Pszenno, dnia 25 stycznia 2021

SPP.262.1.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021**

Na podstawie Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.), Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym na dostawę artykułów biurowych dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie.

**Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Pszennie, ul. Wrocławska 15, 58-125 Pszenno , tel.: 74/8519566, e-mail: sppszenno@o2.pl

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie. Szczegółowy wykaz artykułów biurowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się załadować, dostarczyć oraz rozładować zamawiane materiały na swój koszt.

**Termin realizacji zamówienia:**

Sukcesywne według potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. lub do momentu wykorzystania kwoty określonej w formularzu ofertowym. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia w formie telefonicznej, drogą elektroniczną lub listownie na konkretną partię materiałów.

**Istotne warunki zamówienia:**

1. Przedstawiona cena za cały zakres przedmiotu zamówienia powinna zostać obliczona według wzoru: cena netto + podatek VAT = cena brutto (zgodnie z załącznikiem nr 1).
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto = cena 100%.
3. Zaoferowana cena za całość zadania będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert, natomiast przy rozliczeniu będą brane pod uwagę ceny jednostkowe.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie następować będzie za wykonaną usługę po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania pocztą elektroniczną.
9. Zamawiający podpisze z Wybranym Wykonawcą umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Krystyna Bartuzel- sekretarz szkoły, tel. 74 8519566

**Sposób przygotowanie oferty**:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy przesłać na adres e-mail [sppszenno@o2.pl](mailto:sppszenno@o2.pl) wpisując w temacie „ Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych” w treści zawrzeć nazwę i adres Wykonawcy, załącznik Nr 1 z określonymi cenami. Do oferty należy załączyć zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Miejsce i termin złożenia ofert**:

Ofertę należy złożyć do dnia 29.01.2021 r. do godz. 10.00; miejsce: sekretariat szkoły, ul. Wrocławska 15, 58-125 Pszenno

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

..............................................

( miejscowość, data )

..............................................

( pieczęć firmowa wykonawcy )

**Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Pszennie**

**ul. Wrocławska 15**

**58-125 Pszenno**

**tel.748519566**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Dostawa artykułów biurowych** **na potrzeby własne Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie”**

Pełna nazwa wykonawcy: ...........................................................................................................................................

Adres siedziby wykonawcy: ...........................................................................................................................................

tel. ..................................... adres e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 25.01.2021 r. dotyczące dostaw artykułów biurowych na potrzeby własne Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie, zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:……………….

**1. ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE ............................................ ZŁ**

**SŁOWNIE: ..........................................................................................................................................**

Obliczona zgodnie z poniższą tabelką:

Załącznik Nr 1 do **ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa artykułu** | **j.m.** | **ilość** | **cena brutto** |
| 1 | Bateria alkaiczna R14 | szt. | 20 |  |
| 2 | Bateria alkaiczna R20 | szt. | 20 |  |
| 3 | Bateria alkaliczna AA | szt. | 20 |  |
| 4 | Bateria alkaliczna AAA | szt. | 20 |  |
| 5 | Bateria Alkaliczna 9V | szt. | 20 |  |
| 6 | Bibula marszona 200x50 10szt./op. mix kolor | op. | 5 |  |
| 7 | Bibuła kreplina 50x250 kolor mix | op. | 5 |  |
| 8 | Blok techniczny A3 | szt. | 2 |  |
| 9 | Blok techniczny A4 | szt. | 2 |  |
| 10 | Brulion A4 96 kartek twarda oprawa | szt. | 2 |  |
| 11 | Brystol A1 biały | szt. | 5 |  |
| 12 | Brystol A1 kolor mix | szt. | 5 |  |
| 13 | mysz do kopmutera | szt. | 10 |  |
| 14 | Długopis np. BIC Cristal niebieski, zielony, czerwony | szt. | 30 |  |
| 15 | Długopis żelowy niebieski | szt. | 20 |  |
| 16 | Druk Dziennik do korespondencji | szt. | 1 |  |
| 17 | Druk Ewidencja wyjść w godzinach służbowych A4 | szt. | 1 |  |
| 18 | Farby plakatowe 10 kolorów 20ml | zestaw | 2 |  |
| 19 | Flamastry grube 4 kolory | op. | 2 |  |
| 20 | Gąbka do tablic suchościeralnych | szt. | 30 |  |
| 21 | Druki legitymacji szkolnych | szt. | 50 |  |
| 22 | druki kartotek urlopowych | szt. | 20 |  |
| 23 | druk Roczna karta ewidencji obecności w pracy (k-52 | szt. | 60 |  |
| 24 | Gilosz niebieski z wyróż./druk pod świadectwo | szt. | 120 |  |
| 25 | Gilosz niebieski/druk pod świadectwo/ | szt. | 300 |  |
| 26 | Gumka uniwerslna biała | szt. | 10 |  |
| 27 | Kartki samoprzylepne małe podłużne | szt. | 2 |  |
| 28 | Klej typu WIKOL 100gram | szt. | 2 |  |
| 29 | Klej w sztyfcie 10 gram | szt. | 5 |  |
| 30 | Koperta A4 z szerokim dnem biała | szt. | 30 |  |
| 31 | Koperta A4 z szerokim dnem brązowa | szt. | 20 |  |
| 32 | Koperta C4 biała poszerzona 25 szt./op. | op. | 1 |  |
| 33 | Koperta C5 biała 50 szt./op. | op. | 1 |  |
| 34 | Koperta C6 biała 50 szt./op. | op. | 2 |  |
| 35 | Korektor długopis | szt. | 3 |  |
| 36 | Koszulka A4 100 szt./op. | op. | 7 |  |
| 37 | Kreda kolorowa 10 szt. | op. | 4 |  |
| 38 | Kreda szkolna 20 szt. | op. | 4 |  |
| 39 | Kredki np.Bambino ołówkowe grube 12 kolorów | op. | 2 |  |
| 40 | Kredki np.Bambino świecowe 12 kolorów | op. | 2 |  |
| 41 | Kredki ołówkowe zwykłe zestaw kolorów | op. | 2 |  |
| 42 | Linijka 30 cm | szt. | 2 |  |
| 43 | Linijka 40 cm | szt. | 2 |  |
| 44 | Marker suchościeralny 4 kolory | op. | 20 |  |
| 45 | Marker suchościeralny do białych tablic czarny | op. | 30 |  |
| 46 | Marker olejowy 2-3 mm czarny | szt. | 3 |  |
| 47 | Marker olejowy 2-3 mm biały | szt. | 3 |  |
| 48 | Marker permanentny ścięty 4 kolory | op. | 4 |  |
| 49 | Notes samoprzylepny kostka | szt. | 4 |  |
| 50 | Nożyczki 14 | szt. | 2 |  |
| 51 | Nożyczki 16 | szt. | 2 |  |
| 52 | Nożyczki 21 | szt. | 2 |  |
| 53 | Nożyczki 28 | szt. | 2 |  |
| 54 | Nóż do kartonu mały 9 mm | szt. | 4 |  |
| 55 | Ołówek z gumka HB | szt. | 10 |  |
| 56 | Papier ksero A4 biały matowy op./500 kartek | op. | 130 |  |
| 57 | Papier A4 Color Copy 160 g op.250 kartek | op. | 10 |  |
| 58 | Pineski 50szt./op. | op. | 5 |  |
| 59 | Pistolet do kleju 10W | szt. | 1 |  |
| 60 | Półka na dokumenty dymna | szt. | 2 |  |
| 61 | Segragator A4/80 | szt. | 10 |  |
| 62 | Segregator A4/75 zielony, niebieski | szt. | 4 |  |
| 63 | Serwetki gastronomiczne 15x15 cm | op. | 2 |  |
| 64 | Skoroszyt wpinany 1/2 A4 BIGO | szt. | 100 |  |
| 65 | Spinacz metalowy 28 100 szt./op. | op. | 10 |  |
| 66 | Szpilki 50g | op. | 10 |  |
| 67 | Taśma dwustronna 38x5 | szt. | 4 |  |
| 68 | Taśma klejąca 18x20 mm | szt. | 5 |  |
| 69 | Taśma klejąca 24x20 mm | szt. | 5 |  |
| 70 | Taśma pakowa 48x50 | szt. | 4 |  |
| 71 | Teczka wiązana tekturowa | szt. | 20 |  |
| 72 | toner do kserokopiarki Toshiba E-2303AM | szt. | 6 |  |
| 73 | toner do kserokopiarki Toshiba E-2006AM | szt. | 6 |  |
| 74 | toner do kserokopiarki Panasonic DP 1515 P | szt. | 2 |  |
| 75 | toner do kserokopiarki Konica Minolta BH 282 | szt. | 2 |  |
| 76 | toner do kserokopiarki Toshiba +Wifi 2309 A | szt. | 2 |  |
| 77 | toner do drukarki Brother HI 5250D | szt. | 2 |  |
| 78 | tusz do drukarki HP DJ2515 MFP kolor typ 650 | szt. | 3 |  |
| 79 | tusz do drukarki HP DJ2515 MFP czarny typ650 | szt. | 3 |  |
| 80 | tusz do drukarki HP DJF 4580 kpl. | szt. | 2 |  |
| 81 | tusz do urzadzenia wielofunkcyjnego Brother DCP J 552 | kpl | 2 |  |
| 82 | tusz do drukarki Brother DCP-T500 W | kpl | 2 |  |
| 83 | tusz do drukarki HP5149 czarny | szt. | 2 |  |
| 84 | tusz do drukarki HP5150 kolor | szt. | 2 |  |
| 85 | toner do drukarki Laserjet P1102W | szt. | 1 |  |
| 86 | toner do drukarki Brother DCP-1610 WE | szt. | 1 |  |
| 87 | tusz do drukarki EPSON- L4160 | kpl | 1 |  |
| 88 | tusz do drukarki DJ INK ADV 6474 czarny | szt. | 3 |  |
| 89 | tusz do drukarki DJ INK ADV 6475 kolor | szt. | 3 |  |
| 90 | Wkład klejowy 7mmx 200mm transparentny do pistoletu | szt. | 30 |  |
| 91 | Zakreślacz mix 6 szt./op. | op. | 2 |  |
| 92 | Zawieszki do kluczy kolor mix | szt. | 30 |  |
| 93 | Zeszyt A5 16 kartek | szt. | 5 |  |
| 94 | Zeszyt paierów kolorowych A5 samoprzyl. | szt. | 5 |  |
| 95 | Zszywki 24x6 | op. | 10 |  |
| 96 | Sznurek bawełniany do archiwizacji dok. | szt. | 1 |  |
| 97 | teczki wiązane BIGO | szt. | 20 |  |
| 98 | folia do laminacji | op. | 2 |  |

