.
6. Plik eESPD jest zamieszczony w wersji elektronicznej pod nazwą **„ESPD_PUK_Piaseczno_dostawa_workow”** na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](http://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283).

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU
Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**
/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy:

(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa przez okres 12 miesięcy kolorowych worków na 3 frakcje odpadów komunalnych**” (nr sprawy: 02/2022), niniejszym

OŚWIADCZAM

że wykonawca ten **nie zalega/zalega**^{*)} z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych^{**)}

) **niepotrzebne skreślić*

***)* **w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat lokalnych, wykonawca obowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające, że zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zastrzeżeniem iż wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności zgodnie z treścią art. 110 ust. 2 Ustawy**

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy:

(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa przez okres 12 miesięcy kolorowych worków na 3 frakcje odpadów komunalnych”** (nr sprawy: 02/2022),

OŚWIADCZAM

że wykonawca ten:

1. nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;*¹⁾
2. nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;*²⁾

3. przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi innym wykonawcami (wykonawcą), którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty:*)

1) _____

2) _____

... _____

i przedstawiam następujące dowody, że powiązania z tymi wykonawcami/wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**)

1) _____

2) _____

... _____

*) **niepotrzebne skreślić**

***) **należy wypełnić o ile dotyczy**

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR [...] /2022

zawarta w Piasecznie dnia [...] [...] 2022 r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000122596, NIP: 1230878675, REGON 016161080, reprezentowaną przez [...] Pan[...] [...] [...], zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony

a

[...] z siedzibą: [...], wpisaną do [...] pod nr [...], NIP: [...], REGON [...], reprezentowaną przez [...] Pan[...] [...] [...], zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony

zwanymi dalej łącznie również „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest dostawa przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy, kolorowych worków na 3 frakcje odpadów komunalnych.
2. Wszystkie dostarczane worki będą:
 - 1) wykonane z folii LDPE bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
 - 2) odporne na działanie promieni UV oraz niskich temperatur;
 - 3) półprzezroczyste w stopniu umożliwiającym kontrolę zawartości
 - 4) w różnych kolorach w zależności od frakcji, w tym:
 - a) w kolorze żółtym w przypadku worków przeznaczonych na tworzywa sztuczne i metale (worki typu 1);
 - b) w kolorze zielonym w przypadku worków przeznaczonych na szkło (worki typu 2);
 - c) w kolorze niebieskim w przypadku worków przeznaczonych na papier (worki typu 3);

Uwaga: pola „[...]” projektowanych postanowień umowy zostaną przed jej zawarciem uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności wartości oraz daty zawarcia umowy, danych podmiotowych i rejestrowych wykonawcy, a także danych teleadresowych oraz reprezentacji stron umowy, a w pozostałym niezbędnym zakresie zostaną odpowiednio wypełnione zgodnie z treścią oferty wykonawcy.

