

Zarządzenie nr 12/2026 roku
Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury
z dnia 29 kwietnia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz cennika wynajmu sal, sprzętu oraz usług świadczonych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2026 poz. 457) oraz §6 Statutu Okoneckiego Centrum Kultury nadanego Uchwałą nr XXXVIII/243/2017 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28.03.2017 r zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynajmu sal, sprzętu oraz usług świadczonych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się Cennik wynajmu sal, sprzętu oraz usług świadczonych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku, który stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się specjalście ds. administracyjnych.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 32/2019 r. Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku z dnia 31 grudnia 2019 r w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz cennika wynajmu sal i sprzętu oraz świadczenia innych usług świadczonych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku oraz zarządzenie 16/2022 Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku z dnia 7 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 32/2019 Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz cennika wynajmu sal i sprzętu oraz świadczenia innych usług świadczonych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY
Marta Lasota

REGULAMIN WYNAJMU SAL, SPRZĘTU ORAZ USŁUG OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY W OKONKU

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Wynajmującym należy przez to rozumieć Okoneckie Centrum Kultury w Okonku zwane dalej OCK.
2. Kontrahencie/Najemcy/Wypożyczającym należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub firmę, która dokonuje płatnej rezerwacji sali, sprzętu lub zespołu artystycznego i ponosi odpowiedzialność za przedmiot najmu oraz organizację wydarzenia.
3. Biorącym w użyczenie należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub firmę, która dokonuje bezpłatnej rezerwacji sali, sprzętu lub zespołu artystycznego i ponosi odpowiedzialność za przedmiot użyczenia lub wydarzenie.
4. Wydarzeniu należy przez to rozumieć szkolenie, konferencję lub inną imprezę organizowaną przez najemcę.
5. Sprzęcie należy przez to rozumieć sprzęt multimedialny, oświetleniowy, nagłaśniający, wystawowy, cateringowy, pozostający w dyspozycji OCK.
6. Zespołu lub soliście należy przez to rozumieć zespół i solistę uczestniczącego w zajęciach OCK.
7. Regulaminie należy przez to rozumieć niniejszy dokument regulujący zasady wynajmu sal i sprzętu oraz innych usług świadczonych przez OCK.
8. Organizatorze należy przez to rozumieć organizatora Wydarzenia.
9. Uczestniku należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w Wydarzeniu.
10. Umowie należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy OCK i Kontrahentem, której przedmiotem jest najem powierzchni, sprzętu, bądź wykonanie innej usługi.

II. OGÓLNE ZASADY REZERWACJI I NAJMU

§ 2

1. Rezerwacji sal, sprzętu oraz innych usług świadczonych przez Okoneckie Centrum Kultury można dokonywać osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Rezerwacja zespołu artystycznego i/lub solistów powinna zostać dokonana z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym organizację wydarzenia.

3. Rezerwacja ma charakter wstępny do momentu jej potwierdzenia przez OCK.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z pomieszczeń i sprzętu przysługuje:
 - 1) kołom i sekcjom zainteresowań działającym przy OCK,
 - 2) jednostkom organizacyjnym Gminy Okonek,
 - 3) podmiotom realizującym zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Okonek.

§ 3

1. Potwierdzenie rezerwacji następuje po uzgodnieniu warunków najmu pomiędzy OCK a Najemcą.
2. Warunki korzystania z sal, sprzętu lub innych usług określa umowa zawarta pomiędzy OCK a Najemcą.
3. Wysokość opłat ustalana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. W zależności od charakteru i czasu trwania współpracy stosuje się odpowiednio wzory umów stanowiące załączniki do Regulaminu wynajmu sal, sprzętu oraz usług świadczonych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku:
 - 1) wzór umowy najmu stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) wzór umowy najmu długoterminowego stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) wzór umowy użyczenia stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. OCK zastrzega sobie możliwość pobrania kaucji w kwocie od 500,00 zł do 1000,00 zł.
2. W przypadku nie wystąpienia zniszczeń w wynajmowanych salach i sprzęcie – kaucja zostanie zwrócona najemcy w terminie 3 dni od daty zakończenia okresu wynajmu.

