

Ogłoszenie

Nabór na wolne stanowisko pracy

Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztynku

poszukuje kandydata na stanowisko:

Główny Księgowy

Wymiar etatu: **3/4**

Liczba wolnych stanowisk pracy: **1**

Miejsce wykonywania pracy: 11-220 Bisztynek

Główne obowiązki:

- Prowadzenie pełnej księgowości instytucji kultury;
- Nadzór nad planem finansowym
- Rozliczanie bieżącej działalności OKIAL
- Prowadzenie kadr i płac
- Realizacja polityki rachunkowości OKIAL
- Znajomość oprogramowania RESPONS

Wymagania konieczne:

- Znajomość podstaw księgowości
- Wykształcenie średnie
- Biegła obsługa komputera
- Znajomość ustawy o finansach publicznych
- Znajomość ustawy PZP
- Znajomość ustawy o prowadzeniu bibliotek oraz organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

Dodatkowe wymagania:

- Wykształcenie wyższe w kierunku księgowości lub rachunkowości

- Znajomość zasad finansowania jednostek budżetowych
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Ukończenie państwowego egzaminu księgowego.

Wymagane dokumenty:

- podpisane: list motywacyjny i CV,
- podpisane oświadczenie o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji,*
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu, jego okresie i zajmowanym stanowisku, kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie),
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą o tym powiadamiani;
- informacja telefoniczna: 602113720 .

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie do dnia 17.07.2023 na adres: Brama Lidzbarska, 11-230 Bisztynek w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA PRACY – Główny Księgowy**

Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu),

- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, a które nie zostały odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Paweł Wołoch
DYREKTOR