- 5) posiadać zamknięcie za pomocą dodatkowej taśmy z folii znajdującej się w dedykowanym kanale wzdłuż obwodu otworu worka z jednym lub dwoma (przeciwległymi) miejscami umożliwiającymi ściągnięcie taśmy.
3. **Worki typu 1** mają:
- 1) mieć pojemność 120 l.;
 - 2) być wykonane z folii o grubości co najmniej 45 mikronów;
 - 3) posiadać na worku oznaczenie w kolorze czarnym o treści: „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”, a także dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno;
 - 4) posiadać logo Zamawiającego w kolorze czarnym naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, z zastrzeżeniem iż oznaczenie to, logo Zamawiającego oraz oznaczenie, o którym mowa w pkt 4 poniżej, będą łącznie zajmować co najmniej 1/5 zewnętrznej powierzchni ścian worka;
 - 5) posiadać oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy” w kolorze czarnym, naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zgodnie z wykazem, który zawierać będzie załącznik do umowy z wykonawcą - wykonawca obowiązany będzie w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt naniesienia wszystkich oznaczeń i logo Zamawiającego, który będzie obejmować planowane stałe centralne rozmieszczenie (pozycję) ww. elementów na powierzchni worka.
4. **Worki typu 2** mają:
- 1) mieć pojemność 90 l.;
 - 2) być wykonane z folii o grubości co najmniej 90 mikronów;
 - 3) posiadać na worku oznaczenie w kolorze czarnym o treści: „SZKŁO”, a także dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno;
 - 4) posiadać logo Zamawiającego w kolorze czarnym naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, z zastrzeżeniem iż oznaczenie to, logo Zamawiającego oraz oznaczenie, o którym mowa w pkt 4 poniżej, będą łącznie zajmować co najmniej 1/5 zewnętrznej powierzchni ścian worka;
 - 5) posiadać oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy” w kolorze czarnym, naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zgodnie z wykazem, który zawierać będzie załącznik do umowy z wykonawcą - wykonawca obowiązany będzie w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt naniesienia wszystkich oznaczeń i logo Zamawiającego, który będzie obejmować planowane stałe centralne rozmieszczenie (pozycję) ww. elementów na powierzchni worka.
5. **Worki typu 3** mają:
- 1) mieć pojemność 120 l.;
 - 2) być wykonane z folii o grubości co najmniej 45 mikronów;
 - 3) posiadać na worku oznaczenie w kolorze czarnym o treści: „PAPIER”, a także dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno;
 - 4) posiadać logo Zamawiającego w kolorze czarnym naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, z zastrzeżeniem iż oznaczenie to, logo Zamawiającego oraz oznaczenie, o którym mowa w pkt 4 poniżej, będą łącznie zajmować co najmniej 1/5 zewnętrznej powierzchni ścian worka;

- 5) posiadać oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy” w kolorze czarnym, naniesione w ten sam sposób co oznaczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zgodnie z wykazem, który zawierać będzie załącznik do umowy z wykonawcą - wykonawca obowiązany będzie w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt naniesienia wszystkich oznaczeń i logo Zamawiającego, który będzie obejmować planowane stałe centralne rozmieszczenie (pozycję) ww. elementów na powierzchni worka.
6. Zapotrzebowanie ilościowe Zamawiającego na poszczególne typy worków w całym okresie trwania Umowy wynosi:
 - 1) w przypadku **worków typu 1** co najmniej **500 tysięcy** i maksymalnie **700 tysięcy sztuk**;
 - 2) w przypadku **worków typu 2** co najmniej **220 tysięcy** i maksymalnie **340 tysięcy sztuk**;
 - 3) w przypadku **worków typu 3** co najmniej **320 tysięcy** i maksymalnie **480 tysięcy sztuk**.
7. Wykonawca obowiązany będzie realizować w okresie trwania Umowy dostawy sukcesywnie raz na dwa lub raz na trzy miesiące, to jest łącznie zrealizować w całym okresie trwania umowy od 4 do 6 dostaw worków danego typu zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami Zamawiającego, o których mowa w ust. 9.
8. Worki poszczególnych typów będą dostarczane Zamawiającemu przez Wykonawcę w zbiorcze opakowania po 10, 15 lub 20 worków każde opakowanie. Opakowanie zbiorcze może mieć formę banderoli lub taśmy zamykającej worki złożone (zwinięte) w formie rulonu (rolki).
9. Poszczególne dostawy będą realizowane każdorazowo na podstawie bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zapotrzebowanie takie będzie przekazywane wykonawcy przez Zamawiającego za pomocą wiadomości poczty elektronicznej na adres określony w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy, każdorazowo najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed wymaganym terminem dostawy.
10. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 9, będzie określać termin dostawy oraz konkretną ilość worków poszczególnych typów do zrealizowania w ramach dostawy objętej zapotrzebowaniem. Ilość ta będzie każdorazowo wynosić co najmniej 15% ilości minimalnej i nie więcej niż 25% ilości maksymalnej worków danego typu, o których mowa w ust. 6 powyżej, z zastrzeżeniem, iż ostatnia dostawa może obejmować inną ilość worków danego typu, w zależności od wielkości wcześniejszych dostaw.

