PODSTAWOWA
Stanisława Kostki
Starym Gralewie
Stare Gralewo, Stare Gralewo 13
30-02, fax: 23 679-31-53

Zarządzenie Nr SP.16.2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie

z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia ewidencji wejść i wyjść osób postronnych/rodziców/opiekunów prawnych uczniów w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie

§ 1. Podstawa prawna

Zarządzenie wydaje się na podstawie:

1. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2026.820 t. j.);
2. § 2 ust. 1 rozporządzenia MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604 t. j.);
3. zaleceń Kuratorium Oświaty dotyczących wzmocnienia bezpieczeństwa w szkołach po zdarzeniach zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

§ 2. Cel zarządzenia

Celem zarządzenia jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły poprzez wprowadzenie obowiązkowej ewidencji wejść osób postronnych oraz ograniczenie swobodnego dostępu do budynku szkolnego.

§ 3. Zasady wejścia na teren szkoły

1. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie:
    1. pracownicy szkoły,
    2. uczniowie,
    3. rodzice/prawni opiekunowie uczniów, członkowie rady rodziców,
    4. osoby wykonujące czynności służbowe lub techniczne,
    5. inne osoby po uzyskaniu zgody dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Wszystkie osoby wymienione w ust. 1 pkt 3–5 **muszą zostać wpisane do ewidencji wejść**.
3. Wejście do szkoły odbywa się **wyłącznie przez wejście główne i wejście boczne**, przy którym dyżurują pracownicy szkoły.
4. Pracownik dyżurujący ma obowiązek:
    1. zweryfikować cel wizyty,
    2. dokonać wpisu osoby do rejestru wejść,
    3. poinformować o zakazie swobodnego poruszania się po budynku.

§ 4. Ewidencja wejść

1. Ewidencja wejść prowadzona jest w formie papierowej
2. Rejestr zawiera:
    1. datę i godzinę wejścia,
    2. imię i nazwisko osoby wchodzącej,
    3. cel wizyty,
    4. imię i nazwisko pracownika dokonującego wpisu,
    5. godzinę opuszczenia budynku.
3. Rejestr przechowywany jest w sekretariacie szkoły przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 5. Zasady obowiązujące podczas uroczystości szkolnych

1. W przypadku uroczystości szkolnych, takich jak akademia z okazji Dnia Edukacji Narodowej czy pasowanie na ucznia, rodzice/prawni opiekunowie mogą zostać wpuszczeni na teren szkoły **wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 i § 4.**
2. Dyrektor może ograniczyć liczbę osób uczestniczących w uroczystości, jeśli wymaga tego bezpieczeństwo.
3. Pracownicy szkoły pełnią dyżur przy wejściu oraz w miejscach odbywania się uroczystości.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do bezwzględnego przestrzegania niniejszych zasad.
3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. św. St. Kostki
w Starym Gralewie
mgr Ewelina Górna