

Pszemno, dnia 26.04.2022

ZARZĄDZENIE NR 2/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie
z dnia 26 kwietnia 2022 r.
w sprawie wprowadzenia do Regulaminu Pracy w Szkole Podstawowej im. Mikołaja
Kopernika w Pszennie Aneksu Nr 1

Na podstawie Art. 22(2) §6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm. Oraz z 2021 r. poz.1162

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do Regulaminu Pracy w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie dołącza się Aneks Nr 1 w brzmieniu:

Monitoring wizyjny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie

1. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz.).
2. Monitoring wizyjny jest wykorzystywany jedynie w celach podnoszenia poziomu bezpieczeństwa w szkole.
3. Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły
4. Celem monitoringu jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki,
 - b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
 - e) ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - f) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

5. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Zapisy z monitoringu są wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - a) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - b) niszczenia mienia szkoły,
 - c) niszczenia urządzeń na terenie boiska,
 - d) przywłaszczenia,
 - e) konfliktowych, np. bójek,
 - f) kryzysowych,
 - g) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek,
 - h) jako przykłady dobrej praktyki i promowania właściwych zachowań.

6. Lokalizacja rejestratora. Obsługa monitoringu w szkole.

1. Urządzenia rejestrujące znajdują się w sekretariacie szkoły (budynek A) oraz w pomieszczeniu 03 G (budynek C). Do pomieszczeń nie mają dostępu osoby do tego do nieupoważnione.
2. Na bieżąco monitorowane są korytarze budynków B, C, teren zewnętrzny (parking, wejścia główne, boisko wielofunkcyjne)

3. Obrazy zapisywane są na dyskach twardych urządzeń rejestrujących w pętli. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez 30 dni.

7. Osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału

1. Do oglądu monitoringu uprawnieni są:

-dyrektor szkoły

-wicedyrektor szkoły

-sekretarz szkoły

-nauczyciele zatrudnieni w szkole, pedagog szkolny

2. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/prawnym opiekunom uczniów tylko na ich pisemny wniosek i tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

4. Zapis monitoringu udostępniany jest rodzicom/opiekunom wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia.

5. Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (opiekunom) uczniów na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wnoszenia ich ze szkoły ze względu na ochronę wizerunku dzieci.

6. Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

7. Osoby obserwujące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

8. Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu

1) Szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres 30 dni.

2) W sytuacji uznania materiału nagranych za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy.

3) Przeegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w kasie pancерnej w sekretariacie.

4) Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

5) W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

6) Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.