

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Lp.	Oznaczenie miejsca/budynku/obiektu poddanego audytowi	Zakres dostępności – działanie	Stan (z opisem niezgodności)	Zalecenia do wdrożenia i/lub wnioski z konsultacji z podaniem terminów
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA				
1.	Zewnętrzne drogi komunikacyjne w tym chodniki i przejścia dla pieszych.	Drogi dojazdowe do obiektu powinny być w dobrym stanie technicznym, a przejścia dla pieszych w ciągach komunikacyjnych do szkoły powinny być oznakowane, posiadać wymaganą sygnalizację. Zejścia/wejścia na jezdnię/chodnik powinny posiadać wywłaszczenie na długości min. 40 cm z płytkami zabezpieczającymi przed poślizgiem w kontrastowej kolorystyce.	Podczas audytu wewnętrznego stwierdzono, że w zewnętrznych ciągach komunikacyjnych do szkoły wymagania dotyczące przejść przez jezdnię zostały zrealizowane przez zarządcę drogi.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku zewnętrznych dróg komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
2.	Parkingi zewnętrzne w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły.	Parkingi zewnętrzne powinny być oznakowane min. 2 miejsca w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły powinny być wydzielone i oznakowane dla osób wymagających szczególnego wsparcia.	Podczas audytu wewnętrznego stwierdzono, że w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły jest brak zewnętrznych parkingów. Brak parkingów zewnętrznych rekompensowany jest 3 parkingami wewnętrznymi.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku zewnętrznych parkingów przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
3.	Oświetlenie na drogach	Oświetlenie na drogach i	Oświetlenie na drogach i ciągach	Niezbędne jest monitorowanie min.

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

	dojazdowych i dojściach do obiektów szkoły.	chodnikach prowadzących do obiektu szkoły powinno być rozmieszczone równomiernie zgodnie z normami pozwalającymi uzyskać efekt bezpieczeństwa, kontrastu i rozmieszczenia przestrzennego obiektów.	dojść do obiektów szkoły spełnia wymagania norm.	raz do roku zewnętrznych dróg komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
4.	Wewnętrzne drogi komunikacyjne w tym chodniki.	Drogi komunikacyjne w tym chodniki powinny być pozbawione barier architektonicznych, a w przypadku ich występowania powinny być te bariery oznakowane i wdrożone powinny być działania alternatywne.	Drogi komunikacyjne i chodniki na terenie szkoły są w dobrym stanie technicznym (bez barier) co pozwala na samodzielne przemieszczanie się osób z dysfunkcjami ruchowymi i na wózkach.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku wewnętrznych dróg komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
5.	Wewnętrzne parkingi szkolne.	Na terenie szkoły miejsca parkingowe powinny być wydzielone i oznakowane. Na terenie szkoły powinno być min. jedno miejsce parkingowe wydzielone, oznakowane ze znakiem drogowym wyposażonym w komunikat pozwalający na przywołanie asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia. Przywołanie może	W bezpośrednim sąsiedztwie szkoły znajdują się 3 wewnętrzne parkingi na 18 miejsc łącznie z 2 miejscami parkingowymi dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Miejsca parkingowe dla osób wymagających szczególnego wsparcia wymagają poziomego oznakowania i umieszczenia na znaku numeru telefonu pozwalającego na przywołanie i uzyskanie wsparcia asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia.	Należy miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami oznakować poziomymi znakami i umieścić na znaku informacyjnym numer telefonu pozwalający na przywołanie asystenta osoby ze szczególnymi potrzebami. Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku wewnętrznych parkingów przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		odbywać się przy użyciu domofonu, dzwonka radiowego lub telefonu.		
6.	Stan nawierzchni boisk, ścieżek edukacyjnych i placów zabaw.	Nawierzchnia boisk powinna być równa, bez barier architektonicznych, a sprzęt powinien mieć malowanie kontrastujące. W sąsiedztwie boiska, ścieżki edukacyjnej i placu zabaw powinny znajdować się regulaminy organizacyjne z podanymi numerami telefonów alarmowych i do administratora.	Szkoła posiada boisko szkolne, którego stan nawierzchni wymaga wyrównania. Większość zajęć wychowania fizycznego realizowana są na Sali gimnastycznej. Plac zabaw oraz ścieżka edukacyjna są w dobrym stanie technicznym z zainstalowanymi regulaminami organizacyjnymi. Regulaminy boiska szkolnego, placu zabaw oraz ścieżki edukacyjnej nie posiadają zapisów o działaniach podejmowanych dla wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami.	Należy podjąć działania związane z wyrównaniem nawierzchni boiska szkolnego oraz zainstalowaniem regulaminów organizacyjnych pozwalających na udzielenie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami. Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku stanu technicznego boiska szkolnego, placu zabaw i ścieżki edukacyjnej przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
7.	Wejścia do budynków, wejścia do obiektów szkoły i przejścia między obiektami	Wejścia do budynków szkoły powinny być pozbawione barier architektonicznych uniemożliwiających samodzielne wejście/wjazd na teren obiektu szkoły. Wejścia/wyjścia powinny mieć szerokość min. 120 cm, a drzwi ewakuacyjne powinny być wykonane w systemie antypanicznym (samoistnie otwierane	Szkoła posiada trzy wejścia/wyjścia. Podczas audytu wewnętrznego stwierdzono, że wejście i przejścia między budynkami szkoły posiadają liczne bariery architektoniczne. Dwa z trzech wyjść ze szkoły nie są wyposażone w system antypaniczny pozwalający na szybką i skuteczną ewakuację z obiektów szkoły. Stwierdzono niedrożność jednego z wyjść ewakuacyjnych prowadzącego na boisko szkolne. Wyście jest	Należy zaplanować, zaprojektować i zainstalować: 1) wyposażyć drzwi ewakuacyjne w głównych ciągach komunikacyjnych szkoły w systemy antypaniczne przy zachowaniu szerokości drogi ewakuacyjnej min. 120 cm; 2) w ramach posiadanych środków należy naprawić windę i zmodernizować jej funkcję do funkcji ewakuacyjnej; 3) należy udrożnić dojście do windy na wszystkich kondygnacjach

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		<p>drzwi w przypadku nacisku).</p> <p>Przejścia między budynkami szkoły powinny mieć szerokość min. 120 cm i powinny być wyposażone w platformę wjazdową pozwalającą na samodzielne przemieszczanie się osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>zastawione sprzętem szkolnym. Stwierdzono, że zainstalowana w budynku szkoły jest winda, która umożliwia dostęp do 2 z 4 kondygnacji szkoły. W chwili wykonywania audytu winda była niesprawna, a stan ten występuje wg zgromadzonych informacji od ok. 15 lat. Winda nie jest windą ewakuacyjną. Placówka jako działanie zastępcze zaplanowała zakup noszy ewakuacyjnych dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p> <p>Stwierdzono, że przejścia między budynkiem szkoły, a salą gimnastyczną posiada bariery architektonicznych co utrudnia umożliwia samodzielne przemieszczanie się osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Środkowa klatka schodowa prowadząca od głównego wejścia nie posiada drożności do kondygnacji nr 4. Droga ta została zamknięta poprzez stałą przebudowę.</p> <p>Jedno z wejść na klatkę schodową sąsiadującą z windą zostało w sposób trwały zamknięte na kondygnacji, gdzie z znajduje się sekretariat.</p>	<p>(jedno z dojść zostało w trwały sposób zamknięte);</p> <p>4) należy udroźnić przejście do klatki schodowej prowadzącej do windy z kondygnacji, gdzie funkcjonuje sekretariat szkolny.</p>
8.	Ciągi komunikacyjne.	Wewnętrzne ściany	Stwierdzono, że szkoła nie posiada	Należy zaplanować przy najbliższym

