

Uchwała nr 11/2022/2023
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie

z dnia 17 listopada 2022 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły

Na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2. uchwała się co następuje:

§1

Rada Pedagogiczna wprowadza do Statutu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie następujące zmiany:

Następujące zmiany:

1. w § 1 skreśla się wyraz „Dział I”.
2. w § 1 wyraz „Szkołe” zastępuje się wyrazem „szkole”.
3. w § 1 ust.1 pkt. 4 skreśla się zapis: „i podstawę wychowania przedszkolnego”.
4. w § 1 ust.3 po wyrazie Gmina skreśla się zapis: „z siedzibą w Świdnicy”.
5. w § 1 ust.5 po wyrazie Pszenno skreśla się zapis: „ w której prowadzone są oddziały gimnazjalne Gimnazjum im. Szarych Szeregów w Pszennie”.
6. w § 1 po ust.15 dodaje się ust.16 w brzmieniu: „W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmienowość.”
7. w § 1 po ust.16 dodaje się ust. 17 w brzmieniu: „W szkole mogą być tworzone oddziały ogólnodostępne oraz oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa.”
8. w § 1 po ust. 17 dodaje się ust.18 w brzmieniu: „Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 17, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. w § 1 ust. 16 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust.19.
10. § 2 otrzymuje brzmienie: „Wizja szkoły, misja szkoły, model absolwenta”.
11. w § 2 skreśla się wyraz „Dział II”.
12. w § 2 wyraz „Rozdział 1” zastępuje się wyrazem „Rozdział 3”.
13. w § 3 ust.2 wyraz „jest” zastępuje się wyrazem „są”.
14. w § 3 ust. 4 dotychczasowa treść zostaje oznaczona pkt. 35.
15. w § 3 ust. 4 pkt. 1-7 dotychczasowa treść zostaje oznaczona pkt. 35 lit. a – h.

16. w § 8 skreśla się zapis: „Rozdział 2 Sposoby realizacji zadań w szkole”.
17. w § 9 ust.1 pkt. 5 po wyrazie „pedagogicznej” skreśla się zapis: „na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.”
18. § 11 ust. 7 po wyrazie „odbiera je” otrzymuje brzmienie: „wraz z informacją o numerach wypożyczonych woluminów. Potwierdzenie odbioru kwitują rodzice/prawni opiekunowie.”
19. § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „Materiały edukacyjne uczniów użytkuje w szkole i w domu.”
20. § 12 ust. 6 po wyrazie „rodziców” skreśla się zapis: „ Pozytywną opinię kwitują przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców pod przedstawionym planem pracy wychowawczej danego oddziału”.
21. w § 15 ust. 4 po wyrazie „edukacyjnych” skreśla się zapis: „zgodnie z zasadami określonymi w Dziale II Rozdziale 4 statutu szkoły”.
22. w § 17 ust. 1 po wyrazie: „bezpieczeństwo” dodaje się zapis: „i opiekę na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi poprzez:”.
23. w § 17 ust.1, pkt 1 zwrot „zapisanych w § 3 niniejszego statutu;” zostaje zastąpiona zwrotem: „zapisanych w statucie”.
24. w § 17 ust.1, pkt. 17 zwrot: „pomieszczeń (gabinet pielęgniarski, sekretariat szkoły, sala gimnastyczna)” zostaje zastąpiony zwrotem: „wytypowanych sal dydaktycznych”.
25. w § 17 ust.1, pkt. 17 zwrot: „określone są w DZIALE VIII- Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole” zostaje zastąpiony zwrotem: „które są określone w statucie”.
26. § 20 – skreśla się.
27. § 21 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 20 i po wyrazie „atmosferyczne” otrzymuje brzmienie: „a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach”.
28. § 22 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 21.
29. § 22 ust. 2 – skreślony.
30. § 22 ust. 3,4,5,6 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 2,3,4,5.
31. po § 22 dodaje się § 22 w brzmieniu: „Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury”.
32. § 24 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 39.
33. § 24 ust.5, pkt. 7,11 skreślone.
34. § 24 ust.7, pkt.2 dodaje się lit. h, i.
35. § 25 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 40.
36. § 25 ust.2, pkt.3,4 i 5 wyraz „60 minut” zastępuje się wyrazem „45 minut”.

37. § 25 ust.4 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust.3
38. § 25 ust.4, pkt.1 po wyrazie „przez” otrzymuje brzmienie: „wszystkich nauczycieli i nauczycieli specjalistów, w terminach określonych w harmonogramie dostępnym na stronie internetowej szkoły”.
39. § 25 ust.4, pkt. 2 po wyrazie „pedagoga szkolnego” dodaje się wyraz „pedagoga specjalnego”.
40. § 25 ust.4 po pkt. 4 dodaje się pkt.4 w brzmieniu: „W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno -pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w szkole”.
41. § 26 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 41.
42. § 26 ust.7 skreślony.
43. § 26 ust.8,9 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust.7,8.
44. § 27 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 42.
45. § 27 ust.1, pkt. 1 zwrot: „w Dziale II rozdział 3 statutu szkoły” zastępuje się zwrotem: „w statucie”.
46. § 27 ust.4 wyraz: „ w dzienniku lekcyjnym” zostaje zastąpiony wyrazem: „w e-dzienniku”.
47. § 27 ust.5 wyraz: „ w dzienniku elektronicznym” zostaje zastąpiony wyrazem: „w e-dzienniku”.
48. § 27 ust.11 zwrot: „w module specjalne potrzeby edukacyjne” zostaje zastąpiony zwrotem: „listownie lub na spotkaniu z rodzicem”.
49. § 27 ust.18 zwrot: „niższa, niż określona w § 24 ust. 2” zostaje zastąpiony zwrotem: „wyższa, niż określona przepisach”.
50. § 27 ust.25 po wyrazie „pedagog” dodaje się wyraz: „pedagog specjalny”.
51. § 28 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 43.
52. § 28 ust.1, pkt.6 wyraz „Karty” zostaje zastąpiony wyrazem „arkusza”.
53. § 28 ust.2 pkt. 6 po wyrazie „dziecku.” Skreśla się tekst: „Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej”.
54. § 28 ust.4, pkt. 20 – skreślony.
55. § 28 ust.5, pkt. 6 – skreślony.
56. § 28 ust.2 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust.7.
57. § 28 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu: „Do zadań pedagoga specjalnego należy:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami i uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami);
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:
 - mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom”.

