

# ZARZĄDZENIE NR 6 /2020

## Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli z dnia 30-04-2020 r. w sprawie uruchomienia biblioteki w czasie pandemii.

Na podstawie wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce Ministerstwo Rozwoju w konsultacji GIS, 28.04.2020, rekomendacji Biblioteki Narodowej z dnia 29.04.2020 w sprawie otwarcia bibliotek oraz § 7 ust. 5 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli (Uchwała nr 451/XXXVI/2013 Rady Gminy Lesznowola z dnia 20 grudnia 2013 r. z późniejszymi zmianami, zarządza się, co następuje:

### § 1

W związku z uruchomieniem bibliotek w czasie epidemii wprowadzam poniższe regulacje mające zastosowanie do obsługi Czytelnika:

1. Procedury obsługi Czytelnika Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli oraz jej filii w okresie epidemii.
2. Zasady obowiązujące Czytelników Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli oraz jej filii w okresie epidemii.

### § 2

Procedury i Zasady obowiązują do czasu ich odwołania przez Dyrektora.

### § 3

Traci moc Zarządzenie nr 5/2020 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli z dnia 25-03-2020 r.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06-05-2020 r.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli  
  
Magdalena Barańska



Załącznik nr 1

## **Procedury przewidziane dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli oraz filii w okresie epidemii**

1. Procedury obejmują wyznaczone placówki świadczące usługi wypożyczeń zamówionych zbiorów.  
Są to:
  - Biblioteka Główna w Magdalence, ul. Lipowa 28
  - Filia w Łazach, ul. Łączności 2G
  - Filia w Mrokowie, ul. Rejonowa 44
  - Filia w Mysiadle, ul. Topolowa 2
2. Biblioteka główna i filie będą udostępniały swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu (bez soboty), w czasie zgodnym z Regulaminem Pracy w godz. 12.00 – 18.00
3. W bibliotekach odstępujemy od:
  - świadczenia usług ksero,
  - dostępu do internetu dla czytelników,
  - udostępniania toalet czytelnikom,
  - przyjmowania darów od czytelników,
  - korzystania ze zbiorów na miejscu,
  - udostępniania czasopism.
4. Dopuszczalna liczba osób (czytelników) przebywających w Bibliotece: 2.
5. Wszystkie biblioteki zostaną wyposażone w osłony z pleksi (przynajmniej jedna na ladę) i środki dezynfekujące. Środki do dezynfekcji służą również do odkażania lady i innych przedmiotów budzących niepokój pracowników biblioteki.
6. W bibliotekach miejsca przeznaczone dotychczas do siedzenia i korzystania ze zbiorów prezencyjnie nie mogą być dostępne dla czytelników (kanapy, fotele, kąciki czytelnicze, stoliki). Odpowiednia informacja powinna się znaleźć we wszystkich tego rodzaju miejscach.
7. Wszyscy pracownicy bezpośredniej obsługi użytkownika otrzymają ponadto następujące środki ochrony indywidualnej:
  - a) maseczki wielokrotnego użytku (przynajmniej 2 na osobę),
  - b) rękawiczki jednorazowe (przynajmniej 2 pary dziennie),
  - c) przyłbice izolujące (dla pracownika).
8. Pracownicy przyjmujący zbiory od czytelników powinni zabezpieczyć się przy pomocy przyłbicy i rękawiczek. Praca przy zbiorach w trakcie i po kwarantannie powinna odbywać się w maseczce i rękawiczkach.
9. Na stanowiskach udostępniania i przyjmowania zbiorów należy zachować między pracownikami odległość przynajmniej 1,5 metra.
10. Wprowadza się następujące zasady postępowania ze zbiorami:
  - a) wszystkie zbiory zwracane przez czytelników do Biblioteki muszą zostać poddane 14 – dniowej kwarantannie,
  - b) w systemie MAK w polu *tryb udostępniania* zmieniamy status z informacją, że książka jest na etapie kwarantanny.