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		<p>korytarzy, holi, klatek schodowych i pracowni powinny posiadać oddzielenie kontrastujące łączenie ściany i podłogi (inny kolor) o wysokości 15 cm. Różnice wysokości powinny być oznaczone żółto-czarnymi pasami (taśmy lub malowanie). Podłoga w ciągach komunikacyjnych w tym klatkach schodowych powinna być wykonana z materiałów bezpiecznych = antypoślizgowych,</p>	<p>oddzielania kontrastującego ścian od podłogi na klatkach schodowych, korytarzach, holach i pracowniach. Stwierdzono, że występujące różnice wysokości częściowo nie zostały oznakowane. Stwierdzono, że podłoga w części ciągów komunikacyjnych wykonana jest z nawierzchni typu „lastriko”, która traktowana jest jako niebezpieczna ze względu na fakt szybkiego wycierania się nawierzchni co powoduje ryzyko zmiany kształtów, poślizgnięcia i możliwych do wystąpienia urazów.</p>	<p>remontie szkoły: 1) wykonać malowanie/oznakowanie kontrastujące o wysokości/szerokości 15 cm na ścianach i podłodze przy ich łączeniu; 2) niezwłocznie należy oznakować żółto-czarnymi pasami pierwsze schodki na schodach, półpiętrach, progi i uszkodzenia nawierzchni; 3) wymieniać etapami uszkodzone elementy nawierzchni typu „lastriko” podłogi na nawierzchnię bezpieczną antypoślizgową; 4) do czasu wymiany nawierzchni należy zaopatrzyć pracowników obsługi utrzymujących czystość w budynku szkoływ specjalistyczne płyny antypoślizgowe.</p>
9.	<p>Toalety w tym toaleta dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>Na każdej kondygnacji budynku szkoły powinna znajdować się odpowiednia liczba toalet dla chłopców i dziewcząt uwzględniająca różnice wyposażenia. Na każdej kondygnacji powinna być toaleta służbowa dla pracowników, a przy zatrudnieniu większej liczby pracowników</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że w budynkach szkoły znajdują się 2 toalety dla osoby wymagającej szczególnego wsparcia. Wyposażenie toalet wymaga uzupełnienia w leżanki, przewijak oraz systemu przywołania asystenta osoby ze szczególnymi potrzebami. Systemy rękojeści i poręczy podtrzymujących w toaletach wymagają rozbudowy.</p>	<p>W budynku szkoły funkcjonujące toalety dla osób wymagających szczególnego wsparcia należy dostosować do wymogów dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia. W każdej z toalet należy zainstalować leżankę, rozkładany (ścienny) przewijak, system przywołania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia oraz system poręczy podtrzymujących. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		<p>(powyżej 10) toalety dla personelu powinny być wydzielone dla mężczyzn i kobiet.</p> <p>Na każdej kondygnacji powinna być wydzielona toaleta dla osób wymagających szczególnego wsparcia z deficytami ruchowymi.</p> <p>Na wyposażeniu toalety powinna być umywalka, leżanka, przewijak system poręczy i dzwonek przywołujący asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia.</p>		<p>jest dyrektor szkoły. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
10.	Sale lekcyjne i pracownie	<p>Okna w salach i pracowniach powinny być wyposażone w rolety ograniczające zjawisko naświetlenia/olśnienia.</p> <p>Podłoga powinna być równa i pozbawiona barier architektonicznych.</p> <p>Pracownie powinny być wyposażone w obowiązkowe wyposażenie dydaktyczne pozwalające na realizację obowiązku szkolnego.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że nie wszystkie klasopracownie posiadają zainstalowane rolety zabezpieczające przed naświetleniem i olśnieniem.</p> <p>Stwierdzono, że w kilku wejściach do klasopracowni w budynku szkoły występują progi lub różnice wysokości. Część wyposażenia dydaktycznego wymaga odnowienia.</p>	<p>Niezbędne jest monitorowanie wypełnienie wymogów w zakresie wyposażenia w pomoce dydaktyczne. Należy uzupełnić lub wymienić niesprawne i niepełne wyposażenie. Podczas prac remontowych należy zlikwidować licznie występujące progi i różnice wysokości. Do czasu wykonania prac różnice wysokości należy oznakować żółto-czarnymi taśmami. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
11.	Pomieszczenia stałej	Wejścia do pomieszczeń	Podczas audytu stwierdzono,	Należy w ramach posiadanych

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

	<p>pracy, sale lekcyjne, pracownie, świetlica, toalety i pomieszczenia socjalne.</p>	<p>stałej pracy, sal lekcyjnych, pracowni, świetlicy, toalet i pomieszczeń socjalnych powinny mieć szerokość min. 90 cm, a wysokość min. 200 cm. Przejścia między stanowiskami pracy pracowników i uczniów powinny mieć min. 90 cm szerokości.</p>	<p>że nie wszystkie pomieszczenia stałej pracy w tym sale lekcyjne i pracownie posiadają szerokość wejść/wyjść min. 90 cm.</p>	<p>środków etapami wymieniać otwory drzwiowe dostosowując je do wymogów ewakuacyjnych (kierunki otwarcia) min. 90 cm szerokości. Zidentyfikowano 8 pomieszczeń, do których wejście nie posiada wymaganej normami szerokości 90 cm. Podczas instalacji nowych drzwi należy pamiętać o likwidacji progów. Za planowanie i realizację zadania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
<p>12.</p>	<p>Możliwość samodzielnego przemieszczania się i odstępu do wszystkich kondygnacji przez osoby wymagające szczególnego wsparcia.</p>	<p>Możliwość samodzielnego dostępu do wszystkich kondygnacji przy użyciu wind, platform wjazdowych, schodolazów i systemu oznakowania informacyjnego w tym tyflograficznego.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że wyposażenie sali gimnastycznej pozwala na samodzielne przemieszczanie się osób wymagających szczególnego wsparcia. niesprawną windą znajdującą się w budynku szkoły uniemożliwia dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami do 2 z 4 kondygnacji. Winda nie jest windą ewakuacyjną. Brak jest systemu oznakowania informacyjnego funkcyjnych pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w tym oznakowania tyflograficznego co uniemożliwia samodzielne załatwienie sprawy oraz samodzielną ewakuację z budynku osób</p>	<p>Podczas planowanych prac naprawczych windę należy dostosować do standardu windy ewakuacyjnej dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Należy zaplanować i zainstalować oznakowanie informacyjne w budynkach szkoły w tym tyflograficznego pozwalające na orientację przestrzenną, samodzielne załatwianie spraw oraz samodzielną ewakuację osób z dysfunkcjami niedowidzenie i niewidomi.</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		niedowidzących/niewidzących.		
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA				
13.	Strona internetowa szkoły i strona internetowa BIP szkoły.	<p>W celu wypełnienia wymogów dostępności strona internetowa powinna posiadać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zabezpieczenie strony (kłódka zamknięta), 2) powinna być możliwość powiększania rozdzielczości strony, 3) powinna być możliwość ustawienia kontrastu, 4) publikowane zdjęcia/filmy powinny posiadać audio deskrypcję i opisy tekstowe, 5) powinna być możliwość wykorzystania automatycznego tłumacza polskiego języka migowego lub kontaktu z tłumaczem, 6) powinna być możliwość wykorzystania automatycznego tłumacza języka 	<p>Stwierdzono, że strony internetowe placówki nie w pełni wypełniają wymogi WCAG 2.1.M.in. brak jest automatu do tłumaczeń lub bezpośredniego kontaktu z tłumaczem języka migowego i publikacji tekstów w języku Braille'a. Działania są realizowane na wniosek.</p> <p>Stwierdzono, że publikowane na stronie internetowej zdjęcia i filmy nie posiadają audio deskrypcji i opisów tekstowych.</p>	<p>Należy zaplanować i wdrożyć wymagania WCAG 2.1 w pełnym zakresie na stronie podmiotowej BIP i stronie szkoły, aby umożliwić udzielenie pełnego i bezpośredniego wsparcia dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest dyrektor szkoły. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez stały zespół ds. dostępności, dyrektora szkoły i administratora stron szkolnych.</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		<p>Braille'a lub kontaktu z tłumaczem,</p> <p>7) powinna być wdrożona polityka nagłówkowa,</p> <p>8) strona powinna umożliwić kontakt z administratorem i sięgania bez ograniczeń do aktów prawa miejscowego,</p> <p>9) możliwość wykorzystania wytworu pracy administracji publicznej jako możliwość udostępniania dokumentów w wersji edytowalnej.</p>		
DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA				
14.	Oznakowane kierunki dojazdowe/dojść do obiektów szkoły.	<p>Oznakowane kierunki dojazdów/dojść do obiektów szkoły powinny być widoczne i powinny pozwalać na szybkie dotarcie do placówki. Oznakowanie powinno być umieszczone w uzgodnieniu z zarządcą drogi w sąsiedztwie najbliższych skrzyżowań dróg i zjazdów z dróg prowadzących do szkoły.</p>	<p>Stwierdzono podczas audytu wewnętrznego, że w ciągach dróg zewnętrznych prowadzących do budynków szkoły nie ma umieszczonych informacji na znakach drogowych pozwalających na szybkie odnalezienie i dojazd do obiektów szkoły.</p>	<p>Należy z zarządcą drogi uzgodnić rozmieszczenie informacyjnych znaków drogowych wskazujących kierunki dojazdu do szkoły. Osobą odpowiedzialną za zadanie jest dyrektor szkoły. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