§ 2.

1. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części w przypadku, gdy dostarczone worki będą niezgodny z minimalnymi wymogami technicznymi określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w ofercie Wykonawcy lub w Umowie.
2. Dostawy, o których mowa w § 1 ust. 7 Umowy, będą każdorazowo realizowane na koszt Wykonawcy (bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu) do siedziby Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, każdorazowo najpóźniej do godz. 12:00 w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 10 Umowy.

§ 3.

1. Z tytułu wykonania każdej dostawy Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie w wysokości równej iloczynowi liczby dostarczonych worków danego typu oraz odpowiedniej ceny za worki poszczególnych typów.

2. Ceny za worki poszczególnych typów zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia [...] [...] 2022 r. wynoszą odpowiednio:

Lp.	Opis typów poszczególnych worków	Cena netto / brutto w zł za 1 000 worków danego typu
1)	Worki typu 1 przeznaczone na tworzywa sztuczne i metale, w kolorze żółtym, o pojemności 120 l., posiadające oznaczenie o treści: „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”, dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, logo Zamawiającego oraz oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy”	cena za 1 000 szt. worków typu 1 : netto [...],[...] zł. słownie: [...] zł. tj. brutto [...],[...] zł. słownie: [...] zł.
2)	Worki typu 2 przeznaczone na szkło w kolorze zielonym, o pojemności 90 l., posiadające oznaczenie o treści: „SZKŁO”, dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, logo Zamawiającego oraz oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy”	cena za 1 000 szt. worków typu 2 : netto [...],[...] zł. słownie: [...] zł. tj. brutto [...],[...] zł. słownie: [...] zł.
3)	Worki typu 3 przeznaczone papier w kolorze niebieskim, o pojemności 120 l., posiadające oznaczenie o treści: „PAPIER”, dane kontaktowe do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, logo Zamawiającego oraz oznaczenie „wrzucamy / nie wrzucamy”	cena za 1 000 szt. worków typu 3 : netto [...],[...] zł. słownie: [...] zł. tj. brutto [...],[...] zł. słownie: [...] zł.

3. Ceny netto worków poszczególnych typu, o których mowa w ust. 2 powyżej, uwzględniają całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty:

- 1) wykonania worków;

- 2) nanoszenia na każdy worek oznaczeń oraz logo, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3-5, § 1 ust. 4 pkt 3-5 oraz § 1 ust. 5 pkt 3-5 Umowy, z zastrzeżeniem, że wszystkie te nadruki będą jednokolorowe - w kolorze czarnym;
 - 3) pakowania worków poszczególnych typów w zbiorcze opakowania po 10, 15 lub 20 worków każde opakowanie;
 - 4) dostawy zamówionych worków raz na dwa lub raz na trzy miesiące (to jest łącznie od 4 do 6 dostaw worków) zgodnie z bieżącymi zapotrzebowaniami Zamawiającego loco magazyn Zamawiającego znajdujący się w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.
4. Ceny netto worków poszczególnych typu, o których mowa w ust. 2 powyżej, będą niezmiennie w całym okresie trwania Umowy, niezależnie do faktycznej ilości worków dostarczanych Zamawiającemu w ramach poszczególnych dostaw, a także łącznej ilości worków poszczególnych typów, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w całym okresie trwania Umowy, z zastrzeżeniem, iż ilości tę będą mieścić się w granicach określonych w § 1 ust. 6 i 10 Umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy następować będzie po każdej zrealizowanej przez Wykonawcę dostawie, o której mowa w § 1 ust. 7 Umowy, podstawie faktury Wykonawcy wystawionej na Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej.
 6. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego płatną przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze z terminem płatności 28 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
 7. Za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy strony Umowy uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. W razie zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych stosownie do terminu zwłoki.