§ 5

1. W celu zawarcia umowy należy przedstawić:
 - 1) dane Najemcy: pełną nazwę, adres i numer NIP albo imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego/PESEL,
 - 2) dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy lub stosowne pełnomocnictwa,
 - 3) określenie terminu wynajmu sal i ich ustawienia/ przygotowania,
 - 4) określenie specyfikacji sprzętu i termin jego wynajęcia,
 - 5) rider techniczny wydarzenia,
 - 6) scenariusz wydarzenia.
2. Umowę z Najemcą podpisuje Dyrektor OCK lub osoba przez niego upoważniona.
3. Wzory umów stanowią **Załączniki nr 1 i nr 2** do Regulaminu.

§ 6

1. Faktura lub rachunek za wynajem sal, sprzętu lub wykonanie usług wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy.
2. Płatność następuje gotówką lub przelewem w terminie wskazanym na fakturze lub rachunku wystawionym przez OCK.

§ 7

1. Najemca otrzymuje dostęp do sali/sprzętu przed wydarzeniem, na czas określony w umowie najmu.
2. Najemca zobowiązuje się organizować wydarzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
3. W przypadku przedłużenia wynajmu sali lub sprzętu za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu doliczana jest opłata według cennika.
4. OCK rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu sali lub sprzętu w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie.

III. SPRZĘT NAGŁOŚNIENIOWY, OŚWIETLENIOWY I INNY

§ 8

1. Osoba lub instytucja wypożyczająca sprzęt ponosi koszty jego transportu. Samochód musi być przystosowany do przewozu sprzętu elektronicznego. W razie niespełnienia tego warunku pracownik odpowiedzialny za sprzęt z ramienia OCK zastrzega sobie prawo odmowy wydania sprzętu.
2. Najemca musi również zapewnić ludzi do załadunku, rozładunku i rozłożenia/złożenia wynajmowanego sprzętu na własny koszt lub koszt ten wliczony będzie w koszt usługi (pomoc techniczna).
3. Najemca jest odpowiedzialny za wypożyczony sprzęt stanowiący własność OCK od momentu załadunku, aż do momentu rozładunku i wniesienia go do OCK. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe podczas najmu odpowiedzialny jest Najemca, który zostaje obciążany pełnymi kosztami likwidacji szkód i naprawy.
4. Najemca zobowiązuje się do właściwego użytkowania sprzętu w trakcie wynajmu oraz do właściwego zabezpieczenia przed wpływem warunków atmosferycznych.
5. Najemca nie może użyczać lub wypożyczać sprzętu osobom trzecim.

§ 9

1. Z zasady sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy wypożyczany jest tylko i wyłącznie z obsługą.
2. Wypożyczający sprzęt zobowiązuje się zapewnić dostęp do energii elektrycznej wraz z niezbędnymi zabezpieczeniami i osobą z odpowiednimi uprawnieniami (o ile są wymagane).
3. W trakcie wydarzenia Najemca zobowiązuje się zapewnić zaplecze socjalne pracownikom technicznym OCK (dostęp do bieżącej wody i toalet) oraz posiłek w przypadku, gdy czas pracy pracowników przekroczy 8 godzin.

4. OCK w Okonku nie wynajmuje: pojedynczych elementów nagłośnienia (np. okablowanie, końcówki mocy).

IV. WYNAJEM POMIESZCZEŃ

§ 10

OCK dysponuje niżej wymienionymi pomieszczeniami na maksymalną ilość osób:

LP	NAZWA	MAKSYMALNA ILOŚĆ OSÓB			
		KINOWE	KLASOWE	PODKOWA	BANKIETOWE
1	SALA WIDOWISKOWA NR 1	200	X	X	100
2.	POM. KULTURALNO-OŚWIATOWE NR 3	30	20	20	X
3.	POM. KULTURALNO-OŚWIATOWE NR 7	X	42	30	40
4.	POM. KULTURALNO-OŚWIATOWE NR 8	X	12	X	X

§ 11

1. W salach udostępnione może być następujące wyposażenie i sprzęt:

1) Sala widowiskowa:

- możliwość zaciemnienia sali,
- projektor multimedialny,
- telebim,
- zestaw nagłośnieniowy z mikrofonami bezprzewodowymi,
- flipchart,
- WIFI i dostęp do internetu.