15.	Oznakowanie rozmieszczenia obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) prowadzących do wejść do budynków szkoły z informacją dla kogo są przeznaczone.	Umieszczenie przy każdym z wejść na teren szkoły tablicy informacyjnej z rozmieszczeniem obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) oraz wejść do budynków z informacją dla kogo są przeznaczone.	Podczas audytu wewnętrznego stwierdzono brak tablic informacyjnych z rozmieszczeniem obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone i gdzie prowadzą.	Zaplanować, zaprojektować, zamówić i zainstalować przy każdym z wejść na teren szkoły tablicę informacyjną o rozmieszczeniu obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone i gdzie prowadzą. Tablica powinna posiadać legendę, gdzie opisane są ponumerowane elementy rozmieszczenia/planu sytuacyjnego. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
16.	Bramy i wejścia do obiektów szkoły.	Na bramach wjazdowych, bramkach wejściowych, ogrodzeniu i elewacji budynku umieszcza się komunikaty, znaki informacyjne, znaki zakazu, znaki nakazu wymaganego związane z pobytem użytkowników, gości i osób trzecich na terenie placówki oraz w bezpośrednim jego otoczeniu. Znaki są umieszczane na wysokości wzroku użytkownika szkoły nie wyżej jak 2 m od podłoża.	Oznakowanie stref wjazdowych i wejściowych do obiektów szkoły wymaga odnowienia ze względu na oddziaływanie warunków pogodowych. Brak jest znaków informujących o zakazie wstępu i nakazach zachowania się na terenie szkoły.	Należy odnowić i zainstalować nowe oznakowania informacyjne, zakazów, nakazów uwzględniające specyfikę działalności szkoły oraz jej lokalizację. Znaki należy umieścić na wysokości wzroku użytkownika obiektów szkoły nie wyżej jak 2 m od podłoża. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
17.	Tablice informacyjne,	W każdej strefie	Podczas audytu wewnętrznego	Należy zaplanować aktualizację

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

	<p>ogrodzenie z umieszczonymi na nich regulaminami placu zabaw, boisk i ścieżek edukacyjnych. Treść procedur, regulaminów i instrukcji organizacyjnych powinna posiadać zapisy działań podejmowanych przez personel szkoły dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>prowadzenia zajęć i pobytu w tym szczególności: placu zabaw, boiska szkolnego czy ścieżek edukacyjnych powinny znajdować się regulaminy organizacyjne uwzględniające wymagania bezpieczeństwa, organizacyjne i postępowanie w sytuacjach kryzysowych. Procedury wewnętrzne, regulaminy i instrukcje powinny posiadać praktyczne opisy działań podejmowanych przez personel szkolny w celu udzielenia wsparcia dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>stwierdzono, że procedury wewnętrzne, regulaminy i instrukcje wymagają aktualizacji poprzez wprowadzenie praktycznych opisów działań podejmowanych przez personel szkoły w celu udzielenia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>obowiązujących w szkole procedur, regulaminów i instrukcji w taki sposób, aby zawierały one praktyczne opisy wsparcia udzielanego przez personel szkoły i jej społeczność osobom ze szczególnymi potrzebami. Po aktualizacji procedur i regulaminów należy je zredagować z użyciem czcionki i kolorystyce dostępności, a następnie wydrukować, zatwierdzić przez dyrektora szkoły, zabezpieczyć i trwale umieścić w miejscach realizacji zadań. Przy opracowaniu i aktualizacji procedur, regulaminów i instrukcji należy skorzystać z wiedzy, doświadczenia personelu szkoły i eksperta zewnętrznego mającego doświadczenie w zakresie wdrażania standardów dostępności w szkołach. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
18.	<p>Oznaczenie zewnętrznych dróg ewakuacyjnych i prowadzących do oznaczonego miejsca zbiórki.</p>	<p>W ramach dostępności istnieje obowiązek oznaczenia dróg ewakuacyjnych w tym miejsc zbiórki. W miarę posiadanych środków i/lub wymogów ochrony ppoż. drogi te powinny posiadać zewnętrzne kierunkowe oświetlenie ewakuacyjne.</p>	<p>Stwierdzono podczas audytu, że zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsce zbiórki nie są w trwały sposób oznakowane. Brak jest zewnętrznego oświetlenia ewakuacyjnego.</p>	<p>Należy zaplanować i oznakować: 1) zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsca zbiórki, 2) zewnętrzne oświetlenie ewakuacyjne. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

19.	<p align="center">Oznaczenie wewnętrznych dróg ewakuacyjnych i działanie oświetlenia awaryjnego.</p>	<p>W ramach wymogów dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia istnieje obowiązek oznakowania dróg ewakuacyjnych i umożliwienie bezpiecznego przemieszczania się po drogach komunikacyjnych w przypadku odłączenia zasilania energią elektryczną obiektów. Wymagania dla obiektów oświatowych w klasie ZL II (przedszkola, oddziały przedszkolne) i ZL IV (szkoły) wskazują, że istnieje obowiązek zainstalowania oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego.</p>	<p>Podczas audytu wewnętrznego stwierdzono, że budynek szkoły nie posiada oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego. Winda zainstalowana w budynku szkoły nie jest windą ewakuacyjną. Szkoła zaplanowała zakup noszy ewakuacyjnych, które w sposób zastępczy pozwalają na ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z budynków szkoły.</p>	<p align="center">Należy zaplanować i wykonać oświetlenie ewakuacyjne i awaryjne wewnątrz budynków szkoły. W ramach posiadanych środków należy windę dostosować do realizacji funkcji windy ewakuacyjnej. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
20.	<p align="center">Normy techniczno-organizacyjne sporządzanych dokumentów, pism i komunikatów.</p>	<p>Podczas sporządzania dokumentów, pism i komunikatów należy stosować standardy dostępności w zakresie rodzaju i wielkości czcionki, kolorystyki pisma i tła zamieszanego w dokumentach.</p>	<p>Stwierdzono, że nie ustalono w szkole procedury sporządzania dokumentów, pism i komunikatów z zakresu parametrów czcionki oraz aspektów dostępności (zrozumienie).</p>	<p align="center">Należy opracować procedurę sporządzania dokumentacji, pism i komunikatów z określeniem parametrów techniczno-organizacyjnych. Przed ostateczną publikacją dokumentów, regulaminów, uchwał rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora powinny być one ocenione przez</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		<p>Ustalony rodzaj czcionek to: Ariel, Times New Roman. Wielkość liter: główne tytuły – 16, podtytuły – 14, tekst – 12, przypisy – 10. Preferowane są wyróżnienia, podkreślenia, zmiana kolorystyki czcionki i tła. Kolor dostępności zgodnie WCAG2.1.</p>		<p>oligofrenopedagoga lub pedagoga szkolnego pod kątem czytelności i precyzji przekazu. Obszar ten wymaga min. raz w roku monitorowania przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
21.	<p align="center">Strona internetowa i strona internetowa BIP placówki.</p>	<p>Dostępność do aktów prawa miejscowego regulujących działalność placówki, statutu, regulaminów i procedur mających istotny wpływ na załatwienie sprawy. W ramach tzw. wymiany baz wiedzy dokumenty powinny być publikowane w formacie PDF i w wersji edytowalnej. Zdjęcia i filmy publikowane na stronach placówki powinny posiadać audio deskrypcję, opisy tekstowe lub tłumaczenie na PJM.</p>	<p>Podczas audytu dostępności stwierdzono, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) akty prawne, regulaminy i procedury nie są udostępniane w wersjach edytowalnych, 2) zdjęcia i publikowane filmy nie posiadają audio deskrypcji, opisów tekstowych lub tłumaczenia na PJM. 	<p>Należy przed publikacją zdjęć i filmów pamiętać o sporządzeniu audio deskrypcji, opisów tekstowych lub tłumaczenia na PJM. Przed publikacją prac plastycznych, literackich na stronach internetowych placówki należy uzyskać zgodę na publikację wytworu intelektu ludzkiego, a publikując prace należy zamieszczać uwagi dotyczące uzyskanych zgód i ograniczeń wykorzystania. Publikując statut, regulaminy, procedury czy też zarządzenia należy umieszczać ich treść m.in. w formacie edytowalnym. Zakres publikowanych informacji na stronie BIP powinien wypełnić wymagania dostępności do informacji w tym m.in. do: zarządzeń dyrektora szkoły, protokołów kontroli</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

