

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. C.K. Norwida
Centrum Wiedzy w Bolesławcu
ogłasza nabór na stanowisko
animator
w Miejskiej Bibliotece Publicznej - Centrum Wiedzy.**

Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- wykształcenie minimum średnie,
 - umiejętności pedagogiczne,
 - znajomość nowoczesnych technologii, umiejętność poruszania się w aplikacjach mobilnych, programach interaktywnych,
 - obsługa pakietu MS Office w stopniu zaawansowanym,
 - umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej oraz pracy z dorosłymi i dziećmi,
 - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie,
- oraz
- otwartość i zdolności komunikacyjne,
 - wysoka kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do głównych obowiązków pracownika należeć będzie:

- praca w interaktywnym Centrum Wiedzy, obsługa stanowisk komputerowych, prowadzenie zajęć, spotkań,
- aktywna i życzliwa obsługa gości podczas wizyt indywidualnych i grupowych w MBP-CW,
- planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych,
- organizowanie kreatywnych zajęć, warsztatów i konkursów wspierających zdobywanie wiedzy w różnych dziedzinach,
- współpraca ze szkołami i instytucjami realizującymi działalność kulturalno-oświatową,
- współtworzenie strony internetowej, profilu instytucji w social mediach i obsługa telebimu,
- działania popularyzacyjne naukę kulturę i sztukę,
- organizowanie wystaw,
- obsługa techniczna eksponatów i przestrzeni wystawowej w CW,
- dbanie o sprawne funkcjonowanie infrastruktury Centrum Wiedzy, kontrola sprawności stanowisk interaktywnych,
- współpraca w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, opracowywanie koncepcji projektów,
- sporządzanie planów i sprawozdań z działalności,

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Wiedzy

Zatrudnienie: umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,

- 2) życiorys – CV,
- 3) koncepcja pracy animatora w Centrum Wiedzy
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie o niekaralności,

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych:

1) podpisanej klauzuli następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Bibliotekarza – animatora kultury w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. C.K. Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu” zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922 j.t., z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)”

2) podpisanej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia

Szczegółowych informacje – nr tel.75 612 13 84 lub w siedzibie głównej MBP-CW, ul. B. Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec

Oferty należy składać w Miejskiej Bibliotece Publicznej - Centrum Wiedzy, ul. B. Głowackiego 5, I piętro, Dział Administracyjno - Gospodarczy, w terminie do **10 maja 2021 roku** lub na adres e-mail mbp@mbp.boleslawiec.pl (liczy się data wpływu do MBP-CW). Wybrani kandydaci spełniający powyższe wymagania, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Z wybranym kandydatem, spełniającym wymogi zawarte w ogłoszeniu i wskazanym przez Komisję Kwalifikacyjną, wstępnie zostanie zawarta umowa na czas określony.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Centrum Wiedzy
w Bolesławcu
Anna Idkowiak
Anna Idkowiak

KLAUZULA INFORMACYJNA
„Kandydaci do pracy”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu - Centrum Wiedzy z siedzibą w Bolesławcu ul. B. Głowackiego 5, reprezentowana przez Dyrektora Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu - Centrum Wiedzy.
2. Inspektor ochrony danych (kontakt: Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu - Centrum Wiedzy, ul. B. Głowackiego 5, 59-700 Bolesławiec, telefon 75 612 13 88, e-mail: mbp@mbp.boleslawiec.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego MBP-Centrum Wiedzy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres :
 - będą niszczone po zakończonym procesie rekrutacji
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i umownym, a zatem jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezakwalifikowanie do dalszego etapu rekrutacji.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
data i podpis kandydata