



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: **14/2022**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie przez okres 24 miesięcy**

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6, wpisana
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS: 0000122596, NIP: 1230878675,
REGON: 016161080**

Zatwierdzam:

**Grzegorz Tkaczyk
Prezes Zarządu PUK Piaseczno Sp. z o.o.**

**Piaseczno
23 sierpnia 2022 r.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” albo „Ustawą PZP”, w procedurze właściwej dla **zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**.
2. Oznaczenie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6.
3. Oznaczenie postępowania:
Postępowanie oznaczone jest numerem **14/2022**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej również SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 Ustawy.**
Podział zamówienia na części skutkowałby istotnymi trudnościami organizacyjno-technicznymi oraz wymagałaby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby istotnie utrudniać właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 7 pkt 26 Ustawy.**
8. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Ustawy.**
10. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SWZ.**
11. **Zamawiający informuje, że nie organizuje wizji lokalnej.**
12. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 134 ust. 2 pkt 12 oraz w art. 230 Ustawy.**
13. **Z wyłączeniem postanowień w art. 261 Ustawy Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1** do SWZ). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 Ustawy muszą spełniać następujące wymogi:
- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo - w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
 - 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych, kamieniarskich oraz murarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie, zwanym dalej „cmentarzem”.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - 1) kopanie grobów wraz z zabezpieczeniem terenu oraz sprzątnięciem terenu po wykonaniu prac;
 - 2) murowanie grobów z wykorzystaniem materiałów wykonawcy oraz z zabezpieczeniem terenu i sprzątnięciem terenu po wykonaniu prac;
 - 3) ekshumacje z grobów ziemnych z uwzględnieniem kosztów worka ekshumacyjnego wykonawcy, a także kosztem zabezpieczenia terenu i posprzątnięcia terenu po wykonaniu prac;
 - 4) ekshumacje z grobów murowanych z uwzględnieniem kosztów worka ekshumacyjnego wykonawcy, a także kosztem zabezpieczenia terenu, otwarcia sklepienia, zamknięcia (zamurowania) sklepienia i posprzątnięcia terenu po wykonaniu prac - otwarcie grobu (odsunięcie płyty nagrobkowej jest osobną usługą);
 - 5) usługi dochowania do grobów ziemnych z uwzględnieniem kosztów zabezpieczenia terenu, wykopu, zasypania trumny oraz posprzątnięcia terenu po wykonaniu prac;
 - 6) usługi dochowania do grobów murowanych z uwzględnieniem kosztów przygotowania pieczary, ewentualnego uzupełnienia „felca” w celu sklepienia grobu, sklepienia grobu płytami betonowymi, zamknięcia płyty i jej zaspoinowania oraz posprzątnięcia terenu po wykonaniu prac;

- 7) demontaż i montaż płyt nagrobkowych;
- 8) demontaż i montaż pomników (nagrobków);
- 9) usługi podkopywania i podmurowywania grobów z uwzględnieniem kosztów zabezpieczenia terenu, wykopu, materiałów, murowania oraz sprzątnięcia terenu po wykonaniu prac.
3. Przedmiot zamówienia jest sklasyfikowany wg. Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacja CPV) pod kodem **98371110-8** (Usługi cmentarne).
4. Usługi kopania oraz murowania grobów wykonawcy obowiązani są świadczyć z uwzględnieniem wymiarów zewnętrznych i głębokości grobów oraz odstępów pomiędzy grobami, które określają odpowiednio § 10, § 11 oraz § 13 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).
5. Usługi ekshumacji wykonawcy obowiązani są świadczyć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 poz. 1910).
6. Kopanie oraz otwieranie grobów może być wykonywane wyłącznie w dniu pogrzebu lub ekshumacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy na podstawie zgody Zamawiającego pogrzeb zostanie wyznaczony na wczesne godziny poranne, wykop może zostać wykonany w dniu poprzedzającym pogrzeb pod warunkiem odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania wykopu. Pogrzeby na cmentarzu odbywają się przez od poniedziałku do soboty za wyjątkiem świąt państwowych w następujących godzinach:
 - 1) od poniedziałku do piątku w okresie od 15 marca do 30 października w godz. od 8:00 do 16:00;
 - 2) w soboty w okresie od 15 marca do 30 października w godz. od 8:00 do 13:00;
 - 3) od poniedziałku do piątku w okresie od 3 listopada do 14 marca w godz. od 9:00 do 15:00.
 - 4) w soboty w okresie od 3 listopada do 14 marca w godz. od 9:00 do 13:00.Pozostałe prace mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt państwowych, w godz. od 8:00 do 16:00. Prowadzenie prac w innych godzinach wymaga uprzedniego uzgodnienia z kancelarią cmentarza.
7. Przez rozpoczęcie pogrzebu uważa się czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz lub rozpoczęcie ceremonii pogrzebowej w kaplicy cmentarnej przed wyprowadzeniem zwłok do grobu.
8. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje się w kancelarii cmentarza na co najmniej dwa dni przed datą planowanego pogrzebu, a w przypadku pogrzebu planowanego w sobotę na co najmniej trzy dni przed datą planowanego pogrzebu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania terminów pogrzebów zgodnie z zasadą, że w czasie jednej godziny może odbywać się jeden pogrzeb oraz przy ograniczeniu liczby pogrzebów organizowanych w soboty łącznie maksymalnie do czterech uroczystości przez cały dzień.
8. Zabezpieczenie terenu obejmuje sąsiednie groby i ciągi komunikacyjne przed uszkodzeniem w następstwie prowadzonych prac.
9. Przygotowanie, składowanie oraz mieszanie materiałów sypkich, zaprawy murarskiej i betonu nie może odbywać się na placach i w ciągach komunikacyjnych cmentarza. Wykonanie tych prac na terenie cmentarza może się odbywać wyłącznie w dedykowanych pojemnikach (kastrach budowlanych) oraz wymaga uprzedniego zabezpieczenia podłoża np. za pomocą plandeki lub folii budowlanej.

10. Wszelkie pozostałości po prowadzonych pracach takie jak gruz, resztki materiałów budowlanych oraz inne odpady po robotach murarskich i kamieniarskich mają zostać zagospodarowane przez wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.)
11. Wykonawca realizując wszelkie prace obowiązany jest:
 - 1) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska;
 - 2) stosować się w czasie ich trwania do wszelkich poleceń, wytycznych, zaleceń oraz instrukcji zarządcy;
 - 3) naprawić wszelkie szkody powstałe w następstwie prowadzonych prac lub transportu materiałów budowlanych.
12. Wykonawca obowiązany jest zapewnić stawiennictwo swoich pracowników na cmentarzu na wezwanie telefoniczne lub za pomocą wiadomości poczty elektronicznej w czasie 1 godziny od otrzymania wezwania. Zamawiający może w ten sposób żądać jednoczesnego stawiennictwa maksymalnie 2 pracowników wykonawcy.
13. Wykonawca obowiązany jest zapewnić aby pracownicy wykonujący prace w ramach usług świadczonych w czasie uroczystości pogrzebowych ubrani byli w jednolite stroje robocze w kolorze czarnym, w tym spodnie na szelkach.
14. Cmentarz jest miejscem pamięci o osobach zmarłych. Na terenie cmentarza należy zachować spokój i powagę stosownie do charakteru miejsca. Pogrzeby i czynności związane z pamięcią o zmarłych nie mogą być w żaden sposób zakłócane. Wykonawca jest obowiązany przerwać prowadzone prace na czas uroczystości pogrzebowych trwających w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca ich prowadzenia.
15. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę wynoszącą co najmniej **200 000,00 (dwieście tysięcy) zł.**
16. Wykonawca realizując wszelkie prace obowiązany będzie przestrzegać:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 poz. 1947, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 2) postanowień Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Piasecznie, w przypadku jego nadania przez właściciela Cmentarza;
 - 3) zasad korzystania z Cmentarza Komunalnego w Piasecznie ustalonych przez zarządcę Cmentarza do czasu nadania regulaminu, o którym mowa w pkt 2.
17. Zamawiający ma prawo do weryfikacji uprawnień zawodowych wykonawców oraz ich pracowników. Według stanu prawnego obowiązującego w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania przez wykonawcę jakichkolwiek pozwoleń, zezwoleń, licencji, koncesji, certyfikatów, akredytacji, aprobat, zatwierdzeń, itp. W przypadku zmiany przepisów prawnych obowiązujących w tym zakresie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia przez wybranego wykonawcę, wykonawca ten obowiązany będzie uzyskać wszelkie uprawnienia zawodowe wymagane nowymi przepisami w czasie tzw. *vacatio legis* lub najpóźniej do ostatniego dnia okresu ustalonego w przepisach przejściowych pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy po bezskutecznym upływie takiego okresu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy lub do wcześniejszego wyczerpania środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 8, 9 i 10 Ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli takie wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie:
 - 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wykonawca, który będzie realizować przedmiot zamówienia z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);- w tym dostawców, podwykonawców lub innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca, w przypadku gdy na te podmioty przypadać będzie ponad 10 % wartości zamówienia.
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wykonawca:
 - a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4. Wykluczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3 pkt 2.
 - 5. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie przepisów z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty, lub przystąpienie do negocjacji.
 - 6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.
 - 7. W zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania przez wykonawcę jakichkolwiek pozwoleń, zezwoleń, licencji, koncesji, certyfikatów, akredytacji, aprobat, zatwierdzeń, itp.

