Zespół: Szkoła Podstawowa
im. H. Sienkiewicza w Sicinach
i Przedszkole w Sicinach
56-215 Niechlów, Siciny 78

ZARZĄDZENIE NR 18/2026
DYREKTORA ZESPOŁU: SZKOŁA PODSTAWOWA IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SICINACH I PRZEDSZKOLE W SICINACH
z dnia 07.10.2026 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dofinansowania kosztów doskonalenia zawodowego nauczycieli

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 5 oraz ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515, z późn. zm.), § 3–6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2628, z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXVIII/168/2026 Rady Gminy Niechlów z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2026 roku za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niechlów, § 10 pkt 5 Statutu Zespołu oraz po ustaleniu przez Radę Pedagogiczną organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin przyznawania i rozliczania dofinansowania kosztów doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Zespole: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Sicinach i Przedszkole w Sicinach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów doskonalenia zawodowego nauczyciela, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się wzór wniosku o wypłatę lub refundację przyznanego dofinansowania, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Ustala się wzór umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych i dofinansowanie kosztów kształcenia, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia. Wzór ten stosuje się w szczególności wtedy, gdy Dyrektor zamierza zobowiązać nauczyciela do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 2

Rozstrzyganie indywidualnych wniosków o dofinansowanie, określanie wysokości dofinansowania oraz dokonywanie wydatków następuje przez Dyrektora Zespołu w granicach planu finansowego jednostki, uchwały organu prowadzącego obowiązującej w danym roku oraz przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 3

Pracownicy odpowiedzialni za obsługę administracyjną i finansowo-księgową Zespołu stosują wzory i zasady określone w niniejszym zarządzeniu przy dokumentowaniu i rozliczaniu środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

DYREKTOR
mgr Dorota Szostek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2026

Dyrektora Zespołu

REGULAMIN PRZYZNAWANIA i ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA KOSZTÓW DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

w Zespole: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza i Przedszkole w Sicinach

§ 1. Zakres regulaminu i zasady ogólne

1. Regulamin określa wewnętrzny tryb ubiegania się o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego nauczycieli, zasady rozpatrywania wniosków, dokumentowania wydatków oraz wypłaty i rozliczania przyznanych środków.
2. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w Zespole: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Sicinach i Przedszkole w Sicinach, zwanym dalej „Zespołem".
3. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli są środkami wyodrębnionymi w budżecie organu prowadzącego i ujętymi w planie finansowym Zespołu.
4. Regulamin ma charakter organizacyjny i proceduralny. Nie może być stosowany w sposób sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującymi ani z uchwałą organu prowadzącego obowiązującą w roku, którego dotyczy dofinansowanie.
5. Użyte w regulaminie określenie „dofinansowanie" obejmuje zarówno bezpośrednie pokrycie przez Zespół zatwierdzonych kosztów, jak i refundację nauczycielowi kosztów poniesionych przez niego po uprzednim przyznaniu dofinansowania.

§ 2. Ustalanie potrzeb i organizacja doskonalenia

1. Dofinansowanie może obejmować formy doskonalenia i kształcenia przewidziane w art. 70a Karty Nauczyciela, przepisach wykonawczych oraz uchwale organu prowadzącego obowiązującej w danym roku, w szczególności:
    1) seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia, kursy i inne formy doskonalenia zawodowego prowadzone przez uprawnione podmioty, w tym placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
    2) studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia nauczycieli prowadzone przez uczelnie i placówki doskonalenia nauczycieli, w zakresie dopuszczonym uchwałą organu prowadzącego;
    3) wspomaganie szkół oraz udział w sieciach współpracy i samokształcenia dla nauczycieli;
    4) inne formy i koszty wskazane w uchwale organu prowadzącego oraz w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Jeżeli uchwała organu prowadzącego przewiduje taką możliwość, dofinansowaniem mogą być objęte także zatwierdzone z góry koszty związane z udziałem w danej formie, w tym koszty materiałów szkoleniowych, przejazdu, zakwaterowania i

wyżywienia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i procedurach finansowo-księgowych Zespołu.

3. Dofinansowanie może być przyznane wyłącznie w zakresie, w jakim dana forma i specjalność mieszczą się w planie dofinansowania oraz w ustaleniach organu prowadzącego obowiązujących w danym roku kalendarzowym.

