SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/tekst jednolity z dnia 15 stycznia 2021 r./

Nr sprawy: **8/2020**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot: **Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych.**

Świadczenie usług dotyczących wydzielonych procesów porządkowych polega na pozyskaniu przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w tym zakresie na obszarze Gminy Piaseczno.

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000122596, NIP: 1230878675, REGON: 016161080**

Zatwierdzam:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez GRZEGORZ KONRAD TKACZYK
Data: 2021.01.15 20:43:31 CET

/-/
Grzegorz Tkaczyk
Prezes Zarządu PUK Piaseczno Sp. z o.o.

Piaseczno
31 grudnia 2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 poz. 288 i poz. 1086) zwanej dalej „Ustawą", w procedurze właściwej dla **zamówień publicznych o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**.
2. Oznaczenie Zamawiającego:
   Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
   05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6.
3. Oznaczenie postępowania:
   Postępowanie oznaczone jest numerem **8/2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej również SIWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a Ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1** do SIWZ). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy muszą spełniać następujące wymogi:
    1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
       a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
       b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

2) pełnomocnictwo - w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
   a) zamówienia, którego dotyczy,
   b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych.

   Świadczenie usług dotyczących wydzielonych procesów porządkowych polega na pozyskaniu przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w tym zakresie na obszarze Gminy Piaseczno.

   Klasyfikacja CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):

   79620000-6 - usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych;

   90610000-6 - oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych na obszarze Gminy Piaseczno.

   Personel (pracownicy zewnętrzni) pozyskany w wyniku prowadzonego postępowania (kod CPV 79620000-6) będzie wykonywał prace związane z następującymi wydzielonymi procesami porządkowymi na obszarze Gminy Piaseczno: oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (czynności objęte w klasyfikacji CPV zakresem kodu 90610000-6).

Personel (pracownicy zewnętrzni) pozyskany w wyniku prowadzonego postępowania będzie wykonywał czynności odpowiadające zadaniom zawodowym wskazanym przede wszystkim dla: pracowników świadczących usługi na ulicach (kod 951090), pomocniczych robotników konserwacji terenów zieleni (kod 921401), pracowników zajmujący się sprzątaniem gdzie indziej niesklasyfikowanych (kod 912990) oraz pracowników prac dorywczych (kod 962201) zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności opracowaną przez Departament Rynku Pracy MRPiPS w oparciu o Międzynarodowy Standard Klasyfikacji Zawodów ISCO-08[1].

2. Usługi porządkowe świadczone będą w sześciodniowych okresach rozliczeniowych od poniedziałku do soboty.
3. Wszyscy pracownicy, których Wykonawca będzie udostępniać Zamawiającemu (osoby kierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia) muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Uwaga:

Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania kontroli w powyższym zakresie, poprzez żądanie przedstawienia mu do wglądu stosownych dokumentów, w tym w szczególności takich jak: umowy o pracę oraz wykaz składek odprowadzonych na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników, a także przyjmowania pisemnych oświadczeń tych osób, dotyczących formy ich zatrudnienia.

4. Szczegółowe zapotrzebowanie na ilość pracowników oraz rodzaj czynności (prac) porządkowych w danym okresie rozliczeniowym Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego. Zapotrzebowanie, będzie każdorazowo określać także ewentualne dodatkowe wymagania (wytyczne) Zamawiającego.
5. Wykonawca stosownie do otrzymanego zapotrzebowania zobowiązuje się zapewnić odpowiednią ilość osób umożliwiającą prawidłowe wykonanie zapotrzebowanych prac porządkowych na warunkach określonych w zapotrzebowaniu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić możliwość skierowania do realizacji Przedmiotu zamówienia do 10 (dziesięciu) pracowników jednocześnie.
7. Realizacja procesów porządkowych, o których mowa w ust. 1, nie będzie w żadnym przypadku obejmować prac niebezpiecznych, w tym pracy na wysokości, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy bez opłat szatnie, łaźnie oraz szafki na ubrania robocze pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca będzie kierować do realizacji Przedmiotu umowy wyłącznie pracowników legitymujące się aktualnymi pracowniczymi badaniami lekarskimi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy. W przypadku kierowania do realizacji przedmiotu zamówienia cudzoziemców podlegających takiemu obowiązkowi, będą to wyłącznie osoby legitymujące się ważnym zezwoleniem na pracę w Polsce.

[1] https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow//-/klasyfikacja_zawodow

10. Z zastrzeżeniem pkt 12, pomiędzy pracownikami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, a Zamawiającym nie będzie zachodził stosunek podporządkowania charakterystyczny dla stosunku pracy. Pracownicy Wykonawcy skierowani do świadczenia wskazanych czynności, będą wykonywali swoją pracę pod bezpośrednim nadzorem osoby wyznaczonej przez Wykonawcę. Zamawiający nie będzie miał prawa wydawać osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy żadnych poleceń służbowych.
11. Zamawiający nie będzie nawiązywać żadnych stosunków prawnych (stosunek pracy, umowa prawa cywilnego) z pracownikami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy w okresie, w którym osoby te będą wykonywać procesy porządkowe na podstawie umowy, która zostanie zawarta w wyniku prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający uprawniony jest do wydawania wiążących instrukcji pracownikom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy jedynie w przypadku zagrożenia ich życia lub zdrowia, koordynacji akcji ratunkowych lub wykonywania obowiązków z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wynikających z art. 208 Kodeku pracy (jednoczesne wykonywanie obowiązków w tym samym miejscu przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców tj. Wykonawcę i Zamawiającego), itp. Ponadto, Zamawiający - wyłącznie w zakresie jakości oraz szczegółów technicznych wykonywanych prac porządkowych - uprawniony jest również do wydawania wiążących instrukcji, wytycznych oraz uwag co do sposobu wykonywania Przedmiotu umowy bezpośrednio osobom skierowanym do świadczenia prac porządkowych, w przypadku, gdy wymaga tego bieżąca organizacja sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Koordynację zagadnień dotyczących BHP prowadzi służba BHP Zamawiającego, zgodnie z artykułem 208 Kodeksu pracy, a zakres koordynacji Strony określą odrębnie przy udziale służb i osób odpowiedzialnych za BHP Stron.
14. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie wykonywania umowy z Zamawiającym - dwa lata od dnia podpisania umowy - do posiadania i przedstawiania do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności na ewentualne ryzyko wynikające z niewłaściwie wykonywania usług, o wartości ubezpieczenia co najmniej 200.000,00 (dwieście tysięcy) złotych dla pojedynczego zdarzenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dwa lata od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami art. 24 ust 1, art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy.

