**Dyrektor Gminne Biblioteki Publicznej w Lesznowoli
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Młodszy Bibliotekarz/Bibliotekarz/Starszy Bibliotekarz/Kustosz**

**(w zależności od posiadanego stażu i doświadczenia w pracy)**

**Warunki pracy:**

* wymiar etatu: **1 etat**
* umowa o pracę
* miejsce pracy: Biblioteka w Mysiadle filia GBP w Lesznowoli. Ze względu na specyfikę pracy może wystąpić konieczność zastępowania pracowników w innych placówkach na terenie gminy Lesznowola.

**Oferujemy:-**

* możliwość rozwoju osobistego
* szkolenia
* ciekawe środowisko pracy

**Wymagania niezbędne:**

* minimum wykształcenie wyższe (licencjat), preferowane bibliotekarskie
* rozeznanie na rynku księgarskim
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
* dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych

**Wymagania dodatkowe:**

* umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych
* samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
* umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
* łatwość nawiązywania kontaktu
* skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
* kreatywność, silna motywacja do pracy
* wysoka kultura osobista, komunikatywność
* gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne
* gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki
* prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
* opracowywanie zbiorów
* udzielanie informacji
* skontrum księgozbioru
* dbałość o stan powierzonego mienia
* promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, strona internetowa, Facebook, Instagram, YouTube)
* współpraca z lokalnymi instytucjami

**Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
* życiorys (CV)
* kopie świadectw pracy
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
* oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:  „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych**”

**Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:**

* Wymagane dokumenty należy złożyć do 19 marca 2021 r. do godziny 15:00, pocztą (liczy się data wpływu do biblioteki) lub osobiście w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lesznowoli w siedzibie w Magdalence 05-506 ul. Lipowa 28, (I piętro).
* Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko merytoryczne - bibliotekarz”.
* Istnieje możliwość przesłania dokumentów w formie elektronicznej (w jednym katalogu o nazwie „Nabór na stanowisko merytoryczne – bibliotekarz”), na adres dyrektor@bp-lesznowola.pl do 19 marca 2021 r. do godziny 15:00
* Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
* Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

**Uwagi końcowe:**

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Lesznowoli z siedzibą w Magdalence ul. Lipowa 28 lub na stronie Biblioteki www.bp-lesznowola.pl