§ 4.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną obliczoną od łącznego średniego wynagrodzenia Wykonawcy netto:
 - 1) 0,1% za każdy dzień zwłoki w wykonaniu bieżącej dostawy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 10, do siódmego dnia zwłoki włącznie;
 - 2) 0,2% za każdy kolejny dzień zwłoki w wykonaniu bieżącej dostawy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 10.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie może być wyższa niż 10% łącznego średniego wynagrodzenia Wykonawcy netto.
3. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu bieżącej dostawy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 10, o więcej niż 14 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% średniego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto.
4. Zamawiający jest również uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i w następujących kwotach:
 - 1) z tytułu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu - w wysokości 10% średniego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, przy czym uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z dniem, w którym zostało złożone oświadczenie woli o wypowiedzeniu, choćby jego skutek w tym dniu jeszcze nie nastąpił;
 - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w § 7, w tym w § 7 ust. 9 - w wysokości 4 000,0 (czterech tysięcy) zł za każde naruszenie;

- 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w § 11 ust. 4 - w wysokości 5 000,0 (pięć tysięcy) zł za każde naruszenie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, ust. 3 oraz ust. 4, bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 5 w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wiarygodność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna.
7. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty kary.
9. Niezależnie od sposobu rozliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową obciążeniową na kwotę naliczonej kary umownej.
10. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, ust. 3 oraz ust. 4 pkt 1 i 2, nie może być wyższa niż 20% łącznego średniego wynagrodzenia Wykonawcy netto, a w przypadku naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 4 pkt 3 powyżej niż 30% łącznego średniego wynagrodzenia Wykonawcy netto. W przypadku gdy wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego niezależnie od tego, czy zrealizował uprawnienie do otrzymania kary umownej. W takich przypadkach Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jednak nie większego niż kwota łącznego średniego wynagrodzenia Wykonawcy netto.
11. Ilekroć w Umowie jest mowa o „łącznym średnim wynagrodzeniu Wykonawcy netto” należy przez to rozumieć kwotę obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$SW_N = (600 \times CB_{NT1}) + (280 \times CB_{NT2}) + (400 \times CB_{NT3})$$

gdzie:

SW_N to łączne średnie wynagrodzenie Wykonawcy netto,

CB_{NT1} to cena netto za 1 000 szt. worków **typu 1** określona w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy,

CB_{NT2} to cena netto za 1 000 szt. worków **typu 2** określona w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy,

CB_{NT3} to cena netto za 1 000 szt. worków **typu 3** określona w § 3 ust. 2 pkt 3 Umowy,

a podane w nawiasach liczby stanowią średnie ilości worków poszczególnych typów w tysiącach sztuk obliczone na podstawie ilości minimalnych i maksymalnych określonych w § 1 ust. 6 Umowy.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku:
 - 1) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu takich okoliczności - w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu części Umowy wykonanej do dnia odstąpienia;
 - 2) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie;
 - 4) o którym mowa w § 11 ust. 5 Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
3. Mając na uwadze, iż wszystkie worki objęte zakresem Umowy mają posiadać naniesione logo Zamawiającego, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, za „część Umowy wykonaną do dnia odstąpienia” Strony Umowy uważać będą zarówno worki, które zostały dostarczone Zamawiającemu do dnia odstąpienia, jak i worki, które do tego dnia zostały wyprodukowane i oznaczone przez Wykonawcę zgodnie § 1 ust. 3 pkt 3-5, § 1 ust. 4 pkt 3-5 oraz § 1 ust. 5 pkt 3-5 Umowy, nawet jeżeli nie zostały one jeszcze dostarczone Zamawiającemu. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego za takie worki jest zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu ich liczby najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego oraz wykonanie dostawy wszystkich takich worków najpóźniej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniem § 1 ust. 1 pkt 1. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać dokonane za pomocą wiadomości poczty elektronicznej na adres określony w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa zgodnie z treścią oferty lub na zasadach, o których mowa w ust. 2 do 4.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu nazwy oraz dane teleadresowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w czasie obowiązywania Umowy, a także przekazywać dane na temat nowych podwykonawców, którym w zamierza powierzyć realizację Przedmiotu Umowy w przyszłości.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca jako Wykonawca powoływał się w czasie oceny ofert.

