PROJEKT UMOWY NR … 2026

na dostawę i montaż mebli do klasy językowej do Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie zawartą w dniu …….. pomiędzy: Gminą Raciąż z siedzibą: ul. Kilińskiego 2, 09-140 Raciąż, NIP: 5671785545, REGON: 130378048, w imieniu, której działa Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie, Stare Gralewo 13, 09-166 Stare Gralewo, reprezentowana przez Ewelinę Górną Dyrektora Szkoły, przy kontrasygnacie Barbary Rumianowskiej - Skarbnika Gminy Raciąż zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą

……

……

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, ”, o następującej treści:

§1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż biurek/stołów lektorskich dwuosobowych dla uczniów (11 szt.) i biurka/stołu nauczyciela- lektora wyposażonych w przelotki na kable i uchwyty do słuchawek w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie.

- Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie wizji lokalnej i pomiar klasy językowej przed przystąpieniem do prac.
- Dostawa i montaż biurek uczniowskich/lektorskich dwuosobowych z przelotkami na kable i uchwytami do słuchawek (1 1 szt.) oraz biurka nauczyciela/stołu lektora (1 szt.).
- Uprzątnięcie miejsca po zakończeniu prac.

2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami budowlanymi i sanitarnymi oraz z materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

§2. Parametry materiałów:

1. Zamówione meble powinny posiadać parametry nie gorsze niż:
   - Biurka/stoły uczniowskie z przelotkami na kable oraz uchwytami na słuchawki o parametrach nie gorszych niż:
   - ✓ Płyta meblowa laminowana, kolor biały grubość nie mniejsza niż 18 mm, wym. 142 x 58 x 76 cm
   - Biurko/stół nauczycielski- lektorski z przelotkami na kable oraz uchwytem na słuchawki, o parametrach nie gorszych niż:
   - ✓ płyta meblowa laminowana, kolor biały, grubość nie mniejsza niż 18 mm, wym. 160 x 70 x 76 cm
2. Szczegółowa kolorystyka uzgodniona po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty z Zamawiającym.
3. Materiały posiadające atesty higieniczne dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej (PN EN 1729-1:2016-02, PN EN

1729-2:2023-10)

4. Kolorystyka mebli zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac.
5. Wszystkie materiały muszą posiadać atesty.

§3. Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia prac: 23 lutego 2026 r.
2. Termin zakończenia prac: 20 marca 2026 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w dotrzymaniu terminu.

§4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

   - koszt materiałów …… zł brutto (słownie: ……)
   - koszt robocizny…… zł brutto (słownie: ……)

   zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …… r.

2. W treści faktury umieszczone zostaną następujące dane:
   Nabywca:
   Gmina Raciąż
   ul. Kilińskiego 2
   09-140 Raciąż
   NIP: 5671785545

   Odbiorca:
   Szkoła Podstawowa
   im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie
   Stare Gralewo 13
   09- 166 Stare Gralewo
   NIP: 5671903217

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: materiały, transport, robociznę, sprzęt, zabezpieczenie miejsca pracy, uporządkowanie terenu oraz wszelkie inne koszty uboczne.
4. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, po odbiorze końcowym robót bez zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem Vat oraz, że rachunek bankowy wskazany do zapłaty jest ujęty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i będzie tam widniał do końca trwania umowy.

§5. Odbiór robót

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego.

2. Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego, która sporządza **protokół odbioru**.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały na okres **minimum 24 miesięcy** od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich ujawnionych wad w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia**,
- za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**.

2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość na zasadach ogólnych.

§8. Obowiązki stron

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- udostępnienia pomieszczeń objętych zakresem prac,
- wskazania miejsca do składowania materiałów,
- dokonania odbioru robót.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- wykonania prac zgodnie z umową i ofertą,
- zabezpieczenia miejsca pracy przed dostępem osób trzecich,
- utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie robót,
- przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

§9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca:

- opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac o więcej niż 7 dni bez uzasadnionej przyczyny,
- wykonuje roboty w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do zmiany sposobu ich wykonania.

§10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy, jeden do dokumentacji księgowej.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

…… ……
(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć)