

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z DZIAŁALNOŚ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNOWOLI ZA ROK 2020

Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznowoli

LESZNOWOLA

Wstęp

Rok 2020 był szczególny i trudny dla instytucji kultury, zwłaszcza dla bibliotek. Sytuacja związana z pandemią COVID-19 utrudniła funkcjonowanie wielu instytucjom, co również wpłynęło na pracę naszych placówek bibliotecznych.

Pomimo różnych trudności Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznowoli służyła swoim czytelnikom najlepiej jak tylko mogła z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego oraz z myślą o bezpieczeństwie pracowników i mieszkańców gminy Lesznowola. Użytkownicy Biblioteki udowodnili, że bez książek i bibliotek trudno funkcjonować i przetrwać ciężkie chwile, a dobra lektura jest lekarstwem na liczne bolączki dnia codziennego.

W roku 2020 r. biblioteki były czynne dla Czytelników codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 12-18. Pandemia wymuszała dostosowanie pracy w zależności od ogólnej sytuacji, wprowadzanych przez rząd obostrzeń i rekomendacji Biblioteki Narodowej. Nasze placówki wstrzymały udostępnianie czytelni komputerowej oraz usług dodatkowym (w tym ksero), wdrażając jednocześnie wypożyczanie „bezkontaktowe". Wszystko to wpłynęło na spadek odwiedzin i wypożyczeń zbiorów bibliotecznych. Mimo to, zanotowano większe zainteresowanie ebookami i książką mówioną.

Organizacja biblioteki

Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznowoli (GBP) działa na podstawie

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. 1997 Nr 85, poz. 539)
- Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 Nr 114, poz. 493)
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 Nr 16, poz. 95)
- Statutu Biblioteki. W Statucie wymienione są m.in. podstawowe cele i zadania Biblioteki.

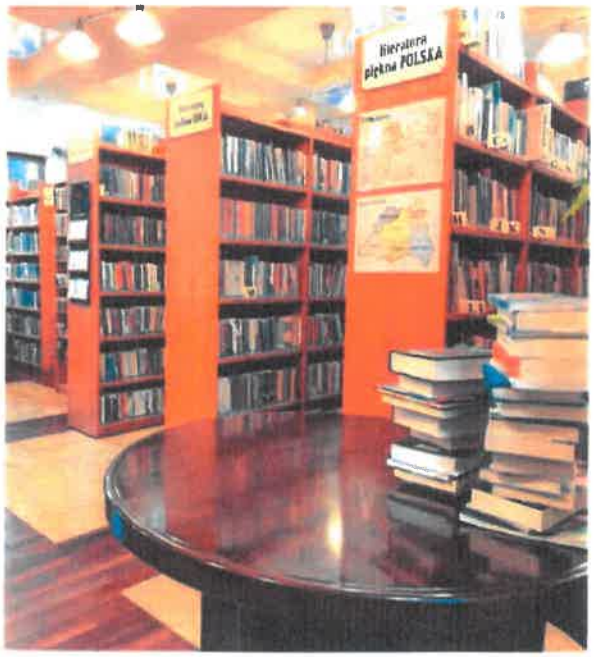
Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznowoli działa jako instytucja kultury, służąc mieszkańcom terenu gminy w upowszechnianiu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych oraz rozwoju kultury i edukacji.

Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną w Lesznowoli sprawuje Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, na terenie powiatu Powiatowa Biblioteka Publiczna

w Piasecznie. Ujednolicona sieć biblioteczna na terenie województwa, usprawnia dostęp do informacji oraz poszukiwanej literatury przez użytkowników wszystkich bibliotek publicznych.

W ramach GBP w Lesznowoli działają następujące placówki:

1. **Biblioteka główna w Magdalence** na mocy umowy użyczenia zawartej z Gminą Lesznowola zajmuje pierwsze piętro budynku Centrum Integracji Społecznej w Magdalence, ul. Lipowa 28 (łączna powierzchnia 193 m^2). W oddzielnych pomieszczeniach znajdują się:
- Wypożyczalnia,
- Czytelnia połączona z małą salą szkoleniową na 16 osób z 3 stanowiskami komputerowymi.
- Gabinet dyrektora.
- Wydzielona część dla specjalisty ds. Kadr i Płac.
- Pokój socjalny z zapleczem kuchennym.
- Archiwum, pomieszczenie gospodarcze.
- zaplecze sanitarne.