2) Pomieszczenia kulturalno-oświatowe nr 3, nr 7 i nr 8.

- możliwość podłączenia projektora i rozstawienia ekranu,
- możliwość rozstawienia zestawu nagłośnieniowego z mikrofonami bezprzewodowymi,
- flipchart,
- WIFI i dostęp do internetu.

2. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie wynajmowanego pomieszczenia.

3. Najemca nie może używać lub wypożyczać sprzętu i sal osobom trzecim.

4. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną za salę.

§ 12

1. Najemca, osoba prowadząca wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku,
 - 2) zabronienia wstępu na wydarzenie osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
 - 3) przestrzegania zakazu wnoszenia do sal posiłków i napojów gorących bez zgody wynajmującego,
 - 4) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, drzwi i szyb,
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności za osoby pozostające pod opieką Najemcy lub osoby zaproszone przez niego,
 - 6) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego,
 - 7) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
 - 8) zwrotu sprzętu w stanie technicznym, w jakim został wypożyczony.
2. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych w salach OCK wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.

§ 13

1. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za salę.
2. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
3. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.

V. ORGANIZACJA WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH I INNE USŁUGI

§ 14

1. Zespoły artystyczne i soliści, którzy biorą udział w sekcjach artystycznych OCK mogą uczestniczyć w wydarzeniach artystycznych, których Organizatorem są podmioty lub osoby inne niż OCK.
2. Niezależnie od czasu występu każdorazowo Wynajmujący lub Organizator ma obowiązek:
 - 1) zapewnienie transportu dla zespołu/solistów lub zwrotu kosztów dojazdu,
 - 2) zapewnienia posiłku dla solistów/zespołu i opiekunów o ile zaangażowanie, zespołu (próba, dojazd, pobyt/przyjazd) trwają dłużej niż 3 godziny,
 - 3) przedstawienia zespołu podczas Wydarzenia, zgodnie z informacją przesłaną przez OCK,
 - 4) zapewnienia napojów chłodzących dla zespołu/solistów oraz opiekunów,
 - 5) zapewnienia zaplecza w postaci garderoby i dostępu do toalet,
 - 6) ubezpieczenia uczestników lub zwrotu kosztów ubezpieczenia.

§ 15

1. Okoneckie Centrum Kultury w Okonku świadczy również inne usługi, w szczególności związane z:
 - 1) organizacją oraz obsługą imprez i wydarzeń,

- 2) prowadzeniem zajęć artystycznych,
 - 3) wynajmem strojów i dekoracji,
 - 4) wykonaniem scenografii i dekoracji,
 - 5) wykonaniem projektów graficznych.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji danej usługi stanowią część umowy zawieranej z Kontrahentem.

§ 16

1. Na terenie Okoneckiego Centrum Kultury mogą być prowadzone zajęcia organizowane przez osoby fizyczne, firmy lub inne podmioty zewnętrzne na podstawie umowy najmu pomieszczeń zawartej z OCK.
2. Podmiot organizujący zajęcia we własnym zakresie ustala program zajęć, wysokość opłat oraz zasady uczestnictwa.
3. OCK nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) organizację i przebieg zajęć prowadzonych przez podmioty zewnętrzne,
 - 2) wysokość opłat pobieranych od uczestników,
 - 3) rozliczenia finansowe pomiędzy organizatorem zajęć a uczestnikami.
4. Opłaty za udział w zajęciach prowadzonych przez podmioty zewnętrzne pobierane są bezpośrednio przez organizatora zajęć.

VI. OBOWIĄZKI STRON

§ 17

Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym regulaminem OCK może odmówić wynajmu lub przerwać wydarzenie w trakcie jego realizacji.

§ 18

Wynajmujący zobowiązany jest do terminowego zgodnego z umową wykonania usługi.

§ 19

W przypadku organizacji koncertów, imprez rodzinnych lub wydarzeń o charakterze publicznym Najemca zobowiązany jest do uiszczenia opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi (w szczególności ZAiKS) oraz do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód i zezwoleń związanych z organizacją wydarzenia.

