



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Sicinach i Przedszkole w Sicinach Sicity 78 56-215 Niechlów	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' GMINA NIECHŁÓW ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów odbiorca NIP 693-19-40-470 ZESPÓŁ: SZKOŁA PODSTAWOWA im. Henryka Sienkiewicza w Sicinach i Przedszkole w Sicinach sporządzony na dzień: 31-12-2022 r.	Adresat: Gmina Niechlów 2023-03-30
Numer identyfikacyjny REGON 410253873		E3AAF5551F2D31FF 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Monika Agnieszka Siwicka

Monika Agnieszka Siwicka
 (główny księgowy)

GMINA NIECHŁÓW
 ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
 odbiorca NIP 693-19-40-470
 ZESPÓŁ: SZKOŁA PODSTAWOWA im. Henryka Sienkiewicza w Sicinach i Przedszkole w Sicinach, Sicity 78, 56-215 Niechlów

2023.01.26

rok mies. dzień

DYREKTOR

 mgr Dorota Szostek
 (kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

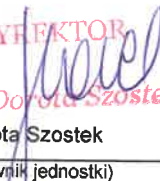
Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY


Monika Agnieszka Siwicka
(główny księgowy)

GMINA NIECHLÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
tel. 603 10 40-470
ZESPÓŁ: SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Henryka Sienkiewicza w Siemach
i Przedszkole w Siemach,
Siemny 78, 56-215 Niechlów

2023.01.26
rok mies. dzień

DYREKTOR

mgr Dorota Szostek
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO, OBEJMUJE W

SZCZEGÓLNOŚCI:

1.

1.1. Nazwę jednostki

**ZESPÓŁ: SZKOŁA PODSTAWOWA IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W
SICINACH I PRZEDSZKOLE W SICINACH**

1.2. Siedzibę jednostki

SICINY 78, 56-215 NIECHŁÓW

1.3. Adres jednostki

**SICINY 78, 56-215 NIECHŁÓW, GM. NIECHŁÓW, POW. GÓROWSKI, WOJ.
DOLNOŚLĄSKIE**

1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

**DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAKRESIE
PRZEDSZKOLI I SZKOLNICTWA PODSTAWOWEGO**

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

ROK OBROTOWY 01.01.2022-31.12.2022

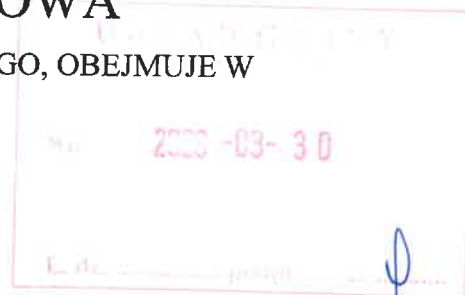
3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

NIE DOTYCZY

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego następnego roku obrotowego, a zamyka się na dzień kończący rok obrotowy, Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki w razie kontynuacji działalności powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi rachunkowe. Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą: dziennik; księgę główną prowadzoną według wyodrębnionych funduszy, księgi pomocnicze; zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych; wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz).

Księgi rachunkowe prowadzi się przy użyciu komputera - za równoważne z nimi uważa się odpowiednio zasoby informacyjne rachunkowości, zorganizowane w formie oddzielnych komputerowych zbiorów danych, bazy danych lub wyodrębnionych jej części, bez względu na miejsce ich powstania i przechowywania. Oprogramowanie Finanse Żłoty Abonament firmy Vulcan sp. z o.o. ul. Wołowska 6,



Księgi rachunkowe są : trwale oznaczone nazwą jednostki, nazwą programu przetwarzania oraz numerem licencji, wyraźnie oznaczone co do roku obrotowego, okresu sprawozdawczego i daty sporządzenia; przechowywane starannie w ustalonej kolejności, zapewniają automatyczną kontrolę ciągłości zapisów, drukowane są nie później niż na koniec roku obrotowego, zapisywane na wewnętrznym i zewnętrznym nośniku danych.

