

Statut

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Lisowie

Nowelizacje:

uchwała nr 28/2017/2018 z 30 sierpnia 2018 r.

uchwała nr 10/2023/2024 z dnia 8 maja 2024 r.

Rozdział I

Ogólne informacje o Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisowie

§ 1

1. Pełna nazwa placówki brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisowie.
2. Dopuszcza się używanie skrótu: ZSP w Lisowie.
3. Siedzibą ZSP w Lisowie jest budynek przy ulicy Szkolnej 2 w Lisowie oraz budynek przy ulicy Szkolnej 29 w Hadrze.
4. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o Zespole lub o ZSP, należy rozumieć to jako Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisowie.
5. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o uczniu, należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówki wchodzącej w skład Zespołu.
6. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o nauczycielu, należy przez to rozumieć również wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Zespołu.
7. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o rodzicu, należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
8. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o placówce, należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisowie lub każdą placówkę wchodzącą w jego skład.

§ 2

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisowie jest publiczną placówką oświatową.
2. W skład ZSP wchodzi:
 - 1) Przedszkole Samorządowe w Lisowie,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Lisowie,
 - 3) oddział zamiejscowy z siedzibą w Hadrze,
 - 4) Szkoła Filialna w Hadrze.
3. Pełne nazwy placówek wchodzących w skład Zespołu brzmią:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole Samorządowe w Lisowie,
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Lisowie,

- 3) *skreślony*,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisowie Przedszkole Samorządowe w Lisowie Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Hadrze,
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisowie Szkoła Podstawowa im. J. Tuwima w Lisowie Szkoła Filialna w Hadrze.

§ 3

1. Organem prowadzącym ZSP jest Gmina Herby z siedzibą w Herbach, ul. Lubliniecka 33.
2. Nadzór pedagogiczny nad ZSP stanowi Śląski Kurator Oświaty.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie ze stosownymi przepisami.

§ 4 *skreślony*

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisowie

§ 5

1. Celem funkcjonowania ZSP jest koordynacja działań edukacyjno-wychowawczych poszczególnych placówek wchodzących w jego skład.
2. Cele poszczególnych placówek określają statuty placówek.
3. Zadaniem ZSP jest stworzenie warunków dla bezpieczeństwa uczniów i wychowanków oraz pracowników ZSP.
4. ZSP ma stwarzać i utrzymywać higieniczne warunki pracy dla uczniów i pracowników.
5. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie *Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisowie*.

§ 6

1. Zespół jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. *skreślony*

Rozdział III

Organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§7

1. Organami ZSP są:

- 1) Dyrektor ZSP,
- 2) Rada Pedagogiczna ZSP,
- 3) Rada Rodziców ZSP,
- 4) Samorząd Uczniowski ZSP.

2. Wszystkie organy ZSP mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa i regulaminem danego organu.

3. Organy ZSP mają obowiązek współpracować ze sobą dla sprawnego funkcjonowania Zespołu, kierując się szeroko pojętym dobrem dziecka.

4. *skreślony.*

5. Wszystkie organy zespołu mają obowiązek wzajemnego informowania się o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.

5a. Organy ZSP mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

6. *skreślony.*

7. Uchwały organów Zespołu prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w Zespole w sposób zwyczajowo przyjęty, w formie pisemnych tekstów uchwał, gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Zespołu.

8. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy organami Zespołu Dyrektor podejmuje działania mające na celu uzyskanie wzajemnego porozumienia:

- 1) negocjacje – bezpośrednia umowa, której celem jest osiągnięcie porozumienia, rozwiązanie problemu. Porozumienie jest osiągnięte wtedy, gdy zostanie zaakceptowane przez wszystkie strony konfliktu,
- 2) mediacje – gdy konflikt jest zbyt silny zostaje powołany zewnętrzny mediator, który pomaga stronom zrozumieć problem, dokonać analizy skutków różnych rozwiązań i z jego pomocą zostaje ustalona procedura negocjacji. Ostateczne rozwiązanie wypracowują strony.

9. Jeżeli stroną konfliktu jest dyrektor, to działania w kierunku rozwiązania konfliktu prowadzi mediator zaaprobowany przez strony konfliktu.
10. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie odpowiednio organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

§ 8

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest powoływany przez organ prowadzący zgodnie z przepisami prawa.
2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest jednocześnie dyrektorem każdej placówki wchodzącej w skład Zespołu.

§ 9

1. Jeśli w ZSP jest więcej niż 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu.
2. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w ZSP mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, zasięgając wcześniej o kandydacie opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu. W takim samym trybie powierzane są inne stanowiska kierownicze.
4. Zakres obowiązków dla wszystkich stanowisk kierowniczych ustala Dyrektor Zespołu.
5. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisowie zwana dalej Radą Pedagogiczną, która jest ciałem kolegiальnym Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna opracowuje regulamin swojej pracy.
3. *skreślony.*
4. *skreślony.*
5. Członkami Rady Pedagogicznej ZSP są wszyscy nauczyciele Zespołu.