W związku z powyższym Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie;

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych obowiązujących w tym zakresie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia przez wybranego wykonawcę, wykonawca ten obowiązany będzie uzyskać wszelkie uprawnienia zawodowe wymagane nowymi przepisami w czasie tzw. *vacatio legis* lub najpóźniej do ostatniego dnia okresu ustalonego w przepisach przejściowych pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy po bezskutecznym upływie takiego okresu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie za wyjątkiem przypadków określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy;

4) zdolności technicznej lub zawodowej

wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

- a) jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na świadczeniu usług cmentarnych obejmujących w szczególności takie czynności jak kopanie i murowanie grobów, przeprowadzanie dochowań oraz dokonywanie ekshumacji (Zamawiający nie będzie uznawał za doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia świadczenie usług kamieniarskich), przez okres co najmniej dwudziestu czterech (24) miesięcy, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej dwieście tysięcy (200 000,00) zł. brutto rocznie i o łącznej wartości takiego zamówienia (umowy) wynoszącej w okresie dwudziestu czterech (24) miesięcy co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto, lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwadzieścia cztery (24) miesiące;

lub

- b) dwa (2) zamówienia (umowy) polegające na świadczeniu usług cmentarnych obejmujących w szczególności takie czynności jak kopanie i murowanie grobów, przeprowadzanie dochowań oraz dokonywanie ekshumacji (Zamawiający nie będzie uznawał za doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia świadczenie usług kamieniarskich), przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej dwieście tysięcy (200 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto;

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 8, 9 i 10 Ustawy, zgodnie z postanowieniami ust. 1, a także czy nie zachodzą wobec tych innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z postanowieniami ust. 3 pkt 1;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z postanowieniami ust. 3 pkt 2.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 Ustawy **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu..
2. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII ust. 5 SWZ, Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawców wraz ofertą wypełnionego Arkusza kalkulacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ, a także - o ile to dotyczy danego wykonawcy:
 - 1) pełnomocnictw;
 - 2) dokumentów wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ;
 - 3) zobowiązań podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.** Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie):
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, dotyczącej zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 oraz z 2021 r. poz. 401) - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ.

4. Ponadto, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:
- 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) aktualnego na dzień składania ofert wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 6** do SWZ);
 - 3) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).
6. Jednolity Dokument jest dostępny w polskiej wersji językowej pod adresem [www: „https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl”](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl) oraz jako plik w formacie „xml” pod nazwą „**ESPD_PUK_uslugi_cmentarne**” na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283). Informacja o sposobie udostępnienia wykonawcom przez Zamawiającego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formacie „xml” stanowi **Załącznik Nr 3** do SWZ.
7. Wykonawca obowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w całym zakresie dotyczącym wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ. Przed wypełnieniem Jednolitego Dokumentu należy zapoznać się z instrukcją wypełnienia zamieszczoną w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia lub na stronie uzp.gov.pl. oraz Informacją w sprawie sposobu wypełnienia Jednolitego Dokumentu, stanowiącą **Załącznik Nr 4** do SWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby:
- 1) zamieszcza informacje o nich w swoim Jednolitym Dokumentcie, oraz

- 2) składa Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów, każdy podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.
9. Wypełniony przez wykonawcę Jednolity Dokument wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Jednolity Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, a także art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale SWZ, składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego muszą spełniać wymagania określone w Ustawie i w przepisach rozporządzenia w sprawie dokumentów, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej na adres: „**biuro@pukpiaseczno.pl**”. Wszelka korespondencja Zamawiającego do wykonawców przekazywana będzie zwrotnie na adres poczty elektronicznej lub elektroniczną skrzynkę na platformie ePUAP, z którego Zamawiający otrzymał od wykonawcy oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację, natomiast wyjaśnienia lub modyfikacje - zgodnie z postanowieniami ust. 5-7 poniżej - na stronie internetowej Zamawiającego. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące ogłoszenia o zamówieniu i SWZ kierowane bezpośrednio w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP.
3. Zamawiający posiada na platformie ePUAP identyfikator „**PUK_PIASZCZNO**” oraz skrytkę Elektronicznej Skrzynki Podawczej z adresem: „**PUK_PIASZCZNO/SkrytkaESP**”.

Uwaga:

Po zalogowaniu się jako użytkownik na platformie ePUAP wykonawcy mogą przysyłać na przedmiotowy adres korespondencję w postępowaniu za pomocą formularza do komunikacji oraz formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty, które znajdują się w usłudze powszechnej „eZamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne” dostępnej pod ścieżką: **Inne sprawy urzędowe > Zamówienia publiczne > Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z wykonawcą > Załatw sprawę.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnego pod adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx”](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx), Polityce prywatności dostępnej pod adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/PolitykaPrywatnosci.aspx”](https://miniportal.uzp.gov.pl/PolitykaPrywatnosci.aspx) oraz Deklaracji dostępności systemu miniPortal dostępnej pod adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/DeklaracjaDostepnosci.aspx”](https://miniportal.uzp.gov.pl/DeklaracjaDostepnosci.aspx) oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem [www: „https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania”](https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Szczegółowa instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna jest pod następującym adresem [www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf”](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf).

6. Do zaszyfrowania oferty w systemie miniPortal nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego wybranie otwiera okno umożliwiające wskazanie pliku do zaszyfrowania. Można wskazać cały folder lub poszczególne pliki. Aby zaszyfrować cały folder, musi on być wcześniej skompresowany do archiwum. Wewnątrz szyfrowanego folderu nie mogą znajdować się już zaszyfrowane pliki. Zaszyfrowany plik zostanie zapisany na komputerze użytkownika. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz służący do złożenia, zmiany oraz wycofania oferty. System miniPortal pozwala również możliwość zaszyfrowania kilku plików bez wcześniejszego tworzenia archiwum. Tak zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format „zip”. Zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularza służącego do złożenia, zmiany oraz wycofania oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www: „<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, oraz zamieści ją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www: „<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści te informacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www: „<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.
12. Jeżeli zmiana treści SWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o sprostowaniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

13. Do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniony jest ze strony Zamawiającego

Pani Agata Abramczyk

e-mail:

„**agata.abramczyk@pukpiaseczno.pl**”

skrytka Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:

„**/PUK_PIASZCZNO/SkrytkaESP**”

14. Zamawiający nie organizuje wizji lokalnej ani nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **10 000,00** (dziesięć tysięcy) złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: **50 1240 6351 1111 0000 4810 4355**, prowadzony przez Bank Polska Kasa Opieki SA (Pekao SA), z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu nr 14/2022 - usługi cementarne na cmentarzu w Piasecznie**”.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu ma być złożony wraz z ofertą w formie oryginalnego dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej zgodnie z art. 97 ust. 10 Ustawy.

7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia ma zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie. W dokumencie tym, gwarant lub poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów, oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w Ustawie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w Ustawie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą do dnia **10 stycznia 2023 r.**

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik Nr 1** do SWZ.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Całą dokumentację postępowania wraz z informacją o nadanym w miniPortalu identyfikatorze postępowania Zamawiający udostępnił na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](http://www.https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283).
5. W Formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII ust. 5 oraz Rozdziału VI ust. 2 SWZ, do oferty należy dołączyć wypełniony Arkusz kalkulacyjny, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ, oraz - o ile to dotyczy danego wykonawcy:
 - 1) pełnomocnictwa;
 - 2) dokumenty wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ;
 - 3) zobowiązania podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Forma dokumentów składanych wraz z ofertą musi być zgodna z formą określoną w rozporządzeniu rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Dokumenty składane wraz z ofertą wnoszone są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.
9. Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów formularzy, arkuszy, wykazów oraz oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze, arkusze, wykazy oraz oświadczenia opracowane samodzielnie z zastrzeżeniem, że ich treść musi odpowiadać treści wzorów opracowanych przez Zamawiającego.
10. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, które części przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie ePUAP oraz na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. Oferta wymaga dla swej ważności podpisania **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa również muszą być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 74 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku opisanym „Tajemnica” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać do Zamawiającego do dnia **12 października 2022 r. do godziny 14:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12 października 2022 r. o godz. 14:20**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](http://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](http://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283) informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w oparciu o cenę „jednostki rozliczeniowej”, którą wykonawcy obowiązani są określić uwzględniając pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Cena „jednostki rozliczeniowej” ma obejmować: (1) całkowite koszty pracy pracowników wykonawcy przy uwzględnieniu wszystkich kosztów jakie ponosi pracodawca; (2) kosztów dodatkowych wynikających z wykonywania przez pracownika czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia; (3) ustalonej przez Zamawiającego liczby jednostek rozliczeniowych przypisanych do poszczególnych usług; (4) kosztów stosowanych narzędzi i materiałów oraz zysku wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę „jednostki rozliczeniowej” wypełniając Arkusz kalkulacyjny, który stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ.
5. Wypełniony Arkusz kalkulacyjny wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty.
6. Zaoferowana przez wykonawcę cena „jednostki rozliczeniowej” ma zostać podana w złotych w wysokości netto z dokładnością do 1 grosza. W przypadku, gdy wykonawca poda cenę „jednostki rozliczeniowej” z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie wykonawcy ceny „jednostki rozliczeniowej” do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę „jednostki rozliczeniowej” bez proponowania rozwiązań wariantowych.
8. Cena zaoferowana przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia za wyjątkiem przypadków określonych w umowie, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załącznik Nr 8** do SWZ
9. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający do oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny „jednostki rozliczeniowej” podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT W RAMACH TYCH KRYTERIÓW