2. W zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie;

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

a) jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na udostępnianiu co najmniej dziesięciu (10) pracowników do wykonywania czynności odpowiadających swoim rodzajem prowadzonemu postępowaniu, to jest do wykonywania wydzielonych procesów porządkowych terenów zewnętrznych, **takich jak**: oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej dwóch (2) lat, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto rocznie, to jest o łącznej wartości takiego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej osiemset tysięcy (800 000,00) zł. brutto w okresie dwóch (2) lat lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwa (2) lata;

lub

b) dwa (2) zamówienia (umowy) polegające na udostępnianiu co najmniej dziesięciu (10) pracowników do wykonywania czynności odpowiadających swoim rodzajem prowadzonemu postępowaniu, to jest do wykonywania wydzielonych procesów porządkowych terenów zewnętrznych, **takich jak**: oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej jednego (1) roku, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej osiemset tysięcy (800 000,00) zł. brutto;

lub

c) jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na wykonywaniu procesów porządkowych terenów zewnętrznych **takich jak**: oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej dwóch (2) lat, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto rocznie, to jest o łącznej wartości takiego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej osiemset tysięcy (800 000,00) zł. brutto w okresie dwóch (2) lat lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwa (2) lata;

lub

d) dwa (2) zamówienia (umowy) polegające wykonywaniu procesów porządkowych terenów zewnętrznych **takich jak**: oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej jednego (1) roku, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej osiemset tysięcy (800 000,00) zł. brutto;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn:
   1) o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy;
   2) o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.)”;

3) o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wymaga **złożenia przez Wykonawców wraz ofertą:**
   1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
   2) Pełnomocnictw (o ile dotyczy);
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).
3. Jednolity Dokument jest dostępny w polskiej wersji językowej pod adresem www: „**https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl**” oraz jako plik w formacie „xml” pod nazwą „**PUK_Piaseczno_uslugi_porzadkowe**” na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem www: „**https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283**”.

4. Wykonawca obowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w całym zakresie dotyczącym wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. Przed wypełnieniem Jednolitego Dokumentu należy zapoznać się z instrukcją wypełnienia zamieszczoną w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia lub na stronie uzp.gov.pl. oraz Informacją w sprawie wypełnienia Jednolitego Dokumentu, stanowiącą **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby:
   1) zamieszcza informacje o nich w swoim Jednolitym Dokumencie, oraz
   2) składa Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów, każdy podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Jednolity Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. **Przed wyborem najkorzystniejszej oferty** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów", do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, **oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej**, to jest wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ).
8. **Przed wyborem najkorzystniejszej oferty** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących **oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione oświadczenia i dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie):
   1) w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:
      a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ);

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ);

2) w odniesieniu do okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 8 ppkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważnego dokumentu wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt 8 ppkt 2 lit. a do c SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert,

10. Jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w państwie, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 9 SIWZ, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczą dokumenty wskazane w pkt 8 ppkt 1 lit. a SIWZ, składa dokumenty, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w państwie, w którym ma miejsce zamieszkania osoba której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio państwa miejsca zamieszkania osoby lub państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) oświadczenie, o którym mowa powyżej może być złożone wraz z ofertą.

14. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert i ich znaczenie, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego muszą spełniać wymagania określone w Ustawie i w przepisach rozporządzenia w sprawie dokumentów, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, platformy ePUAP (https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz poczty elektronicznej na adres: „**biuro@pukpiaseczno.pl**”. Wszelka korespondencja Zamawiającego do wykonawców przekazywana będzie zwrotnie na adres poczty elektronicznej lub elektroniczną skrzynkę na platformie ePUAP, z którego Zamawiający otrzymał od wykonawcy oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację, natomiast wyjaśnienia lub modyfikacje - zgodnie z postanowieniami ppkt. 5-7 poniżej - na stronie internetowej Zamawiającego. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ kierowane bezpośredniej w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP.
3. Zamawiający posiada na platformie ePUAP identyfikator „**PUK_PIASECZNO**” oraz skrytkę Elektronicznej Skrzynki Podawczej z adresem: „**/PUK_PIASECZNO/SkrytkaESP**”.

Uwaga:

Po zalogowaniu się jako użytkownik na platformie ePUAP Wykonawcy mogą przesyłać na przedmiotowy adres korespondencję w postępowaniu za pomocą formularza do komunikacji oraz formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty, które znajdują się w usłudze powszechnej „eZamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne” dostępnej pod ścieżką: Inne sprawy urzędowe > Zamówienia publiczne > Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą > Załatw sprawę.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnego pod adresem www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx", Polityce prywatności dostępnej pod adresem www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/PolitykaPrywatnosci.aspx" oraz Deklaracji dostępności systemu miniPortal dostępnej pod adresem www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/DeklaracjaDostepnosci.aspx" oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem www: „https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania".
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Szczegółowa instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna jest pod następującym adresem www: „https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf".
6. Do zaszyfrowania oferty w systemie miniPortal nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania", następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego wybranie otwiera okno umożliwiające wskazanie pliku do zaszyfrowania. Można wskazać cały folder lub poszczególne pliki. Aby zaszyfrować cały folder, musi on być wcześniej skompresowany do archiwum. Wewnątrz szyfrowanego folderu nie mogą znajdować się już zaszyfrowane pliki. Zaszyfrowany plik zostanie zapisany na komputerze użytkownika. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz służący do złożenia, zmiany oraz wycofania oferty. System miniPortal pozwala również możliwość zaszyfrowania kilku plików bez wcześniejszego tworzenia archiwum. Tak zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format „zip". Zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularza służącego do złożenia, zmiany oraz wycofania oferty.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający i wykonawcy mogą zażądać potwierdzenia na piśmie najpóźniej w następnym dniu roboczym, faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia" pod adresem www: „**https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283**".

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia" pod adresem www: „**https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283**".
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia" pod adresem www: „**https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283**".
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o sprostowaniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
14. Do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniony jest ze strony Zamawiającego

    Pan Rafał Karaś

    e-mail:

    „**rafal.karas@pukpiaseczno.pl**"

    skrytka Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:

    „**/PUK_PIASECZNO/SkrytkaESP**"

15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 10 000,00 (słownie: *dziesięć tysięcy*) złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
    1) pieniądzu,
    2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    3) gwarancjach bankowych,
    4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: 50 1240 6351 1111 0000 4810 4355, prowadzony przez Bank Polska Kasa Opieki SA (Pekao SA), z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu nr 8/2020**".