Biblioteka główna zapewnia podjazd zewnętrzny dla wózków, na zewnątrz budynku. W placówce dostępne są dla mieszkańców drukarka, skaner, bezpłatny dostęp do bezprzewodowej sieci WiFi, lokalna prasa. Biblioteka w ramach partnerskiej współpracy, korzysta z sali GOK na parterze budynku.
Biblioteka w roku 2020 była czynna: do 16 marca od poniedziałku do piątku w godz. 10-18, od 6 maja od poniedziałku do piątku w godz. 12-18.

2. **Filia w Mysiadle** na mocy umowy użyczenia zawartej z Gminą Lesznowola zajmuje lokal na parterze budynku zwanym „Myszka" w Mysiadle, ul. Topolowa 2 (łączna powierzchnia 141,23 m^2).
W oddzielnych pomieszczeniach znajdują się:
- Wypożyczalnia z dwoma stanowiskami do obsługi użytkowników.
- Wydzielona strefa dla najmłodszych czytelników.
- Czytelnia połączona z małą salą edukacyjną na 12 osób z 4 stanowiskami komputerowymi.
- Gabinet cichej pracy dla bibliotekarzy.

- Pokój socjalny z zapleczem kuchennym.
- Pomieszczenie gospodarcze.
- zaplecze sanitarne dla osób niepełnosprawnych.



Lokal biblioteki przystosowany jest do obsługi osób niepełnosprawnych, posiada podjazd zewnętrzny, szerokie wejście do lokalu i odpowiedni rozstaw regałów. Dla mieszkańców dostępne są: drukarka, skaner, bezpłatny dostęp do bezprzewodowej sieci WiFi, czytelnia wydzielona ze strefą ciszy, lokalna prasa.

Biblioteka w roku 2020 była czynna: do 16 marca od poniedziałku do piątku w godz. 11-19, oraz w sobotę w godz. 9-1,3 a od 6 maja od poniedziałku do piątku w godz. 12-18.

3. **Filia w Łazach** na mocy umowy najmu zawartej z firmą Romax S.C. zajmuje lokal na pierwszym piętrze budynku w Łazach, ul. Łączności 2g (łączna powierzchnia 120 m^2). W placówce bibliotecznej znajdują się:



- Wypożyczalnia.
- Czytelnia połączona z małą salą edukacyjną na 12 osób z 3 stanowiskami komputerowymi.
- Pomieszczenie gospodarcze z zapleczem kuchennym.
- Zaplecze sanitarne.

W placówce dostępne są dla mieszkańców: drukarka, skaner, bezpłatny dostęp do bezprzewodowej sieci WiFi, lokalna prasa.

Biblioteka w roku 2020 była czynna: do 16 marca od poniedziałku do piątku w godz. 11-18, od 6 maja od poniedziałku do piątku w godz. 12-18.

4. **Filia w Mrokowie** na mocy umowy najmu zawartej z firmą Michał Snarski Trade zajmuje lokal na parterze z oddzielnym wejściem w budynku „Ciegielnia" w Mrokowie, ul. Rejonowa 44 (łączna powierzchnia 90 m^2).



W placówce bibliotecznej znajdują się:
- Wypożyczalnia,
- Czytelnia z 3 stanowiskami komputerowymi (czytelnia wchodzi w część wypożyczalni)
- Pomieszczenie gospodarcze z zapleczem kuchennym i zapleczem sanitarnym.

Biblioteka przystosowana jest do obsługi osób niepełnosprawnych, posiada podjazd dla wózków, szerokie wejście do lokalu i odpowiedni rozstaw regałów. W placówce dostępne są dla mieszkańców: drukarka, skaner, bezpłatny dostęp do bezprzewodowej sieci WiFi, lokalna prasa.
Biblioteka w roku 2020 była czynna: do 16 marca od poniedziałku do piątku w godz. 11-18, od 6 maja od poniedziałku do piątku w godz. 12-18.

5. **Punkt biblioteczny w Zamieniu** na mocy użyczenia lokalu w budynku OSP przy ul. Zakładowej 16, za zgodą Wójta gminy Lesznowola, o powierzchni 12m^2.

Punkt czynny był do 16 marca w poniedziałki w godzinach 17-20, od 6 maja nieczynny.