				<p>zewnętrznych, ogłoszeń i komunikatów, zamówień publicznych, konkursów na stanowiska, archiwum informacji z poprzednich lat, danych teleadresowych, informacji o kadrze kierowniczej jednostki i kluczowych osobach realizujących działania bezpośredniej obsługi klienta, informacji o przetwarzaniu danych osobowych, informacji o dostępności. Osobą odpowiedzialną za wypełnienie tych wymagań jest dyrektor szkoły. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły. Bieżącym monitorowaniem tego obszaru zajmuje się administrator stron szkoły.</p>
DOSTĘPNOŚĆ ORGANIZACYJNA				
22.	Wejścia do budynków szkoły i ciągi komunikacyjne.	<p>Przy wejściu głównym do budynku szkoły powinien być zainstalowany punkt kontrolo-informacyjny. Dla usprawnienia przekazu informacji i wizualizacji powinno zainstalować się przy wejściu do budynku tablicę informacyjną. Powinien być zapewniony w tym miejscu dostęp do pętli indukcyjnej</p>	<p>Podczas audytu wewnętrznego stwierdzono, że przy wejściach do szkoły nie funkcjonują punkty kontrolno-informacyjne. Brak jest w szkole tablic informacyjnych i oznaczenia w ciągach komunikacyjnych wykonanych m.in. w systemie telegraficznym. Na korytarzach i klatkach schodowych brakuje także oznaczenia kierunkowego</p>	<p>Ustanowić przy każdym z wejść do szkoły punkt kontrolno-informacyjny obsługiwany przez personel szkoły. W miarę posiadanych środków należy zaplanować zakup 2 pętli indukcyjnych, które będą służyły do skutecznego komunikowania się z osobami niedosłyszącymi i noszącymi aparaty słuchowe załatwiający sprawy w szkole oraz umożliwią uczniom z dysfunkcjami słyszenia i noszącymi aparaty słuchowe</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		<p>pozwalającej na skuteczne komunikowanie się z osobami niedosłyszącymi i noszącymi aparat.</p> <p>Przy każdym dostępnym dla użytkowników i osób trzecich wejściu do budynku szkoły powinny znajdować się tablice informacyjne z nazwami i rozkładem pomieszczeń, a w ciągach komunikacyjnych powinny znajdować się kierunkowe oznaczenia. Tablica informacyjna, oznakowanie kierunkowe i ciągi komunikacyjne powinny być wyposażone w oznaczenia telegraficzne.</p>	<p>do pomieszczeń funkcyjnych w szkole.</p> <p>Brak jest dostępnych przy wejściach pętli indukcyjnych, które pozwolić powinny na samodzielną i skuteczną komunikację z interesantami oraz uczniami z dysfunkcjami niedosłyszenia i noszącymi aparat.</p>	<p>uczestniczenie w zajęciach. Należy zaplanować, zaprojektować i umieścić przy wejściach i w ciągach komunikacyjnych graficzne oznaczenia informacyjne w tym oznaczenia tyflograficzne, które pozwolą interesantom i osobom ze szczególnymi potrzebami z dysfunkcją niedowidzenie na samodzielne załatwienie sprawy w szkole.</p>
23.	<p>Dokumentacja organizacji zajęć oraz pobytu użytkowników i osób trzecich w tym udzielania wsparcia i pomocy.</p>	<p>Każde odrębne działanie (ukierunkowane na obsługę klientów, interesantów i użytkowników) powinno być opisane w formie regulaminu lub instrukcji zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.</p> <p>Najważniejsze zadania do realizacji przez personel szkoły powinny być</p>	<p>Podczas audytu wewnętrznego dostępności stwierdzono, że obowiązujące w placówce procedury, regulaminy i instrukcje wymagają uzupełnienia o zapisy działań podejmowanych przez pracowników szkoły w celu realizacji zadań w zakresie dostępności. Stwierdzono, że zakresy obowiązków nie zawierają zapisów praktycznych czynności podejmowanych w celu udzielenia</p>	<p>Audytora zewnętrznego w zakresie dostępności powinien przeprowadzać analizę treści obowiązujących w placówce procedur i wydać rekomendacje co do ich aktualizacji tak, aby można dostosować ich zapisy do wymogów dostępności oraz udzielanego przez personel szkoły w tym zakresie wsparcia.</p> <p>W przypadku braku procedury/regulaminu/instrukcji należy je opracować, zatwierdzić</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		<p>wpisane do zakresu obowiązków pracowników.</p> <p>W każdej pracowni tj.: sala gimnastyczna, sala rehabilitacyjna, pracownia językowa, pracownia informatyczna, pracownia chemiczna, pracownia geograficzno-przyrodnicza, pracownia logopedyczna, pracownia rewalidacyjna, regulamin boiska szkolnego, basenu, placu zabaw, regulamin wycieczek szkolnych, regulamin organizacji imprezy, regulamin stołówki szkolnej, regulamin/procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, regulamin olimpiady czy konkursu, regulamin itd. itp. powinny posiadać zainstalowane w widocznym miejscu ww. procedury. Zapisy regulaminów powinny opisywać praktyczne działania podejmowane w stosunku do osób wymagających</p>	<p>wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>i wprowadzić do stosowania. Należy po wdrożeniu procedur dokonać aktualizacji zakresów obowiązków pracowników szkoły poprzez wprowadzenie opisów działań podejmowanych w celu udzielenia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami. Obszar wymaga stałego monitorowania przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
--	--	---	--	---

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		szczególnego wsparcia tj.: niewidzące/niedowidzące, niesłyszające/niedosłyszające, z deficytami ruchowymi, z deficytami intelektualnymi, z deficytami zdrowotnymi, z deficytami społecznymi.		
24.	Sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownie.	W każdej sali lekcyjnej, świetlicy, bibliotece i pracowni powinno być min. jedno stanowisko z regulacją wysokości ławki i krzesła oraz uchylnym regulowanym blatem ławki. Strefy komunikacyjne między ławkami powinny być wydzielone i w miarę możliwości oznaczone kontrastującymi znakami lub meblami.	Podczas audytu stwierdzono, że sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownie nie posiadają wyposażenia w ławki z regulowaną wysokością i jednocześnie podnoszonym blatem, a ponadto brak jest krzesła z regulacją wysokości. W niektórych klasopracowniach istnieje potrzeba wydzielenia i oznakowania stref komunikacyjnych znakami kontrastującymi lub meblami.	Należy zaplanować i w ramach posiadanych środków zaplanować zakup wyposażenia 24 stanowisk pracy uczniów ze szczególnymi potrzebami (ławka z regulacją wysokości i podnoszonym blatem oraz krzesło z regulacją wysokości). Obszar wymaga stałego monitorowania przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
25.	Sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownie.	W każdej sali lekcyjnej, pracowni, świetlicy i bibliotece powinno być min. jedno stanowisko wyposażone w dodatkowe miejscowe oświetlenie pozwalające na udzielenie wsparcia osobom niedowidzącym.	Podczas audytu wewnętrznego stwierdzono brak jest dodatkowego miejscowego oświetlenia na min. jednym stanowisku pracy ucznia w każdej z klasopracowni, świetlicy i bibliotece.	Należy w każdej z klasopracowni, świetlicy i bibliotece zaplanować i wyposażyć min. jedno stanowisko pracy ucznia w dodatkowe miejscowe oświetlenie. Obszar wymaga stałego monitorowania przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
26.	Sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownie.	Stosowanie wspomagających urządzeń	Podczas audytu wewnętrznego dostępności stwierdzono brak pętli	Należy zaplanować ustalić procedurę udzielenia wsparcia poprzez zakup

