

.....
Pszemno, 27.02.2023

ZARZĄDZENIE NR 3/2022/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie

z dnia 27.02.2023

w sprawie

wprowadzenia w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie

Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

Na podstawie art. 85 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

(tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 910) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich wychowawców klas 4-8 do zapoznania uczniów z Regulaminem

§ 3.

Regulamin, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie.

Podstawa Prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737) (ogłoszono dnia 11 września 2019 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 9 grudnia 2022 r.)

*„Najmniejszy akt dobroci jest wart więcej niż najwspanialszy zamiar.”
Oscar Wilde*

1. Postanowienia ogólne:

- a) Wolontariat- jest to bezpłatne działanie na rzecz drugiego człowieka, wykraczające poza więzi rodzinne, czy koleżeńsko-przyjacielskie.
- b) Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam gdzie taka pomoc jest potrzebna.
- Wolontariusz:

- odznacza się sumiennością, zaangażowaniem oraz bezinteresownością.
- Systematycznie uczestniczy w spotkaniach Klubu.
- Staje się przykładem dla innych oraz wzorem do naśladowania.

- c) Szkolny Klub Wolontariusza jest wspólnotą młodzieży, która dobrowolnie chce pomagać innym, oraz wspomagać różnego rodzaju inicjatywy społeczne.

2. Cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

- a) Propagowanie idei wolontariatu wśród młodzieży.
- b) Uwrażliwianie młodzieży na potrzeby innych.
- c) Kształtowanie postaw prospołecznych.
- d) Inspirowanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu.
- e) Kształtowanie i rozwijanie u uczniów umiejętności pracy zespołowej.
- f) Budowanie pozytywnej atmosfery w szkole.
- g) Kształtowanie i rozwijanie u uczniów umiejętności działania zespołowego.
- h) Budowanie pozytywnej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
- i) Aktywne współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
- j) Zdobywanie przez uczniów doświadczenia w nowych dziedzinach życia;
- k) Wspieranie ciekawych, kreatywnych inicjatyw młodzieży szkolnej;

- l) Prowadzenie akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.

3. Prawa i obowiązki wolontariusza.

3.1. Wolontariusz ma prawo do:

- zgłaszania własnych pomysłów i inicjatyw.
- podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.

b) wsparcia ze strony opiekunów Szkolnego Klubu Wolontariatu.

c) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.

a) Członkiem „Szkolnego Klubu Wolontariusza” może być osoba chętna do pracy na rzecz innych.

3.2. Obowiązki Wolontariusza.

a) Wolontariusz respektuje zasady i działania wynikające z regulaminu.

b) Członkowie klubu mogą podejmować pracę na rzecz innych w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych i domowych.

c) Członkowie klubu są zobowiązani do przedstawienia zgody rodziców (prawnych opiekunów) na działalność w klubie.

d) Wolontariusz ma obowiązek regularnie uczestniczyć w spotkaniach i pracach SKW.

e) Wolontariusze są odpowiedzialni i wywiązują się ze swoich obowiązków.

f) Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia, ani żadnych świadczeń za wykonywaną w ramach SKW pracę, co nie wyklucza pozamaterialnego systemu nagradzania, w dowód uznania determinacji młodych ludzi, by działać na rzecz innych.

g) Członkowie SKW starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów.

h) Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza.

3.3. Cechy wolontariusza:

- chęć do działania;
- chęć do niesienia pomocy potrzebującym;
- umiejętność wy gospodarowania wolnego czasu;
- odwaga, empatia, cierpliwość i otwartość;
- odpowiedzialność, wrażliwość, systematyczność;
- wysoka kultura osobista;
- życzliwość;

4. Obszar działania Szkolnego Klubu Wolontariusza.

- a) Wszelkie działania Szkolnego Klubu są ukierunkowane na działalność szkolną, środowisko lokalne, stowarzyszenia i instytucje pozarządowe.
- b) Wolontariusze realizują swoje zadania poprzez tzw. pomoc świetlicową, spotkania biblioteczne, realizację akcji organizowanych przez Samorząd uczniowski.
- c) Uczniowie mogą również realizować pozaszkolny wolontariat poprzez działalność wspomagającą takie instytucje jak: Domy Seniora, Schroniska dla zwierząt, Domy Samotnej Matki, Hospicja Dziecięce, lokalne organizacje i stowarzyszenia.
- d) w ramach działań wolontariackich na rzecz instytucji wymienionych w punkcie „c)” Wolontariusze są zobowiązani o dostarczenie odpowiedniego zaświadczenia do koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu do dnia 30 maja danego roku szkolnego. Zaświadczenie powinno zawierać nazwę instytucji, zakres działalności Wolontariusza wraz z określeniem przedziału czasowego podejmowanych działań, pieczętkę oraz podpis osoby odpowiedzialnej za akcję.
- e) Zaświadczenia o szkolnym wolontariacie wystawiane są do końca 10 czerwca danego roku szkolnego.

5. Kodeks etyczny wolontariusza:

- a) Bądź zdecydowany - zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.
- b) Praca w SKW jest zobowiązaniem.
- c) Wykonaj to, co zgodziłeś się zrobić.
- d) Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.
- e) Bądź pełen pomysłów - zgłaszaj swoje sugestie odnośnie akcji SKW.
- f) Przestrzegaj naszych zasad- nie krytykuj tych, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.
- g) Nie bój się pytać o rzeczy, których nie rozumiesz.
- h) Bądź otwarty - rozszerzaj swoją wiedzę, ucz się również od kolegów, koleżanek.
- i) Staraj się rozwijać – dowiaduj się jak najwięcej o organizacji, w której zdecydowałeś się działać.
- j) Działaj w zespole - znajdź dla siebie miejsce w grupie. Jedna osoba działająca na własną rękę bywa mało skuteczna.

6. Zadania opiekunów SKW.

- a) Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
- b) Tworzenie atmosfery zaufania i otwartości.
- c) Dawanie poczucia bezpieczeństwa, które sprzyja dobrej współpracy.
- d) Organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków.
- e) Tworzenie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy.
- f) Organizowanie wspólnie z wolontariuszami Dnia Wolontariusza - 5 grudnia;
- g) Raz w roku szkolnym (do końca zajęć edukacyjnych w czerwcu)- złożenie sprawozdania do Dyrektora Szkoły z działalności SKW

5. Działalność informacyjna.

-Facebook szkolny

- Szkolna strona www
- Plakaty informacyjne

6. Nagradzanie wolontariuszy.

Wszelkie formy nagradzania wolontariuszy są elementem motywacyjnym, wyróżnieniem ich pracy wśród społeczności szkolnej.

Formy nagradzania:

- pochwały słowne
- pochwały na forum szkolnym
- wręczanie dyplomów
- oceny z zachowania
- list gratulacyjny do rodziców Wolontariusza
- punkty rekrutacyjne dla absolwentów klas ósmych ubiegających się o przyjęcie do szkół średnich na zasadach określonych w danej szkole średniej.

Druki

Pisemne zobowiązanie wolontariusza:

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariusza przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

Data.....

1. Podpis Wolontariusza.....

Wyrażam zgodę na działania mojego dziecka w „Szkolnym Klubie Wolontariatu”.

2. Podpis Rodzica/Opiekuna.....

Karta Aktywności Wolontariusza (KAW)

Imię i nazwisko wolontariusza:

Data	Ilość godzin	Zakres wykonywanych czynności	Miejsce wykonywanych czynności (szkoła, instytucja zewnętrzna)	Podpis stwierdzający wykonanie czynności

.....Ilość godzin ogółem

Podpis osoby zatwierdzającej kartę.....