§ 3. Zasady przyznawania i wysokość dofinansowania

1. dofinansowanie może ubiegać się nauczyciel zatrudniony w Zespole, jeżeli planowana forma doskonalenia lub kształcenia jest przydatna w jego pracy zawodowej oraz pozostaję w związku z potrzebami Zespołu określonymi przez Dyrektora.
2. Przyznanie dofinansowania następuje w granicach środków pozostających do dyspozycji Zespołu. Złożenie wniosku nie rodzi roszczenia o przyznanie dofinansowania ani o przyznanie go w maksymalnej dopuszczalnej wysokości.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor bierze pod uwagę w szczególności:
    1) zgodność formy doskonalenia z potrzebami Zespołu ustalonymi na dany rok szkolny oraz z formami i specjalnościami wskazanymi przez organ prowadzący;
    2) potrzeby kadrowe wynikające z arkusza organizacji, w tym potrzebę uzyskania przez nauczyciela dodatkowych kwalifikacji niezbędnych lub szczególnie przydatnych do realizacji zadań Zespołu;
    3) odbywanie formy doskonalenia na polecenie albo na podstawie skierowania Dyrektora;
    4) kontynuację wielosemestralnej formy kształcenia, która była wcześniej dofinansowywana i nadal odpowiada potrzebom Zespołu;
    5) możliwość praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy lub kwalifikacji w pracy z uczniami i wychowankami;
    6) dotychczasowe wykorzystanie środków na doskonalenie przez nauczyciela w danym roku – przy porównywalnej przydatności form pierwszeństwo może otrzymać nauczyciel, który nie korzystał jeszcze z dofinansowania;
    7) kolejność wpływu kompletnych wniosków – wyłącznie jako kryterium pomocnicze, gdy pozostałe kryteria nie pozwalają na rozstrzygnięcie.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, stosuje się w sposób przejrzysty i niedyskryminujący, z poszanowaniem zasady równego traktowania w zatrudnieniu.

§ 4. Wysokość dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania ustala Dyrektor odrębnie dla każdego wniosku, z uwzględnieniem uchwały organu prowadzącego obowiązującej w roku kalendarzowym, w którym ponoszony jest wydatek, oraz wysokości środków pozostających w planie finansowym Zespołu.
2. W 2026 r., zgodnie z uchwałą nr XXVIII/168/2026 Rady Gminy Niechlów z dnia 26 lutego 2026 r.:
    1) na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu w Sicinach przewidziano kwotę 23 644,80 zł;

2) opłaty pobierane przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli mogą być dofinansowane do wysokości 50% poniesionej przez nauczyciela opłaty, nie więcej jednak niż 1 400,00 zł za semestr;
3) kursy doskonalące i inne formy doskonalenia podjęte na podstawie skierowania udzielonego przez Dyrektora mogą być dofinansowane do 100% kosztu, w granicach środków dostępnych w planie finansowym.

3. Od dnia 1 stycznia 2027 r. wysokość oraz zakres dofinansowania ustala się według uchwały organu prowadzącego obowiązującej na dany rok. Zmiana corocznych limitów lub katalogu form określonych przez organ prowadzący nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.

§ 5. Procedura składania i rozpatrywania wniosków

1. Nauczyciel składa do Dyrektora wniosek o przyznanie dofinansowania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wniosek powinien zostać złożony przed poniesieniem kosztu, którego ma dotyczyć dofinansowanie, a w miarę możliwości również przed rozpoczęciem danej formy doskonalenia. Poniesienie kosztu przed uzyskaniem pisemnego rozstrzygnięcia Dyrektora odbywa się na ryzyko nauczyciela i nie rodzi obowiązku refundacji.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku Dyrektor może rozpatrzyć wniosek złożony po rozpoczęciu formy doskonalenia, jeżeli nie narusza to uchwały organu prowadzącego, zasad gospodarki finansowej ani możliwości prawidłowego udokumentowania wydatku.
4. Wniosek zawiera co najmniej: imię i nazwisko nauczyciela, nazwę formy doskonalenia, nazwę organizatora, wysokość kosztu, o którego dofinansowanie nauczyciel się ubiega, uzasadnienie przydatności danej formy w pracy zawodowej oraz podpis nauczyciela.
5. W razie braków formalnych lub potrzeby dodatkowego wyjaśnienia Dyrektor może wezwać nauczyciela do uzupełnienia wniosku lub przedłożenia dokumentów dotyczących programu, kosztów lub warunków udziału w danej formie.
6. Dyrektor rozstrzyga wniosek w formie pisemnej na formularzu wniosku albo w odrębnym piśmie, wskazując w przypadku przyznania dofinansowania co najmniej jego wysokość, sposób wypłaty oraz ewentualne warunki rozliczenia.
7. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania Dyrektor informuje nauczyciela na piśmie o głównej przyczynie odmowy, w szczególności o braku zgodności z potrzebami Zespołu, braku środków, przekroczeniu limitu albo braku możliwości finansowania danej formy na podstawie uchwały organu prowadzącego.

§ 6. Wypłata i rozliczenie dofinansowania

1. Dofinansowanie może zostać rozliczone w jednej z następujących form:
   1) bezpośredniej zapłaty przez Zespół na rzecz organizatora – na podstawie prawidłowego dokumentu księgowego wystawionego na Zespół;
   2) refundacji nauczycielowi uprzednio przyznanej części kosztu – po wykazaniu, że nauczyciel poniósł koszt i dokonał zapłaty.

2. W celu wypłaty lub refundacji nauczyciel składa wniosek stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia wraz z dokumentami wymaganymi w pisemnym rozstrzygnięciu Dyrektora.
3. W przypadku refundacji dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztu są w szczególności faktura, rachunek, potwierdzenie opłaty albo inny wiarygodny dokument zaakceptowany przez obsługę finansowo-księgową, z którego wynika rodzaj wydatku, jego wysokość oraz osoba, która go poniosła, wraz z dowodem zapłaty, jeżeli z dokumentu nie wynika jej dokonanie.
4. Dyrektor może uzależnić wypłatę kolejnej transzy lub refundację danego semestru od przedłożenia dokumentu potwierdzającego udział, kontynuację kształcenia, zaliczenie semestru albo ukończenie danej formy, jeżeli warunek taki został wskazany przed poniesieniem kosztu lub wynika z zawartej umowy szkoleniowej.
5. Wypłata następuje po pozytywnej weryfikacji dokumentów, w terminie wynikającym z procedur finansowo-księgowych Zespołu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, chyba że przeszkodą jest brak dokumentu rozliczeniowego, środków w planie finansowym albo inna przyczyna prawna lub księgowa.
6. Nauczyciel jest obowiązany ujawnić, czy koszt objęty wnioskiem został sfinansowany lub zrefundowany z innego źródła. Dofinansowanie nie może prowadzić do podwójnego sfinansowania tego samego wydatku.

§ 7. Formy wielosemestralne i wydatki w kolejnych latach

1. Przyznanie dofinansowania dotyczy wyłącznie okresu, semestru albo wydatku wskazanego w pisemnym rozstrzygnięciu Dyrektora, chyba że wyraźnie postanowiono inaczej.
2. Dofinansowanie kosztów przypadających na kolejny rok budżetowy wymaga zapewnienia środków w planie finansowym Zespołu oraz zgodności z uchwałą organu prowadzącego obowiązującą w tym roku.
3. W przypadku form wielosemestralnych kontynuacja wcześniej dofinansowanego kształcenia może być traktowana priorytetowo, jednak sama wcześniejsza decyzja nie stanowi gwarancji dofinansowania przyszłych semestrów, jeżeli nie zostało zaciągnięte prawnie dopuszczalne zobowiązanie obejmujące ten okres.

§ 8. Umowa szkoleniowa i zwrot kosztów

1. Jeżeli dana forma doskonalenia stanowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą w rozumieniu art. 103^1 Kodeksu pracy, do praw i obowiązków stron stosuje się art. 103^1–103^6 Kodeksu pracy.
2. Jeżeli Dyrektor zamierza zobowiązać nauczyciela do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zawiera z nauczycielem pisemną umowę szkoleniową. Okres pozostawania w zatrudnieniu nie może przekraczać 3 lat.
3. Jeżeli Dyrektor nie zamierza zobowiązać nauczyciela do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zawarcie umowy szkoleniowej nie jest obowiązkowe.