58. Rozdział 4 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 44 .

59. § 29 skreślony.

60. § 30 ust. 7 skreślony.

61. § 30 ust.2 po wyrazie „specjalnego” dodaje się treść w brzmieniu: „w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej”.
62. § 31 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 45.
63. § 32 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 46.
64. § 33 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 47.
65. § 34 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 48.
66. § 34 ust.1 lit. d skreślony.
67. § 34 ust.1 lit. e, f zostaje oznaczona lit. d, e.
68. § 35 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 49.
69. § 35 ust. 4, 5 skreślone.
70. § 36 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 50.
71. § 36 po wyrazie „określonych” treść: „w Rozdziale 3 statutu szkoły” zostaje zastąpiona wyrazem „w statucie”.
72. § 37 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 51.
73. § 37 ust. 4, pkt.3 po wyrazie „asystent” dodaje się wyraz „nauczyciel wspomagający”.
74. § 37 ust.6 po wyrazie „w orzeczeniu” skreśla się treść: „we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną”.
75. § 37 ust.8, pkt 5 dodaje się lit. a, b w brzmieniu „a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy”.
76. § 37 po ust. 7 dodano ust.8 w brzmieniu: „w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie”.
77. § 37 ust. 9 po wyrazie „zawiadamia” otrzymuje brzmienie: „(w sposób przyjęty szkole) rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu”.
78. § 37 ust. 11 skreślony.
79. § 37 ust. 12, 13 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 11, 12.
80. § 38 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 52.
81. § 38 ust. 10 po wyrazie „uzasadnieniu” skreśla się treść: „Wniosek, o którym mowa w ust. 9 wpisuje się do Dziennika indywidualnego nauczania, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem”.
82. § 38 ust.13, pkt. 2 otrzymuje brzmienie: udział w spotkaniach zespołu opracowującego IPET i WOPFU.”

83. § 39 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 53.
84. § 40 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 74.
85. § 40 skreślono w ust.1 pkt.1 lit. a i b.
86. § 40 ust.1, pkt. 1, lit. a otrzymuje brzmienie: „poszczególne oddziały tworzone są z uwzględnieniem miejsca zamieszkania dziecka (kierunek dowozu), opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz podobną ilość dziewcząt i chłopców w oddziale klasowym;”.
87. § 40 ust. 1, pkt. 1, lit. b otrzymuje brzmienie: „na prośbę rodziców, w uzasadnionych przypadkach, dzieci mogą zostać przydzielone do tej samej klasy (np. wspólny dowóz dzieci);”.
88. § 40 ust. 1, pkt. 1, lit. c po wyrazie „klasy I” dodaje się „- III”.
89. § 40 ust. 1, pkt. 2, lit. a po wyrazie „nauczyciel” dodaje się treść: „w szkole (nie tylko uczący w kl.1 i dyżurujący)”.
90. § 40 ust. 1, pkt. 2, lit b otrzymuje brzmienie: „w pierwszym miesiącu nauki nauczyciel dyżurujący na podwórku ma obowiązek odbioru z autobusu uczniów klas I oraz przyprowadzenia ich do budynku szkoły;”.
91. § 40 ust. 1, pkt. 2, lit. c po wyrazie „szafek” dodaje się treść w brzmieniu: „a następnie odprowadza dzieci na świetlicę szkolną, bądź przed budynek szkoły, gdzie na dzieci oczekują rodzice”.
92. § 40 ust. 1, pkt. 3, lit. a po wyrazie „oddziałów” skreśla się treść: „Wybór podręcznika dokonywany jest po zapoznaniu się z zaświadczeniami o gotowości szkolnej i opiniami oraz orzeczeniami złożonymi przez rodziców;”.
93. § 40 ust. 1, pkt. 3, lit. c skreślony.
94. § 40 ust. 1, pkt. 3, lit. d - I otrzymują brzmienie lit. c – k.
95. § 40 ust. 1, pkt. 4 lit. d po wyrazie „pedagog” dodaje się wyrazy: „pedagog specjalny”.
96. § 40 ust. 1, pkt. 4, lit. e po wyrazie „pedagogiczną” skreśla się wyraz „w Świdnicy”.
97. § 40 ust. 2, pkt. 2 po wyrazy „ z dzieckiem 7-letnim” zastępuje się wyrazem „z dziećmi”.
98. § 41 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 93.
99. § 41 ust.1, pkt. 3-5 skreślono.
100. § 41 ust.1. pkt. 6 dotychczasowa treść została oznaczona pkt. 3.
101. § 41 ust.1, pkt. 7 skreślony.
102. § 41 ust. 1, pkt. 8 dotychczasowa treść została oznaczona pkt. 4.
103. § 41 ust. 1, pkt. 9 dotychczasowa treść została oznaczona pkt. 5.
104. § 41 ust. 1, pkt. 10 dotychczasowa treść została oznaczona pkt. 6.
105. § 41 ust. 1, pkt. 11 – 15 skreślono.
106. § 41 ust. 1, pkt. 16 dotychczasowa treść została oznaczona pkt. 7.