Termin realizacji dostaw: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r. lub do wykorzystania kwoty określonej w formularzu ofertowym.

Warunki płatności: Podstawą do wystawienia faktury VAT jest potwierdzenie dokumentu WZ przez upoważnionego pracownika Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Umowa nr …................./2021 (projekt)**

zawarta w dniu:.................2021 r. w trybie art. 4 punkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086 ) pomiędzy:

# Szkołą Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Pszennie

reprezentowaną - przez:

1. ….............-......................

zwaną dalej  "Zamawiającym" z jednej strony,

# a :

reprezentowaną  przez :

1..........................................

zwaną dalej "Wykonawcą"

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie dostaw pod nazwą:

**,,dostawa artykułów biurowych** **dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie**- zgodnie z warunkami zawartymi w :

1. niniejszej umowie,
2. formularzu ofertowym Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy określonym w § 1 jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe do siedziby Zamawiającego do 24 godzin od daty złożenia zapotrzebowania– w formie telefonicznej, pisemnej dostarczonej osobiście, drogą elektroniczną lub listownie. Materiały należy dostarczyć na adres: szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Pszennie, ul. Wrocławska 15, 58-125 Pszenno.
3. Koszt dostawy wliczony jest w cenę towarów.
4. Realizacja zadania następować będzie partiami stosownie do potrzeb ZAMAWIAJACEGO, począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do momentu wykorzystania kwoty określonej w formularzu ofertowym.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie dostaw określonych w niniejszej umowie Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura winna być wystawiona następująco:

Nabywca:

Gmina Świdnica, ul. Głowackiego 4, 58-100 Świdnica

NIP 884-23-65-226

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Pszennie

ul. Wrocławska 15

58-125 Pszenno

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone niniejszą umową rozliczone będzie zgodnie z cenami jednostkowym, niezmiennymi w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie ustalone według następującego wzoru:

