

**Zarządzenie nr 28/2026**  
**Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku**  
**z dnia 30 września 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu i odpłatności za zajęcia prowadzone w ramach działalności statutowej Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457) oraz §6 pkt 2 Statutu Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się „Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku” jako Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wprowadza się „Tabełę Opłat za zajęcia organizowane przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku” jako Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 17/2022 roku Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku z dnia 17 października 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu i odpłatności za zajęcia prowadzone w ramach działalności statutowej Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R  
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY

.....  
*Marta Lasota*

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OKONECKIE CENTRUM KULTURY W OKONKU**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Uczestnikami zajęć są przede wszystkim dzieci, młodzież i dorośli zamieszkujący na terenie Gminy Okonek. Chętni spoza tego terenu przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc.
2. W zależności od charakteru i specyfiki zajęć, zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodziców.
3. Zajęcia prowadzone są w Okoneckim Centrum Kultury przy ul. Leśnej 35, 64-965 Okonek, w Bibliotece Publicznej im. Czesława Miłosza w Okonku ul. Niepodległości 46, 64-965 Okonek oraz w Bibliotece Publicznej oddział w Łędyczku, ul. Moniuszki 5, 64-965 Okonek.
4. Wykaz zajęć w Okoneckim Centrum Kultury w Okonku dostępny jest na stronie internetowej: [www.ockokonek.pl](http://www.ockokonek.pl), [www.biblioteka.ockokonek.pl](http://www.biblioteka.ockokonek.pl), informacji można także zasięgnąć telefonicznie pod numerami telefonów: 500 817 077 oraz 67 353 38 88 lub pod adresem mailowym: [ock@okonek.pl](mailto:ock@okonek.pl), [kultura@okonek.pl](mailto:kultura@okonek.pl).
5. Udział w zajęciach organizowanych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku może być odpłatny. Wysokość opłat za zajęcia odpłatne jest uregulowana w „Tabeli Opłat za zajęcia organizowane przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku”, stanowiącej Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 28/2026 Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku z dnia 30 września 2026 r., zwana dalej „Tabelą Opłat”, lub określana zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym Regulaminie.
6. Zajęcia organizowane przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku mogą mieć charakter stały, prowadzony w ramach sezonu artystycznego, lub charakter jednorazowy, okazjonalny albo krótkoterminowy.
7. W przypadku zajęć jednorazowych, okazjonalnych lub krótkoterminowych szczegółowe zasady uczestnictwa, w tym terminy, miejsce, sposób zgłoszenia, wysokość i sposób wnoszenia opłat oraz wymagane zgody, określone są każdorazowo przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku, z uwzględnieniem charakteru i specyfiki danych zajęć.

### **§2**

#### **Warunki uczestnictwa i nabór**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku jest:
  - a) akceptacja niniejszego Regulaminu;
  - b) uiszczenie opłaty za zajęcia, jeżeli jest ona wymagana, w terminie określonym przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku;
  - c) wyrażenie zgody na udział w zajęciach oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. W pierwszej kolejności na zajęcia gry na instrumentach oraz zajęcia wokalne przyjmowane są osoby kontynuujące naukę z poprzedniego sezonu artystycznego, pod warunkiem braku zaległości w opłatach. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przyjęcie nowych uczestników.

3. Na pozostałe zajęcia prowadzony jest nabór nowych uczestników. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych niż liczba dostępnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem kryteriów wiekowych oraz specyfiki danych zajęć.

4. W przypadku zajęć organizowanych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku poza jego budynkiem:

- a) zajęcia w najbliższym otoczeniu, niewymagające transportu (np. park, Stadion Miejski w Okonku), są wpisane w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego;
- b) udział w zajęciach wyjazdowych, występach i koncertach poza terenem wymaga dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

### **§3**

#### **Opłaty i zasady ich wnoszenia**

1. Opłaty za zajęcia stałe należy uiszczać z góry, najpóźniej do 10 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy. Opłata winna być wniesiona w pełnej wysokości za dany miesiąc. Brak opłaty po tym terminie skutkuje informacją od pracownika Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku o zaległości, a następnie upomnieniem wzywającym do zapłaty za zajęcia, w przypadku braku reakcji – jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach i wykreśleniem z listy uczestników.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za zajęcia stałe ma charakter stały i jest niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu, a także od nieobecności uczestnika na zajęciach.

3. W przypadku niezrealizowania zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem z powodu nieobecności instruktora, zajęcia mogą, w miarę możliwości organizacyjnych, zostać odpracowane w terminie uzgodnionym wspólnie przez instruktora i uczestnika. Odpracowanie niezrealizowanych zajęć nie stanowi obowiązku Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku i nie jest gwarantowane.

