

Zarządzenie nr 41/2025
Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku
z dnia 12 grudnia 2025 roku

w sprawie powołania Administratora Systemu KSeF (Krajowy System e-Faktur) oraz zasad nadawania uprawnień dla użytkowników Systemu KSeF w Okoneckim Centrum Kultury w Okonku.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), § 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r., poz. 2481 z późn. zm.¹⁾) oraz §19 ust. 2 pkt. 4 i 7 lit a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołanie Administratora Systemu KSeF

1. W związku z „Zawiadomieniem ZAW-FA o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur” upoważniam Panią Adelę Faliszewską, pracownika Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku, do pełnienia roli osoby uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Do zadań osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 1, należy pełnienie roli Administratora Systemu KSeF w zakresie właściwości podatnika – Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku, w tym w szczególności: nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień.
3. Nadawanie uprawnień, o których mowa powyżej, odbywa się na polecenie Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.
4. Wykaz osób uprawnionych prowadzony będzie w ramach rejestru wydanych pełnomocnictw i upoważnień.

§ 2. Zasady korzystania z KSeF

1. KSeF umożliwia wystawianie, odbieranie i przeglądanie e-Faktur podatnikom i podmiotom uprawnionym przez tych podatników. Aplikacja posiada również dodatkowe funkcjonalności ułatwiające obsługę e-Faktur (podgląd, pobieranie na dysk lokalny e-Faktury, weryfikację statusu wysyłki e-faktury, pobranie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) oraz zarządzanie uprawnieniami i tokenami.
2. Dostęp do KSeF następuje za pośrednictwem strony: ksef.podatki.gov.pl.

§ 3. Zasady nadawania uprawnień

Nadawanie, zmiana lub odebranie uprawnień następuje z zastosowaniem specyfikacji KSeF, po weryfikacji posiadanych uprawnień.

§ 4. Uprawnienia użytkowników

1. Uprawnienia do korzystania z systemu KSeF dla pracowników Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku, zgodnie z wykonywanym zakresem obowiązków, nadaje Administrator Systemu KSeF, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego informowania Administratora o zmianach danych mających wpływ na posiadane uprawnienia.

§ 5. Obowiązki użytkowników systemu

1. W kontekście prawidłowej pracy i zawartych danych w systemie KSeF każdy użytkownik systemu KSeF powinien zapoznać się w szczególności z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur oraz korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
 - 2) podręcznikiem użytkownika Krajowy System E-Faktur – Aplikacja Podatnika KSeF;
 - 3) niniejszym zarządzeniem.
2. Mając na uwadze, że system KseF jest systemem informatycznym, w ramach którego przetwarzany jest szeroki zakres danych, każdy użytkownik powinien przestrzegać:
 - 1) zasad bezpiecznego uwierzytelnienia się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w systemie KseF;
 - 2) regulacji wewnętrznych obowiązujących w Okoneckim Centrum Kultury dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych;
 - 3) obowiązku zgłaszania do Administratora systemu KSeF wszelkich incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia

Wykonanie zarządzenia powierzam Administratorowi Systemu KseF.

§ 7. Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY
Marta Lasota