Statut
Przedszkola Samorządowego
w Lisowie

(tekst jednolity)

Spis treści

Rozdział I Ogólne informacje o Przedszkolu Samorządowym w Lisowie 3

Rozdział II Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich wykonywania 3

Rozdział III Organizacja przedszkola 7

Rozdział IV Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola 11

Rozdział V Wychowankowie przedszkola 14

Rozdział VI Rodzice wychowanków 16

Rozdział VII Organy przedszkola 17

Rozdział VIII Postanowienia końcowe 17

Rozdział I

Ogólne informacje o Przedszkolu Samorządowym w Lisowie

§ **1**

1. Pełna nazwa placówki brzmi: Przedszkole Samorządowe w Lisowie.
2. Przedszkole Samorządowe w Lisowie wchodzi w skład Zespołu Szkolno--Przedszkolnego w Lisowie.
3. Siedzibą Przedszkola Samorządowego w Lisowie jest budynek przy ulicy Szkolnej 2 w Lisowie oraz budynek przy ulicy Szkolnej 29 w Hadrze.
4. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o dziecku lub wychowanku, należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola Samorządowego w Lisowie.
5. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o nauczycielu, należy przez to rozumieć również wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Przedszkola Samorządowego.
6. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o rodzicu, należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
7. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o placówce, należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Lisowie.

§ **2**

1. Organem prowadzącym ZSP jest Gmina Herby z siedzibą w Herbach, ul. Lubliniecka 33.
2. Nadzór pedagogiczny nad ZSP stanowi Śląski Kurator Oświaty.
3. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie ze stosownymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich wykonywania

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego zapewniając każdemu dziecku warunków do:
   1) rozwijania ciekawości zainteresowań i uzdolnień, budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;
   2) rozwijania kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;

3) rozwijania kompetencji ruchowych i postawy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo;
4) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania swojej samodzielności i wytrwałości;
5) budowania sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebiei wspólnego dobra;
6) poznawania świata różnorodnych wartości, rozwijania empatii i przygotowania się do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych.

2. Przedszkole wspiera dzieci w rozwijaniu obszarów: społecznego, osobistego, językowego, matematycznego, przyrodniczego, technicznego, cyfrowego, artystycznego i ruchowego.

3. W zakresie przygotowania dzieci do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym przedszkole kształtuje podstawowe zasady higieny cyfrowej i bezpieczeństwa w Internecie:
1) dzieci nie korzystają indywidualnie i samodzielnie z urządzeń ekranowych, z wyjątkiem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
2) nauczyciel wykorzystuje urządzenia ekranowe do celów dydaktycznych wyłącznie w niezbędnym zakresie.

4. Przedszkole zapewnia warunki do zdobywania doświadczeń edukacyjnych, w szczególności poprzez kontakt ze sztuką, obserwowanie przyrody, uprawę roślin, wspólne wyjścia, działania na rzecz społeczności lokalnej, wydarzenia promujące zdrowy styl życia oraz prezentowanie efektów pracy dzieci.

5. Zadania przedszkola:
1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju;
2) tworzenie warunków umożliwiających każdemu dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3) wspieranie aktywności dziecka podnoszących poziom jego integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4) zapewnienie warunków do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność traktowana jest jako wartość społeczna i edukacyjna;
5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do indywidualnych potrzeb i zainteresowań każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania;
6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania relacji i działania z innymi oraz dla innych;

7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań dziecka prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
8) przygotowanie dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć własnych i innych ludzi;
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznawanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne eksplorowanie elementów techniki w otoczeniu, a także zapewnienie materiałów konstrukcyjnych i narzędzi do swobodnego oraz planowanego konstruowaniai majsterkowania, a także prezentowania wytworów swojej pracy;
12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka;
13) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji opartych na wartościach;
14) systematyczne wspieranie rozwoju procesów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
15) organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego – kaszubskiego, zgodnie z potrzebami;
16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

6. Sposób realizacji zadań placówki:

1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

2) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
4) rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania;
5) prowadzenie działania prozdrowotnego i proekologicznego.

7. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych,a w szczególności:

1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
2) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
3) organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi;
4) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad;
5) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
6) współpracuje z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lublińcu zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje i pomoc. Współpracę koordynuje pedagog szkolny;

8. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie *Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisowie*.

Rozdział III

Organizacja przedszkola

§ **4**

1. Przedszkole Samorządowe w Lisowie jest przedszkolem wielooddziałowym z oddziałami zamiejscowymi w Hadrze.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku i uwzględniający ich potrzeby, zainteresowaniai uzdolnienia.
3. Oddział liczy nie więcej niż 25 wychowanków.
4. Czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora, w uzgodnieniu z radą rodziców.
5. Przedszkolejest czynne w dni robocze w godzinach od 7.00 do 16.00 z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
6. W oddziale przedszkolnym realizowane są programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
7. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Czas zajęć obowiązkowych i dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

    1) z dziećmi 3 – 4 lat około 15 minut;
    2) z dziećmi 5 – 6 lat około 30 minut.