I. Przychody

Przyznana dotacja podmiotowa z budżetu gminy na rok 2020 wyniosła **1 170 000,00** zł.
Dotacja Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych w ramach programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa narodowego przyznana na rok 2020 wyniosła **8 750,00** zł.
Przychody pochodzące z realizacji działalności statutowej oraz usług ksero wyniosły **6 584,89** zł.

II. Koszty

1. Wynagrodzenia

W GBP w Lesznowoli pracowało na dzień 31.12.2020 r. 12 osób/ 10,25 etatu:

- Biblioteka w Magdalence: 6 osób/ 4,75 etatu:
  - Dyrektor 1 etat
  - Bibliotekarz ¾ etatu
  - Młodszy bibliotekarz 1/2 etatu
  - Główna księgowa 1/2 etatu
  - Specjalista ds. Kadr i Płac 1 etat
  - Specjalista ds. Promocji i organizacji kultury 1 etat
- Biblioteka w Mysiadle: 4 osoby/ 3,5 etatu:
  - Kierownik/bibliotekarz 1 etat
  - Bibliotekarz 2,5 etatu
- Biblioteka w Łazach: 1 osoba/1 etat
- Biblioteka w Mrokowie: 1 osoba/ 1 etat

Wynagrodzenie ogółem: 706 208,78 zł (wynagrodzenia miesięczne, dodatki, nagrody, ekwiwalent za urlop, umowa o dzieło, umowy zlecenie)

W tym:

Wynagrodzenia stałe dla pracowników: **701 098,78** zł

Wynagrodzenia bezosobowe: łącznie **5 110,00** zł czyli:

a) umowy zlecenie: 3 osoby na kwotę 5 110,00 zł

- spotkanie autorskie Agnieszka Lis- 800,00 zł
- prace porządkowe i ogrodowe na terenie w Magdalence- 3 600,00 zł
- oprawa muzyczna na Mistrza Czytelnictwa- 710,00 zł

2. Stałe koszty utrzymania instytucji

	Biblioteka w Magdalence	Filia w Mysiadle	Filia w Łazach	Filia w Mrokowie	Punkt biblioteczny w Zamieniu
Wydatki na książki, audiobooki w zł.	21963,03	15755,65	8334,14	9683,59	0

Internet i telefon	2690,80	1061,74	1813,19	1617,46	390,47
Media: energia, woda, gaz	13885,19	2650,73	2597,79	2576,25	0
Usługi remontowe	33476,50	0	0	947,10	0

Pozostałe usługi i zakupy z podziałem na biblioteki					
	Biblioteka w Magdalence	Filia w Mysiadle	Filia w Łazach	Filia w Mrokowie	Punkt biblioteczny w Zamieniu
Czynsz za rok 2020	0	7811,03	35218,44	23700,00	0
Ścieki, ogrzewanie	602,16	0	618,20	2890,50	0
Usługa informatyczna	12574,25	6898,00	6898,00	7098,00	0
Monitoring	560,88	1534,39	483,39	762,60	0
Konserwacja, klimatyzacja, meble, podpis kwalifikowany	2330,66	651,66	51,66	651,66	0
Abonament radiowy	75,60	75,60	75,60	75,60	0
Tonery i tusze	2892,00	1965,00	1800,00	1810,00	0
Router, dysk, UPS, zasilacz	1839,00	900,00	220,00	0	0
Artykuły biurowe, folie do książek, pojemniki na śmieci, zakładki alfabetyczne, UKD,	12833,66	6594,91	1250,82	3108,51	0

3. Pozostałe koszty utrzymania

Pozostałe opłaty to podatek od nieruchomości i odpady komunalne na kwotę 5080,80 zł.

Podróże służbowe rozliczone w formie delegacji pracowników na kwotę 421,64 zł.

Ubezpieczenie mienia wszystkich placówek biblioteki w Allianz na kwotę 1431,00 zł.

Inne koszty to kapitalizacja odsetek w wysokości 56,00 zł od dotacji Biblioteki Narodowej.

