



Miejska Biblioteka Publiczna
im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy
w Bolesławcu

59-700 Bolesławiec, ul. B. Głowackiego 5
tel.: 75 612 13 84;
www.mbp.boleslawiec.pl;
e-mail: mbp@mbp.boleslawiec.pl

Bolesławiec, dnia 30 sierpnia 2021 r.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C.K. Norwida

- Centrum Wiedzy w Bolesławcu

ogłasza nabór na stanowisko

Bibliotekarza – umowa na zastępstwo

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie (preferowane kierunkowe),
- umiejętności pedagogiczne,
- obsługa pakietu MS Office w stopniu zaawansowanym,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie,
- wysoki poziom kultury osobistej, otwartość, komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów z różnymi grupami odbiorców,
- zaangażowanie, kreatywność, samodzielność,
- podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania czytelników,
- otwartość na zmiany i kreatywność w ich realizacji.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa czytelników i użytkowników oraz praca z księgozbiorem,
- obsługa księżkomału oraz wrzutni,
- organizowanie i prowadzenie zajęć bibliotecznych, imprez kulturalnych,
- organizowanie kreatywnych zajęć, warsztatów i konkursów promujących czytelnictwo,
- współpraca ze szkołami i instytucjami realizującymi działalność kulturalno-oświatową,
- współtworzenie strony internetowej, profilu instytucji w social mediach,
- prowadzenie działań mających na celu popularyzację nauki, kultury i sztuki,
- współpraca w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, opracowywanie koncepcji projektów,
- sporządzanie planów i sprawozdań z prowadzonej działalności.

3. Warunki pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Wiedzy w Bolesławcu. Praca będzie świadczona w wymiarze 3/4 etatu. Umowa zostanie zawarta na okres zastępstwa. Gotowość do pracy w zmiennych godzinach oraz pracy w soboty z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z opisem doświadczenia w zakresie wymagań,
- CV,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

5. Inne informacje:

- Aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzone dopiskiem „Nabór na stanowisko Bibliotekarza w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu” należy złożyć do dnia 13 września 2021 r. w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy przy ul. B. Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec lub na adres e-mail mbp@mbp.boleslawiec.pl. Aplikacje, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
- Nabór może zostać odwołany w każdym czasie bez podania uzasadnienia.

W dokumentach aplikacyjnych proszę umieścić:

1) podpisana klauzulę następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Bibliotekarza w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. C.K. Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu” zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922 j.t., z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)”

2) podpisanej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia

Z upoważnienia
DYREKTORA

mgr Marzena Czulańska

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla zbioru „Kandydaci do pracy”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu - Centrum Wiedzy z siedzibą w Bolesławcu ul. B. Głowackiego 5, reprezentowana przez Dyrektora Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu - Centrum Wiedzy.
2. Inspektor ochrony danych (kontakt: Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu - Centrum Wiedzy, ul. B. Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec, telefon 75 612 13 88, e-mail: mbp@mbp.boleslawiec.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań MBP-Centrum Wiedzy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres :
 - będą niszczone po zakończonym procesie rekrutacji
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym, a zatem jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezakwalifikowanie do dalszego etapu rekrutacji
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
data i podpis kandydata