107. § 41 ust. 1, pkt. 17 dotychczasowa treść została oznaczona pkt. 8.
108. § 41 ust. 1, pkt. 18 – 22 skreślono.
109. § 42 dotychczasowa treść została oznaczona § 13.
110. § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;”.
111. § 42 pkt. 3 skreślono.
112. § 42 ust. 1, pkt. 4 dotychczasowa treść została oznaczona pkt. 3 i otrzymuje brzmienie: „realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym oraz z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania;”.
113. § 42 ust. 1, pkt. 5 dotychczasowa treść została oznaczona pkt. 4 i otrzymuje brzmienie: „działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami; promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;”.
114. § 42 ust. 1, pkt. 6 dotychczasowa treść została oznaczona pkt. 5, po wyrazie „pedagoga” dodaje się wyraz: „pedagoga specjalnego”.
115. § 42 pkt. 7, 9 skreślono.
116. § 42 ust. 1, pkt. 8 dotychczasowa treść została oznaczona pkt. 6.
117. § 42 ust. 1 po pkt. 6 dodano pkt. 7 w brzmieniu: „prowadzenie profilaktyki stomatologicznej”.
118. § 43, 44 skreślono.
119. § 45 dotychczasowa treść została oznaczona § 95.
120. § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Przepisy ustawy Prawo oświatowe³ nie upoważniają dyrektora szkoły, jak również innych organów szkoły, do podejmowania czynności związanych z zawieraniem umów ubezpieczenia na rzecz uczniów”.
121. § 46 wyraz „Dział III” skreślono.
122. § 46 - 51 dotychczasowa treść została oznaczona § 56 - 61.
123. § 51 ust.2 pkt. 7 otrzymuje brzmienie: „odwołuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
- a) zawiesza zajęcia grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
 - b) zawieszeniu zajęć, o którym mowa w lit. a, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący”.

124. § 51 po ust.2 dodaje się ust.3 w brzmieniu: „Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć”.

125. § 51 po ust.2 dodaje się ust.4 w brzmieniu: „Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiającym udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) we współpracy z nauczycielami, określa:
 - a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
 - b) oraz we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
- 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w statucie szkoły;
- 8) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
- 9) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów”.

126. § 51 ust.3,4 dotychczasowa treść została oznaczona ust. 5,6.

127. § 51 ust.4, pkt. 3 skreślono.

128. § 51 ust.4, pkt. 4-7 dotychczasowa treść została oznaczona pkt.3 - 6.
129. § 52 dotychczasowa treść została oznaczona § 62.
130. § 53 dotychczasowa treść została oznaczona § 63.
131. § 53 po ust. 4 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu: „Zebrania rady pedagogicznej szkoły są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb”.
132. § 53 ust.5 – 7 dotychczasowa treść została oznaczona ust. 6 – 8.
133. § 53 po ust. 7 dodaje się ust. 9 w brzmieniu: „Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w zebraniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji”.
134. § 53 ust. 8 – 18 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 10 - 20.
135. § 53 ust. 20 po wyrazie „zebrania” dodaje się treść: „a w przypadku, gdy posiedzenie rady pedagogicznej prowadzone jest zdalnie, umieszcza się go w e – dzienniku”.
136. § 53 ust. 19 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 21 i otrzymuje brzmienie: „Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie 3 dni od wyłożenia protokołu lub jego umieszczenia w zakładce, jak w ust. 20. W przypadku posiedzenia stacjonarnego rady pedagogicznej poprawki i uzupełnienia wnosi się na piśmie składanym w sekretariacie szkoły, zaś w przypadku posiedzenia zdalnego, przesyła się je w formie pliku pdf na adres wskazany przez dyrektora szkoły”.
137. § 53 ust. 20 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 23.
138. § 54 dotychczasowa treść zostaje oznaczona 64.
139. § 54 ust. 8, pkt. 7 skreślono.
140. § 54 ust. 8, pkt. 8, 9 dotychczasowa treść zostaje oznaczona pkt. 7, 8.
141. § 54 po ust. 9 dodaje się pkt. 10 w brzmieniu: „ W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji”.
142. § 54 ust.10- 14 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 11 – 15.
143. § 55 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 65.
144. Po § 55 dodaje się § 65 w brzmieniu:
1. „Szkolna rada wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

2. Cele działania szkolnej rady wolontariatu:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2) promowanie idei wolontariatu;
 - 3) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - 4) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - 5) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
3. Wolontariusze:
 - 1) wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
 - 2) warunkiem przystąpienia do wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców / prawnych opiekunów;
 - 3) wolontariusz kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
 - 4) wolontariusz wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań.
4. Struktura organizacyjna szkolnej rady wolontariatu:
 - 1) samorząd uczniowski w głosowaniu jawnym ze swojego składu wyłania 3 osobową szkolną radę wolontariatu;
 - 2) wybory szkolnej rady wolontariatu przeprowadza się we wrześniu każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu organizacyjnym SU;
 - 3) do każdej akcji charytatywnej wyznacza się spośród członków wolontariusza koordynatora;
 - 4) podsumowanie działalności, odbywa się na ostatnim zebraniu SU w roku szkolnym.
5. Formy działalności:
 - 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
 - 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
 - 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.
6. Na każdy rok szkolny opiekun/opiekunowie SU i SzRW, wspólnie z członkami opracowują plan pracy.
7. Nagradzanie wolontariuszy:
 - 1) nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności;

2) wychowawca klasy uwzględni zaangażowanie ucznia w działalność wolontariatu i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.