Poniżej pozostałe usługi

pozostałe usługi	kwota
Strona internetowa, odnowienie Symfonia Księgowość oraz Kadry i płace, odnowienie e-Box ,odnowienie licencji programu MAK+, hosting	11 995,24
Catering na spotkanie Mistrz Czytelnictwa	700,00
Wydanie książki- współfinansowanie	10 500,00
Leżaki z nadrukiem, przygotowanie materiałów multimedialnych- filmy	3 560,32
Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych	4 200,00

W pozostałych zakupach uwzględniono:

pozostałe zakupy	kwota
Środki ochrony COVID-19	9670,74
Art. promocyjne, projekt, książki do konkursów, wydruk wielkoformatowy zdjęć, druk wizytówek, kwiaty, koszulki, zakładki, balony, ramki	11 372,63
Aparat fotograficzny	1650,00
Prenumerata	1568,00
Wentylator	770,00

4. Ubezpieczenia społeczne, inne świadczenia i szkolenia

Szczegółowe koszty ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń wykazano w tabeli na końcu sprawozdania.

Szkolenia i warsztaty w których uczestniczyli pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli:

- Jak zmobilizować do czytania- organizator biblioteka powiatowa.
- Sieć na kulturę w podregionie warszawskim.
- Grywalizacja jako nowoczesna i efektywna metoda animacji czytelnictwa.
- Miasto gra- tworzenie gry miejskiej.
- biblioLAB- zjazd bibliotekarzy województwa mazowieckiego.
- Excel- online.
- Strona internetowa- szkolenie wewnętrzne.

- Mak+ szkolenie biblioteki wojewódzkiej z systemu bibliotecznego.
- Escape room w bibliotece- tworzenie animacji.
- Szkolenie z Photonów-programowanie w bibliotece.
- Archiwum Społeczne- tworzenie archiwum regionalnego.
- Wnioski Partnerstwo dla książki EBOI.
- Zasada wynagradzania i regulaminy.
- Zmiany w prawie pracy.
- Szkolenie w ramach projektu Para buch- książka w ruch.
- Administrator Mak+ - Szkolenie z rozszerzenia funkcji programu bibliotecznego MAK+ strona administracyjna.

Organizowane, przez bibliotekę główną, szkolenia dla bibliotekarzy, mające na celu stałe dokształcanie kadry bibliotekarskiej, to duży wpływ na prawidłowe funkcjonowanie bibliotek oraz pozytywny wizerunek wśród społeczeństwa. Zgodnie z wymogami, pracownicy bibliotek posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe do pracy w bibliotece. Dodatkowo podnoszą swoje kwalifikacje uczestnicząc w różnego rodzaju szkoleniach i kursach, które są niezbędne w czasach stałego rozwoju informacyjno- technologicznego. Krótkie wstrzymanie pracy bibliotek, ze względu na Covid-19, zmobilizowało pracowników do doskonalenia zawodowego w formie online.

Koszty poniesione na organizację szkoleń i warsztatów: **1 390,50 zł**

III. Działalność merytoryczna Biblioteki

1. Czytelnictwo

Czytelnicy doceniają różnorodność i systematyczność zakupów nowości wydawniczych, co wpływa na zainteresowanie coraz młodszych czytelników. Niezmiennie najpopularniejsza literatura to: sensacyjna, przygodowa i obyczajowa. Czytelnicy kontynuujący naukę, poszukują książek pełniących rolę podręcznika. Literatura wypożyczana przez dzieci i młodzież to; lektury, encyklopedie, słowniki a także popularnonaukowa. Możliwość wypożyczeń międzybibliotecznych usprawnia zdobywanie pozycji i informacji w innych bibliotekach na terenie kraju, zrzeszonych w programie bibliotecznym Mak+ . Czytelnicy starsi i niepełnosprawni mogli korzystać ze zbiorów bibliotecznych dzięki pomocy wolontariuszy oraz bibliotekarzy, którzy dostarczali im książki do domów. Efektem Coivd-19 było znaczny spadek wypożyczeń i odwiedzin w formie tradycyjnej, w bibliotekach gminy Lesznowola.

Liczba Użytkowników na koniec 2020 r.: **3871** mieszkańców gminy Lesznowola co stanowi prawie 20% mniej użytkowników do roku poprzedniego.

Płeć	
Kobiety	Mężczyźni
2962	909

wg wieku							
do 5 lat	6-12 lat	13-15 lat	16-19 lat	20-24 lat	25-44 lat	45-60 lat	pow. 60 lat
124	476	198	195	81	1446	858	493

wg zajęcia		
Uczący się	Pracujący	Pozostali
785	2154	932

Liczba odwiedzin – 25 500 spadek liczby odwiedzin o 40% do roku poprzedniego.
Wypożyczenia ogółem książek – **41 900** spadek o 30% do roku poprzedniego.

