

Dyrektor Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку

ogłasza

Nabór na wolne stanowisko pracy w

Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej

(nazwa i adres instytucji)

poszukuje kandydata na stanowisko:

Główny Księgowy

Wymiar etatu: $\frac{3}{4}$

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: **OKiAL – Bisztynek, ul. Ogrodowa 2**

Główne obowiązki:

- Prowadzenie pełnej księgowości instytucji kultury;
- Nadzór nad planem finansowym;
- Rozliczanie bieżącej działalności OKiAL;
- Praca w programie Grantyfikant, Rewizor, Płatnik;
- Prowadzenie kadr i płac;
- Realizacja polityki rachunkowości w OKiAL

Wymagania konieczne:

- Znajomość podstaw księgowości;
- Wykształcenie średnie
- Obsługa komputera
- Znajomość ustawy o finansach publicznych
- Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych

- Znajomość ustawy o prowadzeniu bibliotek oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Dodatkowe wymagania:

- Wykształcenie wyższe w kierunku księgowości lub rachunkowości
- Znajomość zasad finansowania jednostek budżetowych
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Ukończenie państwowego egzaminu księgowego.

Wymagane dokumenty:

- podpisane: list motywacyjny i CV,
- podpisane oświadczenie o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji,*
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu, jego okresie i zajmowanym stanowisku, kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie),
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą o tym powiadamiani;
- informacja telefoniczna: 48 89 701 880 067

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia 16.04.2021 na adres: Ogrodowa 2, 11-230 Bisztynek z dopiskiem: OFERTA PRACY – GŁÓWNA KSIĘGOWA

Na rozpatrzenie ofert przewiduje się termin 14 dni od dnia 16.04.2021

Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu),
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, a które nie zostały odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR

mgr Paweł Wołoch