E(la x Cj)

la - ilość zakupionych materiałów biurowych

Cj – cena jednostkowa netto

1. Do wynagrodzenia doliczony będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe za poszczególne materiały biurowe wynoszą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa artykułu** | **j.m.** | **ilość** | **cena brutto** |
| 1 | Bateria alkaiczna R14 | szt. | 20 |  |
| 2 | Bateria alkaiczna R20 | szt. | 20 |  |
| 3 | Bateria alkaliczna AA | szt. | 20 |  |
| 4 | Bateria alkaliczna AAA | szt. | 20 |  |
| 5 | Bateria Alkaliczna 9V | szt. | 20 |  |
| 6 | Bibula marszona 200x50 10szt./op. mix kolor | op. | 5 |  |
| 7 | Bibuła kreplina 50x250 kolor mix | op. | 5 |  |
| 8 | Blok techniczny A3 | szt. | 2 |  |
| 9 | Blok techniczny A4 | szt. | 2 |  |
| 10 | Brulion A4 96 kartek twarda oprawa | szt. | 2 |  |
| 11 | Brystol A1 biały | szt. | 5 |  |
| 12 | Brystol A1 kolor mix | szt. | 5 |  |
| 13 | mysz do kopmutera | szt. | 10 |  |
| 14 | Długopis np. BIC Cristal niebieski, zielony, czerwony | szt. | 30 |  |
| 15 | Długopis żelowy niebieski | szt. | 20 |  |
| 16 | Druk Dziennik do korespondencji | szt. | 1 |  |
| 17 | Druk Ewidencja wyjść w godzinach służbowych A4 | szt. | 1 |  |
| 18 | Farby plakatowe 10 kolorów 20ml | zestaw | 2 |  |
| 19 | Flamastry grube 4 kolory | op. | 2 |  |
| 20 | Gąbka do tablic suchościeralnych | szt. | 30 |  |
| 21 | Druki legitymacji szkolnych | szt. | 50 |  |
| 22 | druki kartotek urlopowych | szt. | 20 |  |
| 23 | druk Roczna karta ewidencji obecności w pracy (k-52 | szt. | 60 |  |
| 24 | Gilosz niebieski z wyróż./druk pod świadectwo | szt. | 120 |  |
| 25 | Gilosz niebieski/druk pod świadectwo/ | szt. | 300 |  |
| 26 | Gumka uniwerslna biała | szt. | 10 |  |
| 27 | Kartki samoprzylepne małe podłużne | szt. | 2 |  |
| 28 | Klej typu WIKOL 100gram | szt. | 2 |  |
| 29 | Klej w sztyfcie 10 gram | szt. | 5 |  |
| 30 | Koperta A4 z szerokim dnem biała | szt. | 30 |  |
| 31 | Koperta A4 z szerokim dnem brązowa | szt. | 20 |  |
| 32 | Koperta C4 biała poszerzona 25 szt./op. | op. | 1 |  |
| 33 | Koperta C5 biała 50 szt./op. | op. | 1 |  |
| 34 | Koperta C6 biała 50 szt./op. | op. | 2 |  |
| 35 | Korektor długopis | szt. | 3 |  |
| 36 | Koszulka A4 100 szt./op. | op. | 7 |  |
| 37 | Kreda kolorowa 10 szt. | op. | 4 |  |
| 38 | Kreda szkolna 20 szt. | op. | 4 |  |
| 39 | Kredki np.Bambino ołówkowe grube 12 kolorów | op. | 2 |  |
| 40 | Kredki np.Bambino świecowe 12 kolorów | op. | 2 |  |
| 41 | Kredki ołówkowe zwykłe zestaw kolorów | op. | 2 |  |
| 42 | Linijka 30 cm | szt. | 2 |  |
| 43 | Linijka 40 cm | szt. | 2 |  |
| 44 | Marker suchościeralny 4 kolory | op. | 20 |  |
| 45 | Marker suchościeralny do białych tablic czarny | op. | 30 |  |
| 46 | Marker olejowy 2-3 mm czarny | szt. | 3 |  |
| 47 | Marker olejowy 2-3 mm biały | szt. | 3 |  |
| 48 | Marker permanentny ścięty 4 kolory | op. | 4 |  |
| 49 | Notes samoprzylepny kostka | szt. | 4 |  |
| 50 | Nożyczki 14 | szt. | 2 |  |
| 51 | Nożyczki 16 | szt. | 2 |  |
| 52 | Nożyczki 21 | szt. | 2 |  |
| 53 | Nożyczki 28 | szt. | 2 |  |
| 54 | Nóż do kartonu mały 9 mm | szt. | 4 |  |
| 55 | Ołówek z gumka HB | szt. | 10 |  |
| 56 | Papier ksero A4 biały matowy op./500 kartek | op. | 130 |  |
| 57 | Papier A4 Color Copy 160 g op.250 kartek | op. | 10 |  |
| 58 | Pineski 50szt./op. | op. | 5 |  |
| 59 | Pistolet do kleju 10W | szt. | 1 |  |
| 60 | Półka na dokumenty dymna | szt. | 2 |  |
| 61 | Segragator A4/80 | szt. | 10 |  |
| 62 | Segregator A4/75 zielony, niebieski | szt. | 4 |  |
| 63 | Serwetki gastronomiczne 15x15 cm | op. | 2 |  |
| 64 | Skoroszyt wpinany 1/2 A4 BIGO | szt. | 100 |  |
| 65 | Spinacz metalowy 28 100 szt./op. | op. | 10 |  |
| 66 | Szpilki 50g | op. | 10 |  |