2. Zbiory Biblioteki

Zakup książek do bibliotek odbywał się na bieżąco w miarę ukazywania się nowości wydawniczych na rynku. Zamówienia przekazywane do hurtowni, która została wybrana w drodze przetargu przez Bibliotekę Wojewódzką w Warszawie, to główne źródło pozyskiwania nowych pozycji książkowych i audiowizualnych. Wybrana hurtownia udziela bardzo korzystnych rabatów w wysokości 35%.

W roku 2020 wprowadzono do księgozbioru biblioteki w Magdalence oraz biblioteki w Mysiadle książki z dużymi literami (książki specjalne) dla osób starszych i słabowidzących. Na prośbę czytelników książki specjalne zostały oznakowane na grzbietach, w celu łatwego wyszukiwania na półkach oraz w katalogu on-line. Biblioteka zakupiła 77 szt. książek specjalnych z dużymi literami.

a. Księgozbiór:

Stan na koniec 2020 roku – **57 290**
Przybyło woluminów **2 012**
Ubyło w ciągu roku - 3535

b. Zbiory specjalne:

Stan na koniec 2020 roku – **4 078**

Przybyło – **463**

Ubyło w ciągu roku – **0**

c. Zbiory licencjonowane elektroniczne

Na mocy porozumienia Mazowieckiego Konsorcjum Bibliotek Publicznych firma Legimi udostępnia 60 000 licencji książek elektronicznych (e-book).

Sesji w roku 2020: **3478** wypożyczeń

Koszt utrzymania licencjonowanych zbiorów specjalnych (e-book): **1 500,00** zł

Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznowoli oferuje mieszkańcom dostęp do bezpłatnej bazy „Wolne lektury"- darmowa baza audiobooków on-line, która udostępnia lektury szkolne dla klas 1-8 szkoły podstawowej.

W roku 2020 przeprowadzono w GBP rutynową selekcję księgozbioru - wycofano woluminy zniszczone i zdezaktualizowane. Była to zaplanowana, systematycznie rokrocznie przeprowadzana akcja odświeżania księgozbioru biblioteki.

	Biblioteka w Magdalence	Filia w Mysiadle	Filia w Łazach	Filia w Mrokowie	**Razem**
Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece	**1 121**	**1685**	**600**	**465**	**3871**
Odwiedziny w bibliotece	**6413**	**11878**	**4005**	**3204**	**25500**
Liczba wypożyczeń	**10872**	**16678**	**6993**	**5633**	**41900**

3. Promocja biblioteki, książki, czytelnictwa:

a. Kontynuacja działań związanych z komputeryzacją biblioteki.

Biblioteka systematycznie wprowadza księgozbiór do programu bibliotecznego MAK+ co wiąże się z automatycznym wyświetlaniem zbiorów w wersji on-line na stronie biblioteki oraz na portalu szukamksiażki.pl wraz z okładkami książek i pełnym opisem. Na koniec roku 2020 skomputeryzowano 100% zbiorów. Uruchomiona wypożyczalnia on-line umożliwia czytelnikowi na indywidualne zarządzanie swoimi zbiorami, za pomocą którego może rezerwować, zamawiać wybrane pozycje książkowe, wydawane są też plastikowe karty czytelnika z kodem kreskowym. Wszystkie zbiory posiadają kody kreskowe z nadanym numerem inwentarzowym, działania typu skontrum czy selekcja księgozbioru jest sprawna i

skraca czas zamknięcia bibliotek w celu przeprowadzenia inwentaryzacji. Od października 2019 roku Biblioteka, na mocy umowy, przeszła na hosting programu MAK+ co wiąże się z lepszą jakością i szybszą obsługą czytelnika i księgozbioru. Dodatkowo biblioteka nie ponosi już kosztów utrzymania własnego serwera, napraw i eksploatacji programu.

