

Zarządzenie nr 15/2024

p.o. Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku
z dnia 18 czerwca 2024 r.

w sprawie: upoważnienia pracownika do zastępowania p.o. dyrektora podczas jego nieobecności.

Na podstawie §6 ust. 5 i ust. 6 Zarządzenia nr 14/2021 Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku z dnia 29 października 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Okoneckiego Centrum Kultury oraz na podstawie art. 16a Ustawy z dnia 25 października 1991 o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), a także na podstawie §9 Statutu Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku wprowadzonego Uchwałą Nr XXXVIII/243/2017 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28 marca 2017 r. zmienionego Uchwałą Nr III/18/2018 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 11 grudnia 2018r. zarządzam, co następuje:

§1

1. Upoważniam Adele Faliszewską, zatrudnioną w Okoneckim Centrum Kultury w Okonku na stanowisku: referent ds. administracyjnych do zastępowania p.o. Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.
2. Upoważnienie, o którym mowa w §1 ust. 1, poza czynnościami opisanymi w §3 ust. 1, obejmuje :
 - a) prowadzenie bieżących spraw Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku;
 - b) reprezentowanie Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku na zewnątrz;
 - c) czuwanie nad prawidłową organizacją pracy;
 - d) nadzorowanie działalności administracyjno –gospodarczej;
 - e) podpisywanie z dopiskiem „z upoważnienia p.o. dyrektora” faktur, pism i innych dokumentów;
 - f) do prowadzenia czynności związanych z nadzorem stanu technicznego budynku i otoczenia Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku;
 - g) czynności z zakresu prawa pracy w Okoneckim Centrum Kultury.

§2

Upoważnienie, o którym mowa w §1 obowiązuje jedynie na czas zastępstwa, podczas nieobecności w pracy z powodu zwolnienia lekarskiego, delegacji, urlopu, wyjazdu służbowego p.o. Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

§3

1. Działający w ramach zastępstwa pracownik nie jest upoważniony do:
 - a) zawierania nowych i rozwiązywania istniejących umów o pracę lub umów zlecenia oraz zmiany warunków ww. umów, ustalenia wynagrodzenia, przyznawania dodatków, nagród, nakładania kar porządkowych;
 - b) zaciągania nowych zobowiązań na rzecz Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku, chyba, że jest to niezbędne do bieżącego funkcjonowania jednostki w czasie zastępstwa, ale po konsultacji z p.o. Dyrektorem Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku;

c) zmiany obowiązujących regulaminów i zarządzeń wprowadzonych przez p.o. Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

§4

Upoważnienie, o którym mowa w §1, nie uprawnia upoważnionego do dalszego delegowania powierzonych mu obowiązków i odpowiedzialności.

§5

Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony, nie dłużej jednak niż do czasu ustania stosunku pracy upoważnionego lub cofnięcia upoważnienia.

§6

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**p.o. DYREKTORA
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY**

Wpchała
Karolina Wpchała

.....
podpis