4. Nieobecność uczestnika na zajęciach, niezależnie od jej przyczyny, nie powoduje proporcjonalnego zmniejszenia opłaty za dany miesiąc ani nie stanowi podstawy do odpracowania nieobecności.

5. Należności za zajęcia można uregulować:

- przelewem na konto: 75 8941 1016 0052 3873 2000 0010 w tytule należy podać: imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
- bezpośrednio w biurze Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

6. W przypadku zajęć jednorazowych, okazjonalnych lub krótkoterminowych opłaty, jeżeli są wymagane, wnoszone są w terminie i na zasadach określonych każdorazowo przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku.

### **§4**

#### **Sezon artystyczny i przerwy w zajęciach**

1. Stałe zajęcia prowadzone są w ramach sezonu artystycznego trwającego od 1 października do 30 czerwca.

2. W okresie od 1 lipca do 30 września stałe zajęcia nie są prowadzone. Okres ten stanowi przerwę między sezonami artystycznymi i nie jest objęty miesięczną opłatą za stałe zajęcia.

3. W trakcie sezonu artystycznego stałe zajęcia ulegają zawieszeniu w okresach przerw w nauczaniu szkolnym, tj. podczas ferii zimowych, wiosennej i zimowej przerwy świątecznej,

a także w dniach ustawowo wolnych od pracy. Przerwy te nie powodują obniżenia wysokości miesięcznej opłaty.

4. Zajęcia jednorazowe, okazjonalne lub krótkoterminowe mogą być organizowane również poza okresem trwania sezonu artystycznego, zgodnie z terminami określonymi przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku.

## **§5**

### **Rezygnacja z zajęć**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą stałych zajęć prowadzonych w ramach sezonu artystycznego.
2. Zgłoszenia przerwy w uczestnictwie lub rezygnacji z zajęć należy dokonać u instruktora prowadzącego lub pracownika Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku, telefonicznie pod numerami 500 817 077 lub 67 353 38 88, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: ock@okonek.pl lub kultura@okonek.pl.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie miesiąca opłata za rozpoczęty miesiąc nie podlega zwrotowi.

## **§6**

### **Organizacja zajęć**

1. Miejsce i terminy zajęć ustalane są na podstawie grafiku przygotowanego przez specjalistę ds. działalności kulturalnej i marketingu, w konsultacji z instruktorem prowadzącym dane zajęcia oraz zatwierdzonego przez Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.
2. Okoneckie Centrum Kultury w Okonku zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć. O zmianach uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście.
3. Uczestnik nie może przekazywać ani udostępniać opłaconych przez siebie zajęć osobom trzecim.

## **§7**

### **Zajęcia prowadzone przez podmioty zewnętrzne**

1. W Okoneckim Centrum Kultury w Okonku mogą być prowadzone zajęcia organizowane i prowadzone przez osoby fizyczne, firmy lub inne podmioty zewnętrzne, na podstawie odrębnej umowy zawartej z Dyrektorem Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie są zajęciami organizowanymi przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku. Wysokość opłat za udział w tych zajęciach oraz zasady ich pobierania ustala prowadzący zajęcia lub podmiot je organizujący. Opłaty te nie są pobierane przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku.

## **§8**

### **Zasady bezpieczeństwa i zachowania uczestników**

1. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowania innych uczestników, instruktorów i pracowników Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku oraz do stosowania się do poleceń instruktora związanych z organizacją i bezpieczeństwem zajęć.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego lub niezgodnego

z przeznaczeniem korzystania z wyposażenia. W przypadku małoletniego uczestnika odpowiedzialność ponosi jego rodzic lub opiekun prawny, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

5. Uczestnik może przebywać w pracowniach i salach, w których odbywają się zajęcia, w godzinach ich prowadzenia, z zastrzeżeniem sytuacji uzgodnionych z instruktorem lub pracownikiem Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

6. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikiem wyłącznie w czasie trwania zajęć. Przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu za bezpieczeństwo małoletniego uczestnika odpowiada jego rodzic lub opiekun prawny.

7. Okoneckie Centrum Kultury w Okonku nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach, salach, szatni lub na korytarzach.

8. Na terenie Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku wprowadza się zakaz: palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających, korzystania bez zezwolenia z urządzeń i wyposażenia Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

9. Uczestnik, który rażąco lub uporczywie narusza postanowienia Regulaminu, może zostać skreślony z listy uczestników decyzją Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

10. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do nieprzyprowadzania na zajęcia dziecka z widocznymi objawami chorobowymi, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia innych uczestników lub instruktora.

11. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

DYREKTOR  
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY  
*Marta Lasota*

.....  
(miejscowość i data)

## **ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH**

### ***Dane uczestnika:***

.....  
(imię i nazwisko uczestnika)

.....  
(adres zamieszkania)

### ***W przypadku osoby niepełnoletniej:***

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego)

### ***Wyrażam zgodę na udział w zajęciach/warsztatach:***

.....  
organizowanych przez:

- ☐ Okoneckie Centrum Kultury w Okonku
- ☐ Bibliotekę Publiczną im. Czesława Miłosza w Okonku
- ☐ Bibliotekę Publiczną im. Czesława Miłosza w Okonku – oddział w Lędyczku

### ***Oświadczenia:***

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Okoneckie Centrum Kultury w Okonku* i akceptuję jego treść.

2. W przypadku uczestnika niepełnoletniego przyjmuję do wiadomości, że odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia oraz w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.

.....  
(czytelny podpis uczestnika pełnoletniego/rodzica/opiekuna prawnego)

DYREKTOR  
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY  
  
Marta Lasota

### KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Okoneckie Centrum Kultury w Okonku z siedzibą ul. Leśna 35, 64-965 Okonek, NIP: 7670005428, zwane dalej OCK.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: Marcin Misztal ul. Spichrzowa 10, 77-400 Złotów, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: bhp@onet.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. Podane przez Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udziału Państwa/Państwa dzieci w zajęciach.
4. Podstawą przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych będzie Państwa zgoda, czyli art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Podane przez Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
7. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do czasu zakończenia zajęć następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
8. Posiadają Państwo:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b. prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - c. prawo do przenoszenia danych,
  - d. prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – mają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak ich niepodanie uniemożliwi uczestnictwo Państwa dziecka w zajęciach.
12. Podane przez Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższymi zapisami klauzuli informacyjnej.

.....  
(czytelny podpis uczestnika pełnoletniego/rodzica/opiekuna prawnego)

DYREKTOR  
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY  
  
Maria Lasota

.....  
(miejscowość i data)

## **ZGODA NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)

### **WYRAŻAM ZGODĘ**

**na utrwalanie, wykorzystywanie oraz rozpowszechnianie wizerunku:**

.....  
(imię i nazwisko uczestnika)

**w związku z udziałem w:**

.....  
(nazwa zajęć/warsztatów/wydarzenia)

przez Administratora – Okoneckie Centrum Kultury w Okonku, z siedzibą przy ul. Leśnej 35, 64-965 Okonek.

Zgoda obejmuje utrwalanie wizerunku w formie fotografii oraz materiałów audiowizualnych oraz ich wykorzystywanie i rozpowszechnianie w związku z dokumentowaniem, informowaniem o przebiegu oraz promocją wskazanych wyżej zajęć/warsztatów/wydarzenia.

#### ***Zgoda obejmuje w szczególności utrwalanie wizerunku:***

1. na stronie internetowej Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku;
2. na stronie internetowej Biblioteki Publicznej im. Czesława Miłosza w Okonku oraz jej Oddziału w Lędyczku;
3. na oficjalnych profilach Okoneckiego Centrum Kultury w serwisach społecznościowych;
4. na oficjalnych profilach Biblioteki Publicznej im. Czesława Miłosza w Okonku oraz jej Oddziału w Lędyczku w serwisach społecznościowych;
5. w materiałach promocyjnych, informacyjnych, audiowizualnych, broszurach, gazetkach, na tablicach ogłoszeń, w związku z działalnością Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku i Biblioteki Publicznej im. Czesława Miłosza w Okonku oraz jej Oddziału w Lędyczku.

Zgoda zostaje udzielona nieodpłatnie.

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza dóbr osobistych ani innych praw.

Zostałem/am poinformowany/a o prawie do cofnięcia zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej cofnięciem.

.....  
(czytelny podpis uczestnika pełnoletniego/rodzica/opiekuna prawnego)

DYREKTOR  
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY  
*Maria Lasota*

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY  
MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującą w Okoneckim Centrum Kultury w Okonku.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

DYREKTOR  
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY  
  
Maria Lasota

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 28/2026  
Dyrektora Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku  
z dnia 30 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu  
i odpłatności za zajęcia prowadzone w ramach działalności  
statutowej Okoneckiego Centrum Kultury w Okonku.

**TABELA OPŁAT ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE**  
**PRZEZ OKONECKIE CENTRUM KULTURY W OKONKU**

| Lp. | Nazwa zajęć                      | Częstotliwość    | Wysokość opłaty                     |
|-----|----------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Zajęcia stałe                    | 1 raz w tygodniu | 30 zł miesięcznie                   |
| 2.  | Zajęcia<br>jednorazowe/warsztaty | zgodnie z ofertą | wg informacji o danym<br>wydarzeniu |

DYREKTOR  
OKONECKIEGO CENTRUM KULTURY  
*Marta Lasota*