§ 20

1. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w umowie. W innych przypadkach stosowane będą kary umowne określone w umowie.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od OCK, w szczególności awarii, zagrożenia bezpieczeństwa, działania siły wyższej, decyzji właściwych organów lub konieczności realizacji wydarzeń i działań o charakterze publicznym, państwowym, samorządowym albo istotnym dla lokalnej społeczności, OCK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia wynajmu. OCK może również odmówić realizacji wynajmu lub przerwać wydarzenie, jeżeli istnieją uzasadnione przesłanki wskazujące, że cel wynajmu może naruszać przepisy prawa, zasady współżycia społecznego, bezpieczeństwo uczestników lub godzić w dobre imię OCK.

§ 21

1. Decyzją Dyrektora, OCK może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat za usługi w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku działań niekomercyjnych zbieżnych z celami statutowymi OCK lub prowadzonych przez jednostki organizacyjne Gminy Okonek, gminne placówki oświatowe, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Okonek.
 - 2) w przypadku działań zbieżnych z celami statutowymi OCK, realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień;
 - 3) w przypadku działań prowadzonych przez Gminę Okonek.
 - 4) w przypadku prywatnego najmu pracowników Okoneckiego Centrum Kultury.
2. W przypadku odstąpienia w całości od pobierania opłaty zawierana jest umowa użyczenia.
3. Umowę z Biorącym w użyczenie podpisuje Dyrektor OCK lub osoba go zastępująca.
4. Wzór umowy użyczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez OCK oraz osoby trzecie.

§ 23

1. OCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu.
2. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie www.ockokonek.pl.

§ 24

Wszelkie spory wynikające z najmu poddaje się rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby OCK.

DYREKTOR
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY

Marta Lasota

UMOWA NAJMU NR

zawarta w dniu r. w Okonku

pomiędzy:

Okoneckim Centrum Kultury w Okonku, ul. Leśna 35, 64-965 Okonek,
NIP: 767-000-54-28

reprezentowanym przez Dyrektora, zwanym w treści umowy **Wynajmującym**,
a

..... ul., NIP , reprezentowanym przez: zwanym w treści umowy

Najemcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest: Wyposażenie dodatkowe:

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres :

§ 3

Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami eksploatacji
tego typu urządzeń.

§ 4

Przedmiot najmu nie może być bez zgody Wynajmującego przedmiotem użyczenia ani
podnajmu.

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę
przedmiotu najmu powstałe z winy Najemcy oraz osób, którym umożliwił dostęp do
przedmiotu najmu lub za które ponosi odpowiedzialność.

§ 6

Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu **czynsz** w wysokości (słownie: złotych).

§ 7

1. Czynsz, o którym mowa w § 6, **płatny będzie**:
- a) na konto: 75 8941 1016 0052 3873 2000 0010 w terminie 14 dni od wystawienia
rachunku/faktury;
 - b) gotówką - najpóźniej w dniu wydania przedmiotu najmu Najemcy.
2. Wynajmujący wystawi fakturę w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, nie
później niż przy wydaniu przedmiotu najmu lub po zakończeniu usługi.

§ 8

Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w wypadku: -
naruszenia postanowień umowy zawartych w § 3 i 4.

§ 9

Po ustaniu umowy Najemca zobowiązany jest wydać Wynajmującemu przedmiot umowy w
terminie ... , w stanie nie pogorszonym nad użycie wynikające z prawidłowej, normalnej
eksploatacji.

§ 10

W przypadku wynajmu sali lub powierzchni Najemca zobowiązany jest do:

- a) utrzymania porządku,
- b) korzystania zgodnie z przeznaczeniem,
- c) przestrzegania przepisów porządkowych i przeciwpożarowych oraz BHP,
- d) pozostawienia sali w stanie uporządkowanym po zakończeniu najmu,
- e) niezwłocznego zgłaszania wszelkich szkód lub usterek.

§11

Wszystkie zmiany, uzupełnienia i rozwiązanie tej umowy za zgodą stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd Rejonowy w Złotowie.

§14

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

DYREKTOR
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY
Maria Lasota

UMOWA NAJMU DŁUGOTERMINOWEGO NR ...