1. Zamawiający wybierze jako ofertę najkorzystniejszą, tę ofertę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która zawierać będzie najniższą cenę „jednostki rozliczeniowej”.
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożone zostaną dwie lub więcej ofert, które będą zawierać taką samą cenę „jednostki rozliczeniowej”, Zamawiający na podstawie art. 248 ust. 3 Ustawy wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. W takim przypadku wykonawcy składający oferty dodatkowe zgodnie z art. 251 Ustawy nie będą mogli zaoferować ceny jednostkowej wyższej niż zaoferowali w ofertach złożonych w pierwszym terminie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 264 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania płatności.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zawiera **Załącznik nr 8** do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy zostaną przed jej zawarciem uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności wartości oraz daty zawarcia umowy, danych podmiotowych i rejestrowych wykonawcy, a także danych teleadresowych oraz reprezentacji stron umowy, a w pozostałym niezbędnym zakresie zostaną odpowiednio wypełnione zgodnie z treścią oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność podjętą przez Zamawiającego w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie w postępowaniu czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli) odwołującego;
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.
11. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
14. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. W odpowiedzi Zamawiający ustosunkowuje się do treści odwołania, wskazuje twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub w celu odparcia wniosków i twierdzeń powołanych w odwołaniu.
15. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
16. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
17. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
20. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
 - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r.), zwanego poniżej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6.**
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. jest Pan Adam Zdrojewski, adres poczty elektronicznej: olcom@post.pl, tel.: +48 515 205 246.

- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie przez okres 24 miesięcy”**.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie:
 - a) art. 18 ust. 1 i 6 z zastrzeżeniem art. 18 ust. 3 i 5 Ustawy
 - b) art. 74 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 74 ust. 2-4 Ustawy
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata, okres przechowywania danych obejmuje cały okres trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH MAJĄTKOWYCH DO TREŚCI SWZ

1. Niniejsza SWZ wraz z załącznikami nie jest dokumentem urzędowym wydanym przez organ administracji publicznej. Pomimo określenia w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) minimalnych wymogów dotyczących przedmiotu SWZ, ustawa pozostawia zamawiającemu znaczną swobodę w szczególności w zakresie kształtowania sposobu opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej oraz projektowanych postanowień umowy (por.: wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie o sygn. akt V CSK 337/08). Dlatego treść niniejszej SWZ wraz z załącznikami jest rezultatem działalności twórczej oraz posiada indywidualny charakter, a sama SWZ stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 oraz z 2020 r. poz. 288).
2. **Prawa autorskie majątkowe do treści niniejszej SWZ wraz z załącznikami należą do Zamawiającego - PUK Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie.**
3. Zwielokrotnianie za pomocą jakichkolwiek technik cyfrowych lub tradycyjnych, a także wykorzystywanie całości lub części niniejszej SWZ wraz z załącznikami bez zgody Zamawiającego - PUK Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie w jakichkolwiek innych celach niż wyłącznie i bezpośrednio związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, stanowić będzie naruszenie autorskich praw majątkowych należących do Zamawiającego oraz czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **co może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą.**

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik Nr 1: | Wzór Formularza oferty; |
| Załącznik Nr 2: | Wzór Arkusza kalkulacyjnego; |
| Załącznik Nr 3: | Informacja o sposobie udostępnienia wykonawcom przez Zamawiającego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formacie „xml”; |
| Załącznik Nr 4: | Informacja w sprawie sposobu wypełnienia Jednolitego Dokumentu; |
| Załącznik Nr 5: | Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; |
| Załącznik Nr 6: | Wzór wykazu usług; |
| Załącznik Nr 7: | Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; |
| Załącznik Nr 8: | Projektowane postanowienia umowy. |

Wszystkie 8 załączników do SWZ stanowi jej integralną część i mogą być one odczytywane oraz interpretowane wyłącznie razem - jako całość, osobno nie stanowiąc żadnego samodzielnego dokumentu.

FORMULARZ OFERTY

/wzór/

nazwa Wykonawcy: _____

adres siedziby Wykonawcy: _____

tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____

NIP: _____, REGON: _____, KRS _____ (jeżeli dotyczy)

oferta dla: (nazwa i siedziba Zamawiającego):

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych

Piaseczno Sp. z o.o.

ul. Techniczna 6,

05-500 Piaseczno

1. Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie przez okres 24 miesięcy” (nr sprawy: 14/2022), niniejszym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę „jednostki rozliczeniowej” w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez nas w Arkuszu kalkulacyjnym,

tj. za cenę wynoszącą: _____

(słownie: _____) zł.

netto za „jednostkę rozliczeniową”.

UWAGA 1: Cenę należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

UWAGA 2: Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w oparciu o zaoferowaną przez wykonawcę cenę „jednostki rozliczeniowej” w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez wykonawcę w Arkuszu kalkulacyjnym.

2. Zaoferowana przez nas cena jednostkowa równa „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny” obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi pracodawca w związku z zatrudnieniem pracownika (koszty wynagrodzeń, podatki, koszty ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych), koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (takie jak koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), a także uwzględnia ustalone przez Zamawiającego godzinowe nakłady robocze związane z wykonaniem poszczególnych prac, koszty stosowanych narzędzi i materiałów oraz zysk wykonawcy. Cena ta uwzględnia również wszelkie rabaty i opusty.

3. W przypadku wyboru naszej oferty obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie wykonawcy / Zamawiającego *)

*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego dotyczyć to będzie następujących pozycji z oferty wykonawcy oraz następujących kwot netto:

l.p.	nazwa (rodzaj) towaru	wartość netto w zł. obliczona na podstawie Arkusza cenowego
1.		
2.		
3.		
...		

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału / z udziałem*) podwykonawców.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje: _____

**) _____

(w tym miejscu należy podać opis części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom ,a także nazwę (firmę) każdego z podwykonawców oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy bądź podwykonawcom)

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *należy wypełnić o ile dotyczy*

5. Oświadczamy, że otrzymaliśmy kompletną Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z 8 załącznikami, w tym z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, które zawiera **Załącznik nr 8** do SWZ, oraz że zapoznaliśmy się tymi dokumentami, rozumiemy ich treść i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

6. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 2) uważamy się za związanych naszą ofertą do dnia **10 stycznia 2023 r.**;
- 3) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 4) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ wraz z załącznikami oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Do naszej oferty załączamy: *)

1) **Arkusze kalkulacyjny,**

[] pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa w liczbie: _____ szt.,

[] dokumenty wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu, na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ w liczbie: _____ szt.,

[] zobowiązania podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w liczbie: _____ szt.

*) *należy zaznaczyć stawiając znak „X” we właściwym miejscu i wypełnić o ile dotyczy*

8. Podajemy nasz adres, na który należy przesyłać wszelką korespondencję do wykonawcy:

adres korespondencyjny wykonawcy: _____

osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____

9. Oświadczamy, że jako wykonawca jesteśmy:

[] mikroprzedsiębiorstwem

[] małym przedsiębiorstwem

[] średnim przedsiębiorstwem

*) *należy postawić znak „X” we właściwym miejscu o ile dotyczy*

UWAGA: Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36)

mikroprzedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

10. Oświadczamy, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu

POLEGAMY*) na zasobach następujących podmiotów i w związku z tym wskazujemy nazwę (firmę) podmiotów, na zasobach których polegamy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu: _____

NIE POLEGAMY*) na zasobach podmiotów trzecich

*) *niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**)

*) *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).*

**) *w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, przez jego wykreślenie i wpisanie klauzuli „nie dotyczy”.*

12. Oświadczamy, że wobec nas jako wykonawcy, a także wobec naszych dostawców, podwykonawców oraz innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych będziemy polegać*)

zachodzą / nie zachodzą **)

podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229)

*) *dotyczy dostawców, podwykonawców lub innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych będzie polegać wykonawca, o ile będzie na nich przypadać ponad 10 % wartości zamówienia*

**) *niepotrzebne skreślić*

13. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia bez udziału producentów, dostawców, podwykonawców oraz innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych będziemy polegać, jeżeli wobec nich zachodzą lub w czasie realizacji przez nas przedmiotu zamówienia będą zachodzić podstawy do ich wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, jeżeli w takim przypadku mogłoby im przypadać ponad 10 % wartości zamówienia.
14. Oświadczamy, że wobec nas jako wykonawcy*), a także wobec naszych dostawców, podwykonawców oraz innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych będziemy polegać

zachodzą / nie zachodzą **)

podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835)

***) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy każdego z wykonawców**

****)** *niepotrzebne skreślić*

15. Podajemy numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:*) _____

***) należy wypełnić o ile dotyczy**

16. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że nasza oferta oraz wszystkie załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), z wyłączeniem informacji i dokumentów, które składamy w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica”, w zakresie których wykazujemy w załączeniu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów powołanej wyżej ustawy i nie mogą być udostępniane osobom trzecim *).

***) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.**

UWAGA: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, mogą zostać wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

17. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie informacji zamieszczonych w naszej ofercie wraz z załącznikami, które zawierają dane osobowe, w celu, na zasadach oraz w zakresie zgodnie z treścią Rozdziału XVIII SWZ.

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

ARKUSZ KALKULACYJNY

/wzór/

Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie przez okres 24 miesięcy**” (nr sprawy: 14/2022) i składając ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczamy, że:

- 1) podana w naszej ofercie cena „jednostki rozliczeniowej” została obliczona w oparciu o następujące składniki kalkulacyjne:

Lp.	Opis składnika kalkulacyjnego	Wartość netto w zł.
1.	Łączne koszty pracy pracowników wykonawcy przy uwzględnieniu wszystkich kosztów jakie ponosi pracodawca (tj. w szczególności kosztów wynagrodzeń, podatków, ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczeń zdrowotnych)	
2.	<p>Łączne koszty dodatkowe, w tym:</p> <p>1) koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej) przy uwzględnieniu ustalonej przez Zamawiającego liczby jednostek rozliczeniowych przypisanych do poszczególnych usług,</p> <p>2) koszty stosowanych narzędzi i materiałów;</p> <p>a także zysk wykonawcy</p>	
3.	<p>Łączna wartość (cena) „jednostki rozliczeniowej” (suma wierszy [1] + [2])</p> <p>Wartość ta uwzględnia wszelkie rabaty i opusty.</p>	

- 2) Łączna wartość (cena) „jednostki rozliczeniowej” została przez nas obliczona z uwzględnieniem następujących ustalonych przez Zamawiającego liczby jednostek rozliczeniowych przypisanych do poszczególnych usług:

Kopanie i murowanie grobów	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
grób jednomiejscowy - kopanie grobu	0,45
grób jednomiejscowy - murowanie grobu łącznie ze sklepieniem	0,55
grób dwumiejscowy - kopanie grobu	0,85
grób dwumiejscowy - murowanie grobu łącznie ze sklepieniami	1,10
grób trzymiejscowy - kopanie grobu	1,25
grób trzymiejscowy - murowanie grobu łącznie ze sklepieniami	1,65
grób czteromiejscowy (2/2) - kopanie grobu	1,65
grób czteromiejscowy (2/2) - murowanie grobu łącznie ze sklepieniem	2,20
grób czteromiejscowy pionowy - kopanie grobu	2,00
grób czteromiejscowy pionowy - murowanie grobu łącznie ze sklepieniami	2,20
grób sześciomiejscowy (3/3) - kopanie grobu	2,50
grób sześciomiejscowy (3/3) - murowanie grobu łącznie ze sklepieniem	3,25
Podkopanie i podmurowanie grobu	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
wykopanie grobu do 2 poziomu głębokości	0,70
podmurowanie grobu do 2 poziomu głębokości	0,65
wykopanie grobu do 3 poziomu głębokości	0,90
podmurowanie grobu do 3 poziomu głębokości	0,65
wykopanie grobu do 4 poziomu głębokości	1,00
podmurowanie grobu do 4 poziomu głębokości	0,65
Ekshumacje	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
ekshumacja z 1 poziomu głębokości	0,60
ekshumacja z 2 poziomu głębokości	0,70
ekshumacja z 3 poziomu głębokości	0,90
ekshumacja z 4 poziomu głębokości	1,00
renowacja grobu po ekshumacji	0,20

Dochowanie do grobu ziemnego	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
na 1 głębokość	0,60
na 2 głębokość	0,80
dziecięcego	0,25
urny	0,20
połączenie grobu (obniżenie szczątków)	0,50
Dochowanie do grobu murowanego	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
bez nagrobka na 1 głębokość	0,30
bez nagrobka na 2 głębokość	0,45
bez nagrobka na 3 głębokość	0,50
bez nagrobka na 4 głębokość	0,55
bez nagrobka urny	0,25
z nagrobkiem z piaskowca lub z lastrico na 1 głębokość	0,55
z nagrobkiem z piaskowca lub z lastrico na 2 głębokość	0,60
z nagrobkiem z piaskowca lub z lastrico na 3 głębokość	0,65
z nagrobkiem z piaskowca lub z lastrico na 4 głębokość	0,70
z nagrobkiem z piaskowca lub z lastrico - urna	0,35
z nagrobkiem z marmuru lub z granitu na 1 głębokość	0,65
z nagrobkiem z marmuru lub z granitu na 2 głębokość	0,70
z nagrobkiem z marmuru lub z granitu na 3 głębokość	0,75
z nagrobkiem z marmuru lub z granitu na 4 głębokość	0,85
z nagrobkiem z marmuru lub z granitu - urna	0,45

Dochowanie do grobu murowanego z boku (bez możliwości dochowania od góry)	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
na 1 głębokość	0,65
na 2 głębokość	0,70
na 3 głębokość	0,75
na 4 głębokość	0,85
urny	0,45
Dochowanie do kolumbarium	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
do grobu urnowego w ziemi	0,40
do grobu urnowego w ścianie kolumbarium	0,80
Montaż i demontaż pomników	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
pomnik z piaskowca pojedynczy	0,75
pomnik z piaskowca podwójny	1,10
pomnik betonowy lub z lastrico pojedynczy	0,60
pomnik betonowy lub z lastrico podwójny	0,90
pomnik z marmuru lub z granitu pojedynczy	0,75
pomnik z marmuru lub z granitu podwójny	1,10
Montaż i demontaż płyt nagrobnych	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
płyta z piaskowca o grubości do 15 cm.	0,35
płyta z piaskowca o grubości powyżej 15 cm.	0,40
płyta z lastrico bez względu na grubość	0,30
płyta z marmuru lub z granitu o grubości do 15 cm.	0,35
płyta z marmuru lub z granitu o grubości powyżej 15 cm.	0,40

Prace dodatkowe	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
wykopanie i zasypanie lub wywiezienie warstwy sanitarnej	0,15
opuszczenie trumny do grobu	0,15
usypanie mogiły	0,10
rozebranie katakumby	0,30
dodatkowe sklepienie grobu	0,30
zabezpieczenie nagrobka	0,15
rozbicie i wywiezienie sklepienia	0,15
rozbicie i wywiezienie ramy betonowej	0,15
wywiezienie nagrobka na gruz	0,25

- 3) akceptujemy sposób rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, które prowadzone będą wyłącznie w oparciu o zaoferowaną przez nas cenę „jednostki rozliczeniowej” w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez nas w pkt 1 Arkusza kalkulacyjnego oraz z zastosowaniem ustalonych przez Zamawiającego liczby jednostek rozliczeniowych przypisanych do poszczególnych usług.

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

**INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIENIA WYKONAWCOM
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO
DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (ESPD) W FORMACIE „XML”**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie „xml” skompresowany do pliku archiwum (ZIP) pod nazwą „**ESPD_PUK_usługi_cmentarne**” wraz z całą dokumentacją postępowania pn. „**Świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie przez okres 24 miesięcy**” (nr sprawy: 14/2022) został udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www:

„<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.

INFORMACJA W SPRAWIE SPOSOBU WYPEŁNIENIA JEDNOLITEGO DOKUMENTU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich
na cmentarzu komunalnym w Piasecznie przez okres 24 miesięcy”**
(nr sprawy: 14/2022)

1. Zamawiający informuje, że pod adresem „<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>” Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Po uruchomieniu strony, wyborze opcji „**Jestem wykonawcą**” należy korzystając z opcji „**zaimportować ESPD**” załadować dokument (plik w formacie „xml”), uprzednio zapisując go na jednostce komputerowej wykonawcy i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) zaimplementowanymi w narzędziu.
3. Wykonawca w zakresie stosownym do wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wypełnia dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD.
4. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy go wydrukować i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy są kryteria kwalifikacji, o których mowa w Jednolitym Dokumencie. Wykonawca w Jednolitym Dokumencie nie wypełnia „Części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów”.
6. Plik eESPD jest zamieszczony w wersji elektronicznej pod nazwą „**ESPD_PUK_uslugi_cmentarne**” na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem [www: „https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283”](http://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283).

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU
Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**
/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy:

(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie przez okres 24 miesięcy” (nr sprawy: 14/2022), niniejszym

OŚWIADCZAM

że wykonawca ten **nie zalega/zalega***) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych**)

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat lokalnych, wykonawca obowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające, że zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zastrzeżeniem iż wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności zgodnie z treścią art. 110 ust. 2 Ustawy*

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

WYKAZ USŁUG

/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy: _____
(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie przez okres 24 miesięcy**” (nr sprawy: 14/2022), w celu potwierdzenia spełnienia w warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, niniejszym

OŚWIADCZAM

że wykonawca ten zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) usługi, których wykaz zawiera tabela na następnej stronie.

Ip.	Przedmiot zamówienia / usługi ⁽¹⁾	Wartość zamówienia brutto	Podmiot zamawiający (nazwa i adres)	Data wykonania		Sposób potwierdzenia należytego wykonania ⁽²⁾	Informacje uzupełniające ⁽³⁾	
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		zasoby innego podmiotu	nazwa innego podmiotu
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
1.								
2.								
...								