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w innych formach niż w pieniądzu ma być złożony wraz z ofertą w formie oryginalnego dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia ma zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie. W dokumencie tym, gwarant lub poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów, oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Całą dokumentację postępowania wraz z informacją o nadanym w miniPortalu identyfikatorze postępowania Zamawiający udostępnił na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia" pod adresem www: „**https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283**".
5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Forma dokumentów składanych wraz z ofertą musi być zgodna z formą określoną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj. dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie z wzorów formularzy i arkuszy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie z zastrzeżeniem, że ich treść musi być tożsama z wzorami opracowanymi przez Zamawiającego.
10. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
12. Do oferty wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w części VI w pkt. 1 SIWZ.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie ePUAP oraz na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. Oferta wymaga dla swej ważności opatrzenia jej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo również musi być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i poz. 1649), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku opisanym „Tajemnica" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesyłać do Zamawiającego do dnia **12 lutego 2021 r. do godziny 16:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12 lutego 2021 r. o godz. 16:30 w siedzibie Zamawiającego**.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

XII. OPIS SPOSOBU (KRYTERIÓW) WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający wybierze jako ofertę najkorzystniejszą, tę ofertę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która zawierać będzie najniższą cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny".
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożone zostaną dwie lub więcej ofert, które będą zawierać taką samą cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny", Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. W takim przypadku Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować ceny jednostkowej wyższej niż zaoferowali w ofertach złożonych w pierwszym terminie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w oparciu o cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny". Podstawę do określenia „Kalkulacyjnego kosztu jednej (1) roboczogodziny" stanowi pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. „Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny" ma obejmować całkowite koszty pracy jednego (1) pracownika w czasie jednej (1) godziny, tzn. stawkę godzinową wynikającą z wysokości miesięcznego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, nie niższego niż to wynika z obowiązujących przepisów prawa pracy[2], **przy przyjęciu na potrzeby kalkulacji średniej liczby 150 godzin pracy w miesiącu**, **wszystkich pozostałych kosztów jakie ponosi pracodawca** w związku z zatrudnieniem pracownika, **ewentualnych kosztów dodatkowych** wynikających z wykonywania przez pracownika czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia **oraz zysku kalkulacyjnego Wykonawcy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć „Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny" wypełniając Arkusz kalkulacyjny, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wypełniony Arkusz kalkulacyjny Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty.
5. Zaoferowany przez Wykonawcę „Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny" ma zostać podany w złotych w wysokości netto i brutto z dokładnością do 1 grosza. W przypadku, gdy Wykonawca poda „Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny" z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to Zamawiający dokona przeliczenia podanego w ofercie „Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny" do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
6. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionego w niej „Kalkulacyjnego kosztu jednej (1) roboczogodziny" podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie będzie dokonywać rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

---

[2] rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1596)

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawrze umowę z Wykonawcą wybranym w ramach danej części zamówienia zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SIWZ w terminie określonym w art. 94 Ustawy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w prowadzonym postępowaniu w ramach danej części zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania płatności.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SIWZ umowę, której wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do SIWZ.
2. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje w szczególności dotyczące Wykonawcy oraz wartości umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt XVII.3 SIWZ.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 6 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane winny sposób –w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
9. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
   1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
   2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014r. poz. 964).
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r.), zwanego poniżej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6.**
2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. jest Pan Adam Zdrojewski, adres poczty elektronicznej: olcom@post.pl, tel.: +48 515 205 246.
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych**".
4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą";
5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik Nr 1: Wzór formularza oferty;
Załącznik Nr 2: Arkusz kalkulacyjny;
Załącznik Nr 3: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie „xml".
Załącznik Nr 4: Informacja w sprawie sposobu wypełnienia Jednolitego Dokumentu;
Załącznik Nr 5: Wzór wykazu usług;
Załącznik Nr 6: Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 7: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
Załącznik Nr 8: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
Załącznik Nr 9: Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
Załącznik Nr 10: Wzór umowy.

Wszystkie dziesięć powyższych załączników do SIWZ stanowi jej integralną część i mogą być one odczytywane oraz interpretowane wyłącznie razem - jako całość, osobno nie stanowiąc żadnego samodzielnego dokumentu.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

/wzór/

nazwa Wykonawcy: _____

adres siedziby Wykonawcy: _____

tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____

NIP: _____, REGON: _____, KRS _____ (jeżeli dotyczy)

oferta dla: (nazwa i siedziba Zamawiającego):

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
Piaseczno Sp. z o.o.
ul. Techniczna 6,
05-500 Piaseczno

1. Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych**" (nr sprawy: **8/2020**), niniejszym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny" w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez nas w Arkuszu kalkulacyjnym:

   _____ (słownie: _____) zł. brutto za 1 godzinę pracy 1 osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.

   UWAGA 1: *Cenę należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.*

   UWAGA 2: *Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w oparciu o zaoferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny" w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez Wykonawcę w Arkuszu kalkulacyjnym.*

2. Łączna całkowita cena brutto naszej oferty za 1 godzinę pracy 1 osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji umowy jest ceną obejmującą wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty wynagrodzeń, podatki, koszty ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a także ewentualne koszty dodatkowych ubezpieczeń, zakwaterowania i wyżywienia, zakupu środków ochrony osobistej i indywidualnej oraz dojazdów. Cena ta uwzględnia również wszelkie rabaty i opusty.

3. W przypadku wyboru naszej oferty obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie:
   [ ] Wykonawcy *)
   [ ] Zamawiającego *)

) postawić znak „X" we właściwym miejscu

   W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego dotyczyć to będzie następujących pozycji z oferty Wykonawcy oraz następujących kwot netto:

l.p.	nazwa (rodzaj) towaru	wartość netto w zł. obliczona na podstawie Arkusza kalkulacyjnego
1.		
2.		
3.		
[...]		