Baza sprzętu komputerowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli zawiera:
- 14 komputerów dla bibliotekarzy, księgowej, kadrowej, grupy informatycznej,
- 15 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla użytkowników,
- 2 urządzenia wielofunkcyjne z kserem i skanerem oraz 8 drukarek,
- 8 czytników kodów,

Ponadto Biblioteka dysponuje:
- 5 aparatów fotograficznych,
- 4 projektorami multimedialnymi,
- 4 ekranami, w tym jeden przenośny
- 3 zestawami nagłośnieniowymi
- 1 mikrofonem
- 1 statywem

b. Imprezy, wydarzenia:

W roku 2020 odbyła się tylko jedna impreza cykliczna- podsumowanie Mistrza Czytelnictwa 2019 roku. Pozostałe spotkania, lekcje biblioteczne oraz warsztaty w formie tradycyjnej zostały odwołane. W związku z ogólnonarodową kwarantanną Biblioteka położyła duży nacisk na przekaz w mediach społecznościowych; przy wykorzystaniu profilu Facebook, Instagrama, Youtube i strony internetowej GBP w Lesznowoli propagowała i włączała się w różnego rodzaju akcje profilaktyczne, prozdrowotne, podpowiadała jakie zajęcia można wykonywać podczas kwarantanny, co warto zobaczyć i co poznać.

Niezmiennie działał w formie tradycyjnej i online Dyskusyjny Klub Książki, czyli spotkania dla miłośników dobrej literatury. Co miesięczne spotkania klubowiczek przy ciekawej książce i dobrej kawie w bibliotekach w Magdalence i Mrokowie

Spotkania promujące książkę i czytelnictwo:

- Lekcje biblioteczne online: 24 spotkania w bibliotekach w Mrokowie, Mysiadle i Łazach na potrzeby przedszkoli i szkół z terenu gminy Lesznowola.

- Zabawy i gry w bibliotece dla dzieci w sieci: 15 spotkań
- Spotkania DKK: 12 spotkań (omówiono 14 książek)
- Nagrywanie filmów z teatrzykiem Kamishibai oraz filmów ukazujących pracę wewnętrzną bibliotek.

Projekty:

1. Para Buch-Książka w Ruch, to nowatorskie przedsięwzięcie łączące w sobie promocję książki popularnonaukowej, oraz rozbudzania wśród dzieci ciekawości świata, rozwój ich umiejętności językowych i kształtowanie nawyku czytania. Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznowoli została wybrana do edycji pilotażowej jako jedna z nielicznych bibliotek w Polsce. Cykliczne spotkania w ramach projektu Para Buch Książka w Ruch i współpraca z dziećmi z przedszkola w Jastrzębcu oraz Kosowa, odbywały się w bibliotece w Mrokowie oraz Łazach.
2. Mała książka wielki człowiek- Kampania społeczna **„Mała książka - wielki człowiek"** przypomina o korzyściach wynikających ze wspólnego, rodzinnego czytania już od pierwszych miesięcy życia dziecka.
3. Biblioteka na to czeka - Instytut Pamięci Narodowej- Celem akcji jest upowszechnienie wiedzy z zakresu najnowszej historii Polski poprzez udostępnienie czytelnikom bibliotek dorobku wydawniczego IPN. Każda biblioteka może bezpłatnie zamówić wybrany przez siebie pakiet do 30 publikacji.
4. Sieć na kulturę w podregionie warszawskim- Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji cyfrowych pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury poprzez organizację szkoleń oraz dostęp do materiałów edukacyjnych, rozwijanie kompetencji cyfrowych dzieci i młodzieży w wieku 10-18 poprzez prowadzenia atrakcyjnych i perspektywicznych zajęć, wyposażenie placówek w sprzęt niezbędny do organizacji zajęć i warsztatów.
5. **Archiwum Społeczne gminy Lesznowola.** W ramach projektu zachęcamy mieszkańców, regionalistów, historyków i zainteresowane osoby do przekazywania bądź udostępniania różnych materiałów np. fotografii, dokumentów i pamiątek dotyczących własnej rodziny, budynków lub miejscowości znajdujących się w gminie Lesznowola

c. Wydawnictwa zwarte wydane w 2020 roku

- *Moje wspomnienia z tamtych dawnych, trudnych lat*- Janusz Kaźmierczak, wydawnictwo Vipart- współfinansowane ze środków Biblioteki.

d. Komunikacja

GBP w Lesznowoli prowadzi własną stronę internetową: www.bp-lesznowola.pl oraz posiada własny profil na portalu społecznościowym Youtube, facebook i instagram które są na bieżąco aktualizowane. Biblioteka współpracuje z lokalnymi portalami internetowymi: lesznowola.pl oraz z lokalną prasą w zakresie informowania o wydarzeniach, imprezach i inicjatywach związanych z działalnością Biblioteki.