Kwarantanna wszystkich zwracanych książek, audiobooków i filmów musi trwać przynajmniej 14 dni. W bibliotece należy wydzielić miejsce (o ile to możliwe w części zaplecza), w którym należy gromadzić zwracane pozycje. Po trwającej 14 dni kwarantannie mogą one trafić na półkę do ponownego udostępniania. Książki zwrócone w danym dniu oznaczamy kartką z informacją (data), kiedy można je włączyć ponownie na półki,

c) po zakończeniu kwarantanny przywracamy w systemie MAK właściwy tryb udostępniania danej książki.

11. Czytelnicy przed wejściem do biblioteki powinni zdezynfekować ręce, bądź własne rękawiczki. Przebywając w bibliotece zobowiązani są do noszenia maseczek. Biblioteka zapewnia środek do dezynfekcji rąk. Przed punktem obsługi, Czytelnicy będą zobowiązani zachować dystans wyznaczony przez specjalną linię.
12. Informacja o nowych zasadach korzystania ze zbiorów przez czytelników będzie dla nich dostępna na stronie internetowej Biblioteki, w mediach społecznościowych oraz w miejscu udostępniania zbiorów w formie plakatu.
13. Należy zapewnić czytelnikom dostęp do katalogu on-line.
14. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania przez Dyrektora.
15. Za wdrożenie i egzekwowanie obowiązujących procedur odpowiada Dyrektor jednostki.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli  
*Magdalena Barańska*  
Magdalena Barańska

Magdalenka, 30.04.2020 r.



Załącznik nr 2

## Zasady obowiązujące Czytelników Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli oraz filii w okresie epidemii

Po ustaleniach z organizatorem – Gminą Lesznowola, oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Piasecznie otwarte zostają palcówki:

- Biblioteka Główna w Magdalence, ul. Lipowa 28
  - Filia w Łazach, ul. Łączności 2G
  - Filia w Mrokowie, ul. Rejonowa 44
  - Filia w Mysiadle, ul. Topolowa 2
1. Biblioteki będą czynne od poniedziałku do piątku w godz. 12.00 – 18.00.
  2. W Bibliotekach odstępujemy od:
    - świadczenia usług ksero,
    - dostępu do internetu,
    - udostępniania toalet,
    - przyjmowania darów,
    - korzystania ze zbiorów na miejscu,
    - udostępniania czasopism.
  3. Działalność naszych bibliotek ogranicza się do przyjmowania zwrotów oraz wypożyczania zamówionych książek.
  4. W Bibliotece może przebywać jednocześnie dwóch Czytelników.
  5. W Bibliotece Czytelnicy muszą przebywać w maseczce.
  6. Przed wejściem do biblioteki Czytelnicy powinni zdezynfekować ręce, bądź własne rękawiczki.
  7. Czytelnicy zobowiązani są zachować dystans wyznaczony przez specjalną linię.
  8. Czytelnicy nie będą mieli wolnego dostępu do księgozbioru i pomieszczeń bibliotecznych.
  9. Wszystkie zbiory zwracane przez Czytelników muszą zostać poddane 14-dniowej kwarantannie.
  10. Czytelnicy będą mogli zamawiać książki/audiobooki/filmy telefonicznie, mailowo oraz za pośrednictwem katalogu on-line. Odbiór zamówionych pozycji możliwy będzie w wybranej placówce tylko po akceptacji przez bibliotekarza.
  11. Czytelnicy mają możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów (telefonicznie lub mailowo).
  12. Sporządzono na podstawie: Wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020 - dostępne są na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>, Rekomendacji Biblioteki Narodowej z dnia 29.04.2020 w sprawie otwarcia bibliotek – dostępne na stronie: <https://bn.org.pl/aktualnosci/3971-od-4-maja-mozna-otwierac-biblioteki.html> oraz Zarządzenia Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli nr 6 z dnia 30.04.2020 r.
  13. Zasady obowiązują do czasu ich odwołania przez Dyrektora.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lesznowoli  
  
Magdalena Barańska