3) formy nagradzania:

- a) pochwała dyrektora na szkolnym apelu,
- b) przyznanie dyplomu,
- c) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
- d) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.

8. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem”.

145. § 56 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 67.

146. § 56 ust. 5 skreślono.

147. § 56 ust. 6 - 8 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 5 – 7.

148. § 57 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 68.

149. § 57 ust.3, pkt. 4 otrzymuje brzmienie: „zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce;”.

150. § 57 ust.3, pkt. 5 skreśla się treść: „interesowania się pracą domową oraz”.

151. § 58 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 69.

152. § 59 skreśla się wyraz „Dział IV”.

153. § 59 ust. 1, pkt. 4 dotychczasowa treść zostaje oznaczona pkt.3, lit. c.

154. § 59 ust. 1, pkt. 5 – 7 dotychczasowa treść zostaje oznaczona pkt. 4 – 6.

155. § 59 ust. 2 dotychczasowa treść zostaje oznaczona §71 ust.23.

156. § 59 ust. 2, pkt. 3 skreślono.

157. § 59 ust. 2, pkt. 4 – 8 dotychczasowa treść zostaje oznaczona pkt. 3 – 7.

158. § 60 - 67 dotychczasowa treść zostaje oznaczona §75 - 82.

159. § 68,69,70,71 skreślono.

160. § 72 dodaje się treść: „zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

161. § 72 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora”.

162. § 72 ust. 1 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 73.

163. § 73 ust.1 - 5 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 73 ust.3. pkt. 1 – 5.

164. § 73 po ust. 5 dodaje się ust. 3, pkt. 6 w brzmieniu: „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określone są w „Procedurze sposobu prowadzenia przez Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Pszennie” dokumentacji przebiegu nauczania w formie elektronicznej”.

165. § 74 - § 85 skreślono.
166. § 86 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 73 ust. 2, pkt. 3.
167. § 87 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 88.
168. § 87 ust. 1 otrzymuje brzmienie; „W oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny zespoły wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy na dany rok szkolny. Program wychowawczo – profilaktyczny w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
- 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
 - 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
 - 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
 - 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
 - 5) strategię działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
 - a) adaptacja;
 - b) integracja;
 - c) przydział ról w klasie;
 - d) wewnątrzklasowy system norm postępowania;
 - e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole;
 - 6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
 - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe;
 - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna;
 - c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów;
 - d) wspólne narady wychowawcze;
 - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy;
 - f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
 - g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy”;
 - 7) strategię działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
 - 8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia;
 - 9) zagadnienia kształtujące postawy prozdrowotne uczniów oraz ugruntowujące wiedzę na temat ochrony klimatu, a także zagadnienia wskazujące korzyści ze znajomości prawa w codziennym życiu, gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi, w tym oszczędzania”.
169. § 87 ust. 1 – 5 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 2 – 4.
170. § 87 ust. 6 skreślono.

171. § 88 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 89.
172. § 88 ust. 2, pkt.1, lit. a otrzymuje brzmienie: „organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie”,
173. § 88 ust. 2, pkt.2, w lit. b skreśla się wyrazy: „e-maile, stronę www, inne materiały edukacyjne”.
174. § 89 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 85.
175. § 89 ust. 10, pkt. 1, 15 skreślono.
176. § 89 ust. 10, pkt. 11 – 14 dotychczasowa treść zostaje oznaczona pkt. 10 – 13.
177. § 89 ust. 10, pkt. 16 – 22 dotychczasowa treść zostaje oznaczona pkt. 15 - 20.
178. § 89 po ust. 20 dodano ust. 21 w brzmieniu: „Świetlica jest organizowana, gdy z uczniów potrzebujących stałej formy opieki można utworzyć nie mniej niż jedną grupę wychowawczą”.
179. § 90 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 70.
180. § 90 ust. 1 po pkt. 10 dodaje się pkt. 11 w brzmieniu: „gabinet pedagoga specjalnego”.
181. § 91 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 71.
182. § 91 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 4, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych”.
183. § 91 ust. 8, 9, 11, 13 skreślono.
184. § 91 ust. 10 – 15 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 8 – 11.
185. § 91 ust. 14 otrzymuje brzmienie:
- 1) „liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy lub semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, i zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- f) tygodniowy lub semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 4) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 5) liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
- 6) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej”.

186. § 91 po ust.15 dodaje się ust. 12 w brzmieniu: „W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom”.

187. § 91 ust.16 – 22 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 13 -19.

188. § 91 ust. 19 otrzymuje brzmienie: „W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I - III dyrektor szkoły dokonuje:

1) podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu oddziałowej rady rodziców lub

2) zatrudnia asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale bez dokonywania podziału”.

189. § 91 ust. 23, 24 skreślono.

190. § 91 ust. 25 – 26 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 20 – 21.

191. § 92 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 86.

192. § 93 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 87.

193. § 94 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 83.

194. § 95 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 84.

195. § 96 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 90.

196. § 97 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 91.

197. § 97 ust. 1 po pkt.8 dodaje się pkt. 9 w brzmieniu: „zespół ds. zarządzania kryzysowego”.

198. § 97 ust. 2 po pkt. 8 dodaje się pkt. 9 w brzmieniu: „zespół ds. zarządzania kryzysowego – wyznaczeni nauczyciele”.

199. § 97 ust. 3 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 92.

200. § 98 wyraz „Dział V” skreślono.

201. § 98 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 96.