Zawarta w dniu r. w Okonku pomiędzy:

Okoneckim Centrum Kultury w Okonku, ul. Leśna 35, 64-965 Okonek, NIP 767-000-54-28, reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

....., reprezentowaną

zwanym dalej „Najemcą”

o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego w Okonku, ul. Leśna 35 oraz użytkownikiem wieczystym gruntu położonego przy ul. Leśnej 35, oznaczonego na mapie ewidencyjnej obr.139 ark. 6 numerem 481/46.
2. Wynajmujący wynajmuje, a Najemca przyjmuje w najem salę o powierzchni użytkowej 54 m², zlokalizowaną na parterze budynku przy ul. Leśnej 35, 64-965 Okonek, stanowiącego własność Wynajmującego.
3. Najemca będzie korzystał z przedmiotu najmu w każdą od godz. do (lub w innym terminie uzgodnionym z Wynajmującym) z przeznaczeniem na

§2

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości ... zł brutto (słownie: złotych 00/100) za ... godzinę najmu.
2. Uiszczenie przez najemcę czynszu najmu winno nastąpić w terminie 14 dni od otrzymania od wynajmującego rachunku, na rachunek bankowy tam wskazany.
3. Za dzień zapłaty należności, o których mowa w § 2 ust 1 niniejszej umowy, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wynajmującego.
4. Rozliczenie następować będzie na podstawie ewidencji odbytych zajęć prowadzonej przez specjalistę ds. administracyjnych zatrudnionego u Wynajmującego.

W przypadku odwołania zajęć, Najemca nie zostanie obciążony kosztami wynajmu, pod warunkiem uprzedniego poinformowania Wynajmującego o ich odwołaniu, nie później niż na jeden dzień przed planowanym terminem zajęć.

5. Najemca zastrzega sobie prawo do podwyższenia stawki wynagrodzenia za najem sali. Zmiana stawki wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu z ważnej przyczyny z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia liczonego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - a) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
 - b) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
 - c) zalega z zapłatą czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty, zawierającego informację o zamiarze wypowiedzenia umowy, oraz wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do uregulowania zaległości,
 - d) odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
5. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania.
6. Za czas bezumownego zajmowania lokalu Wynajmujący naliczać będzie odszkodowanie w wysokości 200% stawki czynszu wynikającej z umowy.

§4

1. W przypadku organizowania imprez kulturalnych, w czasie określonym w §1 umowy przez OCK wynajęcie sali będzie zawieszone, o czym Wynajmujący zobowiązuje się wcześniej powiadomić Najemcę.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
3. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - b) utrzymania w należyтым porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością;
 - d) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
 - e) przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
4. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem czy poddzierżawę.
5. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem do sali osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan sali nie odpowiada standardowemu stanowi technicznemu, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji o różnicach skutkuje przyjęciem, że sala i jej wyposażenie odpowiada stanowi prawidłowemu stanowi technicznemu.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
7. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
8. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Wynajmującego, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.

§ 5

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.
2. Zajęcia prowadzone przez Najemcę nie są związane z zajęciami Wynajmującego.
3. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

4. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w najem lub użyczenie bez pisemnej zgody Wynajmującego.
5. Najemca prowadzi kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz obowiązujących regulacji i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa i higieny.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

DYREKTOR
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY
Marita Lasota

UMOWA UŻYCZENIA NR

Zawarta w dniu.....pomiedzy:

**Okoneckim Centrum Kultury w Okonku, ul. Leśna 35 , 64-965 Okonek, NIP
7670005428**

reprezentowanym przez

zwanym dalej Użyczającym,

a

.....

.....

zwanym dalej Biorącym w użyczenie.

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest:

.....

.....,

którego Użyczający jest właścicielem.

2. Użyczający oświadcza, iż wymienione przedmioty użyczenia są w pełni sprawne oraz w dobrym stanie technicznym.
3. Biorący w użyczenie potwierdza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotów przyjętych w użyczenie i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§2

Przedmiot użyczenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy został wydany Biorącemu w użyczenie w dniu, co też Biorący w użyczenie potwierdza.

§3

1. Biorący w użyczenie zapewnia, że będzie korzystał z przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia do używania, w najem, dzierżawę osobom trzecim, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

1. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie do bezpłatnego używania przedmiot użyczenia wymieniony w § 1 niniejszej umowy na okres od dnia do dnia
2. Po upływie niniejszego okresu na Biorącym w użyczenie ciążyć będzie obowiązek zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym ponad jego normalną eksploatację.

