



Miejska Biblioteka Publiczna
im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy
w Bolesławcu

59-700 Bolesławiec, ul. B. Głowackiego 5
tel.: 75 612 13 84;
www.mbp.boleslawiec.pl;
e-mail: mbp@mbp.boleslawiec.pl

Bolesławiec, dnia 28 października 2022 r.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C.K. Norwida
- Centrum Wiedzy w Bolesławcu
ogłasza nabór na stanowisko
Głównego księgowego

1. Wymagania niezbędne:

Głównym księgowym zgodnie z Ustawą o finansach publicznych może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
 - 5) spełnia **jeden** z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną o specjalności finanse i rachunkowość i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- Pozostałe wymagania niezbędne:
- 6) znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury,
 - 7) biegła obsługa komputera w tym Ms Office oraz znajomość programu finansowo-księgowego Vulcan, obsługa bankowości elektronicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowości w sektorze finansów publicznych oraz znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury,
- 2) umiejętność interpretowania przepisów,
- 3) samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- 5) rzetelność, skrupulatność,
- 6) umiejętność analitycznego myślenia,
- 7) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres obowiązków:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi z rachunku MBP-CW,
- 4) opracowywanie planu finansowego oraz harmonogramu wydatków,
- 5) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych,
- 6) prawidłowe rozliczanie dotacji podmiotowych oraz celowych od organizatora,
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych,
- 8) nadzór nad majątkiem MBP-CW (środki trwałe, inwentaryzacja),
- 9) prowadzenie ewidencji środków trwałych i naliczanie amortyzacji,
- 10) sporządzanie listy płac, prowadzenie dokumentacji płacowej, dokumentacji z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego,
- 11) sporządzanie naliczeń odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, planu i sprawozdawczości funduszu, przekazywanie naliczonych odpisów oraz nadzorowanie prawidłowości potrąceń,
- 12) opracowywanie dokumentów i instrukcji wewnętrznych regulujących organizację rachunkowości w MBP-CW oraz nadzór nad ich stosowaniem,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora MBP-CW.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Wiedzy w Bolesławcu. Praca będzie świadczona w wymiarze 3/4 etatu. Umowa zostanie zawarta na okres próbny.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z opisem doświadczenia w zakresie wymagań,
- CV,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku.

6. Inne informacje:

- Aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzone dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego księgowego w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu” należy złożyć do dnia 15 listopada 2022 r. w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy przy ul. B. Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec lub na adres e-mail mbp@mbp.boleslawiec.pl. Aplikacje, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający powyższe wymagania zostaną zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
- Nabór może zostać odwołany w każdym czasie bez podania uzasadnienia.

W dokumentach aplikacyjnych proszę umieścić:

1) podpisana klauzulę następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Bibliotekarza w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. C.K. Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu” zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922 j.t., z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)”

2) podpisanej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Centrum Wiedzy
w Bolesławcu
Anna Idkowiak
Anna Idkowiak

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla zbioru „Kandydaci do pracy”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu - Centrum Wiedzy z siedzibą w Bolesławcu ul. B. Głowackiego 5, reprezentowana przez Dyrektora Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu - Centrum Wiedzy.
2. Inspektor ochrony danych (kontakt: Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu - Centrum Wiedzy, ul. B. Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec, telefon 75 612 13 88, e-mail: mbp@mbp.boleslawiec.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań MBP-Centrum Wiedzy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres :
 - będą niszczone po zakończonym procesie rekrutacji
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym, a zatem jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezakwalifikowanie do dalszego etapu rekrutacji
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
data i podpis kandydata