202. § 99 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 97.
203. § 99 ust. 2, pkt. 17 skreślono.
204. § 99 ust. 18 – 20 dotychczasowa treść zostaje oznaczona ust. 17 – 20.
205. § 100 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 98.
206. § 101 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 99.
207. Po § 101 dodano § 100 w brzmieniu: „Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa *Regulamin Organizacyjny Szkoły*”.
208. § 102 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 101.
209. § 103 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 102.
210. § 104 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 103.
211. § 105 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 104 ust. 1.
212. § 106 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 104 ust. 2.
213. § 107 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 31.
214. § 108 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 32.
215. § 108 (§1) dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 33.
216. § 97 skreślono.
217. § 109 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 34.
218. § 109 ust.2, pkt. 3 otrzymuje brzmienie:” opracowywanie programu rocznego doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji”.
219. § 109 ust.2, pkt. 4, 6,10,15 skreślono.
220. § 109 ust.2, pkt. 5 – 16 dotychczasowa treść zostaje oznaczona pkt. 4 – 12.
221. § 110 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 35.
222. § 111 treść „Rozdział 4” skreślono.
223. § 111 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 36.
224. § 111 ust.2 skreśla się treść „Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie”.
225. § 112 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 37.
226. § 113 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 38.
227. § 114 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 105.
228. § 114 wyraz „Dział VI” skreślono.
229. § 115 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 105 ust. 2.
230. § 116 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 105 ust. 8.
231. § 117 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 105 ust. 10.
232. § 118 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 105 ust. 11.
233. § 119 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 105 ust. 12.
234. § 120 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 105 ust. 13.

235. § 121 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 106.
236. § 122 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 107.
237. § 122 ust.1, pkt. 23 otrzymuje brzmienie: „ poprawy ocen bieżących w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem przedmiotu”.
238. § 122 ust. 1, pkt. 24 skreślono.
239. § 123 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 107 ust.2.
240. § 123 ust.2, pkt. 5, w lit. d otrzymuje brzmienie: „stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości”.
241. § 123 ust.2 po pkt. 15 dodaje się pkt. 16 w brzmieniu: „przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły”.
242. § 123 ust.2 po pkt. 16 dodaje się pkt. 17 w brzmieniu: „w ostatnim tygodniu nauki rozliczenia się ze szkołą z podręczników i innych zobowiązań”.
243. § 124 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 114.
244. § 125 skreślono.
245. § 126 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 107 ust.3.
246. § 126 zwrot: „Uczniom nie wolno” zostaje zastąpiony zwrotem: „Każdego ucznia obowiązuje zakaz”.
247. § 127 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 108 i otrzymuje brzmienie:
1. „Każdy uczeń na co dzień ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki wyglądu oraz ubierać się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami oraz szanować wolności i prawa innych w tym zakresie.
 2. Uczeń zobowiązany jest do dbania o swój estetyczny i schludny wygląd. Przez schludny wygląd rozumie się:
 - a. czyste włosy, fryzura może mieć dowolną długość. Włosy powinny być uczesane, długie ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji;
 - b. krótkie i czyste paznokcie w naturalnym kolorze;
 - c. noszona biżuteria nie może stanowić zagrożenia dla zdrowia ucznia lub innych osób, jej ilość powinna być ograniczona do minimum.
 3. Strój szkolny powinien zakrywać ramiona, dekolt, brzuch, plecy, bieliznę oraz powinien zakrywać nogi co najmniej do połowy ud.
 4. Ubranie nie może zawierać treści zabronionych prawem, wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

5. Na zajęciach wychowania fizycznego i innych zajęciach sportowych ucznia obowiązuje strój i obuwie sportowe zgodne z wymogami ustalonymi przez nauczycieli wychowania fizycznego.
6. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne z nierysującą podłogi, bezpieczną podeszwą.
7. W budynkach szkoły obowiązuje zakaz noszenia kapturów, czapek i innych nakryć głowy.
8. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, obowiązuje uczniów strój galowy tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym. Dopuszczalne jest noszenie sukienek w kolorze granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej”.

248. § 128 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 109 i otrzymuje treść: „

1. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Poprzez używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych należy rozumieć:
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
 - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) transmisja danych;
 - 6) wykonywania obliczeń;
 - 7) ładowanie telefonu/urządzenia elektronicznego.
3. Uczeń na swoją odpowiedzialność i rodziców/prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, uszkodzenie lub kradzież urządzeń elektronicznych.
4. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne mają być wyłączone i schowane do plecaka.
5. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach:
 - 1) gdy istnieje konieczność skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - 2) gdy telefon jest potrzebny do celów edukacyjnych, jako urządzenie rejestrujące dźwięk, obraz oraz narzędzie do wyszukiwania informacji w celach dydaktycznych.
6. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może

skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

7. W przypadkach szczególnych związanych z zapewnieniem uczniowi i rodzicom/prawnym opiekunom stałego kontaktu (np. przewlekła choroba ucznia) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na używanie przez ucznia telefonu jedynie do kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
 8. W przypadku łamania przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych nauczyciel:
 - 1) odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie uwagi wysłanej do rodziców/opiekunów prawnych oraz kopii uwagi do wychowawcy;
 - 2) wpisuje ocenę z zachowania, w przypadku, gdy uczeń nagminnie łamie niniejsze zasady”.
249. § 129 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 110.
250. § 129 ust. 1 po pkt. 6 dodaje się pkt. 7 -12 w brzmieniu:

7. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody ma formę wniosku złożonego na piśmie do dyrektora szkoły.
8. Wniosek może być złożony przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą w sekretariacie szkoły, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.
9. Składany do dyrektora szkoły wniosek w sprawie zastrzeżeń do przyznanej nagrody ma zawierać uzasadnienie.
10. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek.
11. Wyjaśnienie dyrektora szkoły dotyczące zgłoszonych we wniosku zastrzeżeń do przyznanej nagrody jest ostateczne.
12. Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole.