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować:
   [ ] bez udziału podwykonawców *)
   [ ] z udziałem podwykonawców *)

) postawić znak „X" we właściwym miejscu

5. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje: _____
   _____
   *(w tym miejscu należy podać opis części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom ,a także nazwę (firmę) każdego z podwykonawców oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy bądź podwykonawcom) *)*

) wypełnić o ile dotyczy

6. Oświadczamy, że otrzymaliśmy kompletną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z 10 załącznikami, w tym z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ oraz że zapoznaliśmy się tymi dokumentami, rozumiemy ich treść i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

7. Ponadto oświadczamy, że :
   1) pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
   2) uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert;
   3) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
   4) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ wraz z załącznikami oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Do naszej oferty załączamy:
   1) Arkusz kalkulacyjny,
   2) ...,
   3) ...,
   ... _____,
   ... _____,

9. Podajemy nasz adres, na który należy przesyłać wszelką korespondencję do Wykonawcy:

   adres korespondencyjny Wykonawcy: _____

   _____

   osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

   tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____

10. Oświadczamy, że jako Wykonawca jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą:

TAK / NIE *)

) niepotrzebne skreślić

UWAGA: *Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36),* ***małe przedsiębiorstwo*** *to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR, zaś* ***średnie przedsiębiorstwa*** *to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.*

11. Oświadczamy, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu

   [ ] **POLEGAMY** *) na zasobach następujących podmiotów i w związku z tym wskazujemy nazwę (firmę) podmiotów, na zasobach których polegamy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

   _____

   _____

   _____ **)

   [ ] **NIE POLEGAMY** *) na zasobach podmiotów trzecich

) postawić znak „X" we właściwym miejscu

****) wypełnić o ile dotyczy***

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**)

*) *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).*

**) *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, przez jego wykreślenie i wpisanie klauzuli „nie dotyczy".*

13. Podajemy numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu: *) _____

*) ***wypełnić o ile dotyczy***

14. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

nasza oferta oraz wszystkie załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

z zastrzeżeniem, iż informacje zawarte na stronach od _____ do _____ naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów powołanej wyżej ustawy i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim *).

*) ***wypełnić o ile dotyczy***

UWAGA: *Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. „nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach".*

_____	_____
miejscowość i data	pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

_____

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

ARKUSZ KALKULACYJNY

/wzór/

Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych**" (nr sprawy: **8/2020**) i składając ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, że:

1) podana w naszej ofercie cena jednostkowa jest równa „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny" który został obliczony w oparciu o następujące składniki kalkulacyjne:

lp.	nazwa składnika kalkulacyjnego	wartość netto w zł.	kwota VAT w zł.	wartość brutt w zł.
1.	Stawka godzinowa wynikającą z wysokości miesięcznego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nie niższego niż to wynika z obowiązujących przepisów prawa pracy[3] **przy przyjęciu na potrzeby kalkulacji średniej liczby 150 godzin pracy w miesiącu** (iloraz wynagrodzenia miesięcznego i 150 godzin pracy w miesiącu)			
2.	Wszystkie koszty towarzyszące jakie ponosi pracodawca w związku z zatrudnieniem pracownika (bez kosztów wynagrodzenia) i wszystkie ewentualne koszty dodatkowe wykonywania przez pracownika czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na jedną roboczogodzinę kalkulacyjną **przy przyjęciu na potrzeby kalkulacji średniej liczby 150 godzin pracy w miesiącu**			
3.	Łączny koszt jednej (1) roboczogodziny kalkulacyjnej (suma wierszy [1] + [2])			
4.	Zysk kalkulacyjny Wykonawcy w przeliczeniu na jedną (1) roboczogodzinę kalkulacyjną **przy przyjęciu na potrzeby kalkulacji średniej liczby 150 godzin pracy w miesiącu** **<u>Uwaga:</u>** **Zysk kalkulacyjny nie może wynosić zero**			
5.	Kalkulacyjny koszt jednej (1) roboczogodziny (suma wierszy [3] + [4])			

[3] rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1596)

2) akceptujemy sposób rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, które prowadzone będą wyłącznie w oparciu zaoferowaną przez nas cenę jednostkową równą „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny" w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez nas w niniejszym Arkuszu kalkulacyjnym.

_____	_____
miejscowość i data	pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie „xml" skompresowany do pliku archiwum (ZIP) pod nazwą „**PUK_Piaseczno_uslugi_porzadkowe**" wraz z całą dokumentacją postępowania został udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia" pod adresem www:

„**https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283**".

Załącznik Nr 4 do SIWZ

INFORMACJA W SPRAWIE WYPEŁNIANIA JEDNOLITEGO DOKUMENTU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„**Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych**"
(nr sprawy: **8/2020**)

1. Zamawiający informuje, że pod adresem „https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl" Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

2. Po uruchomieniu strony, wyborze opcji **„Jestem wykonawcą"** należy korzystając z opcji **„zaimportować ESPD"** załadować dokument (plik w formacie „xml"), uprzednio zapisując go na jednostce komputerowej Wykonawcy i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) zaimplementowanymi w narzędziu.

3. Wykonawca w zakresie stosownym do wymagań Zamawiającego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wypełnia dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD.

4. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy go wydrukować i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Odpowiednikiem warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy są kryteria kwalifikacji, o których mowa w Jednolitym Dokumencie. Wykonawca w Jednolitym Dokumencie nie wypełnia „Części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów".

6. Plik eESPD jest zamieszczony w wersji elektronicznej pod nazwą „**PUK_Piaseczno_uslugi_porzadkowe**" na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia" pod adresem www: „**https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283**".

Załącznik Nr 5 do SIWZ

_____
nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

WYKAZ USŁUG

/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy: _____
(nazwa Wykonawcy)

_____
(adres siedziby Wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych**" (nr sprawy: **8/2020**), w celu potwierdzenia spełnienia w warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, niniejszym

OŚWIADCZAM

że Wykonawca ten zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) usługi, których wykaz zawiera tabela na następnej stronie.

lp.	Przedmiot zamówienia / usługi (1)	Wartość zamówienia brutto	Podmiot zamawiający (nazwa i adres)	Data wykonania		Sposób potwierdzenia należytego wykonania (2)	Informacje uzupełniające (3)	
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		zasoby innego podmiotu	nazwa innego podmiotu
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
1.								
2.								
...								