§ 7.

1. Zarówno w czasie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy kontraktowej i nie rozpowszechniania bez pisemnej zgody drugiej Strony informacji w jakiegokolwiek sposób dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, a nie przeznaczonych przez drugą Stronę do publicznego rozpowszechniania.
2. Na podstawie niniejszego zobowiązania klauzulą poufności objęte są w szczególności wszelkie informacje, materiały i dane dotyczące jednej Strony, jakie druga Strona uzyska w czasie wykonywania umowy niezależnie od ich formy i sposobu ich uzyskania.
3. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych klauzulą poufności jest dopuszczalne jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, chyba że:
 - 1) obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów wymiaru sprawiedliwości lub administracji publicznej;
 - 2) informacja została wcześniej udostępniona publicznie przez drugą Stronę;
 - 3) informacja stanowi treść dokumentu, o którym mowa w ust. 11, pod warunkiem jednak, iż informacje udostępniane publicznie nie wykraczają poza treść wystawionego dokumentu.
4. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również nieumyślną ich utratę spowodowaną niedbalstwem.
5. Żadna ze Stron nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, udostępniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych jej przez drugą Stronę lub stworzonych przez siebie w ramach wykonywania Umowy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczono utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, lub udostępnianie jest niezbędne dla realizacji celu Umowy i służy wyłącznie temu celowi, bądź też zostanie dokonane na podstawie wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody zainteresowanej Strony.
6. Poufnością (tajemnicą kontraktową) objęte są w szczególności:
 - 1) informacje, materiały i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) informacje, materiały i dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 4) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej;
 - 5) informacje, materiały i dane, których rozpowszechnienie może naruszyć dobra Stron lub osób trzecich w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

- 6) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość;
 - 7) informacje stanowiące hasła dostępowe, kody dostępu, kody PIN i im podobne;
 - 8) informacje dotyczące osób pozostających w stosunku zlecenia lub stosunku pracy z którąkolwiek ze Stron, w tym ich dane osobowe.
7. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
 8. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, za wyjątkiem przypadków, gdy informacja taka byłaby niezgodna z treścią uprawnionego żądania organu wymiaru sprawiedliwości lub administracji publicznej.
 9. Z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 12, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego ani wymieniać nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy, w tym w szczególności działalnością promocyjną lub informacyjną.
 10. Udzielanie lub publikowanie przez Strony informacji wymaganych na podstawie przepisów prawa nie jest uważane za działalność promocyjną lub informacyjną.
 11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy Umowa.
 12. Do posługiwania się przez Wykonawcę wystawionym przez Zamawiającego poświadczeniem wykonania lub wykonywania zamówienia nie mają zastosowania postanowienia określające zobowiązania Wykonawcy do powstrzymania się od wymieniania nazwy Zamawiającego w związku z jego działalnością.
 13. Naruszenie powyższych zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności traktowane może być przez drugą Stronę jako naruszenie obowiązków umownych i może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą zgodnie z postanowieniami ust. 16, w tym również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
 14. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, każda ze Stron wyda drugiej Stronie za potwierdzeniem odbioru wszystkie posiadane przez siebie dane i materiały objęte klauzulą poufności zgodnie z powyższymi postanowieniami.
 15. Zastrzeżony w niniejszym § 7 Umowy obowiązek zachowania poufności wiąże Strony bez ograniczeń czasowych także w przypadku rozwiązania Umowy w jakimkolwiek trybie.
 16. Jeżeli jedna ze Stron poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności, o których mowa w niniejszym § 7 Umowy, poszkodowana naruszeniem Strona będzie mogła dochodzić od drugiej Strony odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, jednak nie większego niż kwota łącznego średniego wynagrodzenia Wykonawcy netto.

