

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ im. Jana Pawła II W ZASUTOWIE**

**Postanowienia ogólne:**

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych, przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć, opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

**Cele i zadania świetlicy Wychowawcy w świetlicy szkolnej: zapewniają dzieciom i młodzieży:**

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współdziałania w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Sprawują opiekę nad dożywieniem.

**Założenia organizacyjne:**

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 16.30.
2. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się do 15 września każdego roku szkolnego.
3. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” (kartę należy pobrać u wychowawcy świetlicy).
4. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących oraz dzieci z rodzin wymagających wsparcia.
5. Dziecko mogą odebrać ze świetlicy oprócz rodziców/opiekunów tylko osoby wpisane na Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
7. Świetlica prowadzi dzienny rejestr wejścia i wyjścia uczniów zgłaszających się do opieki.
8. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom nieuczestniczącym w zajęciach wychowania fizycznego lub w wycieczkach klasowych.

### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej:**

#### **Prawa uczestnika świetlicy:**

*Uczniowie korzystający z opieki świetlicy mają prawo:*

- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy nauczyciela w odrabianiu zadań domowych, w rozwiązywaniu innych problemów.
- do udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych,

#### **Obowiązki uczestnika świetlicy:**

*Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:*

- zgłaszania przyścia i wyjścia ze świetlicy szkolnej,
- systematycznego udziału w zajęciach,
- natychmiastowego meldowania o wszelkich wypadkach,
- odrabiania zadanych lekcji pod opieką wychowawcy świetlicy,
- dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy
- poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych,
- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce,
- używania form grzecznościowych,
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy, przestrzegania regulaminu świetlicy.

### **Nagrody i kary:**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy.
- Pochwała przekazana opiekunom.
- Pochwała wpisana do dziennika.

Stosowane kary to:

- Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
- Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana wpisana do dziennika

### **Współpraca z rodzicami:**

- Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
- Rozmowy telefoniczne- w razie potrzeby.
- Pisemne informacje w dzienniku.

**Odbieranie dzieci ze świetlicy:**

- dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów), najpóźniej do godziny 16.30,
- wszelkie odstępstwa od godzin przyjmowania i wydawania dzieci rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają telefonicznie,
- w przypadku choroby dziecka rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie odbierają je ze świetlicy,
- przyprowadzać lub odbierać dzieci mogą także upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu cywilnego osoby powyżej 13 lat),
- osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia do 13. r. ż. Legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go,
- wychowawca/nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

#### **Dokumentacja świetlicy:**

- plan pracy świetlicy szkolnej,
- tygodniowy rozkład zajęć,
- dziennik zajęć,
- karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

#### **Zadania nauczyciela świetlicy:**

- Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
- Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.

- Rozwijanie zainteresowań uczniów.
- Dbanie o estetykę pomieszczeń i wystrój świetlicy.
- O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.