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		do komunikowania się z osobami niedosłyszącymi i noszącymi aparat (pętla indukcyjna).	indukcyjnej oraz brak ustalonej procedury wymiany baterii do aparatu słuchowego.	i wykorzystanie 2 pętli indukcyjnych oraz obsługi aparatów słuchowych używanych przez dzieci/uczniów w szkole. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
27.	Świetlica, oddziały przedszkolne, oddziały wczesnoszkolne i specjalistyczne pracownie.	Zabezpieczenie strefy do wyciszenia/relaksu i/lub pomieszczenia do wyciszenia i relaksu.	Podczas audytu wewnętrznego dostępności stwierdzono jedno pomieszczenie jako strefę do wyciszenia/relaksu. Brak wydzielonej strefy wyciszenia/relaksu w oddziałach przedszkolnych i świetlicy.	Należy zaplanować i zorganizować pomieszczenie i/lub strefy do wypoczynku/relaksu dla dzieci w świetlicy i oddziałów przedszkolnych, wczesnoszkolnych i ze specjalnymi potrzebami. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
28.	Pracownia chemiczna	Posiadanie specjalistycznego stanowiska (szafy) do ćwiczeń z wyciągiem miejscowym i dostępem do wody.	Brak specjalistycznego stanowiska (szafy) do wykonywania ćwiczeń z wyciągiem miejscowym i dostępem do bieżącej wody uniemożliwia realizację podstawy programowej i stosowanie praktycznej i bezpiecznej formy nauczania.	Należy zaplanować i dokonać zakupu specjalistycznego wyposażenia pracowni chemicznej w tym szafy do pokazu i eksperymentów. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
29.	Biblioteka szkolna	Wypełnienie obowiązku posiadania oświetlenia miejscowego dla wydzielonego stanowiska pracy ucznia. Na wyposażeniu biblioteki powinny znajdować się specjalne nakładki powiększające z	Stwierdzono: 1) brak stanowiska z doświetleniem miejscowym, 2) brak zapewnienia odpowiedniej szerokości dojsć i przestrzeni między regałami, 3) brak specjalistycznych nakładek powiększająco-doświetlających tekst.	Należy zaplanować i dokonać zakupu dodatkowego miejscowego oświetlenia i specjalistycznych nakładek powiększających tekst. Należy rozmieścić regały w taki sposób, aby zachowany był min. 90 cm odstępy między regałami, a w ciągach zbiorowego przemieszcza się min. 120 cm. Dodatkowo należy

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		<p>dodatkowym oświetleniem.</p> <p>Zapewnienie wymaganej przepisami szerokości dojść do regałów i przestrzeni między regałami – min. 90 cm.</p> <p>Na wyposażeniu biblioteki powinny znajdować się także obowiązkowe pozycje lektur w formie audiobooków, które umożliwią uczniom niedowidzącym lub z poważnymi wadami wzroku realizować podstawę programową.</p>		<p>zwrócić uwagę, aby były widoczne drogi ewakuacyjne.</p> <p>Należy zaplanować zakup audiobooków w zakresie pozycji obowiązkowych lektur szkolnych.</p> <p>Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
30.	<p>Zajęcia wychowania fizycznego i ruchowe na: sali gimnastycznej, boisku szkolnym, plac zabaw i ścieżce edukacyjnej.</p>	<p>Zapewnienie przestrzeni bez barier architektonicznych.</p> <p>Oznakowanie barier architektonicznych.</p> <p>Kontrastowe malowanie i oznaczanie punktów przestrzennych i linii.</p> <p>Umieszczone w widocznym miejscu regulaminów z czytelnymi opisami. Przestrzeganie zasad liczebności grup i kadry nadzorującej.</p>	<p>Podczas audytu wewnętrznego stwierdzono, że stan nawierzchni boiska szkolnego wymaga wyrównania. Oznaczenia i regulaminy organizacyjne wymagają co do treści modyfikacji dostosowując ich treść do udzielanego wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Niezbędnym jest przeprowadzenie prac wyrównujących nawierzchnię boiska szkolnego. Niezbędna jest zmiana oznaczenia i treści regulamin organizacyjnych boiska szkolnego, placu zabaw i ścieżki edukacyjnej.</p> <p>Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
31.	<p>Zakres obowiązków,</p>	<p>Zakresy obowiązków</p>	<p>Podczas audytu dostrzeżono</p>	<p>Audytór zewnętrzny dokonujący</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

	odpowiedzialności, opisy stanowiska pracy.	powinny zawierać działania obowiązkowe do realizacji podczas wspierania osób wymagających szczególnego wsparcia oraz monitorowania gotowości do realizacji zadań z tego zakresu w szkole.	potrzebę nowelizacji zakresu obowiązków pracowników szkoły ze względu na nowe zadania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia, którym w większym lub mniejszym stopniu jest każdy z pracowników szkoły.	audytu dostępności w placówce oraz funkcjonujący w szkole zespół ds. dostępności po przeprowadzeniu aktualizacji obowiązujących w szkole procedur, regulaminów i instrukcji powinien i zarekomendować dyrektorowi szkoły zmiany w zakresach obowiązków poszczególnych grup pracowników tak, aby były realizowane zadania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
32.	Alternatywne załatwianie spraw poza miejscem pracy/siedzibą placówki.	W wyjątkowych przypadkach przy jednoczesnym wystąpieniu przesłanki pilnego załatwienia sprawy mogą być wykonywane czynności poza siedzibą szkoły przez: dyrektora szkoły, wicedyrektorów, sekretarza szkoły, wychowawcę klasy, nauczyciela świetlicy, nauczyciela biblioteki, intendenta itp.	Podczas audytu stwierdzono potrzebę uściślenia zakresu obowiązków dla niektórych pracowników szkoły mających do czynienia z klientami, którzy wykażą ważny cel polegający na braku możliwości osobistego stawiennictwa w placówce. Taka sytuacja jest możliwa np.: z powodu stanu zdrowia klienta.	Należy po opracowaniu i aktualizacji procedur (regulaminy, instrukcje, procedury) przystąpić do aktualizacji zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności z uwzględnieniem wykonywania zadań asystenta udzielającego wsparcia osobie wymagającej szczególnego wsparcia. Wykonywanie zadań poza siedzibą placówki wymaga wprowadzenia obowiązku asekuracji i ustalenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
33.	Organizacja żywienia	Sporządzanie posiłków	Podczas audytu stwierdzono pełną	Należy zaplanować i wdrożyć

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

	<p>zbiorowego w szkole</p>	<p>powinny uwzględniać zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów zalecenia lekarskie i/lub dietetyczne na podstawie, których potrzebna jest w ciągu 7 dni reakcja dostosowująca przygotowanie posiłków dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Na wniosek rodziców złożony łącznie z zaświadczeniem lekarskim o konieczności stosowania specjalistycznej diety szkoła zobowiązana jest zabezpieczyć urządzenie chłodnicze do przechowywania pojemników z żywnością oraz możliwość podgrzanie posiłków.</p>	<p>gotowość placówki do realizacji zaleceń. Zapisy regulaminu stołówki szkolnej wymagają doprecyzowania w zakresie proceduralnych działań podejmowanych w celu udzielenia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie diety.</p>	<p>rozwiązania organizacyjne przewidujące wsparcie dla dzieci/uczniów i pracowników ze szczególnymi potrzebami. Należy zaktualizować regulamin stołówki wprowadzając tam zapisy dotyczące przygotowanie indywidualnych posiłków, zabezpieczenia w pojemnikach posiłków oraz zapewnienia niezbędnego miejsca do spożycia posiłku. Publikując dzienny jadłospis trzeba zapewnić pełną informację ilościowo-jakościową oraz informację o alergenach co ma istotny wpływ na bezpieczeństwo w żywieniu zbiorowym w tym szczególności dla osób z deficytami zdrowotnymi w zakresie ograniczeń i zaleceń specjalistycznej diety. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
<p>34.</p>	<p>Organizacja udzielania pomocy przedmedycznej w tym podawania leków i wykonywania czynności ratujących życie.</p>	<p>Szkoła zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać w gotowości system udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej powinno obejmować:</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono potrzebę aktualizacji procedur udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w taki sposób, aby uwzględnić przewlekłe choroby, które występują w grupie wiekowej dzieci/uczniów pozostających pod opieką szkoły. Stwierdzono, że zadania</p>	<p>Włączyć do pracy stałego zespołu ds. dostępności pielęgniarkę szkolną. Zaplanować i zaktualizować procedury udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w tym postępowania w przypadku przewlekłych chorób wymagających podawania leków i wykonywania czynności ratujących życie.</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		<p>cykliczne szkolenia pracowników, wyposażenie w apteczki wyposażenie pomieszczenie do udzielenia pierwszej pomocy i procedurę podawania leków. W ramach systemu ważnym działaniem jest współpraca z pielęgniarką szkolną, która wymaga formalnego uregulowania.</p>	<p>realizowane przez pielęgniarkę szkolną wymagają doprecyzowania i sformalizowania.</p>	<p>Należy uściślić i sformalizować zadania realizowane przez pielęgniarkę szkolną na terenie szkoły. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
35.	<p align="center">Organizacja uroczystości, wycieczek, imprez, konkursów, olimpiad itp.</p>	<p>Podczas uroczystości, wycieczek, imprez, konkursów, olimpiad itp. należy uwzględnić przy akceptacji regulaminów i programów wypełnienie warunków dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono potrzebę nowelizacji np.: regulaminu wycieczek szkolnych, regulaminu organizacji imprez i uroczystości, regulaminu zielonych szkół.</p>	<p>Należy zaplanować nowelizację procedury organizacji dodatkowych (poza planem pracy szkoły) aktywności uczniów i pracowników tj. wycieczki, konkursy, olimpiady, egzaminy itp. Zapisy powinny uwzględniać wymagania w zakresie środków transportu, miejsc spożywania posiłków, punktów zwiedzania i noclegów. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>
36.	<p align="center">Organizacja i przeprowadzania zajęć szkolnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego.</p>	<p>Klasy, pracownie, świetlice i biblioteka powinny być wyposażone w interaktywne narzędzia i pomoce dydaktyczne pozwalające na</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono potrzebę kontynuowania przez placówkę procesu modernizacji i wyposażania pracowni w najnowocześniejszy sprzęt, narzędzia i pomoce dydaktyczne.</p>	<p>Należy w ramach stałego działania dokonywać zakupu nowoczesnego wyposażenia pracowni, narzędzi i pomocy dydaktycznych pozwalających na sprawniejsze i ciekawe prowadzenie zajęć oraz</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