Objaśnienia:

- (1) Wykaz winien zawierać wykonane w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- a) jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na świadczeniu usług cmentarnych obejmujących w szczególności takie czynności jak kopanie i murowanie grobów, przeprowadzanie dochowań oraz dokonywanie ekshumacji (Zamawiający nie będzie uznawał za doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia świadczenie usług kamieniarskich), przez okres co najmniej dwudziestu czterech (24) miesięcy, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej dwieście tysięcy (200 000,00) zł. brutto rocznie i o łącznej wartości takiego zamówienia (umowy) wynoszącej w okresie dwudziestu czterech (24) miesięcy co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto, lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwadzieścia cztery (24) miesiące;
- lub
- b) dwa (2) zamówienia (umowy) polegające na świadczeniu usług cmentarnych obejmujących w szczególności takie czynności jak kopanie i murowanie grobów, przeprowadzanie dochowań oraz dokonywanie ekshumacji (Zamawiający nie będzie uznawał za doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia świadczenie usług kamieniarskich), przez okres co najmniej dwunastu (12) miesięcy, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej dwieście tysięcy (200 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto;
- (2) Należy podać rodzaje dowodów (dokumentów) potwierdzających, że wymienione w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączyć go do wykazu (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenia wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów jeżeli podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane wymienione w wykazie usługi jest Zamawiający.

- (3) W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy postawić znak „X” w kolumnie nr VIII oraz wypełnić kolumnę nr IX. W takim przypadku wykonawca obowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował odpowiednimi zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie wskazanych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotu.

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy:

(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie przez okres 24 miesięcy**” (nr sprawy: 14/2022),

OŚWIADCZAM

że wykonawca ten:

1. nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;*)
2. nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;*)

3. przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi innym wykonawcami (wykonawcą), którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty:*)

1) _____

2) _____

... _____

i przedstawiam następujące dowody, że powiązania z tymi wykonawcami/wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**)

1) _____

2) _____

... _____

*) *niepotrzebne skreślić*

***) *należy wypełnić o ile dotyczy*

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR [...]

zawarta w Piasecznie dnia [...] pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000122596, NIP: 1230878675, REGON 016161080, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Pana Grzegorza Tkaczyka, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony

a

[...] z siedzibą: [...], wpisaną do [...] pod nr [...], NIP: [...], REGON [...], reprezentowaną przez [...] Pan[...] [...] [...], zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony

zwanymi dalej również osobno „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych, murarskich oraz kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Piasecznie, zwanym dalej „cmentarzem”.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, zwane dalej również „pracami” lub „Przedmiotem Umowy”, obejmują:
 - 1) kopanie grobów wraz z zabezpieczeniem terenu oraz sprzątnięciem terenu po wykonaniu prac;
 - 2) murowanie grobów z wykorzystaniem materiałów wykonawcy oraz z zabezpieczeniem terenu i sprzątnięciem terenu po wykonaniu prac;
 - 3) ekshumacje z grobów ziemnych z uwzględnieniem kosztów worka ekshumacyjnego wykonawcy, a także kosztem zabezpieczenia terenu i posprzątnięcia terenu po wykonaniu prac;
 - 4) ekshumacje z grobów murowanych z uwzględnieniem kosztów worka ekshumacyjnego wykonawcy, a także kosztem zabezpieczenia terenu, otwarcia sklepienia, zamknięcia (zamurowania) sklepienia i posprzątnięcia terenu po wykonaniu prac - otwarcie grobu (odsunięcie płyty nagrobkowej jest osobną usługą);

***Uwaga:** pola „[...]” projektowanych postanowień umowy zostaną przed jej zawarciem uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności wartości oraz daty zawarcia umowy, danych podmiotowych i rejestrowych wykonawcy, a także danych teleadresowych oraz reprezentacji stron umowy, a w pozostałym niezbędnym zakresie zostaną odpowiednio wypełnione zgodnie z treścią oferty wykonawcy.*

- 5) usługi dochowania do grobów ziemnych z uwzględnieniem kosztów zabezpieczenia terenu, wykopu, zasypania trumny oraz posprzątania terenu po wykonaniu prac;
 - 6) usługi dochowania do grobów murowanych z uwzględnieniem kosztów przygotowania pieczary, ewentualnego uzupełnienia „felca” w celu sklepienia grobu, sklepienia grobu płytami betonowymi, zamknięcia płyty i jej zaspoinowania oraz posprzątania terenu po wykonaniu prac;
 - 7) demontaż i montaż płyt nagrobkowych;
 - 8) demontaż i montaż pomników (nagrobków);
 - 9) usługi podkopywania i podmurowywania grobów z uwzględnieniem kosztów zabezpieczenia terenu, wykopu, materiałów, murowania oraz sprzątania terenu po wykonaniu prac.
3. Zamawiający będzie zlecać Wykonawcy realizację poszczególnych prac każdorazowo za pomocą wiadomości poczty elektronicznej na adres, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, na co najmniej jeden dzień przed wymaganym terminem rozpoczęcia ich realizacji przez Wykonawcę.

§ 2.

1. Usługi kopania oraz murowania grobów wykonawcy obowiązani są świadczyć z uwzględnieniem wymiarów zewnętrznych i głębokości grobów oraz odstępów pomiędzy grobami, które określają odpowiednio § 10, § 11 oraz § 13 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).
2. Usługi ekshumacji wykonawcy obowiązani są świadczyć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 poz. 1910).
3. Kopanie oraz otwieranie grobów może być wykonywane wyłącznie w dniu pogrzebu lub ekshumacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy na podstawie zgody Zamawiającego pogrzeb zostanie wyznaczony na wczesne godziny poranne, wykop może zostać wykonany w dniu poprzedzającym pogrzeb pod warunkiem odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania wykopu. Pogrzeby na cmentarzu odbywają się przez od poniedziałku do soboty za wyjątkiem świąt państwowych w następujących godzinach:
 - 1) od poniedziałku do piątku w okresie od 15 marca do 30 października w godz. od 8:00 do 16:00;
 - 2) w soboty w okresie od 15 marca do 30 października w godz. od 8:00 do 13:00;
 - 3) od poniedziałku do piątku w okresie od 3 listopada do 14 marca w godz. od 9:00 do 15:00.
 - 4) w soboty w okresie od 3 listopada do 14 marca w godz. od 9:00 do 13:00.Pozostałe prace mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt państwowych, w godz. od 8:00 do 16:00. Prowadzenie prac w innych godzinach wymaga uprzedniego uzgodnienia z kancelarią cmentarza.
4. Przez rozpoczęcie pogrzebu uważa się czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz lub rozpoczęcie ceremonii pogrzebowej w kaplicy cmentarnej przed wyprowadzeniem zwłok do grobu.
5. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje się w kancelarii cmentarza na co najmniej dwa dni przed datą planowanego pogrzebu, a w przypadku pogrzebu planowanego w sobotę na co najmniej trzy dni przed datą planowanego pogrzebu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania terminów pogrzebów zgodnie z zasadą, że w czasie jednej godziny może odbywać się jeden pogrzeb oraz przy ograniczeniu liczby pogrzebów organizowanych w soboty łącznie maksymalnie do czterech uroczystości przez cały dzień.
7. Zabezpieczenie terenu obejmuje sąsiednie groby i ciągi komunikacyjne przed uszkodzeniem w następstwie prowadzonych prac.
8. Przygotowanie, składowanie oraz mieszanie materiałów sypkich, zaprawy murarskiej i betonu nie może odbywać się na placach i w ciągach komunikacyjnych cmentarza. Wykonanie tych prac na terenie cmentarza może się odbywać wyłącznie w dedykowanych pojemnikach (kastrach budowlanych) oraz wymaga uprzedniego zabezpieczenia podłoża np. za pomocą plandeki lub folii budowlanej.
9. Wszelkie pozostałości po prowadzonych pracach takie jak gruz, resztki materiałów budowlanych oraz inne odpady po robotach murarskich i kamieniarskich mają zostać zagospodarowane przez wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.)
10. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 8 oraz 9, Zamawiający może obciążyć odpowiedzialnego wykonawcę kosztami zastępczego posprzątania miejsca wykonywania prac, a także kosztami zagospodarowania odpadów pozostałych po tych pracach.

§ 3.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wykonywanie Prac wymaga zgody Zamawiającego.
2. Wykonanie drobnych prac kamieniarskich takich jak zdjęcie lub osadzenie pojedynczych elementów ozdobnych, np. donic na kwiaty, a także drobnych prac budowlanych, takich jak naprawa mocowania płyt, uzupełnienie spoin, naprawa oraz uzupełnienie istniejącego utwardzenia wokół grobu, malowanie drewnianych i metalowych elementów nagrobka bądź innych elementów zamontowanych w granicach grobu nie wymaga uzyskania zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Wykonawca realizując wszelkie prace obowiązany jest:
 - 1) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska;
 - 2) stosować się w czasie ich trwania do wszelkich poleceń, wytycznych, zaleceń oraz instrukcji zarządcy;
 - 3) naprawić wszelkie szkody powstałe w następstwie prowadzonych prac lub transportu materiałów budowlanych.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić stawiennictwo swoich pracowników na cmentarzu na wezwanie telefoniczne Zamawiającego lub za pomocą wiadomości poczty elektronicznej w czasie 1 godziny od otrzymania wezwania. Zamawiający może w ten sposób żądać jednoczesnego stawiennictwa maksymalnie 2 pracowników Wykonawcy.
3. Cmentarz jest miejscem pamięci o osobach zmarłych. Na terenie cmentarza należy zachować spokój i powagę stosownie do charakteru miejsca. Pogrzeby i czynności związane z pamięcią o zmarłych nie mogą być w żaden sposób zakłócane. Wykonawca jest obowiązany przerwać prowadzone prace na czas uroczystości pogrzebowych trwających w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca ich prowadzenia.