10. Przedszkole zapewnia dziecku bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
11. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
12. Wysokość opłaty stałej za świadczenia i nauczania wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wysokość opłaty za korzystanie z wyżywienia, ustala się zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Herbach.

13. Rodzice wnoszą odpłatność z góry za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie.
14. Rodzice dziecka przyjętego do przedszkola są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.
15. Dziecko przyprowadza i odbiera rodzic.
16. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.Niepełnoletnie rodzeństwo może odbierać dziecko z przedszkola pod warunkiem, że ukończyło co najmniej 10 lat i ma stosowne upoważnienie
16a.Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z Przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.
17. Osobyupoważnionedoprzyprowadzania iodbieraniadzieckaz przedszkola muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
18. Upoważnienie stałe powinno być złożone na początku rokuszkolnego u wychowawcy grupy. Upoważnienie doraźne powinno być uzgodnione z wychowawcą najpóźniej w dniu, którego to upoważnienie dotyczy. Jeśli takie upoważnienie złożono telefonicznie, nauczyciel przyjmujący je odnotowuje to w dzienniku, podając dokładną godzinę telefonu.
19. Wychowankowie przedszkola podczas zajęć podlegają opiece nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej grupie.
20. Nad bezpieczeństwemdzieci czuwa również woźna oddziałowa wg przydzielonych zadań.
20. Podczas spacerów i wycieczek za bezpieczeństwo dzieci odpowiada wychowawca grupy.
21. Formy współdziałania z rodzicami:

1) ogólne zebranie informacyjne – raz w roku na rozpoczęcie roku szkolnego lub częściej, jeśli zachodzi taka potrzeba;
2) oddziałowe zebrania informacyjne – 3 razy w roku szkolnym lub częściej w miarę potrzeb;
3) kontakty indywidualne na zasadach ustalonych przez nauczyciela;
4) uroczystości i imprezy przedszkolne;
5) zajęcia otwarte;
6) organizowanie i uczestnictwo w wycieczkach, festynach i innej
7) działalności przedszkola.

22. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
23. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega nawspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
25. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
4) porad i konsultacji.
26. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
27. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ **4a**

Postępowanie w przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu:

1. Dyrektor (za zgodą organu prowadzącego przedszkole) organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą byćrealizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacjielektronicznej lub dziennika elektronicznego) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
3. Rodzice krótko informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między rodzicami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,

3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
5) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane,
6) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania przedszkola i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele:

1) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
3) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
4) realizują konsultacje z rodzicami,
5) przekazują rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane.

7. Inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:

1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań
2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania placówki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W okresie zawieszenia zajęć przedszkola czynności jego organów (Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu.

Rozdział IV

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 5

1. Obowiązki nauczycieli:

1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć organizowanych przez przedszkole;
2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
3) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
4) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego umożliwiającego nabywanie różnorodnych doświadczeń, zapewniających dziecku wolność wyboru aktywności;
5) zapewnienie niezależnego i twórczego charakteru zabawowego, jako głównej aktywności dziecka;
6) prowadzenie działań prozdrowotnych, promujących zdrowy styl życia;
7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie, a w przypadku dzieci rozpoczynających w danym roku naukę w szkole – uwzględnianie wyników diagnozy dojrzałości szkolnej;
9) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

12) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

2. Obowiązki woźnej oddziałowej:

1) przestrzeganie ustalonego w przedszkolu czasu pracy i wykorzystywania go w sposób najbardziej efektywny;
2) stosowanie się do poleceń Dyrektora;
3) zgłaszanie i eliminowanie zagrożeń w budynku i na terenie przedszkola mogących spowodować wypadek;
4) przestrzeganie regulaminu pracy;
5) współpraca z nauczycielką grupy w organizowaniu opieki i wychowaniu dzieci;
6) pobyt w sali w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć;
7) towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
8) towarzyszenie nauczycielowi w spacerach, wyjściach poza teren przedszkola oraz w imprezach i uroczystościach grupowych;
9) pomoc nauczycielowi w porządkowaniu sali po zajęciach;
10) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie ich pobytu w szatni oraz pomoc w czynnościach samoobsługowych;
11) codzienne nienaganne utrzymywanie porządku w sali, łazience oraz dodatkowo w przydzielonych pomieszczeniach;
12) wietrzenie sali i innych pomieszczeń, opróżnianie koszy na śmieci;
13) pielęgnowanieroślindoniczkowych(podlewanie,mycie i przesadzanie);
14) wykonywanie w okresie wakacji, oprócz czynności codziennych, całkowitego porządkowania przydzielonych pomieszczeń oraz innych pomieszczeń i sprzętu w przedszkolu;
15) okresowe mycie sprzętów, okien, drzwi, pranie firanek, mycie podłóg, lamp, zabawek w sali oraz na placu zabaw;
16) odpowiednie zabezpieczanie przed dziećmi produktów chemicznych i środków sanitarnych;
17) wydawanie posiłków, rozkładanie właściwych porcji według ilości podanej do kuchni;
18) dbałość o kulturalne spożywanie posiłków oraz sprzątanie po posiłkach;
19) otaczanie specjalną troską dzieci przebywających w pomieszczeniachsanitarnych, w razie zmoczenia się lub zabrudzenia – pomaganie w czynnościach higienicznych;

20) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb przedszkola;
21) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i estetyczny wygląd oraz dobre samopoczucie dzieci.