17. Uprawnienie do dochodzenia odszkodowania, o którym mowa w ust. 16 powyżej, przysługuje obu Stronom, w tym Zamawiającemu w przypadku gdy rozmiar szkody faktycznie poniesionej przez Zamawiającego w związku ze stwierdzonym naruszeniem tych zasad przez Wykonawcę będzie przekraczać wysokość ewentualnej kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 niezależnie od tego, czy Zamawiający zrealizował uprawnienie do otrzymania kary umownej.

§ 8.

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
[...] [...] (imię i nazwisko),
tel. nr +48 [...],
e-mail: [...]@[...];
 - 2) ze strony Wykonawcy:
[...] [...] (imię i nazwisko),
tel. nr +48 [...],
e-mail: [...]@[...].
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 lub pisemnie:
 - 1) do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
ul. Techniczna 6
05-500 Piaseczno;
 - 2) do Wykonawcy na adres:
[...]
[...]
[...].
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 1, oraz ich danych teleadresowych nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy i może być przekazana drugiej Stronie za pomocą wiadomości poczty elektronicznej na ostatni adres obowiązujący w komunikacji pomiędzy Stronami Umowy do dnia przekazania informacji o jego zmianie.
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony związane z zawarciem Umowy, jej rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy lub naliczeniem kar umownych, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenia i zawiadomienia dokonywane w tym zakresie w innej formie nie będą wywoływać skutków prawnych ani faktycznych. Z zastrzeżeniem ust. 5, pozostałe zawiadomienia mogą być kierowane za pomocą wiadomości poczty elektronicznej adresowanej do osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Każda ze Stron oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w § 9 ust. 1 jako osoby do kontaktu, a także osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu oraz adres służbowej poczty elektronicznej.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z realizacją Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z przepisami RODO.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, bez zmiany cen netto za worki poszczególnych typów określonych w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcy do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem odpowiednich terminów.

§ 11.

1. Wykonawca zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze.

2. Wykonawca oświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca będzie się stosować do wszystkich obowiązujących u Zamawiającego wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, księgowania i dokumentowania zdarzeń finansowych, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy ani Wykonawca, ani jego właściciel, udziałowiec, akcjonariusz, członek zarządu, członek kierownictwa, pełnomocnik, podwykonawca, ani też żadna inna osoba działająca w imieniu Wykonawcy, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, oraz nie upoważniła, a także nie dokonała, nie oferowała i nie będzie oferować, że dokona w przyszłości jakiegokolwiek płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną formę korzyści osobistej bezpośrednio lub pośrednio żadnej z niżej wymienionych osób:
 - 1) żadnemu członkowi zarządu, innemu członkowi kierownictwa, organów nadzoru na Zamawiającym, organów uprawnionych do kontroli działalności Zamawiającego, agentowi, pełnomocnikowi lub innemu przedstawicielowi Zamawiającego lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Zamawiającego w dniu podpisania Umowy lub w przyszłości,
 - 2) żadnemu funkcjonariuszowi publicznemu;
 - 3) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd publiczny;
 - 4) żadnemu agentowi albo pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych osób;
 - 5) żadnej innej osobie lub podmiotowi;
- w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też każdym innym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Wykonawcy albo inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o każdym ujawnionym przez Wykonawcę przypadku naruszenia postanowień niniejszego § 11 Umowy oraz o podjętych przez Wykonawcę działaniach korygujących.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w art. 4 ust. 4 pkt 3 Umowy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

w imieniu Wykonawcy:

w imieniu Zamawiającego:

**Treść oznaczenia „wrzucamy / nie wrzucamy”
w formie wykazu**

Worki typu 1 (przeznaczone na tworzywa sztuczne i metale):

WRZUCAMY puste i zgniecione butelki plastikowe po napojach (typu PET), plastikowe zakrętki, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, puste, plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach), folie i torebki z tworzyw sztucznych, puste puszki po napojach i konserwach, kartony po napojach i mleku, drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych (np. zabawki, narzędzia), styropian opakowaniowy.