4. Wykonawca obowiązany jest zapewnić aby pracownicy wykonujący prace w ramach usług świadczonych w czasie uroczystości pogrzebowych ubrani byli w jednolite stroje robocze w kolorze czarnym, w tym spodnie na szelkach.
5. Wykonawca realizując wszelkie prace obowiązany będzie przestrzegać:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 poz. 1947, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 2) postanowień Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Piasecznie, w przypadku jego nadania przez właściciela Cmentarza;
 - 3) zasad korzystania z Cmentarza Komunalnego w Piasecznie ustalonych przez zarządcę Cmentarza do czasu nadania regulaminu, o którym mowa w pkt 2.
6. Zamawiający ma prawo do weryfikacji uprawnień zawodowych Wykonawcy oraz jego pracowników. Zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania przez wykonawcę jakichkolwiek pozwoleń, zezwoleń, licencji, koncesji, certyfikatów, akredytacji, aprobat, zatwierdzeń, itp. W przypadku zmiany przepisów prawnych obowiązujących w tym zakresie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia przez wybranego wykonawcę, wykonawca ten obowiązany będzie uzyskać wszelkie uprawnienia zawodowe wymagane nowymi przepisami w czasie tzw. *vacatio legis* lub najpóźniej do ostatniego dnia okresu ustalonego w przepisach przejściowych pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy po bezskutecznym upływie takiego okresu.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace z należytą starannością oraz sztuką budowlaną.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy przez swoich pracowników skierowanych do realizacji Umowy.
3. Wykonawca skieruje do realizacji Przedmiotu umowy wyłącznie pracowników legitymujących się ważnymi wstępnymi lub okresowymi pracowniczymi badaniami lekarskimi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie przez wszystkich swoich pracowników skierowanych do realizacji Umowy obowiązujących przepisów prawnych, oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony zdrowia, a także ochrony środowiska.
5. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego przerwania każdej czynności lub procesu porządkowego powierzonego Wykonawcy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenie dla zdrowia lub życia oraz w razie powstania możliwości skażenia środowiska.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi w obecności przedstawiciela Zamawiającego za pomocą urządzenia kontrolnego badanie swoich pracowników skierowanych do realizacji Umowy mające na celu określenie lub wykluczenie ewentualnej obecności alkoholu w wydychanym przez nich powietrzu. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do przeprowadzania takich badań.
7. W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie powołać zespół powypadkowy i przeprowadzić postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz BHP, a także umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego na każdym etapie postępowania powypadkowego w tym w szczególności w czasie zbierania informacji od świadków zdarzenia oraz udostępnić Zamawiającemu dokumentację powypadkową.

§ 6.

1. Pomiędzy pracownikami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, a Zamawiającym nie będzie zachodził stosunek podporządkowania charakterystyczny dla stosunku pracy. Z zastrzeżeniem ust. 2 Zamawiający nie będzie miał prawa wydawać pracownikom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy żadnych poleceń służbowych.
2. Zamawiający uprawniony jest do wydawania wiążących instrukcji pracownikom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy jedynie w przypadku zagrożenia ich życia lub zdrowia, koordynacji akcji ratunkowych lub wykonywania obowiązków z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wynikających z art. 208 Kodeksu pracy (jednoczesne wykonywanie obowiązków w tym samym miejscu przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców tj. Wykonawcę i Zamawiającego), itp. Ponadto, Zamawiający uprawniony jest również do wydawania wiążących instrukcji, wytycznych oraz uwag co do sposobu wykonywania Przedmiotu umowy bezpośrednio pracownikom Wykonawcy skierowanym do realizacji Umowy, w przypadku, gdy wymaga tego bieżąca organizacja pracy, np. związana z koordynacją prac prowadzonych przez Wykonawcę oraz uroczystości pogrzebowej zaplanowanej w tym samym czasie w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca ich prowadzenia.
3. Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy mają obowiązek posiadać ważne wstępne lub okresowe pracownicze badania lekarskie oraz wstępne szkolenia BHP przeprowadzone przez Wykonawcę.
4. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na każde jego żądanie aktualne badania lekarskie oraz dokumenty potwierdzające przeprowadzenie wstępnych szkoleń BHP.

§ 7.

1. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę wynoszącą co najmniej **200 000,00 (dwieście tysięcy) zł.**
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, Zamawiający obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami naprawienia szkód powstałych w następstwie realizacji zleconych robót, usług lub prac.
3. Wykonawca okaże Zamawiającemu dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania takiego żądania. Żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać zgłoszone za pomocą wiadomości poczty elektronicznej przesłanej na adres, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku braku okazania dowodu posiadania ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 (dziesięć tysięcy) zł. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu części Umowy wykonanej do dnia rozwiązania Umowy.

§ 8.

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawcy przysługuje zgodnie z jego ofertą z dnia [...] [...] 2022 r. wynagrodzenie w wysokości równej iloczynowi kwoty [...] (słownie: [...]) zł. netto za każdą „jednostkę rozliczeniową” oraz sumy „jednostek rozliczeniowych” wynikającej ze wszystkich usług zrealizowanych w danym miesiącu przez Wykonawcę i liczby jednostek rozliczeniowych przypisanych przez Zamawiającego do poszczególnych usług.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego raz w miesiącu, każdorazowo na podstawie wykazu usług zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz faktury Wykonawcy wystawionej na Zamawiającego nie wcześniej niż w dniu, w którym Zamawiający zaakceptuje otrzymany od Wykonawcy wykaz zrealizowanych w danym miesiącu usług.
4. Wykazy, o których mowa w ust. 3, będą przekazywane za pomocą wiadomości poczty elektronicznej na adres, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, każdorazowo w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym wykazem. Zamawiający dokona akceptacji otrzymanego wykazu lub zgłosi do niego uwagi w terminie do trzech dni roboczych po dniu otrzymania wykazu od Wykonawcy.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy będzie każdorazowo dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy numer [...] prowadzony przez [...] (nazwa Banku) w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć fakturę do Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed upływem terminu płatności. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury w terminie 14 dni przed terminem płatności, Zamawiający nie będzie obciążony odsetkami, o których mowa w ust. 7, za wynikającą z tego zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z realizacji Umowy.
6. Za dzień płatności Strony uznawać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na podstawie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5. Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wynagrodzenia Wykonawca wymaga każdorazowo zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych stosownie do terminu opóźnienia. Postanowien zdania poprzedzającego nie stosuje się w przypadku, gdy opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy jest zawinione przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 5.

§ 9.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 500,00 (pięćset) zł. za każdy przypadek zwłoki o ponad 3 godziny w rozpoczęciu realizacji pracy zleconej przez Zamawiającego w danym dniu, 1.000,00 (jeden tysiąc) zł. w przypadku zwłoki o ponad 6 godzin (w takim przypadku kary za zwłokę o ponad 3 godziny nie nalicza się) oraz dodatkowo 1.500,00 (jeden tysiąc pięćset) zł. za drugi dzień i 2.000,00 (dwa tysiące) zł. za trzeci i każdy następny dzień, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych za zwłokę w rozpoczęciu realizacji jednego zlecenia nie może być wyższa niż 8.500,00 (osiem tysięcy pięćset) złotych;

- 2) 1.000,00 (jeden tysiąc) zł. za każdy przypadek zwłoki o ponad 1 godzinę w stawiennictwie na cmentarzu pracownika Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2, oraz dodatkowo 500,00 (pięćset) zł. za każdą kolejną godzinę, przy czym wysokość tych kar ulega podwojeniu, jeżeli wezwanie Zamawiającego dotyczyło 2 pracowników Wykonawcy, oraz z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tego tytułu jednego dnia nie może być wyższa niż 6.000,00 (sześć tysięcy) złotych;
 - 3) 500,00 (pięćset) zł. za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek skierowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy osoby nie spełniającej wymagań, o których mowa w § 4 ust. 4;
 - 4) 1.000,00 (jeden tysiąc) zł. za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia przez osoby skierowaną przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy obowiązujących przepisów o porządku i dyscyplinie pracy oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony zdrowia, a także ochrony środowiska;
 - 5) 3.000,00 (trzy tysiące) zł. za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek skierowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy osoby, która nie będzie posiadać aktualnych badań lekarskich lub wstępnego szkolenia BHP;
 - 6) 2.000,00 (dwa tysiące) zł. w przypadku odmowy przez Wykonawcę przeprowadzenia badania, o którym mowa w § 5 ust. 6, za każdego pracownika Wykonawcy, który nie zostanie poddany badaniu w danym dniu, jednak nie więcej niż 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych jednego dnia;
 - 7) 1.500,00 (tysiąc pięćset) zł. za każdy stwierdzony przez Zamawiającego na podstawie badań, o którym mowa w § 5 ust. 6, przypadek skierowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy osoby, która znajdować się będzie pod wpływem alkoholu, jednak nie więcej niż 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych jednego dnia.
2. W razie zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonywania pracy zleconej przez Zamawiającego o więcej niż 3 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 (dziesięć tysięcy) zł. W takim przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie nalicza się.
 3. Zamawiający jest również uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i w następujących kwotach:
 - 1) z tytułu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu - w wysokości 10.000,00 (dziesięć tysięcy) zł., przy czym uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z dniem, w którym zostało złożone oświadczenie woli o wypowiedzeniu, choćby jego skutek w tym dniu jeszcze nie nastąpił;
 - 2) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 5 - w wysokości 3.000,0 (trzy tysiące) zł. za każde naruszenie;
 - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w § 12, w tym w § 12 ust. 9 - w wysokości 3.000,0 (trzy tysiące) zł. za każde naruszenie;
 - 4) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 4 - w wysokości 3.000,0 (trzy tysiące) zł. za każde naruszenie.