251. § 129 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. „Od wymierzonej kary uczniowi / rodzicowi / prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania.
5. Odwołanie od kary składa się w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
6. Skargę składa się w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia.
7. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.

Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły.

8. Decyzja dyrektora szkoły jest w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze jest ostateczna.
9. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole”.

252. Po § 131 dodaje się § 113 w brzmieniu: „Skreślenie ucznia z listy

1. Uczeń, który ukończył 18. rok życia nie jest już objęty obowiązkiem szkolnym i może zostać skreślony z listy uczniów.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Podstawą skreślenia może być łamanie praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie”.

253. § 132 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 114.

254. § 132 po ust. 3 dodaje się ust.4 w brzmieniu: „Ocena jest wynikiem zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych i nie jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej”.

255. § 132 po ust. 7 skreślono.

256. § 133 skreślono.

257. § 134 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 114, ust.9.

258. § 135 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 116.

259. § 136 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 117 w brzmieniu:

1. ”Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub w przypadku pracy pisemnej – po jej sprawdzeniu i ocenieniu. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
2. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.
3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole”.

260. § 136 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 118 w brzmieniu:

„1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, co ma na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac w danym oddziale:

- 1) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca;
 - 2) ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie;
 - 3) z udzielaniem wskazówek, w jaki sposób można poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
3. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
4. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale klasy, nauczyciel obowiązany jest udostępnić sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny. Obowiązkiem nauczyciela jest krótkie jej omówienie z uczniem.
5. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

261. § 136 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 119 w brzmieniu:

„1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
- 2) w czasie pracy nauczyciela, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

2. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka, zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia”.

262. § 137 skreślono.

263. § 138 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 122 w brzmieniu:

1. „Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

2. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice / prawni opiekunowie są informowani na zebraniach ogólnych, indywidualnych i za pomocą e – dziennika.
3. W pisemnych pracach oceny cząstkowe ustalane są na podstawie liczby zdobytych punktów zgodnie z następującą skalą:

| Procent uzyskanych punktów | ocena cząstkowa |
|----------------------------|-----------------|
| 0 – 29 | 1 |
| 30 – 49 | 2 |
| 50 – 69 | 3 |
| 70 – 84 | 4 |
| 85 – 94 | 5 |
| 95 – 100 | 6 |

4. Szczegółowe kryteria oceniania prac pisemnych ustalają nauczyciele przedmiotu w PZO.
5. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.
6. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
 - 2) bz – brak zadania;
 - 3) minus (–) – uczeń nie pisał pracy pisemnej, nie zaliczył / nie oddał zadania obowiązkowego.
8. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
 - e) posiada wysoki stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
 - f) z przedmiotów artystycznych wykazuje się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
- opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie, opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
- opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
 - słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych, czyli:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
 - nie skorzystał z pomocy nauczyciela, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
9. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.
10. Stopień ze znakiem minus (–) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia”.

264. § 139 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 120 w brzmieniu:

1. „W klasach I – III oceny są opisowe z wyjątkiem dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
2. W ocenianiu bieżącym stosuje się obok oceny opisowej system punktowy. Punkty zapisywane będą w dzienniku elektronicznym, w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych w postaci: 1, 2, 3, 4, 5, 6, gdzie:
 - 1) 6 punktów – uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu umiejętności i wiadomości, pracuje samodzielnie bez pomocy nauczyciela, proponuje nowe rozwiązania sytuacji problemowych, a zdobyte wiadomości w znacznym stopniu wykraczają poza wymagania programowe, osiąga sukcesy w konkursach;
 - 2) 5 punktów – uczeń w pełni opanował materiał programowy, umiejętnie potrafi wykorzystać w praktyce zdobyte umiejętności i wiadomości bez ingerencji nauczyciela;
 - 3) 4 punkty – uczeń potrafi zastosować w praktyce zdobyte wiadomości, pracuje chętnie z niewielką pomocą nauczyciela, typowe zadania rozwiązuje samodzielnie;
 - 4) 3 punkty – uczeń opanował podstawowe treści programowe, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania;
 - 5) 2 punkty – uczeń nie opanował podstawowych treści programowych, rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
 - 6) 1 punkt – uczeń wykazuje brak opanowania wiadomości i umiejętności, nie wkłada żadnego wysiłku, nie jest zaangażowany w próby rozwiązywania problemów.
3. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach oraz w dzienniku elektronicznym, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz podczas spotkań z rodzicami.
4. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - 1) słowną wyrażoną ustnie;
 - 2) pisemną;
 - 3) wyrażoną symbolem cyfrowym;

- 4) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną”.

265. § 140 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 121 w brzmieniu:

1. W klasach I – III oceny są opisowe z wyjątkiem dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
6. W ocenianiu bieżącym stosuje się obok oceny opisowej system punktowy. Punkty zapisywane będą w dzienniku elektronicznym, w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych w postaci: 1, 2, 3, 4, 5, 6, gdzie:
 - 7) 6 punktów – uczeń wykazuje się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu umiejętności i wiadomości, pracuje samodzielnie bez pomocy nauczyciela, proponuje nowe rozwiązania sytuacji problemowych, a zdobyte wiadomości w znacznym stopniu wykraczają poza wymagania programowe, osiąga sukcesy w konkursach;
 - 8) 5 punktów – uczeń w pełni opanował materiał programowy, umiejętnie potrafi wykorzystać w praktyce zdobyte umiejętności i wiadomości bez ingerencji nauczyciela;
 - 9) 4 punkty – uczeń potrafi zastosować w praktyce zdobyte wiadomości, pracuje chętnie z niewielką pomocą nauczyciela, typowe zadania rozwiązuje samodzielnie;
 - 10) 3 punkty – uczeń opanował podstawowe treści programowe, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania;
 - 11) 2 punkty – uczeń nie opanował podstawowych treści programowych, rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
 - 12) 1 punkt – uczeń wykazuje brak opanowania wiadomości i umiejętności, nie wkłada żadnego wysiłku, nie jest zaangażowany w próby rozwiązywania problemów.
7. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach oraz w dzienniku elektronicznym, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz podczas spotkań z rodzicami.

8. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

5) słowną wyrażoną ustnie;

6) pisemną;

7) wyrażoną symbolem cyfrowym;

8) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.

9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną”.

266. § 141, 142 skreślono.

267. § 143 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 123 w brzmieniu:

1. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

2. W ciągu semestru nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku lekcyjnym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

3. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem możliwości odwołania się od oceny.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców / prawnych opiekunów.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
 - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.
9. Uczeń uzyskuje informację o przewidywanej ocenie semestralnej/rocznej na tydzień, a o ocenie negatywnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że semestralna / roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że semestralna / roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca klas;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły”.
268. § 143 ust.7 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 124.
269. § 144 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 125 w brzmieniu:
1. „Począwszy od klasy IV klasyfikacyjną ocenę zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
 2. Kryteria ocen z zachowania w klasach IV-VIII
 - 1) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń/uczennica, którego/której dotyczy większość z podanych poniżej zachowań:

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

 - a) ma rażąco lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
 - c) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,

- d) ma powyżej 10 spóźnień na lekcje w semestrze,
- e) bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- f) w ciągu semestru ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych lub ponad 2 godziny w przypadku przedmiotu odbywającego się raz w tygodniu.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- a) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- b) kłamie, oszukuje,
- c) odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej.

Dbalność o honor i tradycje szkoły

- a) uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji).

Dbalność o piękno mowy ojczystej

- a) wypowiada się bez zachowania podstawowych zasad kultury,
- b) nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- c) nagminnie używa wulgaryzmów.

Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- b) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- c) przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje,
- d) szkoła otrzymuje informacje na temat ucznia od kuratora sądowego, z komendy policji lub innych instytucji dotyczące postępowań w sprawach nieletnich związanych z popełnieniem czynów karalnych,
- e) destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
- f) niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- g) ulega nałogom.

Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią

- a) demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- b) nie zmienia obuwia,

- c) wygląda nieestetycznie, nie dba o higienę osobistą,
- d) brak u niego/niej poczucia winy i skruchy.

Okazywanie szacunku innym osobom

- a) jest niezyczliwy/a, niekoleżeński/a, złośliwy/a w stosunkach międzyludzkich,
 - b) jego/jej zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicia, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
 - c) komentuje wypowiedzi nauczycieli lub kolegów.
- 2) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń/uczennica, którego/której dotyczy większość z podanych poniżej zachowań:

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

- a) ma lekceważący stosunek do nauki,
- b) nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- c) zdarza mu/jej się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- d) zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
- e) często spóźnia się na lekcje,
- f) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- a) nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- b) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną.

Dbalność o honor i tradycje szkoły

- a) zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- b) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną.

Dbalność o piękno mowy ojczystej

- a) wypowiada się nie zawsze zważając na zasady kulturalnej rozmowy,
- b) używa wulgarnych słów.

Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- b) szkoła otrzymuje informacje na temat ucznia od kuratora sądowego, z komendy policji lub innych instytucji dotyczące postępowań w sprawach nieletnich związanych z popełnieniem czynów karalnych.

Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią

- a) niewłaściwie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, dopuszcza się używania obraźliwych gestów itp.),

- b) nie zmienia obuwia,
- c) wygląda nieestetycznie, nie dba o higienę,
- d) nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

Okazywanie szacunku innym osobom

- a) nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
 - b) stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
 - c) kłamie, oszukuje.
- 3) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń/uczennica, którego/której dotyczy większość z podanych poniżej zachowań:

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

- a) nie wykorzystuje całego swojego potencjału w nauce,
- b) motywowany sporadycznie podejmuje dodatkowe działania,
- c) wykonuje polecenia nauczyciela,
- d) ma bierny stosunek do obowiązków szkolnych,
- e) zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
- f) ma powyżej 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- g) często spóźnia się na lekcje.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- a) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- b) jest biernym uczestnikiem życia szkolnego.

Dbalność o honor i tradycje szkoły

- a) niechętnie bierze udział w akcjach, uroczystościach i życiu klasy i szkoły,
- b) jest biernym uczestnikiem życia szkolnego.

Dbalność o piękno mowy ojczystej

- a) nie używa wulgaryzmów,
- b) stosuje podstawowe zasady kulturalnej rozmowy.

Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- b) nie ma uwag dotyczących agresywnego zachowania,
- c) dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- d) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela.

Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią

- a) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- b) wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

Okazywanie szacunku innym osobom

- a) stara się właściwie zachowywać wobec pracowników placówki i uczniów (używa kulturalnych zwrotów, czasem pomaga w razie potrzeby).
- 4) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń/uczennica, którego/której dotyczy większość z podanych poniżej zachowań:

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

- a) większość godzin nieobecności jest usprawiedliwiona (do 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze),
- b) zwykle jest punktualny (5 spóźnień na semestr),
- c) jest przygotowany do zajęć,
- d) nie utrudnia prowadzenia zajęć,
- e) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- f) nie używa telefonu bez pozwolenia nauczyciela,
- g) zmienia obuwie szkolne,

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- a) pracuje na rzecz szkoły i środowiska,
- b) dba o porządek w klasie,
- c) cieszy się zaufaniem rówieśników i nauczycieli,
- d) umiejętnie współdziała w zespole,
- e) nie sprawia większych problemów natury wychowawczej.