6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje i organizuje Dyrektor ZSP, informując i podając do wiadomości wszystkich członków Rady Pedagogicznej termin i porządek konferencji co najmniej 3 dni przed planowaną konferencją.
8. Konferencje zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Pedagogicznej.
9. Plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) na koniec I półrocza i na koniec roku w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
 - 4) według specjalnych potrzeb.
 - 5) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 6) Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala się w głosowaniu jawnym.
 - 7) Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów Zespołu.
 - 8) *skreślony.*
 - 9) Konferencje mogą być zwołane dla Rady Pedagogicznej Zespołu lub tylko nauczycieli jednej z placówek wchodzących w jego skład, jeśli poruszane problemy dotyczą spraw informacyjnych lub organizacyjnych tylko tej placówki.
 - 10) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie – na zaproszenie Dyrektora lub 1/3 składu osobowego Rady Pedagogicznej
 - 11) Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół z posiedzenia przyjęty jest – po uwzględnieniu ewentualnych poprawek – na następnym posiedzeniu.
 - 12) *skreślony.*
 - 13) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, jeśli mogą one naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 11

Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

1. W Zespole działa Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
2. w Lisowie, zwana dalej Radą Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów wszystkich placówek.
3. *skreślony*.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin działalności Rady.
5. Zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie innych organów ZSP dla osiągnięcia celów edukacyjno-wychowawczych placówki.
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada ZSP może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu Rady Zespołu określa jej regulamin.
7. Rada Zespołu może organizować między innymi:
 - 1) pomoc finansową dla Zespołu,
 - 2) pomoc finansową dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) imprezy szkolne i środowiskowe, w tym imprezy dochodowe,
 - 4) zajęcia pozalekcyjne,
 - 5) prace społeczne, np. doraźne remonty.
8. *skreślony*.
9. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

§ 12

Samorząd Uczniowski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisowie

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Spośród uczniów szkoły wyłaniany jest trzyosobowy zespół stanowiący reprezentację uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania tych zespołów określa Regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
- 1) reprezentowanie interesów uczniów wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) przedstawianie dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
 - 3) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
 - 4) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i naukowej w szkole.
 - 5) współdziałanie z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców w zapewnieniu uczniom dobrych warunków do nauki i udzielania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji;
 - 6) organizowanie kontaktów ze społecznościami uczniowskimi innych szkół.
5. Funkcję pomocniczą i doradczą w stosunku do Samorządu Uczniowskiego pełnią opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.
6. Opiekunów Samorządu Uczniowskiego wybiera ogół uczniów w szkole spośród całego grona pedagogicznego – dwoje opiekunów z klas IV-VIII oraz jeden opiekun z klas I-III.
7. Zasady wyboru opiekunów Samorządu Uczniowskiego oraz czas trwania kadencji reguluje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IV uchylony

Rozdział V uchylony

Rozdział VI uchylony

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 34

1. Zespół zatrudnia nauczycieli i innych pracowników zgodnie z arkuszami organizacyjnymi placówek.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
4. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie

zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym wokół niego.

5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Zespołu.
6. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
7. Szkoła może przyjmować słuchaczy uczelni wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu a uczelnią.

§ 35

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jakość, wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez Dyrektora Zespołu.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.
4. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§36 *skreślony*

Rozdział VIII *uchylony*

Rozdział IX *uchylony*

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisowie posługuje się następującymi pieczęciami prostokątnymi:
 - 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny
Przedszkole Samorządowe w Lisowie
ul. Szkolna 2, 42-714 Lisów
tel. 34 357 -12 -18

- 2) Zespół Szkolno - Przedszkolny
Szkoła Podstawowa im. J. Tuwima w Lisowie
ul. Szkolna 2, 42-714 Lisów
tel. 34 357 -12 -18
 - 3) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lisowie
ul. Szkolna 2, 42-714 Lisów
tel. 34 357 -12 -18
 - 4) Gmina Herby
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lisowie
ul. Szkolna 2, 42-714 Lisów
NIP 575 -18 - 65 – 335
 - 5) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lisowie
ul. Szkolna 2, 42-714 Lisów
tel. 34 357 -12 -18
NIP 575-17-55-061
 - 6) Przedszkole Samorządowe w Lisowie
Oddział Zamiejscowy z siedzibą w Hadrze
ul. Szkolna 29, 42-714 Lisów
 - 7) Szkoła Podstawowa im. J. Tuwima
w Lisowie, ul. Szkolna 2.
Szkoła Filialna w Hadrze
ul. Szkolna 29, 42-714 Lisów
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisowie posługuje się następującymi pieczęciami okrągłymi:
- 1) *skreślony*
 - 2) *skreślony*
 - 3) duża okrągła: Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Lisowie
 - 4) mała okrągła: Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Lisowie.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut jest opublikowany w formie elektronicznej i pisemnej, dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica.
5. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

6. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
7. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje tekst jednolity.

§ 37

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez Dyrektora Zespołu.

§ 38

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017 r.