3. Do nauczycieli i pracowników przedszkola mają także zastosowanie odpowiednie zapisy statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisowie.

§ 5a

Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

Rozdział V

Wychowankowie przedszkola

§ 6

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola regulują odrębne przepisy.
3. Prawa dziecka. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

    1) wyrażania własnych opinii i uczuć;
    2) podejmowania decyzji i ponoszenia za nie konsekwencji;
    3) do znajomości swoich praw i korzystania z nich;
    4) odnoszenia sukcesów;
    5) do popełniania błędów i zmiany zdania;
    6) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
    7) zdrowego odżywiania;
    8) opieki i ochrony;
    9) odpoczynku, jeżeli tego potrzebuje;
    10) akceptacji takim, jakie jest;
    11) poszanowania godności osobistej;
    12) prywatności, samodzielności i niezależności;
    13) uczestnictwa we wszystkich formach aktywności proponowanych przez przedszkole;
    14) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
    15) zdobywania wiedzy i umiejętności;
    16) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa pracy;
    17) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
    18) badania i eksperymentowania;
    19) doświadczania konsekwencji własnegozachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
    20) nienaruszalności cielesnej.

4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek:

1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
2) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
3) respektować polecenia nauczyciela;
4) informować nauczyciela o swoich problemach;
5) postępować zgodnie z przyjętymi normami społecznymi i zasadami;
6) akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną;
7) stosować formy grzecznościowe w stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
8) nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom;
9) dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
10) sprzątać zabawki po skończonej zabawie;
11) nie przeszkadzać innym w zabawie;
12) wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
13) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim;
14) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje i innych;
15) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

5. Dziecko może być czasowo zawieszone z możliwości korzystania z przedszkola w przypadku: wszawicy, choroby zakaźnej, sytuacji rodzinnej. Decyzję o zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola podejmujeDyrektor.

6. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (nie dotyczy dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym) w następujących przypadkach:

1) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc;
2) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności;
3) nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej dwa miesiące;
4) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci;
5) w przypadku pozostawania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia;
6) utajeniu przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby
7) dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o przeciwwskazaniach do korzystania z pobytu w publicznym Przedszkolu;
8) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

7. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

8. Rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty.

9. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 §1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego**.**

Rozdział VI

Rodzice wychowanków

§ 7

1. Rodzice,nauczyciele i specjaliści zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:

    1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego przez przedszkole w danym oddziale;
    2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, rozwoju i potrzeb oraz informacji o sposobach udzielanego dziecku wsparcia;
    3) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z planu rozwoju placówki i planów pracy w danym oddziale;
    4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
    5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
    6) wglądu i zapoznania się z aktami prawnymi regulującymi pracę przedszkola.

3. Rodzice mają obowiązek:

    1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu;
    2) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
    3) w ramach ich kompetencji;
    4) przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola;
    5) informować o innych osobach upoważnionych do odbioru dziecka;
    6) terminowo wywiązywać się z płatności;
    7) informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
    8) niezwłocznie zawiadamiać o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych;

9) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowebez objawów nieżytu dróg oddechowych (katar, kaszel);
10) dbać o higienę i estetyczny wygląd dziecka;
11) systematycznie zapoznawać się z treścią komunikatów oraz treścią
12) informacji na tablicy ogłoszeń;
13) interesować się sukcesami i porażkami dziecka;
14) współpracować z przedszkolem w zakresie wspierania rozwoju dziecka, jego dobrostanu oraz kształtowania zdrowych nawyków i zasad higieny cyfrowej;
15) wspierać dziecko w bezpiecznym i odpowiedzialnym korzystaniu z technologii cyfrowych poza przedszkolem, zgodnie z jego wiekiem i potrzebami rozwojowymi.

Rozdział VII

Organy przedszkola

Organy placówki, a także szczegółowe warunki współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisowie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.
2. Statut jest opublikowany w formie elektronicznej i pisemnej, dostępny dla każdego nauczyciela i rodzica.
3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnętrzne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.
4. Zmiany w statucie uchwala Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
5. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje tekst jednolity.

§ 9

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie przedszkola i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez Dyrektora Zespołu.

§ 10

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 14 września 2026 r.