4. Zwrot kosztów dodatkowych świadczeń poniesionych przez pracodawcę może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 103^5 Kodeksu pracy, w szczególności z zachowaniem zasady proporcjonalności. Regulamin nie wprowadza obowiązku automatycznego zwrotu 100% dofinansowania.
5. Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron samo w sobie nie stanowi podstawy zwrotu kosztów na podstawie art. 103^5 Kodeksu pracy.

§ 9. Ewidencja i sprawozdawczość

1. Dyrektor lub upoważniony pracownik prowadzi dokumentację przyznanych dofinansowań obejmującą co najmniej wnioski, rozstrzygnięcia, dokumenty finansowe, informacje o wypłatach oraz zawarte umowy szkoleniowe.
2. Dyrektor sporządza i przekazuje organowi prowadzącemu informacje lub sprawozdania dotyczące wykorzystania środków w terminach i zakresie wynikających z przepisów oraz uchwały organu prowadzącego. W odniesieniu do środków przyznanych na 2026 r. sprawozdanie jest składane do dnia 31 stycznia 2027 r.

§ 10. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się w szczególności przepisy Karty Nauczyciela, Prawa oświatowego, Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz uchwałę organu prowadzącego obowiązującą w danym roku.
2. W razie sprzeczności postanowień regulaminu z późniejszym aktem prawa powszechnie obowiązującego albo uchwałą organu prowadzącego stosuje się przepisy i limity wynikające z aktu wyższego rzędu lub aktu organu prowadzącego, a regulamin podlega odpowiedniej aktualizacji.
3. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu Dyrektora Zespołu.

DYREKTOR
mgr Dorota Szostek

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA

(Składany przed rozpoczęciem nauki)

Miejscowość: Siciny, dnia ..... r.

Wnioskodawca:
Imię i nazwisko: .....
Stanowisko/nauczany przedmiot: .....
Stopień awansu zawodowego: .....

Do Dyrektora
Zespołu: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza
i Przedszkole w Sicinach

****WNIOSEK**

o przyznanie dofinansowania kosztów doskonalenia zawodowego**

Na podstawie Regulaminu doskonalenia zawodowego nauczycieli w Zespole w Sicinach, zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do opłaty za:

.....

(nazwa formy doskonalenia: studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny, warsztaty, szkolenie)

Kierunek / Tematyka:

.....

Organizator kształcenia (Uczelnia/Instytucja):

.....

Okres trwania (od-do): ..... **Rok szkolny:** 2026/2027

Koszt całkowity (lub koszt jednego semestru): ..... zł

UZASADNIENIE WNIOSKU

(Należy wykazać celowość podjęcia nauki i jej zgodność z potrzebami dydaktycznymi szkoły w Sicinach)

.....

.....

.....

.....

Zobowiązuję się do przedłożenia dokumentów potwierdzających ukończenie wyżej wymienionej formy doskonalenia (lub zaliczenie semestru) pod rygorem odmowy wypłaty dofinansowania.

.....

(podpis Nauczyciela)

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY / OPINIA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Wniosek jest zgodny / niezgodny* z planem dofinansowania form doskonalenia na rok 2026.
2. Przyznaję dofinansowanie w wysokości ..... % kosztów, tj. kwotę ..... zł ze środków budżetowych przeznaczonych na doskonalenie zawodowe w roku 2026.

Siciny, dnia ..... r.

.....

**niepotrzebne skreślić*

(podpis i pieczęć Dyrektora)

WNIOSEK O WYPŁATĘ / REFUNDACJĘ ŚRODKÓW
(Składany po zakończeniu semestru/kursu)

Miejscowość: Siciny, dnia ..... r.

Wnioskodawca: .....

Do Dyrektora
Zespołu: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza i Przedszkole w Sicinach

WNIOSEK O WYPŁATĘ PRZYZNANEGO DOFINANSOWANIA

W związku z realizacją skierowania/zgody z dnia ..... r., wnoszę o wypłatę przyznanego dofinansowania za opłacenie:

.....
(nazwa studiów, kursu lub szkolenia)

na kwotę ..... **zł** (słownie: .....).

Proszę o przekazanie środków na mój rachunek bankowy nr:

[_]

Do wniosku dołączam wymagane dokumenty:

1. Oryginał faktury/rachunku nr ..... wystawionej na Zespół w Sicinach / Nauczyciela*.
2. Dowód wpłaty (potwierdzenie przelewu).
3. Zaświadczenie o ukończeniu formy doskonalenia lub zaliczeniu semestru studiów.