Zapisy w dzienniku są chronologiczne i umożliwiają uzgodnienie jego obrotów z obrotami zestawienia obrotów i sald księgi głównej. Zapisy w dzienniku są numerowane kolejno, a sumy zapisów liczone w sposób ciągły. Na podstawie zapisów na kontach księgi głównej sporządza się na koniec każdego okresu sprawozdawczego, nie rzadziej niż na koniec miesiąca, zestawienie obrotów i sald, zawierające:

- symbole lub nazwy kont;
- salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku obrotowego oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego;
- sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku obrotowego oraz sald na koniec okresu sprawozdawczego.

Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym.

Zapisy w dzienniku głównym dotyczące wydatków realizowanych przez jednostkę w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich dokonywane są na kontach analitycznych dziennika głównego z podziałem na fundusz.

2. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji - według zasad, stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, określonych w pkt. 1 oraz w art. 31, art. 32 ust. 1-5 i art. 33 ust. 1 lub według ceny rynkowej bądź inaczej określonej wartości godziwej,
- należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności,
- zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty

3. Środki trwałe o wartości powyżej wartości granicznej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają amortyzacji metodą liniową, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór. Odpisów amortyzacyjnych od ujawnionych środków trwałych nieobjętych dotychczasową ewidencją dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu wprowadzenia ich do ewidencji. Środki trwałe niskocenne o wartości poniżej 10.000,00 zł umarżane są w 100% w miesiącu przekazania do użytkowania.

4. Wartości niematerialne i prawne amortyzuje się przy uwzględnieniu minimalnych długości okresów amortyzacji określanych w przepisach podatkowych. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach podatkowych jako dolna kwota, od której składniki majątku zalicza się do wartości niematerialnych i prawnych, odpisuje się jednorazowo w koszty.

5. Podstawę dokonywania odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych stanowi plan amortyzacji sporządzany w ostatnim miesiącu każdego roku obrotowego (według stanu na dzień 31.12.2021, określający stawki i kwoty rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych.

6. Zespół Szkół w Sicinach w ramach przyjętych zasad stosuje uproszczenia. Do uproszczeń można zaliczyć :

- zasadę nierozliczania międzyokresowo kosztów nieistotnych. Próg istotności w tym wypadku określany jest co roku dla wydatków rzeczowych i stanowi on 1,0% przyjętego na dany rok planu dochodów i wydatków. Jednostka ponadto stosuje zasadę ujmowania błędów bądź dowodów księgowy wcześniej nie ujętych, a mający wpływ na wynik finansowy roku poprzedniego, polegającą na : w przypadku przyjęcia przez jednostkę dokumentów księgowych (po terminie 10.01. danego roku i sporządzeniu sprawozdania); które nie powodują znaczącego zniekształcenia wyniku finansowego roku bieżącego, dokument ujmuje się w roku bieżącym (próg istotności dla wydatków rzeczowych j.w., dla osobowych 1% planu).

5. Inne informacje

NIE DOTYCZY

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA OBEJMUJĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu
			nabycie	przemieszczenie	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne	razem zmniejszenia	
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	21.484,12	2.842,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.326,57
1,2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	21.484,12	2.842,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.326,57
2.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5.455.926,87	59.983,00	0,00	0,00	0,00	0,00	887.602,35	0,00	0,00	4.628.307,52
2.3.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	669.942,71	110.591,61	0,00	0,00	0,00	0,00	53.715,97	0,00	0,00	726.818,35
2.	Razem środki trwałe	6.125.869,58	170.574,61	0,00	0,00	0,00	0,00	941.318,32	0,00	0,00	5.355.125,87
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	6.125.869,58	170.574,61	0,00	0,00	0,00	0,00	941.318,32	0,00	0,00	5.355.125,87
III.	Zbiory biblioteczne	107.457,60	12.770,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.228,05

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie – stan na koniec okresu	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	Dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia		
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	21.484,12	0,00	0,00	2.842,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.326,57
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	21.484,12	0,00	0,00	2.842,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.326,57
2.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8

2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2.763.922,49	123.597,15	0,00	0,00	0,00	0,00	887.602,35	0,00	0,00	1.999.917,29
2.3.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	649.029,60	11.186,67	0,00	0,00	110.591,61	0,00	53.715,97	0,00	0,00	717.091,91
2.	Razem środki trwałe	3.412.952,09	134.783,82	0,00	0,00	110.591,61	0,00	941.318,32	0,00	0,00	2.717.009,20
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	3.412.952,09	134.783,82	0,00	0,00	110.591,61	0,00	941.318,32	0,00	0,00	2.717.009,20
III.	Zbiory biblioteczne	107.457,60	0,00	0,00	0,00	12.770,45	0,00	0,00	0,00	0,00	120.228,05

b) Punkt 1.2.

