

Uchwała nr 10/11/2023/2024  
Rady Pedagogicznej  
Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie

z dnia 8 listopada 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły**

Na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2. uchwała się co następuje:

**§1**

Rada Pedagogiczna wprowadza do Statutu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie następujące zmiany:

***W § 39 w punkcie 7 ust 2 dodaje się tiret „j” i „k”***

- j) nauczyciel współorganizujący kształcenie
- k) pomoc nauczyciela

***W § 43 dodaje się pkt. 10, 11, 12 w brzmieniu:***

10. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

11. Do szczegółowych zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) Przeanalizowanie dokumentacji ucznia.
  - a. Systematyczna współpraca i udział w zebraniach zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
  - b. Obserwowanie relacji między wspomaganym uczniem a zespołem klasowym.

- c. Prowadzenie dokumentacji pracy z dziećmi z orzeczeniami (w oparciu o zapisy w orzeczeniu). Sporządzanie notatek o pracy z uczniem i gromadzenie ich celem modyfikowania i zwiększenia efektywności pracy nauczyciel współorganizującego kształcenie.
- d. W zależności od indywidualnych potrzeb ucznia w zakres pomocy wchodzi: notowanie treści lekcji, czytanie treści z tablicy lub książki, notowanie treści sprawdzianów, klasówek, pomoc uczniowi w sytuacji niepełnosprawności fizycznej, notowanie treści pracy domowej, organizowanie miejsca pracy na lekcji – w zależności od potrzeby ucznia (w oparciu o zapisy w orzeczeniu)
- e. Pomoc w zakresie korzystania z zasobów czytelnicy, biblioteki, internetu – w zależności od potrzeb ucznia.
- f. Wspieranie ucznia w sytuacji trudności komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.
- g. Zgłaszanie pedagogowi szkolnemu trudności w pracy z uczniem; wspólne znalezienie optymalnej dla ucznia metody pomocy.
- h. Aktywizowanie ucznia do pracy na lekcji – wspomaganie, a nie wykonywanie prac za ucznia.
- i. Pomoc w organizacji wycieczek, wyjść, imprez klasowych.
- j. Zapewnienie opieki i pomocy uczniowi podczas przemieszczania się na inne zajęcia w obrębie budynku szkolnego.
- k. Wspieranie ucznia w rozwoju, budowanie wiary we własne możliwości, stwarzanie warunków do podejmowania nowych zadań, rozwijania zainteresowań, osiągania sukcesów.
- l. W przypadku nieobecności ucznia objętego wspomaganiami, nauczyciel pomaga innemu uczniowi, wyznaczonemu przez nauczyciela przedmiotu lub wykonuje inne czynności wyznaczone przez dyrektora szkoły.

12. Do szczegółowych zadań pomocy nauczyciela należy:

- a. Pomaganie nauczycielowi w organizacji i prowadzeniu zabaw i zajęć z dziećmi.
- b. Kształtowanie właściwych postaw wychowawczych u dzieci.
- c. Wykonywanie zadań związanych z organizacją posiłków:
- d. Współdziałanie z nauczycielem w opiece nad dziećmi, a w szczególności:
  - 1) udzielanie dzieciom pomocy w rozbieraniu i ubieraniu (ćwiczenia gimnastyczne, wyjścia poza teren szkoły);
  - 2) sprawowanie opieki w czasie wyjść grupowych i wycieczek;
  - 3) pomoc w czynnościach samoobsługowych.
- e. Nieujawnianie danych dzieci i rodziców oraz ochrona tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującą w przedszkolu Polityką Bezpieczeństwa.
- f. Nieudzielanie rodzicom i innym członkom rodziny informacji na temat ich dziecka.
- g. Sygnalizowanie o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia i życia.
- h. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb szkoły.

**W §90 skreśla się punkt 12.**

12. W ostatnim tygodniu września odbywa się zebranie wszystkich przewodniczących zespołu. Na zebraniu dokonuje się koordynacji działań, uzgodnień, ustala się zakres współpracy i plan działań interdyscyplinarnych.

**W § 91 pkt 2 otrzymuje brzmienie:**

2. W skład zespołów wchodzi odpowiednio:

2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych – nauczyciele przedmiotów: matematyka, informatyka, przyroda, biologia, chemia, geografia, fizyka;

3) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych – nauczyciele przedmiotów: język polski, historia i społeczeństwo, religia oraz nauczyciel bibliotekarz.

**W § 92 skreśla się pkt. 1.5)**

**W § 92 pkt. 2 otrzymuje brzmienie**

Zadania zespołów przedmiotowych:

- 1) opiniowanie przedstawianych programów nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 2) korelacja międzyprzedmiotowa w zakresie treści kształcenia;
- 3) ewaluacja programów nauczania i wymagań edukacyjnych po każdym roku szkolnym;
- 4) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 5) opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów;
- 6) analiza osiągniętych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
- 7) analiza jakościowa i ilościowa wyników sprawdzianów zewnętrznych i przygotowanie opracowania wraz z wnioskami do dalszej pracy;
- 8) dobór podręczników obowiązujących w cyklu kształcenia;
- 9) opiniowanie planów nauczania w cyklu edukacyjnym;
- 10) wnioskowanie do RP o wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i metodycznych;
- 11) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć;
- 12) wewnętrzne doskonalenie;
- 13) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;
- 14) doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
- 15) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania; wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie;

16) organizacja konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych;

18) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół

zainteresowań, zajęć fakultatywnych;

19) inne, wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek nauczycieli

**W § 92 skreśla się pkt 3**

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

/dyrektor szkoły/