OŚWIADCZENIA

– Oświadczam, że przedłożone dokumenty dotyczą kosztu objętego przyznanym dofinansowaniem i odpowiadają rzeczywiście poniesionemu lub należnemu wydatkowi.

– Oświadczam, że wydatek w części objętej niniejszym wnioskiem nie został sfinansowany ani zrefundowany z innego źródła / został sfinansowany z innego źródła w kwocie ..... zł* (*niepotrzebne skreślić).

– Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Dyrektora o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość rozliczenia.

.....

(podpis Nauczyciela)

UMOWA NR ..... / 2026

o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczyciela

Zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Zespołem: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Sicinach i Przedszkole w Sicinach, Siciny 78, 56-215 Niechlów, będącym pracodawcą, reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu ....., zwanym dalej „Pracodawcą",

a

Panem/Panią ....., zatrudnionym(-ą) w Zespole na stanowisku nauczyciela ....., zwanym(-ą) dalej „Nauczycielem".

§ 1. Przedmiot umowy

1.Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie przez Nauczyciela kwalifikacji zawodowych w rozumieniu art. 103^1 Kodeksu pracy poprzez udział w następującej formie kształcenia lub doskonalenia:

.....

organizowanej przez

.....

w okresie od ..... r. do ..... r., obejmującej ..... semestrów / etapów.

2. Celem podnoszenia kwalifikacji jest w szczególności

.....

.....

3. Niniejsza umowa określa dodatkowe świadczenia finansowane przez Pracodawcę oraz – jeżeli wskazano to w § 3 ust. 3 – obowiązek pozostawania przez Nauczyciela w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 2. Świadczenia Pracodawcy

1. Pracodawca przyznaje Nauczycielowi dofinansowanie kosztów opłaty za formę, o której mowa w § 1, w następującym zakresie:

za semestr / etap .....: ..... % kosztu, nie więcej niż ..... zł;

sposób rozliczenia: ☐ refundacja Nauczycielowi ☐ bezpośrednia zapłata organizatorowi.

2. Dofinansowanie jest przyznawane w granicach i na zasadach wynikających z uchwały organu prowadzącego obowiązującej w roku, w którym ponoszony jest dany wydatek, oraz

zgodnie z Regulaminem przyznawania i rozliczania dofinansowania kosztów doskonalenia zawodowego nauczycieli obowiązującym w Zespole.

3. W przypadku, gdy kształcenie obejmuje wydatki przypadające na kolejny rok budżetowy, dofinansowanie kolejnego semestru lub etapu wymaga zabezpieczenia środków w planie finansowym Zespołu oraz pisemnego aneksu albo odrębnego pisemnego rozstrzygnięcia Pracodawcy, chyba że zgodnie z przepisami prawa zostało wcześniej skutecznie zaciągnięte zobowiązanie obejmujące ten okres.

4. Nauczycielowi przysługują urlop szkoleniowy oraz zwolnienie z całości lub części dnia pracy w przypadkach i w wymiarze wynikającym z art. 103^1–103^2 Kodeksu pracy, o ile dana forma podnoszenia kwalifikacji spełnia ustawowe przesłanki do ich udzielenia.

5. Pracodawca może przyznać Nauczycielowi także inne dodatkowe świadczenia, o których mowa w art. 103^3 Kodeksu pracy, jeżeli zostały uprzednio zaakceptowane na piśmie i są dopuszczalne do sfinansowania ze środków pozostających do dyspozycji Zespołu.

§ 3. Obowiązki Nauczyciela

1. Nauczyciel zobowiązuje się do uczestniczenia w formie kształcenia określonej w § 1, terminowego wykonywania obowiązków wymaganych przez organizatora oraz dążenia do jej ukończenia.

2. Nauczyciel zobowiązuje się do przedkładania, na żądanie Pracodawcy, dokumentów niezbędnych do rozliczenia dofinansowania, w szczególności dokumentów potwierdzających poniesienie opłaty, uczestnictwo, zaliczenie semestru lub etapu oraz ukończenie kształcenia.

3. Po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych Nauczyciel zobowiązuje się pozostawać w zatrudnieniu u Pracodawcy przez okres ..... miesięcy / ..... lat, nie dłużej jednak niż 3 lata. ☐ Postanowienie niniejszego ustępu ma zastosowanie.
☐ Postanowienie niniejszego ustępu nie ma zastosowania.
4. Nauczyciel zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Pracodawcę o przerwaniu kształcenia, skreśleniu z listy uczestników lub studentów, zmianie organizatora, kosztu albo terminu realizacji oraz o innych okolicznościach mających znaczenie dla wykonania umowy.