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury.

NIE DOTYCZY

c) Punkt 1.3.

NIE DOTYCZY

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00

8

5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

d) Punkt 1.4.

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

NIE DOTYCZY

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1.	NIE DOTYCZY	Powierzchnia (...)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	NIE DOTYCZY	Powierzchnia (...)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	NIE DOTYCZY	Powierzchnia (...)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

e) Punkt 1.5.

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

NIE DOTYCZY

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

f) Punkt 1.6.

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

8

NIE DOTYCZY**Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów i dłużnych papierów wartościowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.2.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.2.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.2.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.1.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.2.		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	Razem	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

g) Punkt 1.7.

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

NIE DOTYCZY**Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności**

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

h) Punkt 1.8.

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Tabela 8. Informacje o stanie rezerw

NIE DOTYCZY

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

i) Punkt 1.9.

Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- powyżej 1 roku do 3 lat,
- powyżej 3 do 5 lat,
- powyżej 5 lat.

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności						Razem			
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat					
		stan na									
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

j) Punkt 1.10.

Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub zwrotnego.

NIE DOTYCZY

k) Punkt 1.11.

Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i form tych zabezpieczeń.

NIE DOTYCZY

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1,	-	0,00	0,00	0,00
2.	-	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

l) Punkt 1.12.

Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

NIE DOTYCZY

Tabela 11. Zabezpieczenia warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1,	-	0,00	0,00	0,00
2.	-	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

ł) Punkt 1.13.

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

NIE DOTYCZY

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1,	-	0,00	0,00
2.	-	0,00	0,00
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1,	-	0,00	0,00
2.	-	0,00	0,00
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

m) Punkt 1.14.

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

NIE DOTYCZY

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

8

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1,	-	0,00	0,00
2.	-	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

n) Punkt 1.15.

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy: emerytalne i rentowe, z kp	13.484,80
2.	Nagrody jubileuszowe	7.282,80
3.	Dofinansowanie 500+ dla nauczycieli – nauka zdalna – tarcza antykryzysowa	0,00
	SUMA	21.131,60

o) Punkt 1.16. **Inne informacje.**

Tab. Zobowiązania wykazane w bilansie, krótkoterminowe z okresem spłaty mniej niż 1 rok

L.p.	Specyfikacja zobowiązań wg. pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie
1.	2.	3.
1	ZOBOWIĄZANIA WOBEC BUDŻETÓW	10.347,00
2	ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UBEZPIECZEŃ I INNYCH ŚWIADCZEŃ	109.917,25
3	ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ	173.255,82
4	ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁY DOSTAW I USŁUG	0,00
	SUMA	293.520,07

p) Punkt 2.1.

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

NIE DOTYCZY

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisu na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

r) Punkt 2.2.

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

NIE DOTYCZY

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

s) Punkt 2.3.

Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Lp.	Dochody budżetowe	Kwota
1.	Opata z tytułu wydania duplikatu legitymacji	99,00
2.	Sprzedaż złomu	1.787,16
3.	Wynajem pomieszczeń	3.443,16
4.	Wpływ odsetek	282,46
	RAZEM	5.611,78

t) Punkt 2.5.

Inne informacje.

NIE DOTYCZY

u) Punkt 3.

Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę

sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

W punkcie tym można wskazać dane dotychczas nieprzedstawione m.in. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym, a w sposób istotny wpływają na sytuację majątkową i finansową jednostki.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Smichie
Monika Świcka

Główny księgowy

GMINA NIECHŁÓW
ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów
odbiorca NIP 693-19-40-470
ZESPÓŁ: SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Henryka Sienkiewicza w Ścinach
i Przedszkole w Ścinach.
Ściny 78, 56-215 Niechlów
2023-03-29

DYREKTOR
Wiel
mgr Daria Szostek
Kierownik jednostki