§ 5

1. Koszty używania rzeczy ponosi Biorący w użyczenie.
2. Na Biorącym w użyczenie ciąży obowiązek dokonywania wszelkich niezbędnych napraw przedmiotu użyczenia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie ewentualne zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Biorący w użyczenie

.....

Użyczający

DYREKTOR
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY
Marta Lasota

CENNIK OPŁAT ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ ORAZ SPRZĘTU BĘDĄCEGO NA WYPOSAŻENIU OCK

I. CENY WYNAJMU POMIESZCZEŃ (ZA 1 GODZ.)

L P	RODZAJ POMIESZCZENIA	WYNAJEM KOMERCYJNY	WYNAJEM NIEKOMERCYJNY
1.	SALA WIDOWISKOWA NR 1	150,00 zł	70,00 zł
	wraz z nagłośnieniem i/lub oświetleniem	300,00 zł – 700,00 zł	140,00 zł – 350,00 zł
2.	POM. KULTURALNO- OŚWIATOWE NR 3	60,00 zł	30,00 zł
	wraz z nagłośnieniem	100,00 zł	60,00 zł
3.	POM. KULTURALNO- OŚWIATOWE NR 7	60,00 zł	30,00 zł
	wraz z nagłośnieniem	100,00 zł	60,00 zł
4.	POM. KULTURALNO- OŚWIATOWE NR 8	60,00 zł	30,00 zł

II. CENY WYNAJMU SPRZĘTU WYSTAWOWO-KONFERENCYJNEGO, CATERINGOWEGO (ZA 1 DOBĘ*)

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU WYNAJMU	CENA ZA 1 SZT.	UWAGI
1.	NAMIOT (3X6)	300,00 zł	max. 10 szt.
2.	NAMIOT (3X4,5)	200,00 zł	max. 2 szt.
3.	ZESTAW PIKNIKOWY	30,00 zł	max. 30 szt.
4.	STÓŁ PIKNIKOWY	20,00 zł	max. 32 szt.
5.	ŁAWA PIKNIKOWA	5,00 zł	max. 60 szt.
6.	STÓŁ CATERINGOWY	30,00 zł	max. 8 szt.

7.	KRZESŁO TAPICEROWANE	10,00 zł	max. 40 szt
8.	STÓŁ SKŁADANY	30,00 zł	max. 7szt
9.	PROJEKTOR Z EKRANEM	200,00 zł	W przypadku wynajmu samego projektora, bez ekranu, stosuje się tę samą stawkę najmu.
10.	NAGŁOŚNIENIE Z REALIZATOREM DŹWIĘKU	min. 2 000,00 zł	Ostateczna cena obsługi wydarzenia zależy od końcowego kształtu ridera technicznego oraz długości wydarzenia.
11.	TELEBIM	min. 4000,00 zł + koszt transportu	Ostateczna cena zależy od długości wydarzenia.

**W uzasadnionych przypadkach, cena najmu wyposażenia na weekend może być liczona wg stawek dla 1 doby.*

III. CENY USŁUG GRAFICZNYCH I KSEROGRAFICZNYCH

1. Cennik usług kserograficznych:

RODZAJ USŁUGI KSERO	CENA ZA KOPIĘ	CENA ZA KOPIĘ POWYŻEJ 100 SZT.
PAPIER A4 WYDRUK CZARNOBIAŁY	1,50 zł	1,00 zł
PAPIER A4 WYDRUK KOLOROWY	4,00 zł	4,00 zł
PAPIER A3 WYDRUK CZARNOBIAŁY	3,00 zł	2,50 zł
PAPIER A3 WYDRUK KOLOROWY	8,00 zł	8,00 zł

2. Cena wykonania projektu graficznego będzie ustalana indywidualnie na podstawie zakresu realizowanego zadania.

IV. CENY ZA INNE USŁUGI

LP	NAZWA	CENA	UWAGI ZA JAKI CZAS
1.	ZAJĘCIA EDUKACYJNE	min. 20,00 zł	ZA MIESIĄC

DYREKTOR
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY
Marta Lasota