



Miejska Biblioteka
Publiczna im. Cypriana
Kamila Norwida –
Centrum Wiedzy
w Bolesławcu

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

L. Dz. MBP-CW/153/2021
(znak sprawy)

Bolesławiec, dnia 5 października 2021 r.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w Zamówieniu

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych:

Przygotowanie wniosku na dotację ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu dla zadania pn. „Rewitalizacja parku - dawnego cmentarza ewangelickiego w Bolesławcu”, w ramach którego planowane są nowe nasadzenia drzew oraz oprawa edukacyjna w postaci ścieżki dydaktycznej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przygotowanie wniosku o dotację z WFOŚiGW, w ramach priorytetu 4 WFOŚiGW:

Ochrona różnorodności biologicznej, pkt. 4.3. Działania związane z utrzymaniem i zachowaniem parków oraz ogrodów, będących przedmiotem ochrony na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz pkt. 4.4. Realizacja przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków.

wraz z załącznikami (w szczególności: wypełnienie formularza wniosku, sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, przygotowanie karty planowanego efektu ekologicznego/lub rzeczowego zadania, przygotowanie i skompletowanie pozostałych załączników wymaganych do wniosku), w tym również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w zakresie przedmiotu umowy, których realizacja będzie wymagana oraz interpretowanie i wyjaśnienie wątpliwości dotyczących zadania czy innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę na potrzeby kompleksowej realizacji zadania, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

Zakres przedmiotu zamówienia powinien być opracowany i złożony zgodnie z wytycznymi, określonymi w ogłoszeniu o konkursie i regulaminem konkursu. Szczegółowe informacje oraz założenie programu można znaleźć na stronie internetowej WFOŚiGW we Wrocławiu www.wfosigw.wroclaw.pl, https://wfosigw.wroclaw.pl/zloz-wniosek/op-ochrona-przyrody/w_111,informacje

Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania odpowiednich korekt we wniosku i aktualizacji dokumentu będącego przedmiotem zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do momentu uzyskania przez zamawiającego pozytywnej oceny projektu dokonanej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 9 listopada 2021 r. (termin złożenia kompletnego wniosku w siedzibie WFOŚiGW oddział w Jeleniej Górze).

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli **wykaże**, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał minimum 2 usługi w zakresie** opracowania, wniosków o dotację/pożyczkę ze środków WFOŚiGW, które uzyskały finansowanie.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Należy przedłożyć dokument potwierdzający wykonanie minimum 2 usług w zakresie opracowania, wniosków o dotację ze środków WFOŚiGW, które uzyskały finansowanie.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowych (ofert):

CENA 100%

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

1. wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia.
2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium i o niższej cenie.

Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, wynikających z jego niezgodności ze stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wszelkich robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, składając propozycje cenową, składa następujące dokumenty:

- a. formularz propozycji cenowej - wg załączonego wzoru (zał. nr 1),
- b. poświadczenie/referencje.

Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką oraz musi obejmować całość zamówienia.

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej -

skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy

pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia.

W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

„Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: jsawicka@mbp.boleslawiec.pl w terminie **do dnia 21 października 2021 r., do godz. 11.00.** W tytule wiadomości należy umieścić wpis: Oferta w postępowaniu nr: ZP.MBP-CW/1/2021

Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Rozliczenie za usługę nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, przy czym po podpisaniu protokołu płatność do wysokości 40% wartości przedmiotu zamówienia, pozostałe 60% po podpisaniu umowy o finansowanie.

Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Joanna Sawicka – Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Wiedzy, ul. B. Głowackiego 5, Bolesławiec, tel.: 75 612 13 80,

e-mail: jsawicka@mbp.boleslawiec.pl

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej / ~~oferty~~, wybrany Wykonawca jest zobowiązany podpisać Umowę w komórce merytorycznej Zamawiającego, tj. w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida – Centrum Wiedzy w Bolesławcu.

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający ~~zastrzega~~ */ nie zastrzega w formularzu propozycji cenowej/~~oferty~~, że część lub całość przedmiotu zamówienia może*/nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej: <https://www.e-bip.org.pl/mbpboleslawiec>
4. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej oraz przy zawieraniu Umowy.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**
6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z

- prawdą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
 11. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 12. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
 13. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

13. Klauzula RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy z siedzibą w Bolesławcu, ul. Bartosza Głowackiego 5 reprezentowana przez Dyrektora.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Kamila Chalewicz - Pudłowska kontakt: Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy, ul. Bartosza Głowackiego, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 612 13 88, e-mail: administracja@mbp.boleslawiec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy w Bolesławcu na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy w Bolesławcu.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

14. Załączniki:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Centrum Wiedzy
w Bolesławcu

05.10.2021 *Anna Idkowiak*

.....
(data, pieczęć i podpis upoważnionej osoby)

* niepotrzebne skreślić

Nazwa firmy (wykonawcy):

....., dnia

Adres wykonawcy:

NIP/PESEL:

.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....
adres strony www i adres e-mail wykonawcy

.....
nr konta bankowego

**Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Cypriana Kamila Norwida –
Centrum Wiedzy w Bolesławcu
ul. B. Głowackiego 5
59-700 Bolesławiec**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na:

Przygotowanie wniosku na dotację/pożyczkę ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu dla zadania pn. „Rewitalizacja parku - dawnego cmentarza ewangelickiego w Bolesławcu”, w ramach którego planowane są nowe nasadzenia drzew oraz oprawa edukacyjna w postaci ścieżki dydaktycznej.

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

brutto: zł

(słownie:)

netto: zł

(słownie:)

podatek VAT % tj. zł

2. **Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej”.
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
4. Zobowiązuję się, że w przypadku wygrania postępowania i realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców, Umowy z Podwykonawcami zostaną zawarte zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny.
5. Następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom:

L.p.	Zakres prac	Wartość prac

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, konieczne do przygotowania niniejszej oferty i wykonania zadania oraz, że wyceniliśmy wszelkie niezbędne prace do prawidłowego wykonania zamówienia.
8. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 4 zaproszenia.

.....
(data, podpis i pieczętka wykonawcy/dostawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy z siedzibą w Bolesławcu, ul. Bartosza Głowackiego 5 reprezentowana przez Dyrektora.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Kamila Chalewicz - Pudłowska kontakt: Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy, ul. Bartosza Głowackiego, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 612 13 88, e-mail: administracja@mbp.boleslawiec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy w Bolesławcu na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Cypriana Kamila Norwida - Centrum Wiedzy w Bolesławcu.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Bolesławiec,.....
(data)

.....
(czytelny podpis)