Najważniejsze relacje z wydarzeń bibliotecznych zamieszczane są w *Biuletynie Gminy Lesznowola.*

IV. Pozyskane źródła finansowania

Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznowoli działa jako samorządowa jednostka organizacyjna, funkcjonująca w formie instytucji kultury, finansowana z budżetu gminy Lesznowola za pomocą dotacji.

Na swoją działalność biblioteka pozyskała w roku 2020 fundusze z następujących źródeł zewnętrznych:

·- Dotacja na zakup nowości wydawniczych z Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych" – 8 750,00 zł

Poniżej, szczegółowe sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli za rok 2020.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli
Magdalena Barańska

w LESZNOWOLI
ul. Lipowa 29, 05-506 Magdalenka
tel./fax: 22 750-27-54, NIP: 123-07-78-483

Wykonanie planu działalności instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli za 2020 rok

Lp.	Treść	Plan po zmianach	Wykonanie za 2020 rok	% wykonanie planu
1	2	3	4	5
I	**Przychody**	**1 185 300,00**	**1 185 334,89**	**100,00**
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu gminy	1 170 000,00	1 170 000,00	100,00
	w tym:			
	Dotacja na inwestycje i zakupy inwestycyjne			
2.	Przychody z budżetu państwa (dotacja Biblioteka Narodowa)	8 750,00	8 750,00	
3.	Przychody z budżetu (dotacja Województwo Mazowiecki)			
4.	Inne przychody (nagrody, granty)			
5.	Darowizny, środki pozyskane od sponsorów			
6.	Przychody pochodzące z realizacji działalności statutowej i inne	6 550,00	6 584,89	100,53
	w tym:			
	kapitalizacja rach. bankowego	588,00	588,01	100,00
	prowizja US,zwrot nadpłaconych składek ZUS	5 350,00	5 384,28	100,64
	usługi ksero	612,00	612,60	100,10
7.	Stan środków pieniężnych na początek roku		1 910,74	
II	**Koszty ogółem**	**1 267 559,00**	**1 184 547,49**	**93,45**
	w tym:			
1.	Wynagrodzenia ogółem	**706 210,00**	**706 208,78**	100,00
	w tym:			
	Wynagrodzenia	701 100,00	701 098,78	100,00
	Nagrody jubileuszowe			
	Fundusz nagród			
	Inne składniki wynagrodzenia			
	Wynagrodzenia bezosobowe	5 110,00	5 110,00	100,00
2.	Stałe koszty utrzymania instytucji	**227 930,00**	**227 613,47**	**99,86**
	w tym:			
	Media (gaz, energia, woda,)	22 000,00	21 709,96	98,68
	Książki	55 750,00	55 736,41	99,98
	Pozostałe usługi (czynsze za biblioteki)	142 600,00	142 593,44	100,00
	Internet i telefony	7 580,00	7 573,66	99,92

1	2	3	4	5
3.	**Pozostałe koszty utrzymania**	**184 039,00**	**101 665,31**	**55,24**
	w tym:			
	Remonty bieżące	34 430,00	34 423,60	99,98
	Pozostałe zakupy	142 600,00	60 252,27	42,25
	Pozostałe opłaty	5 100,00	5 080,80	99,62
	Podróże służbowe	422,00	421,64	99,91
	Ubezpieczenia	1 431,00	1 431,00	100,00
	Inne koszty	56,00	56,00	100,00
4.	**Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia**	**149 380,00**	**149 059,93**	**99,79**
	w tym:			
	Składki na ubezpiecenia społeczne i Fundusz Pracy	122 400,00	122 134,89	99,78
	Odpisy na ZFŚS	13 436,00	13 435,59	100,00
	Koszty BHP i usługi medyczne	12 144,00	12 098,95	99,63
	Szkolenia i studia	1 400,00	1 390,50	99,32
5.	Stan środków pieniężnych na koniec roku		**1 615,74**	
6.	Należności ogółem			
	w tym: wymagalne			
7.	Zobowiązania ogółem		1 082,40	
	w tym: wymagalne			
8.	Mylna wypłata			

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Leszczowoli
Magdalena Barańska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Beata Kuć

Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznowoli

05-506 Magdalenka, ul. Lipowa 28
Tel/fax. 22 736-19-34
www.bp-lesznowola.pl, e-mail: biblioteka@bp-lesznowola.pl

Uzupełnienie do sprawozdania

Magdalenka, dnia 9 marca 2021 r.