		eksperymentowanie i ciekawe rozwijające zabawy podczas których wykorzystywane są różnorodne zmysły człowieka.		osiąganie lepszych wyników nauczania. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
37.	Pobudzanie świadomości społecznej, pomocniczości rówieśniczej, aktywności w formie wolontariatu w odniesieniu do osób wymagających szczególnego wsparcia.	Proces dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy powinien być nakierowany na rozumienie różnorodności osobniczej, społecznej, kulturowej, etnicznej, religijnej, narodowej itp. oraz promowaniu pomocniczości jako wyróżniającej postawy społecznej.	Podczas audytu stwierdzono, że placówka podejmuje działania aktywizująco-uświadamiające, które należy kontynuować wzbogacając o nowe rozwiązania i formy.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Należy sporządzić wieloletni plan działań promujących pomocniczość społeczną, aktywność w akcjach charytatywnych i wolontariat. 2) Należy na najbliższe 4 lata wdrożyć plan warsztatów z udziałem pracowników placówki, uczniów i ich rodziców uczniówna terenie placówki. 3) Zainicjowanie powołania stowarzyszenia wspierającego w swej aktywności społeczność szkolną pozwolona pozyskanie dodatkowych środków finansowych w tym grantów samorządowych. 4) Ustalenie planu współpracy z organem prowadzącym szkołę, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w zakresie zgłaszania, opiniowania i realizacji inicjatyw z uwzględnieniem form demokratycznego głosowania. <p>Obszar wymaga min. raz w roku</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

				kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.
38.	Środki transportu osób ze szczególnymi potrzebami.	<p>Samochody, którymi przewożone są osoby wymagające szczególnego wsparcia powinny być niskopodłogowe, posiadać platformy podnośnikowe lub najazdy prowadnicowe.</p> <p>W samochodach stanowiska dla wózków powinny mieć wymagane mocowania i zabezpieczenia.</p> <p>Pojazdy służące do przewozu osób wymagających szczególnego wsparcia powinny posiadać trwałe specjalistyczne oznakowanie.</p>	<p>Stwierdzono, że regulamin wycieczek szkolnych oraz regulamin dowożenia dzieci do i ze szkoły nie posiada szczegółowych danych technicznych, które spełnić muszą: taksówki, busy, autobusy, wagony kolejowe i samoloty, którymi są przewożone osoby ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Należy doprecyzować zapisy regulaminu wycieczek szkolnych i dowożenia wprowadzając dane techniczne, które muszą spełniać: taksówki, busy, autokary, wagony kolejowe i samolotyprzewożące osoby ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

39.	Zewnętrzny audyt dostępności.	Całościowa ocena mocnych i słabych stron organizacji wdrażającej standardy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Przedstawienie rekomendacji dyrektorowi szkoły pozwoli na profesjonalne i zgodne z przepisami oraz norami wdrażanie standardów dostępności.	W okresie poprzedzającym sporządzenie niniejszego planu nie był wykonywany w szkole audyt zewnętrzny w zakresie dostępności.	Należy przeprowadzić zewnętrzny audyt dostępności przez podmiot, który udokumentuje min. 2 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania standardów dostępności i przedstawi min. 2 rekomendacje od podmiotów, w których wdrażał standardy dostępności. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
------------	--------------------------------------	--	--	---

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności i kosztorys wdrożeń w zakresie dostępności dla obiektów i funkcjonujących w Szkole Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie systemów

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
Zalecenia 1	Sierpień każdego roku	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku zewnętrznych dróg komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Bez nakładów.
Zalecenia 2	Sierpień każdego roku	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku zewnętrznych parkingów przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Nakłady leżą po stronie zarządcy drogi.
Zalecenia 3	Sierpień każdego roku	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku zewnętrznych dróg komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Bez nakładów.
Zalecenie 4	Sierpień każdego roku	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku wewnętrznych dróg komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Brak nakładów.
Zalecenie 5	Sierpień każdego roku	Należy miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami oznakować	Dyrektor Szkoły Zespół	Odnowienie oznakowania miejsc parkingowych

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		poziomymi znakami i umieścić na znaku informacyjnym numer telefonu pozwalający na przywołanie asystenta osoby ze szczególnymi potrzebami. Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku wewnętrznych parkingów przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	ds. dostępności	800,00 zł brutto
Zalecenie 6	Sierpień każdego roku. Wymiana nawierzchni boiska szkolnego do 31.08.2025 r.	Należy podjąć działania związane z wyrównaniem nawierzchni boiska szkolnego oraz zainstalowaniem regulaminów organizacyjnych pozwalających na udzielenie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami. Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku stanu technicznego boiska szkolnego, placu zabaw i ścieżki edukacyjnej przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Wyrównanie nawierzchni boiska szkolnego- 50 000,00 zł brutto
Zalecenie 7	Do końca sierpnia 2025 r.	Należy zaplanować, zaprojektować i zainstalować: 1) wyposażyć drzwi ewakuacyjne w głównych ciągach komunikacyjnych szkoły w systemy antypaniczne przy zachowaniu szerokości drogi ewakuacyjnej min. 120 cm;	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Zakup i wymiana 2 drzwi ewakuacyjnych z systemem antypanicznym –

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>2) w ramach posiadanych środków należy naprawić windę i zmodernizować jej funkcję do funkcji ewakuacyjnej;</p> <p>3) należy udrożnić dojście do windy na wszystkich kondygnacjach (jedno z dość zostało w trwały sposób zamknięte);</p> <p>4) należy udrożnić przejście do klatki schodowej prowadzącej do windy z kondygnacji, gdzie funkcjonuje sekretariat szkolny.</p>		<p>15 000,00 zł brutto.</p> <p>Naprawa windy – 230 000,00 zł brutto</p> <p>Udrożnienie klatki schodowej prowadzącej do windy 30 000,00 zł brutto</p> <p>Udrożnienie przejścia do klatki schodowej prowadzącej do windy – 20 000,00 zł brutto</p>
Zalecenie 8	<p>Ad. 1 – do końca sierpnia 2025 r.</p> <p>Ad. 2 – do końca kwietnia 2022 r.</p> <p>Ad. 3 – do końca sierpnia 2025 r.</p> <p>Ad. 4 – do końca sierpnia 2022 r.</p>	<p>Należy zaplanować przy najbliższym remoncie szkoły:</p> <p>1) wykonać malowanie/oznakowanie kontrastujące o wysokości / szerokości 15 cm na ścianach i podłodze przy ich łączeniu;</p> <p>2) niezwłocznie należy oznakować żółto-czarnymi pasami pierwsze schodki na schodach, półpiętrach, progi i uszkodzenia nawierzchni;</p> <p>3) wymieniać etapami uszkodzone elementy nawierzchni typu „lastriko” podłogi na nawierzchnię bezpieczną</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	<p>Ad. 1 – 15 000 zł brutto</p> <p>Ad. 2 – 400 zł brutto</p> <p>Ad. 3 – 400 000 zł brutto</p> <p>Ad. 4 – 2 000 zł brutto</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>antypoślizgową;</p> <p>4) do czasu wymawiany nawierzchni należy zaopatrzyć pracowników obsługi utrzymujących czystość w budynku szkoły w specjalistyczne płyny antypoślizgowe.</p>		
Zalecenie 9	Do końca sierpnia 2023 r.	<p>W budynku szkoły funkcjonujące toalety dla osób wymagających szczególnego wsparcia należy dostosować do wymogów dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia. W każdej z toalet należy zainstalować leżankę, rozkładany (ścienny) przewijak, system przywołania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia oraz system poręczy podtrzymujących. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest dyrektor szkoły. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	30 000,00 zł brutto
Zalecenie 10	<p>Sierpień każdego roku.</p> <p>Zakupy realizowane na bieżąco w uzgodnieniu</p>	<p>Niezbędne jest monitorowanie wypełnienie wymogów w zakresie wyposażenia w pomoce dydaktyczne. Należy uzupełnić lub wymienić niesprawne i niepełne wyposażenie.</p> <p>Podczas prac remontowych należy</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	20 000,00 zł brutto