NIE WRZUCAMY butelek i opakowań po olejach spożywczych i samochodowych, opakowań po smarach, styropianu budowlanego, gumy, butelek i pojemników z jakąkolwiek zawartością, puszek po farbach, baterii, opakowań po aerozolach, opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych, sprzętu AGD i RTV.

Worki typu 2 (przeznaczone na szkło):

WRZUCAMY szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, puste butelki i słoiki szklane po napojach i żywności (bez nakrętek), butelki po napojach alkoholowych, puste opakowania szklane po kosmetykach, szkło białe i kolorowe.

NIE WRZUCAMY porcelany i ceramiki, doniczek, żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, reflektorów, izolatorów, szkła okularowego, szkła żaroodpornego, szkła okiennego, fajansu, ekranów i lamp telewizyjnych, lusterek, szyb samochodowych, opakowań po lekarstwach i termometrów.

Worki typu 3 (przeznaczone na papier):

WRZUCAMY gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki, papier szkolny, biurowy, kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania.

NIE WRZUCAMY tłustego i zabrudzonego papieru (np. opakowań po maśle, margarynie, twarogu), papieru faksowego, tapet, odpadów higienicznych (np. wacików, podpasek, pieluch), butelek i opakowań po olejach spożywczych i samochodowych, opakowań po smarach, styropianu budowlanego, gumy, butelek i pojemników z jakąkolwiek zawartością, puszek po farbach, baterii, opakowań po aerozolach, opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych, sprzętu AGD i RTV

Wszystkie powyższe oznaczenia mogą zostać naniesione na worki poszczególnych typów w formie następującej tabeli:

Worki typu 1 (przeznaczone na tworzywa sztuczne i metale):

WRZUCAMY	<ul style="list-style-type: none">- puste i zgniecione butelki plastikowe po napojach typu PET- plastikowe zakrętki- puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości- puste, plastikowe opakowania po żywności, np. po jogurtach, serkach, kefirach- folie i torebki z tworzyw sztucznych- puste puszki po napojach i konserwach- kartony po napojach i mleku- drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych, np. zabawki, narzędzia- styropian opakowaniowy
NIE WRZUCAMY	<ul style="list-style-type: none">- butelek i opakowań po olejach spożywczych i samochodowych- opakowań po smarach- styropianu budowlanego- gumy- butelek i pojemników z jakąkolwiek zawartością- puszek po farbach, baterii- opakowań po aerozolach- opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych- sprzętu AGD i RTV

Worki typu 2 (przeznaczone na szkło):

WRZUCAMY	<ul style="list-style-type: none">- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła- puste butelki i słoiki szklane po napojach i żywności - bez nakrętek- butelki po napojach alkoholowych- puste opakowania szklane po kosmetykach- szkło białe i kolorowe
NIE WRZUCAMY	<ul style="list-style-type: none">- porcelany i ceramiki- doniczek- żarówek- lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych- reflektorów- izolatorów- szkła okularowego- szkła żaroodpornego- szkła okiennego- fajansu- ekranów i lamp telewizyjnych- luster- szyb samochodowych- opakowań po lekarstwach i termometrów

Worki typu 3 (przeznaczone na papier):

WRZUCAMY	<ul style="list-style-type: none">- gazety- książki- katalogi- zeszyty- papierowe torby i worki- papier szkolny i biurowy- kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania
NIE WRZUCAMY	<ul style="list-style-type: none">- tłustego i zabrudzonego papieru, np. opakowań po maśle, margarynie, twarogu- papieru faksowego- tapet- odpadów higienicznych, np. wacików, podasek, pieluch- butelek i opakowań po olejach spożywczych i samochodowych- opakowań po smarach- styropianu budowlanego- gumy- butelek i pojemników z jakąkolwiek zawartością- puszek po farbach, baterii- opakowań po aerozolach- opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych- sprzętu AGD i RTV