Dbalność o honor i tradycje szkoły

- a) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- b) dba o honor i tradycje szkoły,
- c) pracuje na rzecz szkoły i środowiska,
- d) dba o estetykę wyglądu na co dzień oraz podczas świąt, uroczystości, egzaminów.

Dbalność o piękno mowy ojczystej

- a) wypowiada się z zachowaniem zasad kulturalnej rozmowy,
- b) nie używa wulgarnych słów,
- c) stosuje zwroty grzecznościowe,
- d) dba o kulturę słowa i dyskusji.

Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych osób,

- c) nie przejawia agresji,
- d) nie stosuje używek.

Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią

- a) dba o estetykę wyglądu na co dzień oraz podczas świąt, uroczystości i egzaminów,
- b) zachowuje się odpowiednio do sytuacji, nie ma uwag za niewłaściwe zachowanie podczas imprez szkolnych,
- c) nie narusza godności własnej i innych.

Okazywanie szacunku innym osobom

- a) okazuje szacunek innym, jest tolerancyjny,
- b) jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
- c) umiejętnie współdziała w zespole.

- 5) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń/uczennica spełniający/a kryteria oceny dobrej oraz którego/której dotyczy większość z podanych poniżej zachowań:

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

- a) wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione,
- b) nie spóźnia się na lekcje,
- c) osiąga wysokie wyniki nauczania w stosunku do swoich możliwości,
- d) jest przygotowany do zajęć,
- e) wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- f) wykazuje zainteresowanie nauką i pomysłowość.

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- a) praca na rzecz społeczności szkolnej (działa w samorządzie szkolnym, klasowym),
- b) organizuje uroczystości klasowe, szkolne,
- c) dba o estetykę otoczenia,
- d) sumiennie wykonuje powierzone obowiązki.

Dbłość o honor i tradycje szkoły

- a) bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych, pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu.

Dbłość o piękno mowy ojczystej

- a) nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- b) używa właściwego zasobu słownictwa,
- c) uczestniczy w konkursach recytatorskich.

Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) nie wykazuje agresji,
- b) nie ulega nałogom.

Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią

- a) nie otrzymuje uwag pisemnych. Sporadycznie otrzymuje uwagi ustne i właściwie na nie reaguje,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- c) wykazuje się dużą życzliwością, empatią i tolerancją wobec innych.

Okazywanie szacunku innym osobom

- a) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - b) szanuje zdanie innych, respektuje przyjęte właściwe zasady zachowania.
- 6) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń/uczennica, spełniający kryteria oceny dobrej i bardzo dobrej, którego/której dotyczy większość z podanych poniżej zachowań:

Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

- a) systematycznie odrabia zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach,
- b) sumiennie wypełnia powierzone funkcje (przewodniczącego, skarbnika itd.),
- c) godnie reprezentuje szkołę poprzez udział w konkursach, olimpiadach i zawodach,
- d) otrzymał tytuł laureata/ finalisty olimpiady lub konkursu lub przeszedł do najwyższego etapu konkursu powiatowego, wojewódzkiego lub ogólnopolskiego,
- e) z dużym zaangażowaniem realizował długoterminowy projekt,

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- a) jest aktywny społecznie, sumiennie wykonuje obowiązki,
- b) cieszy się zaufaniem rówieśników i nauczycieli,
- c) umiejętnie współdziała w zespole,
- d) pomaga koleżankom i kolegom w nauce.

Dbalność o honor i tradycje szkoły

- a) godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości i imprez okolicznościowych na terenie szkoły i poza nią.

Dbalność o piękno mowy ojczystej

- a) przestrzega zasad poprawności zgodnie z normą i etyką języka polskiego,
- b) zawsze wypowiada się z zachowaniem zasad kulturalnej rozmowy,
- c) styl wypowiedzi stosowny do sytuacji.

Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) właściwie reaguje na zagrożenia (informuje odpowiednie osoby),

- b) nie ulega żadnym nałogom,
- c) szanuje nietykalność fizyczną i psychiczną innych.

Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią

- a) cechuje się uczciwością, empatią,
- b) reaguje na przejawy zła,
- c) dba o dobre imię szkoły w miejscach publicznych,
- d) we wszystkich swoich działaniach kieruje się wysoką kulturą osobistą.

Okazywanie szacunku innym osobom

- a) taktowny i życzliwy w stosunku do kolegów i dorosłych,
- b) szanuje cudzą pracę,
- c) pomaga potrzebującym,
- d) tolerancyjny wobec odmienności kulturowej i religijnej”.

270. § 145 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 126.

271. § 145 ust. 5 skreślone.

272. § 145 po ust. 8 dodaje się ust. 8 w brzmieniu: „Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia”.

273. § 146 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 127.

274. § 147 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 128.

275. § 148 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 129.

276. § 149 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 130.

277. § 150 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 131.

278. § 151 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 132.

279. § 152 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 133.

280. § 152 ust. 6 skreślono.

281. § 153 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 134.

282. § 154 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 135.

283. § 155 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 136.

284. § 156 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 137.

285. § 157 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 24.

286. § 158 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 25.

287. § 158 ust. 5 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 26.

288. § 158 ust. 6 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 27.

289. § 158 ust. 8 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 28.

290. § 159 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 30.
291. § 160 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 29.
292. § 161 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 29 ust. 8 - 27.
293. § 162 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 138.
294. § 163 ust. 1 – 4 skreślono.
295. § 164 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
 2. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
 3. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie www szkoły.
296. § 165 dotychczasowa treść zostaje oznaczona § 140.

§2

Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu w formie zarządzenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.