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
	z organem prowadzącym szkołę.	zlikwidować licznie występujące progi i różnice wysokości. Do czasu wykonania prac różnice wysokości należy oznakować żółto-czarnymi taśmami. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.		
Zalecenie 11	Do końca sierpnia 2025 r.	Należy w ramach posiadanych środków etapami wymieniać otwory drzwiowe dostosowując je do wymogów ewakuacyjnych (kierunki otwarcia) min. 90 cm szerokości. Zidentyfikowano 8 pomieszczeń, do których wejście nie posiada wymaganej normami szerokości 90 cm. Podczas instalacji nowych drzwi należy pamiętać o likwidacji progów. Za planowanie i realizację zadania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	30 000,00 zł brutto
Zalecenie 12	Winda - do końca sierpnia 2025 r. Oznaczenie do końca czerwca	Podczas planowanych prac naprawczych windę należy dostosować do standardu windy ewakuacyjnej dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Należy zaplanować i zainstalować oznakowanie informacyjne	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Winda - 30 000,00 zł brutto Oznakowanie informacyjne w tym tyflograficzne –

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
	2023 r.	w budynkach szkoły w tym tyflograficznego pozwalające na orientację przestrzenną, samodzielne załatwianie spraw oraz samodzielną ewakuację osób z dysfunkcjami niedowidzenie i niewidomi.		35 000,00 zł brutto
Zalecenie 13	Do końca marca 2022 r.	Należy zaplanować i wdrożyć wymagania WCAG 2.1 w pełnym zakresie na stronie podmiotowej BIP i stronie szkoły, aby umożliwić udzielenie pełnego i bezpośredniego wsparcia dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest dyrektor szkoły. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez stały zespół ds. dostępności, dyrektora szkoły i administratora stron szkolnych.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności Administrator szkolnej strony internetowej i strony BIP	15 000,00 zł brutto
Zalecenie 14	Do końca marca 2022 r.	Należy z zarządcą drogi uzgodnić rozmieszczenie informacyjnych znaków drogowych wskazujących kierunki dojazdu do szkoły. Osobą odpowiedzialną za zadanie jest dyrektor szkoły. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Bez kosztów.

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
Zalecenie 15	Do końca sierpnia 2022 r.	Zaplanować, zaprojektować, zamówić i zainstalować przy każdym z wejść na teren szkoły tablicę informacyjną o rozmieszczeniu obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone i gdzie prowadzą. Tablica powinna posiadać legendę, gdzie opisane są ponumerowane elementy rozmieszczenia/planu sytuacyjnego. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	6 000,00 zł brutto
Zalecenie 16	Do końca sierpnia 2022 r.	Należy odnowić i zainstalować nowe oznakowania informacyjne, zakazów, nakazów uwzględniające specyfikę działalności szkoły oraz jej lokalizację. Znaki należy umieścić na wysokości wzroku użytkownika obiektów szkoły nie wyżej jak 2 m od podłoża. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	2 000,00 zł brutto
Zalecenie 17	Do końca grudnia 2021 r.	Należy zaplanować aktualizację obowiązujących w szkole procedur, regulaminów i instrukcji w taki sposób, aby zawierały one praktyczne opisy	Dyrektor Szkoły Zespół	5 000,00 zł brutto

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>wsparcia udzielanego przez personel szkoły i jej społeczność osobom ze szczególnymi potrzebami. Po aktualizacji procedur i regulaminów należy je zredagować z użyciem czcionki i kolorystyce dostępności, a następnie wydrukować, zatwierdzić przez dyrektora szkoły, zabezpieczyć i trwale umieścić w miejscach realizacji zadań. Przy opracowaniu i aktualizacji procedur, regulaminów i instrukcji należy skorzystać z wiedzy, doświadczenia personelu szkoły i eksperta zewnętrznego mającego doświadczenie w zakresie wdrażania standardów dostępności w szkołach. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	ds. dostępności	
Zalecenie 18	Stałe działanie.	<p>Należy zaplanować i oznakować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsca zbiórki, 2) zewnętrzne oświetlenie ewakuacyjne. <p>Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	35 000,00 zł brutto

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
Zalecenie 19	Do końca sierpnia 2025 r.	Należy zaplanować i wykonać oświetlenie ewakuacyjne i awaryjne wewnątrz budynków szkoły. W ramach posiadanych środków należy windę dostosować do realizacji funkcji windy ewakuacyjnej. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Projekt instalacji ewakuacyjnej i awaryjnej- 30 000,00 zł brutto Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego – 250 000,00 zł brutto
Zalecenie 20	Do końca sierpnia 2022 r.	Należy opracować procedurę sporządzania dokumentacji, pism i komunikatów z określeniem parametrów techniczno-organizacyjnych. Przed ostateczną publikacją dokumentów, regulaminów, uchwał rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora powinny być one ocenione przez oligofrenopedagoga lub pedagoga szkolnego pod kątem czytelności i precyzji przekazu. Obszar ten wymaga min. raz w roku monitorowania przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Bez nakładów. Działanie spójne z zadaniem nr 17
Zalecenie 21	Do końca sierpnia 2023 r.	Należy przed publikacją zdjęć i filmów pamiętać o sporządzaniu audio deskrypcji, opisów tekstowych lub tłumaczenia na PJM. Przed publikacją prac plastycznych, literackich na stronach internetowych	Dyrektor Szkoły Administrator strony i strony BIP placówki Zespół	3 000,00 zł brutto

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>placówki należy uzyskać zgodę na publikację wytworu intelektu ludzkiego, a publikując prace należy zamieszczać uwagi dotyczące uzyskanych zgód i ograniczeń wykorzystania.</p> <p>Publikując statut, regulaminy, procedury czy też zarządzenia należy umieszczać ich treść m.in. w formacie edytowalnym.</p> <p>Zakres publikowanych informacji na stronie BIP powinien wypełnić wymagania dostępności do informacji w tym m.in. do: zarządzeń dyrektora szkoły, protokołów kontroli zewnętrznych, ogłoszeń i komunikatów, zamówień publicznych, konkursów na stanowiska, archiwum informacji z poprzednich lat, danych teleadresowych, informacji o kadrze kierowniczej jednostki i kluczowych osobach realizujących działania bezpośredniej obsługi klienta, informacji o przetwarzaniu danych osobowych, informacji o dostępności. Osobą odpowiedzialną za wypełnienie tych wymagań jest dyrektor szkoły. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły. Bieżącym monitorowaniem tego obszaru</p>	ds. dostępności	

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		zajmuje się administrator stron szkoły.		
Zalecenie 22	Do końca sierpnia 2023 r.	<p>Ustanowić przy każdym z wejść do szkoły punkt kontrolno-informacyjny obsługiwany przez personel szkoły. W miarę posiadanych środków należy zaplanować zakup 2 pętli indukcyjnych, które będą służyły do skutecznego komunikowania się z osobami niedosłyszącymi i noszącymi aparaty słuchowe załatwiający sprawy w szkole oraz umożliwią uczniom z dysfunkcjami słyszenia i noszącymi aparaty słuchowe uczestniczenie w zajęciach.</p> <p>Należy zaplanować, zaprojektować i umieścić przy wejściach i w ciągach komunikacyjnych graficzne oznaczenia informacyjne w tym oznaczenia tyflograficzne, które pozwolą interesantom i osobom ze szczególnymi potrzebami z dysfunkcją niedowidzenie na samodzielne załatwienie sprawy w szkole.</p>	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Zakup 2 pętli indukcyjnych - 10 000,00 zł brutto.
Zalecenie 23	Stałe działanie	Audytór zewnętrzny w zakresie dostępności powinien przeprowadzać analizę treści	Dyrektor Szkoły	Działanie spójne z zadaniami nr 17 i 20 -