Komisja Rewizyjna

Gmina Lesznowola

Szanowni Państwo,

Odpowiadając na Państwa zapytanie dotyczące wynagrodzenia pracowników w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lesznowoli Informuję, że ujawnienie przez pracodawcę bez zgody pracownika wysokości jego wynagrodzenia, za pracę może stanowić naruszenie dobra osobistego w rozumieniu art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego. *(Uchwała Sądu Najwyższego z 16 lipca 1993 r., sygn. akt I PZP 28/93).* Wysokość wynagrodzenia obok takich danych osobowych, jak imię, nazwisko, wiek, wykonywany zawód, czy stanowisko jednoosobowe, stanowi sferę prywatności, o jakiej mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie informacja o wynagrodzeniu, jako składnik prywatności, jest zaliczana do danych osobowych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ochronie danych osobowych ochronie danych osobowych [obecnie art. 4 pkt 1 RODO] (*Z uzasadnienia wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z 5 stycznia 2016 r., sygn. akt I OSK 3184/14).*
Poniższe dane powinny stanowić wystarczającą informację dla Państwa.

Wynagrodzenia grudzień 2020 r.

	Etat	Wynagrodzenie zasadnicze brutto	Dodatki				wynagro-dzenie netto
			stażowy	funkcyjny	za sprzątanie	specjalny	
GBP w Lesznowoli							
Dyrektor	1	**5 600**	784	1 400			**5 533**
Główna Księgowa	1/2	**2 500**	500	250		750	**2 335**
Specjalista (średnia)	2	**5 050**	872			300	**4 201**
Kustosz	1	**4 900**	980		600	0	**4 657**
Kustosz	1	**4 900**	980	245	600	250	**5 015**
Kustosz	1	**5 000**	1 000	500	300	250	**5 048**
Kustosz	1/2		**urlop bezpłatny**				**0**
Starszy bibliotekarz	3/4	**3 900**	780				**3 387**
Starszy bibliotekarz	1	**4 600**	414	136	300	250	**4 020**
Młodszy bibliotekarz	1/2	**2 000**	400				**1 485**
Młodszy Bibliotekarz	1	**4 300**			200	250	**3 077**

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli
Magdalena Barańska

Gminna Biblioteka Publiczna w Lesznowoli

05-506 Magdalenka, ul. Lipowa 28
Tel/fax. 22 736-19-34
www.bp-lesznowola.pl, e-mail: biblioteka@bp-lesznowola.pl

Uzupełnienie do sprawozdania

Magdalenka, dnia 10 marca 2021 r.

Komisja Rewizyjna

Gmina Lesznowola

Szanowni Państwo,

Odpowiadając na Państwa zapytanie dotyczące poszczególnych wydatków dla Biblioteki w Magdalence, przedstawiam podsumowanie i wyszczególnienie:

- stałe koszty utrzymania: media

Biblioteka Magdalenka	**koszt**
energia elektryczna	6 016,36
gaz	7 649,66
woda	219,17
razem	**13 885,19**

- Biblioteka w Mysiadle: w skład kosztów utrzymania wchodzi centralne ogrzewanie, ciepła woda, ścieki, śmieci.

- pozostałe usługi i zakupy: artykuły biurowe w Magdalence

artykuł	**koszt**
art.biurowe(koperty,segregatory,koszulki biur.długopisy,nożyczki,etykiety,papier ksero,kalendarze)	1 427,33
art.gospodarcze(art.na wiatę rowerową,pędzle ,farby,odświeżacze powietrza,doniczki,art.chemiczne,kosze na odpady,art.dekoracyjne)	5 293,60
folia do okładania książek (koszt wspólny)	1 328,36
art.spożywcze	414,03
prenumerata	230,90
art.do montażu mebli	2 210,61
wrzutnia do książek (na całą gminę)	1 928,83
razem	**12 833,66**

- Usługi informatyczne w Magdalence to wdrożenie nowych nakładek programu Symfonia dla obsługi księgowej i Kadrowej co stanowi 40% kosztów usług informatycznych w roku 2021. Odzyskanie danych przez firmę OnTrack z serwera głównego to koszt 3000 zł jakie poniosła Biblioteka w Magdalence w roku 2021.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli
Magdalena Barańska