Objaśnienia:

(1) Wykaz winien zawierać wykonane w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na udostępnianiu co najmniej dziesięciu (10) pracowników do wykonywania czynności odpowiadających swoim rodzajem prowadzonemu postępowaniu, to jest do wykonywania wydzielonych procesów porządkowych terenów zewnętrznych, **takich jak**: oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej dwóch (2) lat, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto rocznie, to jest o łącznej wartości takiego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej osiemset tysięcy (800 000,00) zł. brutto w okresie dwóch (2) lat lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwa (2) lata;

lub

- dwa (2) zamówienia (umowy) polegające na udostępnianiu co najmniej dziesięciu (10) pracowników do wykonywania czynności odpowiadających swoim rodzajem prowadzonemu postępowaniu, to jest do wykonywania wydzielonych procesów porządkowych terenów zewnętrznych, **takich jak**: oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych(**Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej jednego (1) roku, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej osiemset tysięcy (800 000,00) zł. brutto;

lub

- jedno (1) zamówienie (umowę) polegające na wykonywaniu procesów porządkowych terenów zewnętrznych **takich jak**: oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych (**Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych, przez okres co najmniej dwóch (2) lat, o wartości zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto rocznie, to jest o łącznej wartości takiego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej osiemset tysięcy (800 000,00) zł. brutto w okresie dwóch (2) lat lub odpowiednio wyższej, jeżeli okres wykonywania zamówienia (umowy) był dłuższy niż dwa (2) lata;

lub

- dwa (2) zamówienia (umowy) polegające wykonywaniu procesów porządkowych terenów zewnętrznych **takich jak**: oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych(**Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca realizował wszystkie wymienione wyżej czynności**), przez okres co najmniej jednego (1) roku, o wartości każdego zamówienia (umowy) wynoszącej co najmniej czterysta tysięcy (400 000,00) zł. brutto i o łącznej wartości takich dwóch (2) zamówień (umów) wynoszącej co najmniej osiemset tysięcy (800 000,00) zł. brutto.

(2) Należy podać rodzaje dowodów (dokumentów) potwierdzających, że wymienione w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączyć go do wykazu (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenia Wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów jeżeli podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane wymienione w wykazie usługi jest Zamawiający.

(3) W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniana warunku udziału w postępowaniu należy postawić znak *„X”* w kolumnie nr VIII oraz wypełnić kolumnę nr IX. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował odpowiednimi zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie wskazanych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotu.

_____	_____
miejscowość i data	pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

_____
nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

_____
(nazwa Wykonawcy)

_____
(adres siedziby Wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych**" (nr sprawy: **8/2020**), oświadczam, że Wykonawca ten:

1. nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;*)
2. nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;*)
3. przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi innym wykonawcami (wykonawcą), którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty:*)
   1) _____
   2) _____
   ... _____

   i przedstawiam następujące dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami/Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**)
   1) _____
   2) _____
   ... _____

_____	_____
miejscowość i data	pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

) ***niepotrzebne skreślić***
)* ***należy wypełnić o ile dotyczy*

Załącznik Nr 7 do SIWZ

_____
nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE

/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

_____
(nazwa Wykonawcy)

_____
(adres siedziby Wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych**" (nr sprawy: **8/2020**), niniejszym

OŚWIADCZAM

że wobec tego Wykonawcy **nie wydano/wydano***) prawomocnego wyroku sądu oraz nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.**)

_____	_____
miejscowość i data	pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub dokumenty potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności*

Załącznik Nr 8 do SIWZ

_____
nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE
O BRAKU ORZECZENIA WOBEC WYKONAWCY TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

_____
(nazwa Wykonawcy)

_____
(adres siedziby Wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych**" (nr sprawy: **8/2020**), niniejszym

OŚWIADCZAM

że wobec tego Wykonawcy **nie zostało/zostało***) wydane orzeczenie zakazujące tytułem środka zapobiegawczego ubieganie się o zamówienia publiczne.

_____	_____
miejscowość i data	pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 9 do SIWZ

_____
nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

_____
(nazwa Wykonawcy)

_____
(adres siedziby Wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wydzielonych procesów porządkowych**" (nr sprawy: **8/2020**), niniejszym

OŚWIADCZAM

że Wykonawca ten **nie zalega/zalega***) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych**)

_____	_____
miejscowość i data	pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat lokalnych, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument/y potwierdzające, że zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zastrzeżeniem iż Wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności zgodnie z treścią art. 24 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych*

Załącznik Nr 10 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR [...]/2020

zawarta w Piasecznie dnia [...] [...] [...] r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000122596, NIP: 1230878675, REGON 016161080, reprezentowaną przez [...] [...] - [...] [...] [...], zwaną dalej „**Zamawiającym**", z jednej strony

a

[...] z siedzibą: [...], wpisaną do [...] pod nr [...], NIP: [...], REGON [...], reprezentowaną przez [...] [...] - [...] [...] [...], zwaną dalej „**Wykonawcą**", z drugiej strony

zwanymi dalej łącznie również „**Stronami**", a osobno „**Stroną**"

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową", jest Świadczenie usług dotyczących wydzielonych procesów porządkowych polega na pozyskaniu przez Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w tym zakresie na obszarze Gminy Piaseczno.
2. Świadczenie usług dotyczących wydzielonych procesów porządkowych, o których mowa w ust. 1, polega na udostępnianiu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego personelu (pracowników zewnętrznych) do świadczenia prac w zakresie wydzielonych procesów porządkowych obejmujących w szczególności oczyszczanie nawierzchni ulic, chodników, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, opróżnianie koszy publicznych, pielęgnacja zieleni oraz zimowe utrzymanie chodników i przystanków autobusowych na obszarze Gminy Piaseczno, zwane dalej również oraz „Przedmiotem umowy".
3. Udostępniani przez Wykonawcę pracownicy będą wykonywali prace odpowiadające zadaniom zawodowym wskazanym przede wszystkim dla: pracowników świadczących usługi na ulicach (kod 951090), pomocniczych robotników konserwacji terenów zieleni (kod 921401), pracowników zajmujący się sprzątaniem gdzie indziej niesklasyfikowanych (kod 912990) oraz pracowników prac dorywczych (kod 962201) zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności opracowanej przez Departament Rynku Pracy MRPiPS w oparciu o Międzynarodowy Standard Klasyfikacji Zawodów ISCO-08[*].

[*] https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow//-/klasyfikacja_zawodow

4. Przedmiot umowy świadczony będzie przez Wykonawcę w sześciodniowych okresach rozliczeniowych od poniedziałku do soboty.
5. Szczegółowe zapotrzebowanie na ilość pracowników i rodzaj procesów porządkowych w danym okresie rozliczeniowym Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego.
6. Zapotrzebowanie, o których mowa w ust. 5, będą każdorazowo okres i szczegółowe miejsce realizacji (na obszarze Gminy Piaseczno) oraz ewentualne dodatkowe wymagania (wytyczne) Zamawiającego.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wskazaną w zapotrzebowaniu ilość pracowników umożliwiającą wykonanie zapotrzebowanych procesów porządkowych na warunkach określonych w zapotrzebowaniu.
8. Wykonawca obowiązany jest zapewnić możliwość jednoczesnego skierowania do realizacji Przedmiotu umowy do 10 (dziesięciu) pracowników.
9. Wszyscy pracownicy, których Wykonawca będzie udostępniać Zamawiającemu muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
10. Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania kontroli w powyższym zakresie, poprzez żądanie przedstawienia mu do wglądu stosownych dokumentów, w tym w szczególności takich jak: umowy o pracę oraz wykaz składek odprowadzonych na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników, a także przyjmowania pisemnych oświadczeń od tych pracowników dotyczących formy ich zatrudnienia przez Wykonawcę.
11. Realizacja procesów porządkowych, o których mowa w ust. 1, nie będzie w żadnym przypadku obejmować prac niebezpiecznych, w tym pracy na wysokości, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 2.