§ 4. Zwrot kosztów

1. Nauczyciel jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę z tytułu dodatkowych świadczeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych wyłącznie w przypadkach określonych w art. 103^5 Kodeksu pracy, tj. gdy:

1)bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo je przerwie;

2)Pracodawca rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo po ich ukończeniu – w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 3;

3)w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 3, Nauczyciel rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia z przyczyn określonych w art. 94^3 Kodeksu pracy;

4)w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 3, Nauczyciel rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94^3 Kodeksu pracy mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia Nauczyciela po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo do okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia, zgodnie z art. 103^5 Kodeksu pracy. Zwrot nie może przekraczać rzeczywiście poniesionych przez Pracodawcę kosztów dodatkowych świadczeń objętych obowiązkiem zwrotu.

3. Obowiązek zwrotu nie obejmuje wynagrodzenia zachowanego za czas urlopu szkoleniowego ani za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy, o których mowa w art. 103^1 § 2 Kodeksu pracy.

4. Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron, rozwiązanie stosunku pracy przez Pracodawcę za wypowiedzeniem, wygaśnięcie stosunku pracy z upływem okresu, na który został nawiązany, ani inne zdarzenie niewymienione w art. 103^5 Kodeksu pracy nie powoduje samo przez się obowiązku zwrotu kosztów.

5. Za rozwiązanie stosunku pracy przez Nauczyciela za wypowiedzeniem, o którym mowa w ust. 1, uważa się również rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem zatrudnionym na podstawie mianowania na jego wniosek, w trybie art. 23 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 23 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, a także rozwiązanie stosunku pracy wskutek wypowiedzenia złożonego przez Nauczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, w szczególności w trybie art. 27 ust. 1 Karty Nauczyciela.

6. Obowiązku zwrotu kosztów nie powoduje samo przez się rozwiązanie albo wygaśnięcie stosunku pracy z przyczyn określonych w art. 20, art. 23 ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2, art. 26 lub art. 27 ust. 4–6 Karty Nauczyciela ani upływ okresu, na który zawarto umowę o pracę, chyba że w konkretnym przypadku zachodzi jednocześnie jedna z przesłanek określonych w art. 103^5 Kodeksu pracy.

7. W razie powstania obowiązku zwrotu Pracodawca przedstawia Nauczycielowi pisemne wyliczenie kwoty podlegającej zwrotowi. Zwrot następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia wyliczenia, chyba że strony uzgodnią na piśmie inny sposób lub termin spłaty.

§ 5. Rozliczenie i zakończenie kształcenia

1. Po ukończeniu formy kształcenia Nauczyciel przedkłada Pracodawcy dokument potwierdzający jej ukończenie, a jeżeli dofinansowanie jest rozliczane semestralnie – dokumenty wymagane dla danego semestru lub etapu.

2. Przerwanie kształcenia z uzasadnionych przyczyn podlega indywidualnej ocenie w świetle art. 103^5 Kodeksu pracy. Sama okoliczność nieukończenia kształcenia nie może być podstawą żądania automatycznego zwrotu 100% dofinansowania z pominięciem przesłanek ustawowych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy, w szczególności art. 103^1–103^6 Kodeksu pracy, oraz obowiązujące przepisy i akty dotyczące finansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

(podpis Dyrektora Zespołu) *(podpis Nauczyciela)*

REJESTR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

w Zespole: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza i Przedszkole w Sicinach na rok budżetowy 2026

Łączny limit wydatków szkoły w 2026 roku : 23 644,80 zł

Lp.	**Data wpływu**	**Imię i nazwisko nauczyciela**	**Nazwa formy doskonalenia i organizator**	**Klasyfikacja budżetowa (Paragraf)**	**Przyznana kwota dofinansowania (zł)**	**Data i status wypłaty**	**Bieżące wykonanie budżetu § 4300 (zł)**	**Bieżące wykonanie budżetu § 4700 (zł)**	**Pozostały limit ogólny (zł)**
	Wartość początkowa:						0,00	0,00	**23 644,80**
1									
2.									