

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie ul. Lipowska 2 27-500 Opatów REGON 830413700	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' STANISŁAWO POWIATOWE kancelaria, wpłynęło dnia: 2023-04-26	Adresat: Zarząd Powiatu Opatowskiego
Numer identyfikacyjny REGON 830413700	sporządzony na dzień: 31-12-2022 r. <i>[Podpis]</i> <i>[Podpis]</i>	5B86F68A619B17E3 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Marta Ewa Gajewska-Wazia
(główny księgowy)

2023.04.26
rok mies. dzień

Grzegorz Paweł Pietrzyk
(kierownik jednostki)

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	STAROSTWO POWIATOWE w Opatowie kancelaria, wpłynęło dnia: 2023 -04- 26 L.dz. podpis <i>S. Łojka</i>
1.		
1.1	nazwę jednostki Zarząd Dróg Powiatowych	
1.2	siedzibę jednostki Opatów	
1.3	adres jednostki 27-500 Opatów ul. Lipowska 2	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki zarządzanie drogami powiatowymi w imieniu Zarządu Powiatu	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 2022	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. (tekst jednolity : Dz. U. z 2020 r. poz.342)</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 200 zł zalicza się bezpośrednio w koszty, bez względu na wartość ujmuje się w ewidencji ilościowo wartościowej : elektronarzędzia, kalkulatory, telefony komórkowe</p> <p>b) składniki majątku o wartości początkowej od 201,00 zł do 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>c) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:</p> <p>1) książki i inne zbiory biblioteczne</p> <p>2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych</p> <p>3) odzież i umundurowanie</p> <p>4) meble i dywany</p> <p>5) inwentarz żywy</p>	

	<p>d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł</p> <p>jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity : Dz.U. z 2021 r. poz. 1800 z póź. zm.) Wartości niematerialne umarza się według stawki amortyzacyjnej w wysokości 50% . Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania,</p> <p>3. Materiały wycenia się je według cen zakupu</p> <p>4 Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia i odnoszone na bieżąco w ciężar kosztów Ewidencją ilościowo- wartościową obejmuje się tylko materiały zakupione w większych ilościach , dotyczące w szczególności zimowego utrzymania dróg (piasek, sól) , znaki drogowe, itp</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p>Zwiększenie wartości gruntów PT ze Starostwa Powiatowego - 199 576,56</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

W korekcie informacji uwzględniono otrzymane gwarancje ubezpieczeniowe należytego wykonania umów , oraz usunięcia wad i usterek niewykazane w bilansie

Główny Księgowy Zarządu Jednostki
Pracownik Finansowy

Maria Grzesińska-Mazur

(główny księgowy)

2023 - 04 - 26
(rok, miesiąc, dzień)

PODPISEK I OKA
Zarządu Jednostki Powiatowych

(kierownik jednostki)

mgr Grzegorz Pietrzyk

Zarząd Dróg Powiatowych
w Opatowie
27-500 Opatów, ul. Lipowska 2
tel./fax 15-8682-485
REGON 330413700, NIP 8631454619