1. Najpóźniej w momencie rozpoczęcia wykonywania Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy treść aktualnie obowiązujących regulaminów, procedur wewnętrznych oraz zasad postępowania w sytuacjach nagłych i w razie powstania zagrożeń. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy z zasadami obowiązującymi w miejscu świadczenia procesu porządkowego wynikających z wyżej opisanych regulacji. Wykonawca jest uprawniony do wykorzystania tych regulacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy.
2. Zamawiający jest obowiązany dostarczać Wykonawcy, w celu przekazania pracownikom kierowanym do realizacji Przedmiotu umowy, informacji o:
   1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie Zamawiającego, na poszczególnych stanowiskach i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu;
   2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1;
   3) pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

3. Zamawiający udostępni Wykonawcy bez dodatkowych opłat szatnie, łaźnie oraz szafki na ubrania robocze pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Przedmiot umowy z należytą starannością, zachowując reżymy technologiczne Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie procesów porządkowych przez pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca skieruje do realizacji Przedmiotu umowy wyłącznie pracowników legitymujące się aktualnymi pracowniczymi badaniami lekarskimi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy. W przypadku kierowania do realizacji Przedmiotu umowy cudzoziemców podlegających takiemu obowiązkowi, będą to wyłącznie osoby legitymujące się ważnym zezwoleniem na pracę w Polsce.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie przez wszystkich pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy obowiązujących przepisów prawnych, oraz obowiązujących u Zamawiającego przepisów o porządku i dyscyplinie pracy oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony zdrowia, a także ochrony środowiska.
5. Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy mają obowiązek usuwać jakiekolwiek niezgodności lub uchybienia stwierdzone przez Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu umowy.
6. Wykonawca na pisemnie żądanie Zamawiającego, w szczególności w wypadku zastrzeżeń co do jakości wykonywania Przedmiotu umowy, dyscypliny lub porządku pracy bądź przestrzegania przepisów i zasad bhp, zobowiązany jest do zmiany - w uzgodnionym z Zamawiającym terminie - pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy i zastąpienia ich pracownikami posiadającymi w tym zakresie odpowiednie umiejętności i kwalifikacje.

§ 4.

1. Z zastrzeżeniem ust. 3. pomiędzy pracownikami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, a Zamawiającym nie będzie zachodził stosunek podporządkowania charakterystyczny dla stosunku pracy, a pracownicy skierowani do realizacji Przedmiotu umowy będą zarządzani jedynie przez Wykonawcę lub wyznaczone przez niego osoby. Zamawiający nie będzie miał prawa wydawać pracownikom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy żadnych poleceń służbowych,
2. Strony oświadczają i potwierdzają, że pracownicy Wykonawcy skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy są wyłącznie pracownikami Wykonawcy. Z osobami skierowanymi do świadczenia prac porządkowych Zamawiającego nie łączą żadne umowy i porozumienia, a w szczególności stosunek pracy. Wszelkie wytyczne oraz uwagi co do wykonywania prac porządkowych Zamawiający jest uprawniony składać wyłącznie Wykonawcy lub Koordynatorowi, o którym mowa w ust. 5.

3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie będzie nawiązywać żadnych stosunków prawnych (stosunek pracy, umowa prawa cywilnego) z pracownikami Wykonawcy skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy w okresie, w którym osoby te będą świadczyć prace porządkowe na podstawie Umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do wydawania wiążących instrukcji pracownikom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy jedynie w przypadku zagrożenia ich życia lub zdrowia, koordynacji akcji ratunkowych lub wykonywania obowiązków z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wynikających z art. 208 Kodeku pracy (jednoczesne wykonywanie obowiązków w tym samym miejscu przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców tj. Wykonawcę i Zamawiającego), itp. Ponadto, Zamawiający - wyłącznie w zakresie jakości oraz szczegółów technicznych świadczonych prac porządkowych - uprawniony jest również do wydawania wiążących instrukcji, wytycznych oraz uwag co do sposobu wykonywania Przedmiotu umowy bezpośrednio pracownikom Wykonawcy skierowanym do realizacji Przedmiotu umowy, w przypadku, gdy wymaga tego bieżąca organizacja pracy, a na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy nie ma bezpośredniego kontaktu z Koordynatorem, o którym mowa w ust. 5. O sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie bez zbędnej zwłoki informować Koordynatora jeżeli przypadki te mają wpływ na realizację postanowień Umowy, w tym w szczególności w zakresie wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami.
5. Koordynację zagadnień dotyczących BHP prowadzi służba BHP Zamawiającego, zgodnie z artykułem 208 Kodeksu pracy, a zakres koordynacji Strony określą odrębnie przy udziale służb i osób odpowiedzialnych za BHP Stron.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób koordynujących i kontrolujących realizację Umowy w miejscu i w czasie wykonywania jej przedmiotu na rzecz Zamawiającego (zwanych dalej „**Koordynatorem**” lub „**Koordynatorami**”). Koordynator jest odpowiedzialny za przekazywanie pracownikom Wykonawcy skierowanym przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy informacji o zasadach prawidłowego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego wykonywania procesów porządkowych, a Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Koordynatorowi wszelkich bieżących uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonywania Przedmiotu umowy.
7. Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy mają obowiązek posiadać aktualne badania lekarskie, wstępne szkolenia BHP przeprowadzone przez Wykonawcę, jak również przed przystąpieniem do prac zostać zapoznane przez Wykonawcę z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanych stanowiskach.
8. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na każde jego żądanie aktualne badania lekarskie, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie wstępnych szkoleń BHP oraz inne uprawnienia, o których mowa w ust. 7, a w przypadku skierowania do realizacji Przedmiotu umowy cudzoziemców podlegających takiemu obowiązkowi, także ważne zezwolenia na pracę tych osób w Polsce.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby każda pracownik skierowany przez niego do realizacji Przedmiotu umowy został zapoznany z wytycznymi BHP oraz innymi szczegółowymi instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez tych pracowników regulacji i zasad wynikających z instrukcji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 5.

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego przerwania każdej czynności lub procesu porządkowego powierzonego Wykonawcy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenie dla zdrowia lub życia oraz w razie powstania możliwości skażenia środowiska.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy przez pracowników skierowanych przez niego do realizacji Przedmiotu umowy i zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikającej z nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej, której nie można było przewidzieć lub zapobiec przy użyciu racjonalnych sił i środków.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na okres obowiązywania umowy i przedstawić do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na ewentualne ryzyko wynikające z niewłaściwie wykonywania usług, o wartości ubezpieczenia co najmniej 200.000,00 (dwieście tysięcy) złotych dla pojedynczego zdarzenia.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie powołać zespół powypadkowy i przeprowadzić postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz BHP, a także umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego na każdym etapie postępowania powypadkowego w tym w szczególności w czasie zbierania informacji od świadków zdarzenia oraz udostępnić Zamawiającemu dokumentację powypadkową.

§ 6.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
   1) 1 000,00 (jeden tysiąc) złotych za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu Przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych za zwłokę w jednym sześciodniowym okresie rozliczeniowym nie może być wyższa niż 10 000,00 (dziesięć tysięcy) złotych;
   2) 2 000,00 (dwa tysiące) złotych za każdy przypadek naruszenia przez pracownika Wykonawcy skierowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy obowiązujących u Zamawiającego przepisów o porządku i dyscyplinie pracy oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony zdrowia, a także ochrony środowiska, o których mowa w § 3 ust. 5;
   3) 5 000,00 (pięć tysiące) za każdy przypadek skierowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy osoby, która nie będzie posiadać aktualnych badań lekarskich, wstępnego szkolenia BHP lub innych uprawnień i kwalifikacji, o których mowa w § 3 ust. 7;
   4) 7 000,00 (siedem tysięcy) za każdy przypadek skierowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy osoby, która nie będzie zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę;
   5) 7 000,00 (siedem tysięcy) za każdy przypadek skierowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy cudzoziemca bez ważnego zezwolenia na pracę w Polsce, jeżeli osoba ta podlega obowiązkowi posiadania takiego zezwolenia.

2. W razie zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonywania procesu porządkowego zgodnie z zapotrzebowaniem, o których mowa w § 1 ust. 5, o więcej niż 3 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości dwukrotności łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W takim przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie nalicza się.
3. Zamawiający jest również uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i w następujących kwotach:
   1) z tytułu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu - w wysokości 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy złotych), przy czym uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z dniem, w którym zostało złożone oświadczenie woli o wypowiedzeniu, choćby jego skutek w tym dniu jeszcze nie nastąpił;
   2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w § 9 za wyjątkiem § 9 ust. 9 - w wysokości 10 000,00 (dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie;
   3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w § 9 ust. 9 w wysokości 5 000,0 (pięć tysięcy) zł za każde naruszenie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3, bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4 w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna.
6. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty kary.
8. Niezależnie od sposobu rozliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową obciążeniową na kwotę naliczonej kary umownej.
9. W przypadku gdy wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. W takich przypadkach Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej niezależnie od tego, czy zrealizował uprawnienie do otrzymania kary umownej.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku gdy:
   1) zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu takich okoliczności - w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu części Umowy wykonanej do dnia odstąpienia;
   2) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne;
   3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Wykonawca może realizować Umowę korzystając z podwykonawstwa zgodnie z treścią oferty lub na zasadach, o których mowa w ust. 2 do 5.
2. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji Umowy podwykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, iż zostanie to dokonane przez Wykonawcę z zapewnieniem przestrzegania przez podwykonawcę obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności określonych w § 1 ust. 4, 8 i 9, § 3 ust. 1 i 3 oraz § 4 ust. 7 i 9 Umowy. Postanowienia § 1 ust. 10, § 4 ust. 8 o uprawnieniach Zamawiającego znajdują w takim przypadku odpowiednie zastosowanie również w stosunku do podwykonawcy i jego pracowników.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje zarówno uprawnienie do dochodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio od Wykonawcy odszkodowania za wszelkie szkody wyrządzone przez któregokolwiek z podwykonawców, jak i możliwość naliczenia i dochodzenia od Wykonawcy kar umownych na zasadach określonych w § 6 w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez podwykonawcę, tak jakby naruszenie to zostało dokonane przez samego Wykonawcę.
4. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca poda nazwy oraz dane teleadresowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w czasie obowiązywania Umowy, a także przekazywać dane na temat nowych podwykonawców, którym w zamierza powierzyć realizacje Przedmiotu Umowy w przyszłości.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca jako Wykonawca powoływał się w czasie oceny ofert.

§ 9.

1. Zarówno w czasie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy kontraktowej i nie rozpowszechniania bez pisemnej zgody drugiej Strony informacji w jakiejkolwiek sposób dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, a nie przeznaczonych przez drugą Stronę do publicznego rozpowszechniania.
2. Na podstawie niniejszego zobowiązania klauzulą poufności objęte są w szczególności wszelkie informacje, materiały i dane dotyczące jednej Strony, jakie druga Strona uzyska w czasie wykonywania umowy niezależnie od ich formy i sposobu ich uzyskania.
3. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych klauzulą poufności jest dopuszczalne jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, chyba że:
   1) obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów wymiaru sprawiedliwości lub administracji publicznej;
   2) informacja została wcześniej udostępniona publicznie przez drugą Stronę;
   3) informacja stanowi treść dokumentu, o którym mowa w ust. 11, pod warunkiem jednak, iż informacje udostępniane publicznie nie wykraczają poza treść wystawionego dokumentu.
4. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również nieumyślną ich utratę spowodowaną niedbalstwem.
5. Żadna ze Stron nie może utrwalać, zwielokrotniać, kopiować, udostępniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych jej przez drugą Stronę lub stworzonych przez siebie w ramach wykonywania niniejszej umowy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczone utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, lub udostępnianie jest niezbędne dla realizacji celu niniejszej umowy i służy wyłącznie temu celowi, bądź też zostanie dokonane na podstawie wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody zainteresowanej Strony.
6. Poufnością (tajemnicą kontraktową) objęte są w szczególności:
   1) informacje, materiały i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   2) informacje, materiały i dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
   3) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
   4) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej;
   5) informacje, materiały i dane, których rozpowszechnienie może naruszyć dobra Stron lub osób trzecich w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
   6) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość;
   7) informacje stanowiące hasła dostępowe, kody dostępu, kody PIN i im podobne;
   8) informacje dotyczące osób pozostających w stosunku zlecenia lub stosunku pracy z którąkolwiek ze Stron, w tym ich dane osobowe.

7. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, za wyjątkiem przypadków, gdy informacja taka byłaby niezgodna z treścią uprawnionego żądania organu wymiaru sprawiedliwości lub administracji publicznej.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 12, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego ani wymieniać nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy, w tym w szczególności działalnością promocyjną lub informacyjną.
10. Udzielanie lub publikowanie przez Strony informacji wymaganych na podstawie przepisów prawa nie jest uważane za działalność promocyjną lub informacyjną.
11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy Umowa.
12. Do posługiwania się przez Wykonawcę wystawionym przez Zamawiającego poświadczeniem wykonania lub wykonywania zamówienia nie mają zastosowania postanowienia określające zobowiązania Wykonawcy do powstrzymania się od wymieniania nazwy Zamawiającego w związku z jego działalnością.
13. Naruszenie powyższych zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności traktowane może być przez drugą Stronę jako naruszenie obowiązków umownych i może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą zgodnie z postanowieniami ust. 16, w tym również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
14. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, każda ze Stron wyda drugiej Stronie za potwierdzeniem odbioru wszystkie posiadane przez siebie dane i materiały objęte klauzulą poufności zgodnie z powyższymi postanowieniami.
15. Zastrzeżony w niniejszym § 9 Umowy obowiązek zachowania poufności wiążę Strony bez ograniczeń czasowych także w przypadku rozwiązania Umowy w jakimkolwiek trybie.
16. Jeżeli jedna ze Stron poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności, o których mowa w niniejszym § 9 umowy, poszkodowana naruszeniem Strona będzie mogła dochodzić od drugiej Strony odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody. Uprawnienie do dochodzenia odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przysługuje obu Stronom, w tym Zamawiającemu w przypadku gdy rozmiar szkody faktycznie poniesionej przez Zamawiającego w związku ze stwierdzonym naruszeniem tych zasad przez Wykonawcę będzie przekraczać wysokość ewentualnej kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 i 3.

§ 10.

1. W celu prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca jako Administrator danych osobowych, może powierzyć Zamawiającemu jako Podmiotowi przetwarzającemu, następujące rodzaje danych osobowych dotyczących osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy: imię (imiona), nazwisko, nazwisko panieńskie, PESEL, data i miejsce urodzenia, płeć, imiona rodziców, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny, numer dowodu osobistego lub numer paszportu, przebieg zatrudnienia, wykształcenie, stopień niepełnosprawności, adres e-mail, numer telefonu, obywatelstwo, dane dotyczące zdrowia (zwolnienia lekarskie oraz zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy), nazwisko panieńskie matki, zajęcia komornicze, mandaty, nr rejestracyjny samochodu.
2. Wykonawca jako administrator danych osobowych uzyska zgodę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, na przekazanie ich danych osobowych Zamawiającemu.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z niniejszej Umowy i ogranicza się realizacji Umowy oraz związanych z nią obowiązków. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do dokonywania następujących operacji przetwarzania danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, przekazywanie, modyfikowanie, udostępnianie.
4. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego w formie elektronicznej i papierowej.
5. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z dalszych podmiotów przetwarzających.

§ 11.

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego:
      _____ (imię i nazwisko),
      tel. nr +48 _____,
      e-mail: _____@_____;
   2) ze strony Wykonawcy:
      _____ (imię i nazwisko),
      tel. nr +48 _____,
      e-mail: _____@_____;
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 lub pisemnie:
   1) do Zamawiającego na adres:
      Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
      ul. Techniczna 6
      05-500 Piaseczno;

2) do Wykonawcy na adres:

_____

_____

_____.

3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 1, oraz ich danych teleadresowych nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy i może być przekazana drugiej Stronie za pomocą wiadomości poczty elektronicznej.
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony związane z zawarciem Umowy, jej rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy lub naliczeniem kar umownych, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenia i zawiadomienia dokonywane w tym zakresie w innej formie nie będą wywoływać skutków prawnych ani faktycznych. Z zastrzeżeniem ust. 5, pozostałe zawiadomienia mogą być kierowane za pomocą wiadomości poczty elektronicznej adresowanej do osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każda ze Stron oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, w tym wskazanych w ust. 1 jako osoby do kontaktu, a także osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu oraz adres służbowej poczty elektronicznej.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy.
8. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z realizacją Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z przepisami RODO.

§ 12.

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości [...] (słownie: [...]) zł. netto, to jest w wysokości [...] (słownie: [...]) zł. brutto (wraz z podatkiem VAT) za każdą jedną (1) godzinę pracy jednego (1) pracownika skierowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest równe zaoferowanej przez Wykonawcę cenie jednostkowej, która odpowiada „Kalkulacyjnemu kosztowi jednej (1) roboczogodziny" w wysokości wynikającej z wartości i obliczeń podanych przez Wykonawcę w Arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik do jego oferty.
2. Za czas pracy, o którym mowa w ust. 1 Strony nie będą uważać czasu dojazdu do miejsca wykonywania Przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz Umowie, w tym w szczególności: koszty wynagrodzeń, podatki, koszty ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, ewentualne koszty dodatkowych ubezpieczenie, zakwaterowania, wyżywienia oraz zakupu środków ochrony osobistej i indywidualnej. Również ewentualne koszty dojazdów, o których mowa w ust. 2, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego raz w miesiącu, każdorazowo na podstawie wykazu faktycznej ilości wykonanych roboczogodzin z podziałem na sześciodniowe okresy rozliczeniowe, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz faktury Wykonawcy wystawionej na Zamawiającego po zaakceptowaniu przez Zamawiającego otrzymanego wykazu roboczogodzin.
5. Zarówno zapotrzebowania, o których mowa w § 1 ust. 5, jak i wykazy roboczogodzin określone w ust. 4 powyżej będą przekazywane pomiędzy Stronami za pomocą wiadomości poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 11 ust. 1.
6. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie każdorazowo przelewem, z zachowaniem czternastodniowego terminu płatności, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, o której mowa w ust. 4.
7. Za dzień wykonania płatności Strony uważać będą każdorazowo dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w wykonaniu płatności Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.

§ 13.

1. Z zastrzeżeniem ust. 5, wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zmiany przepisów prawa, o których mowa w ust. 2, obejmują w szczególności zmiany dotyczące:
   1) stawki podatku od towarów i usług;
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu;

4) wysokości składki na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczeniu zdrowotne;
5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w przepisach o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcy do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem odpowiednich terminów.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc od dnia wejścia umowy w życie.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

w imieniu Wykonawcy: **w imieniu Zamawiającego:**