4. Karę umownej, o której mowa w ust. 2, ust. 3 pkt 1 albo § 7 ust. 4, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy w całym okresie umowy tylko raz, przy czym karę tę Zamawiający może naliczyć niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3 pkt 2-4. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3 pkt 2-4, nie może być wyższa niż 100.000,00 (sto tysięcy) zł. w całym okresie umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 5 w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna.
7. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty kary.
9. Niezależnie od sposobu rozliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową obciążeniową na kwotę naliczonej kary umownej.
10. W przypadku gdy wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego niezależnie od tego, czy zrealizował uprawnienie do otrzymania kary umownej. W takich przypadkach Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jednak nie większego niż wartość ubezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku:
 - 1) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu takich okoliczności - w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu części Umowy wykonanej do dnia odstąpienia;
 - 2) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy lub jego część korzystając z podwykonawstwa zgodnie z treścią oferty lub na zasadach, o których mowa w ust. 2 do 5 oraz ust. 7 i 8.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca przekaze Zmawiającemu nazwy oraz dane teleadresowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w czasie obowiązywania Umowy, a także przekazywać dane na temat nowych podwykonawców, którym w zamierza powierzyć realizację Przedmiotu Umowy w przyszłości.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca jako Wykonawca powoływał się w czasie oceny ofert.
5. W przypadku korzystania z podwykonawstwa, Wykonawca obowiązany jest zawrzeć każdorazowo ze swoim podwykonawcą umowę określającą zasady powierzenia temu podwykonawcy realizacji Przedmiotu Umowy, lub jego części, która zawierać będzie zobowiązanie podwykonawcy do odpowiedniego przestrzegania obowiązków Wykonawcy wynikających z § 12, § 14 oraz § 16 niniejszej Umowy.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu Umowy producentowi, dostawcy, podwykonawcy lub innemu podmiotowi, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega albo będzie polegać Wykonawca, jeżeli ten producent, dostawca, podwykonawca lub inny podmiot podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
 - 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wykonawca, który będzie realizować przedmiot zamówienia z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);- w tym dostawców, podwykonawców lub innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca, w przypadku gdy na te podmioty przypadać będzie ponad 10 % wartości zamówienia.

- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wykonawca:
- a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wykluczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7 pkt 2.
9. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 7, o każdym takim zdarzeniu Zamawiający poinformuje Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
10. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie przepisów z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
11. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 10, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

§ 12.

1. Zarówno w czasie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy kontraktowej i nie rozpowszechniania bez pisemnej zgody drugiej Strony informacji w jakiegokolwiek sposób dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, a nie przeznaczonych przez drugą Stronę do publicznego rozpowszechniania.

2. Na podstawie niniejszego zobowiązania klauzulą poufności objęte są w szczególności wszelkie informacje, materiały i dane dotyczące jednej Strony, jakie druga Strona uzyska w czasie wykonywania umowy niezależnie od ich formy i sposobu ich uzyskania.
3. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych klauzulą poufności jest dopuszczalne jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, chyba że:
 - 1) obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów wymiaru sprawiedliwości lub administracji publicznej;
 - 2) informacja została wcześniej udostępniona publicznie przez drugą Stronę;
 - 3) informacja stanowi treść dokumentu, o którym mowa w ust. 11, pod warunkiem jednak, iż informacje udostępniane publicznie nie wykraczają poza treść wystawionego dokumentu.
4. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również nieumyślną ich utratę spowodowaną niedbalstwem.
5. Żadna ze Stron nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, udostępniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych jej przez drugą Stronę lub stworzonych przez siebie w ramach wykonywania Umowy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczony utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, lub udostępnianie jest niezbędne dla realizacji celu Umowy i służy wyłącznie temu celowi, bądź też zostanie dokonane na podstawie wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody zainteresowanej Strony.
6. Poufnością (tajemnicą kontraktową) objęte są w szczególności:
 - 1) informacje, materiały i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) informacje, materiały i dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 4) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej;
 - 5) informacje, materiały i dane, których rozpowszechnienie może naruszyć dobra Stron lub osób trzecich w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - 6) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość;
 - 7) informacje stanowiące hasła dostępowe, kody dostępu, kody PIN i im podobne;
 - 8) informacje dotyczące osób pozostających w stosunku zlecenia lub stosunku pracy z którąkolwiek ze Stron, w tym ich dane osobowe.
7. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

8. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, za wyjątkiem przypadków, gdy informacja taka byłaby niezgodna z treścią uprawnionego żądania organu wymiaru sprawiedliwości lub administracji publicznej.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 12, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego ani wymieniać nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy, w tym w szczególności działalnością promocyjną lub informacyjną.
10. Udzielanie lub publikowanie przez Strony informacji wymaganych na podstawie przepisów prawa nie jest uważane za działalność promocyjną lub informacyjną.
11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy Umowa.
12. Do posługiwania się przez Wykonawcę wystawionym przez Zamawiającego poświadczeniem wykonania lub wykonywania zamówienia nie mają zastosowania postanowienia określające zobowiązania Wykonawcy do powstrzymania się od wymieniania nazwy Zamawiającego w związku z jego działalnością.
13. Naruszenie powyższych zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności traktowane może być przez drugą Stronę jako naruszenie obowiązków umownych i może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą zgodnie z postanowieniami ust. 16, w tym również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
14. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, każda ze Stron wyda drugiej Stronie za potwierdzeniem odbioru wszystkie posiadane przez siebie dane i materiały objęte klauzulą poufności zgodnie z powyższymi postanowieniami.
15. Zastrzeżony w niniejszym § 12 obowiązek zachowania poufności wiąże Strony bez ograniczeń czasowych także w przypadku rozwiązania Umowy w jakimkolwiek trybie.
16. Jeżeli jedna ze Stron poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności, o których mowa w niniejszym § 12, poszkodowana naruszeniem Strona będzie mogła dochodzić od drugiej Strony odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, jednak nie większego niż wartość umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 7 ust. 1.
17. Uprawnienie do dochodzenia odszkodowania, o którym mowa w ust. 16, przysługuje obu Stronom, w tym Zamawiającemu w przypadku gdy rozmiar szkody faktycznie poniesionej przez Zamawiającego w związku ze stwierdzonym naruszeniem tych zasad przez Wykonawcę będzie przekraczać wysokość ewentualnej kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 3, niezależnie od tego, czy Zamawiający zrealizował uprawnienie do otrzymania kary umownej.

§ 13.

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
[...] [...] (imię i nazwisko),
tel. nr +48 [...],
e-mail: [...]@[...];

- 2) ze strony Wykonawcy:
[...] [...] (imię i nazwisko),
tel. nr +48 [...],
e-mail: [...]@[...];
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana według uznania Strony wysyłającej korespondencję na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 lub pisemnie:
 - 1) do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
ul. Techniczna 6
05-500 Piaseczno;
 - 2) do Wykonawcy na adres:
[...]
[...]
[...].
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga każdorazowo zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiana danych teleadresowych osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy i może być przekazana drugiej Stronie za pomocą wiadomości poczty elektronicznej.
5. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony związane z zawarciem Umowy, jej rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy lub naliczeniem kar umownych, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenia i zawiadomienia dokonywane w tym zakresie w innej formie nie będą wywoływać skutków prawnych ani faktycznych. Z zastrzeżeniem ust. 6, pozostałe zawiadomienia mogą być kierowane za pomocą wiadomości poczty elektronicznej adresowanej do osób, o których mowa w ust. 1.
6. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 wymaga każdorazowo zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Każda ze Stron oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w § 9 ust. 1 jako osoby do kontaktu, a także osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu oraz adres służbowej poczty elektronicznej.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy.

3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z realizacją Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z przepisami RODO.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 6, w § 13 ust. 3 i 6, oraz w ust. 3-5 poniżej, a także w innych niż wskazane przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub nieskuteczne na podstawie zmiany obowiązujących przepisów lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, to zmiana taka lub orzeczenie pozostaną bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają moc obowiązującą tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. W takim przypadku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej, Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgodnienia nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku gdy na podstawie odrębnych przepisów nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług, która wejdzie w życie po dniu zawarcia Umowy w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie brutto Wykonawcy;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie netto Wykonawcy;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie netto Wykonawcy;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie netto Wykonawcy;
 - 5) ustanawiająca nową daninę publiczną należną z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, lubi inna zmiana która wejdzie w życie po dniu zawarcia Umowy w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie brutto Wykonawcy;- każdorazowo wyłącznie w sposób i w zakresie wynikającym z opisanych powyżej zmian.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania odpowiednich zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli
 - 1) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) właściciel Cmentarza nada Regulamin Cmentarza Komunalnego w Piasecznie; lub
 - 3) zarządca Cmentarza wprowadzi zmiany w zasadach korzystania z Cmentarza Komunalnego w Piasecznie;- każdorazowo w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
6. Poza przypadkami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 16.