| 67 | Taśma dwustronna 38x5 | szt. | 4 |  |
| 68 | Taśma klejąca 18x20 mm | szt. | 5 |  |
| 69 | Taśma klejąca 24x20 mm | szt. | 5 |  |
| 70 | Taśma pakowa 48x50 | szt. | 4 |  |
| 71 | Teczka wiązana tekturowa | szt. | 20 |  |
| 72 | toner do kserokopiarki Toshiba E-2303AM | szt. | 6 |  |
| 73 | toner do kserokopiarki Toshiba E-2006AM | szt. | 6 |  |
| 74 | toner do kserokopiarki Panasonic DP 1515 P | szt. | 2 |  |
| 75 | toner do kserokopiarki Konica Minolta BH 282 | szt. | 2 |  |
| 76 | toner do kserokopiarki Toshiba +Wifi 2309 A | szt. | 2 |  |
| 77 | toner do drukarki Brother HI 5250D | szt. | 2 |  |
| 78 | tusz do drukarki HP DJ2515 MFP kolor typ 650 | szt. | 3 |  |
| 79 | tusz do drukarki HP DJ2515 MFP czarny typ650 | szt. | 3 |  |
| 80 | tusz do drukarki HP DJF 4580 kpl. | szt. | 2 |  |
| 81 | tusz do urzadzenia wielofunkcyjnego Brother DCP J 552 | kpl | 2 |  |
| 82 | tusz do drukarki Brother DCP-T500 W | kpl | 2 |  |
| 83 | tusz do drukarki HP5149 czarny | szt. | 2 |  |
| 84 | tusz do drukarki HP5150 kolor | szt. | 2 |  |
| 85 | toner do drukarki Laserjet P1102W | szt. | 1 |  |
| 86 | toner do drukarki Brother DCP-1610 WE | szt. | 1 |  |
| 87 | tusz do drukarki EPSON- L4160 | kpl | 1 |  |
| 88 | tusz do drukarki DJ INK ADV 6474 czarny | szt. | 3 |  |
| 89 | tusz do drukarki DJ INK ADV 6475 kolor | szt. | 3 |  |
| 90 | Wkład klejowy 7mmx 200mm transparentny do pistoletu | szt. | 30 |  |
| 91 | Zakreślacz mix 6 szt./op. | op. | 2 |  |
| 92 | Zawieszki do kluczy kolor mix | szt. | 30 |  |
| 93 | Zeszyt A5 16 kartek | szt. | 5 |  |
| 94 | Zeszyt paierów kolorowych A5 samoprzyl. | szt. | 5 |  |
| 95 | Zszywki 24x6 | op. | 10 |  |
| 96 | Sznurek bawełniany do archiwizacji dok. | szt. | 1 |  |
| 97 | teczki wiązane BIGO | szt. | 20 |  |
| 98 | folia do laminacji | op. | 2 |  |

§ 4

1. Wynagrodzenie za dostawę materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pszennie (w okresie od dnia …................... r.) nie przekroczy kwoty wynikającej ze złożonej w formularzu ofertowym tj. kwoty ………………...….................................................…...........................(słownie:....................................................................................................).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości artykułów biurowych niż w formularzu ofertowym.
3. Ilość zakupionych artykułów biurowych będzie odpowiednia do zapotrzebowania Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

**5.1. Kary umowne**

5.1.1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte

wykonanie przedmiotu umowy.

5.1.2 Kary mogą zostać naliczone w następujących przypadkach w wysokościach:

a) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za:

* + - * opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
      * za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

b) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

5.1.3 Naliczone kary zostaną odliczone od należnego wynagrodzenia określonego w umowie.

**5.2 Roszczenia odszkodowawcze.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru, co do ilości w ciągu 2 dni, a co jakości w ciągu 30 dni od daty jego odbioru.

2. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości lub ilości przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się załatwić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do momentu wykorzystania kwoty określonej w formularzu ofertowym

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego lub inne obowiązujące .

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

…............................................................ ….....................................................