

ZARZĄDZENIE NR 2/10/2026

Dyrektora Biblioteki Publicznej w Bisztynku

z dnia 08.10.2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej w Bibliotece Publicznej w Bisztynku

Na podstawie art. 94 pkt 2b oraz art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w związku z obowiązkiem przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Bibliotece Publicznej w Bisztynku Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Celem wprowadzenia procedury jest:

1. Przeciwdziałanie wszelkim przejawom mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy.
2. Zapewnienie pracownikom bezpiecznych i przyjaznych warunków pracy, opartych na wzajemnym szacunku i poszanowaniu godności osobistej.
3. Określenie zasad zgłaszania i rozpatrywania przypadków podejrzenia mobbingu.
4. Zapewnienie poufności oraz ochrony osób zgłaszających przypadki niewłaściwego traktowania w miejscu pracy.
5. Podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 3.

1. Wszyscy pracownicy Biblioteki Publicznej w Bisztynku zobowiązani są do przestrzegania postanowień Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej.
2. Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią procedury oraz pisemnego potwierdzenia tego faktu.
3. Oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z procedurą przechowuje się w dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

Rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia mobbingu odbywa się zgodnie z Wewnętrzną Procedurą Antymobbingową, z udziałem Komisji Antymobbingowej powoływanej odrębnym zarządzeniem Dyrektora Biblioteki Publicznej w Bisztynku.

§ 5.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Biblioteki Publicznej w Bisztynku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Paulina Kaliszuk