1. Wykonawca zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze.
2. Wykonawca oświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca będzie się stosować do wszystkich obowiązujących u Zamawiającego wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, księgowania i dokumentowania zdarzeń finansowych, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy ani Wykonawca, ani jego właściciel, udziałowiec, akcjonariusz, członek zarządu, członek kierownictwa, pełnomocnik, podwykonawca, ani też żadna inna osoba działająca w imieniu Wykonawcy, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, oraz nie upoważniała, a także nie dokonała, nie oferowała i nie będzie oferować, że dokona w przyszłości jakiegokolwiek płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną formę korzyści osobistej bezpośrednio lub pośrednio żadnej z niżej wymienionych osób:
 - 1) żadnemu członkowi zarządu, innemu członkowi kierownictwa, organów nadzoru na Zamawiającym, organów uprawnionych do kontroli działalności Zamawiającego, agentowi, pełnomocnikowi lub innemu przedstawicielowi Zamawiającego lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Zamawiającego w dniu podpisania Umowy lub w przyszłości,
 - 2) żadnemu funkcjonariuszowi publicznemu;
 - 3) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd publiczny;
 - 4) żadnemu agentowi albo pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych osób;

- 5) żadnej innej osobie lub podmiotowi;
- w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też każdym innym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Wykonawcy albo inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o każdym ujawnionym przez Wykonawcę przypadku naruszenia postanowień niniejszego § 16 oraz o podjętych przez Wykonawcę działaniach korygujących.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 4.

§ 17.

1. Umowa podlega prawu polskiemu i jest interpretowana zgodnie z tym prawem. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
2. Każda ze Stron obowiązana jest pokrywać swoje koszty, podatki, inne daniny o charakterze publicznoprawnym, oraz wszelkiego rodzaju inne wydatki związane z wykonaniem spoczywających na danej Stronie obowiązków wynikających z Umowy.
3. Strony potwierdzają, że wszystkie postanowienia Umowy, z których wynika, że mają one obowiązywać Strony również po wykonaniu Przedmiotu Umowy albo po rozwiązaniu Umowy, będą w pełni obowiązywać po wystąpieniu powyższych zdarzeń.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w tym w szczególności nie jest zobowiązana do pokrycia szkód, grzywien, opłat karnych, opłat sądowych, kosztów zastępstwa procesowego, a także innych wydatków z tytułu nieprzestrzegania przez drugą ze Stron przepisów obowiązującego prawa.

§ 18.

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o pracownikach Wykonawcy, należy przez to rozumieć również wszystkie inne osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy niezależnie od stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z tymi osobami, w tym w szczególności, gdy skierowanie takie nastąpiło na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, lub jakiegokolwiek innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z taką osobą.
2. Następujące załączniki do Umowy:
- 1) Załącznik Nr 1: Wykaz usług wraz z liczbą jednostek rozliczeniowych przypisanych do poszczególnych usług;
 - 2) Załącznik Nr 2: Oferta Wykonawcy wraz z Arkuszem kalkulacyjnym;
 - 3) Załącznik Nr 3: zasady korzystania z Cmentarza komunalnego w Piasecznie;
- stanowią jej integralną część.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
- 1) postanowienia Umowy;
 - 2) postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

- 3) treść zasad korzystania z Cmentarza komunalnego w Piasecznie lub treść Regulaminu Cmentarza komunalnego w Piasecznie oraz treść oferty Wykonawcy wraz z Arkuszem cenowym.
4. W przypadku wystąpienia sporu między Stronami wynikającego z Umowy lub związanego z Umową, Strony dołożą starań w celu rozwiązania zaistniałego sporu w sposób polubowny, tj. w drodze rokowań i negocjacji.
5. Jeżeli spór, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie zostanie rozstrzygnięty polubownie w terminie miesiąca od jego zaistnienia, każda ze Stron będzie mogła poddać ten spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

1. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający przeznaczy na sfinansowanie całego Przedmiotu Umowy łącznie maksymalnie kwotę wynoszącą [...] (słownie: [...]) zł. netto. Kwota ta stanowi maksymalną łączną wartość Umowy netto.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy albo do czasu wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego na sfinansowanie Przedmiotu Umowy całej kwoty stanowiącej maksymalną łączną wartość Umowy netto określoną w ust. 1.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

w imieniu Zamawiającego:

w imieniu Wykonawcy:

**WYKAZ USŁUG
WRAZ Z LICZBĄ JEDNOSTEK ROZLICZENIOWYCH
PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH USŁUG**

Kopanie i murowanie grobów	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
grób jednomiejscowy - kopanie grobu	0,45
grób jednomiejscowy - murowanie grobu łącznie ze sklepieniem	0,55
grób dwumiejscowy - kopanie grobu	0,85
grób dwumiejscowy - murowanie grobu łącznie ze sklepieniami	1,10
grób trzymiejscowy - kopanie grobu	1,25
grób trzymiejscowy - murowanie grobu łącznie ze sklepieniami	1,65
grób czteromiejscowy (2/2) - kopanie grobu	1,65
grób czteromiejscowy (2/2) - murowanie grobu łącznie ze sklepieniem	2,20
grób czteromiejscowy pionowy - kopanie grobu	2,00
grób czteromiejscowy pionowy - murowanie grobu łącznie ze sklepieniami	2,20
grób sześciomiejscowy (3/3) - kopanie grobu	2,50
grób sześciomiejscowy (3/3) - murowanie grobu łącznie ze sklepieniem	3,25
Podkopanie i podmurowanie grobu	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
wykopanie grobu do 2 poziomu głębokości	0,70
podmurowanie grobu do 2 poziomu głębokości	0,65
wykopanie grobu do 3 poziomu głębokości	0,90
podmurowanie grobu do 3 poziomu głębokości	0,65
wykopanie grobu do 4 poziomu głębokości	1.00
podmurowanie grobu do 4 poziomu głębokości	0,65

Ekshumacje	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
ekshumacja z 1 poziomu głębokości	0,60
ekshumacja z 2 poziomu głębokości	0,70
ekshumacja z 3 poziomu głębokości	0,90
ekshumacja z 4 poziomu głębokości	1,00
renowacja grobu po ekshumacji	0,20
Dochowanie do grobu ziemnego	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
na 1 głębokość	0,60
na 2 głębokość	0,80
dziecięcego	0,25
urny	0,20
pogłębienie grobu (obniżenie szczątek)	0,50
Dochowanie do grobu murowanego	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
bez nagrobka na 1 głębokość	0,30
bez nagrobka na 2 głębokość	0,45
bez nagrobka na 3 głębokość	0,50
bez nagrobka na 4 głębokość	0,55
bez nagrobka urny	0,25
z nagrobkiem z piaskowca lub z lastrico na 1 głębokość	0,55
z nagrobkiem z piaskowca lub z lastrico na 2 głębokość	0,60
z nagrobkiem z piaskowca lub z lastrico na 3 głębokość	0,65
z nagrobkiem z piaskowca lub z lastrico na 4 głębokość	0,70
z nagrobkiem z piaskowca lub z lastrico - urna	0,35

z nagrobkiem z marmuru lub z granitu na 1 głębokość	0,65
z nagrobkiem z marmuru lub z granitu na 2 głębokość	0,70
z nagrobkiem z marmuru lub z granitu na 3 głębokość	0,75
z nagrobkiem z marmuru lub z granitu na 4 głębokość	0,85
z nagrobkiem z marmuru lub z granitu - urna	0,45
Dochowanie do grobu murowanego z boku (bez możliwości dochowania od góry)	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
na 1 głębokość	0,65
na 2 głębokość	0,70
na 3 głębokość	0,75
na 4 głębokość	0,85
urny	0,45
Dochowanie do kolumbarium	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
do grobu urnowego w ziemi	0,40
do grobu urnowego w ścianie kolumbarium	0,80
Montaż i demontaż pomników	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
pomnik z piaskowca pojedynczy	0,75
pomnik z piaskowca podwójny	1,10
pomnik betonowy lub z lastrico pojedynczy	0,60
pomnik betonowy lub z lastrico podwójny	0,90
pomnik z marmuru lub z granitu pojedynczy	0,75
pomnik z marmuru lub z granitu podwójny	1,10

Montaż i demontaż płyt nagrobnych	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
płyta z piaskowca o grubości do 15 cm.	0,35
płyta z piaskowca o grubości powyżej 15 cm.	0,40
płyta z lastrico bez względu na grubość	0,30
płyta z marmuru lub z granitu o grubości do 15 cm.	0,35
płyta z marmuru lub z granitu o grubości powyżej 15 cm.	0,40
Prace dodatkowe	
opis czynności	liczba „jednostek rozliczeniowych”
wykopanie i zasypianie lub wywiezienie warstwy sanitarnej	0,15
opuszczenie trumny do grobu	0,15
usypanie mogiły	0,10
rozebranie katakumby	0,30
dodatkowe sklepienie grobu	0,30
zabezpieczenie nagrobka	0,15
rozbicie i wywiezienie sklepienia	0,15
rozbicie i wywiezienie ramy betonowej	0,15
wywiezienie nagrobka na gruz	0,25