

UCHWAŁA Nr V/56/2019
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500), art.11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 574 zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) oraz art.13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 1608) Uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LIII/529/2018 z dnia 26.09.2018r w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu oraz nadania jej statutu, § 8 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Centrum Wiedzy, ul. Bartosza Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec;
- 2) Wypożyczalnia i Czytelnia dla dorosłych, ul. Bartosza Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec;
- 3) Oddział dla dzieci i młodzieży, ul. Bartosza Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec;
- 4) Miejskie Centrum Edukacji Ekologicznej, ul. Bartosza Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec;
- 5) Filia nr 1, ul. Staroszkolna 6 c, 59-700 Bolesławiec.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

I Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Józef Pokładek

Uzasadnienie

Zasadność wprowadzenia zmian w treści statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy w Bolesławcu wynika z konieczności uporządkowania stanu organizacyjno-prawnego Biblioteki w związku z poszerzeniem swojej działalności o prowadzenie Miejskiego Centrum Edukacji Ekologicznej. Opisywana zmiana wpisuje się w planowane działania edukacyjne i założenia koncepcji pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej – Centrum Wiedzy i znacznie wzbogaci ofertę usług.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

I Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Józef Pokładek

STATUT

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida -

Centrum Wiedzy w Bolesławcu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy w Bolesławcu, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r., poz. 574);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 oraz poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 poz. 862 oraz z 2018 r., poz. 152 i poz. 1105);
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy w Bolesławcu używa skróconej nazwy „Miejska Biblioteka Publiczna w Bolesławcu - Centrum Wiedzy”.
2. Siedzibą Biblioteki jest Bolesławiec, a terenem działania obszar Gminy Miejskiej Bolesławiec.
3. Biblioteka może prowadzić działalność oraz realizować zadania statutowe także na terenie Powiatu Bolesławieckiego na podstawie odrębnego porozumienia.

§ 3

1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Miejska Bolesławiec, zwana dalej „Gminą”.
2. Biblioteka, jako samorządowa instytucja kultury, jest jednostką organizacyjną Gminy.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.
4. Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Gminę pod Nr 4018/2/92 z dnia 25.03.1992 r.
5. Gmina zapewnia warunki działania i rozwoju Biblioteki – w szczególności: odpowiedni lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności, a zwłaszcza bieżący zakup zbiorów, sprzętu multimedialnego, programów niezbędnych do funkcjonowania Centrum

- Wiedzy, komputeryzację procesów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.
6. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Prezydent Miasta Bolesławiec, zwany dalej „Prezydentem”.
 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.
 8. Biblioteka prowadzi filię, której nazwa brzmi: Filia Nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu, ul. Staroszkolna 6 c, zwaną dalej „Filią”.
 9. Biblioteka i Filia mogą używać pieczęci podłużnych, zawierającej nazwę jednostki w pełnym brzmieniu oraz adres siedziby.
 10. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis ze skróconą nazwą.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4

1. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ludności, głównie mieszkańców Gminy, oraz upowszechnianie wiedzy oraz kultury, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, w tym dotyczących własnego regionu;
 - 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
 - 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej poprzez gromadzenie materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
 - 4) organizowanie form pracy z czytelnikiem popularyzujących książkę i czytelnictwo, wiedzę, oraz służących upowszechnianiu i poznaniu dorobku kultury regionalnej, narodowej i światowej;
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
 - 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych;
 - 7) współdziałanie z bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa;
 - 8) doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej poprzez wykorzystywanie nowych możliwości w tej dziedzinie.

3. Biblioteka może podejmować inne działania, mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej, a także promocję miasta i regionu.
4. Biblioteka może prowadzić działalność obejmującą teren wykraczający poza Gminę, jeśli leży to w interesie Gminy i Biblioteki.
5. Biblioteka współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmującymi się działalnością kulturalną.

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 5

1. Działalnością Biblioteki kieruje i zarządza Dyrektor.
2. W Bibliotece może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor na podstawie umowy o pracę, po zasięgnięciu opinii Prezydenta.
3. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent po zasięgnięciu opinii właściwych działających w Bibliotece związków zawodowych oraz Zarządu Okręgu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich we Wrocławiu.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Prezydent, który ustala także regulamin konkursu.
3. Prezydent może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w § 1 pkt 3. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Prezydent wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 7

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz pracowników obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
2. Organizację wewnętrzną Biblioteki, zakres zadań poszczególnych działów określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
3. Dyrektor ustala regulaminy: pracy, wynagradzania, premiowania, korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Biblioteki oraz korzystania z Biblioteki.

§ 8

1. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) Centrum Wiedzy, ul. Bartosza Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec;

- 2) Wypożyczalnia i Czytelnia dla dorosłych, ul. Bartosza Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec;
 - 3) Oddział dla dzieci i młodzieży, ul. Bartosza Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec;
 - 4) Miejskie Centrum Edukacji Ekologicznej, ul. Bartosza Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec;
 - 5) Filia nr 1, ul. Staroszkolna 6 c, 59-700 Bolesławiec.
2. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki.
 3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

1. Podstawą działalności merytorycznej Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Prezydenta.
2. Program działalności, o którym mowa w ust. 1, obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Prezydenta.
4. Dyrektor Biblioteki:
 - 1) sporządza i przedkłada Prezydentowi półroczne sprawozdanie z realizacji programu działalności merytorycznej w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu bieżącego półrocza kalendarzowego;
 - 2) sporządza i przedkłada Prezydentowi sprawozdanie z działalności merytorycznej Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym w terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4 Statutu.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność statutową.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) wpływów z własnej działalności;
 - 2) dotacji celowych oraz dotacji z budżetu państwa;
 - 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
 - 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
 - 5) wpływów z usług, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1;
 - 6) działalności gospodarczej prowadzonej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy Biblioteki ustalany przez Dyrektora. Dyrektor opracowuje plan finansowy Biblioteki, który przekazuje Prezydentowi w terminie 1 miesiąca od przyjęcia przez Radę Miasta Bolesławiec uchwały w sprawie budżetu na dany rok budżetowy.
5. Dyrektor sporządza:
 - 1) informację o przebiegu wykonania planu finansowego Biblioteki za I półrocze w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca roku budżetowego;
 - 2) sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Biblioteki w nieprzekraczalnym terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym.
6. Dyrektor w terminie do 31 marca roku następnego przedkłada Gminie do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy.
7. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
8. Biblioteka prowadzi działalność statutową nieodpłatną oraz odpłatną.
9. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy wyłącznie realizacji celów statutowych.
10. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej Dyrektora.
2. Statut Biblioteki nadaje Rada Miejska w Bolesławcu w drodze uchwały.
3. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta Bolesławiec, w trybie właściwym dla jego nadania.

p.o. Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Bolesławcu
mgr Marzena Czujajewska