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>obowiązujących w placówce procedur i wydać rekomendacje co do ich aktualizacji tak, aby można dostosować ich zapisy do wymogów dostępności oraz udzielanego przez personel szkoły w tym zakresie wsparcia.</p> <p>W przypadku braku procedury/regulaminu/instrukcji należy je opracować, zatwierdzić i wprowadzić do stosowania.</p> <p>Należy po wdrożeniu procedur dokonać aktualizacji zakresów obowiązków pracowników szkoły poprzez wprowadzenie opisów działań podejmowanych w celu udzielenia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Obszar wymaga stałego monitorowania przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	<p>Wicedyrektor</p> <p>Sekretarz Zespołu</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	10 000,00 zł brutto
Zalecenie 24	Do końca sierpnia 2024 r.	<p>Należy zaplanować i w ramach posiadanych środków zaplanować zakup wyposażenia 24 stanowisk pracy uczniów ze szczególnymi potrzebami (ławka z regulacją wysokości i podnoszonym blatem oraz krzesło z regulacją wysokości).</p> <p>Obszar wymaga stałego monitorowania</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	35 000,00 zł brutto

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.		
Zalecenie 25	Do końca sierpnia 2023 r.	Należy w każdej z klasopracowni, świetlicy i biblioteki zaplanować i wyposażyć min. jedno stanowisko pracy ucznia w dodatkowe miejscowe oświetlenie. Obszar wymaga stałego monitorowania przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	1 400,00 zł brutto
Zalecenie 26	Do końca sierpnia 2022 r.	Należy zaplanować ustalić procedurę udzielenia wsparcia poprzez zakup i wykorzystanie 2 pętli indukcyjnych oraz obsługi aparatów słuchowych używanych przez dzieci/uczniów w szkole. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Działanie zbieżne z pkt 22 harmonogramu
Zalecenie 27	Do końca sierpnia 2023 r.	Należy zaplanować i zorganizować pomieszczenie i/lub strefy do wypoczynku/relaksu dla dzieci w świetlicy i oddziałów przedszkolnych, wczesnoszkolnych i ze specjalnymi potrzebami. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	10 000,00 zł brutto

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		i dyrektora szkoły.		
Zalecenie 28	Do końca sierpnia 2023 r.	Należy zaplanować i dokonać zakupu specjalistycznego wyposażenia pracowni chemicznej w tym szafy do pokazu i eksperymentów. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	9 000,00 zł brutto
Zalecenie 29	Do końca sierpnia 2023 r.	Należy zaplanować i dokonać zakupu dodatkowego miejscowego oświetlenia i specjalistycznych nakładek powiększających tekst. Należy rozmieścić regały w taki sposób, aby zachowany był min. 90 cm odstępy między regałami, a w ciągach zbiorowego przemieszcza się min. 120 cm. Dodatkowo należy zwrócić uwagę, aby były widoczne drogi ewakuacyjne. Należy zaplanować zakup audiobooków w zakresie pozycji obowiązkowych lektur szkolnych. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	8 000,00 zł brutto

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
Zalecenie 30	Stałe działanie	Niezbędny jest przeprowadzenie prac wyrównujących nawierzchnię boiska szkolnego. Niezbędne jest zmiana oznaczenia i treści regulamin organizacyjnych boiska szkolnego, placu zabaw i ścieżki edukacyjnej. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Działanie zbieżne z pkt 6 harmonogramu
Zalecenie 31	Stałe działanie	Audytor zewnętrzny dokonujący audytu dostępności w placówce oraz funkcjonujący w szkole zespół ds. dostępności po przeprowadzeniu aktualizacji obowiązujących w szkole procedur, regulaminów i instrukcji powinien zarekomendować dyrektorowi szkoły zmiany w zakresach obowiązków poszczególnych grup pracowników tak, aby były realizowane zadania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Wicedyrektor Zespół ds. dostępności	Bez nakładów.
Zalecenie 32	Stałe działanie	Należy po opracowaniu i aktualizacji procedur (regulaminy, instrukcje, procedury) przystąpić do aktualizacji	Dyrektor Szkoły Wicedyrektor	Działanie zbieżne z zadaniami nr 17, 20 i 23 - 5 000,00 zł brutto

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności z uwzględnieniem wykonywania zadań asystenta udzielającego wsparcia osobie wymagającej szczególnego wsparcia. Wykonywanie zadań poza siedzibą placówki wymaga wprowadzenia obowiązku asekuracji i ustalenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	Zespół ds. dostępności	
Zalecenie 33	Stałe działanie	<p>Należy zaplanować i wdrożyć rozwiązania organizacyjne przewidujące wsparcie dla dzieci/uczniów i pracowników ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Należy zaktualizować regulamin stołówki wprowadzając tam zapisy dotyczące przygotowanie indywidualnych posiłków, zabezpieczenia w pojemnikach posiłków oraz zapewnienia niezbędnego miejsca do spożycia posiłku. Publikując dzienny jadłospis trzeba zapewnić pełną informację ilościowo-jakościową oraz informację o alergenach co ma istotny wpływ na bezpieczeństwo w żywieniu zbiorowym</p>	<p>Dyrektor Zespołu</p> <p>Intendent</p> <p>Kucharka</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	<p>Działanie zbieżne z zadaniami nr 17, 20, 23 i 32 – 5 000,00 zł brutto</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		w tym szczególności dla osób z deficytami zdrowotnymi w zakresie ograniczeń i zaleceń specjalistycznej diety. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.		
Zalecenie 34	Stałe działanie	Włączyć do pracy stałego zespołu ds. dostępności pielęgniarkę szkolną. Zaplanować i zaktualizować procedury udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w tym postępowania w przylądku przewlekłych chorób wymagających podawania leków i wykonywania czynności ratujących życie. Należy uściślić i sformalizować zadania realizowane przez pielęgniarkę szkolną na terenie szkoły. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Wicedyrektor Zespół ds. dostępności	Działanie zbieżne z zadaniami nr 17, 20, 23, 32 i 33 – 5 000,00 zł brutto
Zalecenie 35	Stałe działanie	Należy zaplanować nowelizację procedury organizacji dodatkowych (poza planem pracy szkoły) aktywności uczniów i pracowników tj. wycieczki, konkursy, olimpiady, egzaminy itp. Zapisy powinny uwzględniać wymagania w zakresie	Dyrektor Szkoły Wicedyrektor Zespół ds. dostępności	Działanie zbieżne z zadaniami nr 17, 20, 23, 32, 33 i 34 – 5 000,00 zł brutto

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		środków transportu, miejsc spożywania posiłków, punktów zwiedzania i noclegów. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.		
Zadanie 36	Stałe działanie.	Należy w ramach stałego działania dokonywać zakupu nowoczesnego wyposażenia pracowni, narzędzi i pomocy dydaktycznych pozwalających na sprawniejsze i ciekawe prowadzenie zajęć oraz osiągnięcie lepszych wyników nauczania. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	25 000 zł brutto
Zadanie 37	Stałe działanie.	1) Należy sporządzić wieloletni plan działań promujących pomocniczość społeczną, aktywność w akcjach charytatywnych i wolontariat. 2) Należy na najbliższe 4 lata wdrożyć plan warsztatów z udziałem pracowników placówki, uczniów i ich rodziców uczniów na terenie placówki. 3) Zainicjowanie powołania stowarzyszenia wspierającego w swej aktywności społeczność szkolną	Dyrektor Szkoły Wicedyrektor Wychowawcy klas Nauczyciele Pracownicy administracji i obsługi Zespół ds. dostępności	8 000 zł brutto

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>pozwoli na pozyskanie dodatkowych środków finansowych w tym grantów samorządowych.</p> <p>4) Ustalenie planu współpracy z organem prowadzącym szkołę, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w zakresie zgłaszania, opiniowania i realizacji inicjatyw z uwzględnieniem form demokratycznego głosowania. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	<p>Rada Rodziców</p> <p>Samorząd Uczniowski</p>	
Zalecenie 38	Do końca grudnia 2021 r.	<p>Należy doprecyzować zapisy regulaminu wycieczek szkolnych i dowożenia wprowadzając dane techniczne, które muszą spełniać: taksówki, busy, autokary, wagony kolejowe i samoloty przewożące osoby szczególnymi potrzebami. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	<p>Działanie zbieżne z zadaniami nr 17, 20, 23, 32, 33, 34 i 35 – 5 000,00 zł brutto</p>
Zadanie 39	Do końca czerwca 2023 r.	<p>Należy przeprowadzić zewnętrzny audyt dostępności przez podmiot, który udokumentuje min. 2 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania standardów dostępności i przedstawi min. 2</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p>	<p>10 000,00 zł brutto</p>

WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWAWCZYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W STARYM GRALEWIE SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p align="center">rekomendacje od podmiotów, w których wdrażał standardy dostępności. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.</p>		