

Zatwierdzam

.....
DYREKTOR

Wojskowej Specjalistycznej
Przychodni Lekarskiej
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Toruniu
lek. med. Zbigniew LEŻUCH
dnia 31.12.2012r.



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Toruń 2012 r.

Spis treści

	Strona
I. Postanowienia ogólne.	3
II. Cele i zadania Przychodni.	5
III. Struktura organizacyjna Przychodni.	7
IV. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Przychodni	9
V. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.	11
VI. Współdziałanie Przychodni z innymi podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą.	17
VII. Organizacja i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych opłacanych przez pacjenta.	18
VIII. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej pacjenta	19
IX. Zasady przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków	20
X. Postanowienia końcowe	22
Załączniki	24

Poświadczam za zgodność z oryginałem:
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

Postanowienia ogólne.

§ 1

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Toruniu jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie:

1. Powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Statutu.
4. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
5. Zarządzeń wewnętrznych oraz komunikatów Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Toruniu.

§ 2

Regulamin organizacyjny Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Toruniu określa w szczególności:

1. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Toruniu z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu.
2. Organizację i zadania poszczególnych jednostek (komórek) organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania między tymi jednostkami (komórkami).
3. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
4. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.
5. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat.
6. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

7. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Toruniu, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz podmiotu leczniczego na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów podmiotu leczniczego, osoby towarzyszące ww. pacjentom.

§3

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Toruniu.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod nazwą Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Toruniu.
3. Podmiot leczniczy może używać nazwy skróconej: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ lub WSPL SP ZOZ.
4. Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Toruniu jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego pod numerem 000000018525 oraz do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Sąd Gospodarczy w Toruniu pod nr KRS 0000002414, REGON870405080.
5. Siedzibą podmiotu leczniczego jest miasto Toruń, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 1
6. Podmiot leczniczy posiada osobowość prawną.
7. Podmiotem tworzącym Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej jest Minister Obrony Narodowej.
8. Bezpośredni nadzór służbowy i merytoryczny nad funkcjonowaniem WSPL SP ZOZ sprawuje Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia - Szef Służby Zdrowia Wojska Polskiego.
9. Organem inicjującym i opiniodawczym oraz organem doradczym Dyrektora WSPL SP ZOZ jest Rada Społeczna.

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

§4

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Przychodni” - rozumie się przez to Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Toruniu[^]
- 2) „Regulaminie” - rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Toruniu,
- 3) „Dyrektorze” - rozumie się przez to osobę powołaną przez Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.

Rozdział II

Cele i zadania Przychodni.

§ 5

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

1. Celem Przychodni jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych a także realizuje zadania zlecone przez Ministra Obrony Narodowej.
2. Do zadań WSPL SPZOZ należy w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na działaniach służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w ramach specjalności reprezentowanych przez jednostki i komórki organizacyjne Przychodni w warunkach ambulatoryjnych oraz badań diagnostycznych,
 - b) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr medycznych, we wszystkich formach określonych odrębnymi przepisami,
 - c) realizowanie programów profilaktyczno-zdrowotnych na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, Ministra Obrony Narodowej, jednostki samorządu terytorialnego lub

innych organów na podstawie odrębnych przepisów lub zawartej umowy,

d) realizowanie zadań zleconych, które obejmują w szczególności:

- 1) przygotowanie Przychodni do wykonywania zadań mobilizacyjnych na czas „W”, a także w okresach klęsk żywiołowych i katastrof - w zakresie zabezpieczenia medycznego;
 - 2) prowadzenie inwestycji i wyposażenie Przychodni w sprzęt i aparaturę medyczną;
 - 3) prowadzenie programów profilaktycznych badań lekarskie w celu wczesnego rozpoznawania chorób;
 - 4) propagowanie zachowań prozdrowotnych;
 - 5) wykonywanie szczepień ochronnych;
 - 6) wykonywanie badań okresowych żołnierzy i pracowników wojska;
3. Przychodnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, inną niż działalność lecznicza między innymi w zakresie:
- a) pobierania opłat za miejsca postojowe wokół Przychodni
 - b) wynajmu wolnych powierzchni i gruntów będących w jej dyspozycji,
 - c) wynajmu i dzierżawy, wyposażenia i narzędzi, urządzeń i sprzętu itp. zbędnych lub nieprzydatnych dla realizacji podstawowych celów i zadań określonych w statucie,
- Prowadzenie tej działalności nie może ograniczać zadań własnych Przychodni oraz nie może być uciążliwa dla pacjentów

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. WSPL SPZOZ prowadzi działalność leczniczą w rodzaju:
ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Przychodnię obejmuje między innymi:
 - a) świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej
 - b) świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - c) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

Zakres udzielanych świadczeń wynika ze statutu WSPL SP ZOZ oraz wpisu do rejestru

Poświadczam za zgodność z oryginałem.
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

§7

1. Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską SPZOZ kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor powołany przez podmiot tworzący.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Przychodni.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące organizacji i funkcjonowania Przychodni oraz realizacji jej zadań statutowych i ponosi za nie odpowiedzialność, a w swojej działalności kieruje się obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kierowanie Przychodnią Dyrektor realizuje przy pomocy powołanych przez siebie i podległych mu osób funkcyjnych zgodnie z zakresem ich obowiązków oraz udzielonych im stosownych pełnomocnictw i upoważnień :
 - a) Zastępcy Dyrektora ds. medycznych;
 - b) Głównego księgowego;
 - c) Kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych;
 - d) Pielęgniarki koordynującej;
5. Organem doradczym Dyrektora Przychodni jest Rada Społeczna.
6. Dyrektor przychodni podlega służbowo i fachowo Szefowi Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia
7. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki czasowo pełni Zastępca Dyrektora ds. medycznych lub upoważniony przez niego pracownik.

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

Rozdział III

Struktura organizacyjna Przychodni.

§ 8

W strukturze Przychodni wyodrębnia się przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego o nazwie Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska w Toruniu stanowiące jednostkę organizacyjną.

W skład przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

1. PION NIEMEDYCZNY

- a) Dyrektor
- b) Zastępca Dyrektora ds. medycznych
- c) Główny księgowy
- d) Pielęgniarka koordynująca
- e) Sekcja Administracji
- f) Sekcja Zaopatrzenia i sprzedaży
- g) Samodzielne Stanowisko ds. zamówień publicznych

3. PION MEDYCZNY

1) Gabinety Podstawowej Opieki Zdrowotnej

- a) Gabinet Lekarza POZ
- b) Gabinet pielęgniarki POZ
- c) Gabinet położnej POZ
- d) Gabinet szczepień
- e) Gabinet Zabiegowy POZ

2) Gabinety specjalistyczne

- a) alergologiczny
- b) chirurgiczny
- c) dermatologiczny

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

- d) diabetologiczny
- e) endokrynologiczny
- f) ginekologiczny
- g) kardiologiczny
- h) medycyny pracy
- i) neurologiczny
- j) okulistyczny
- k) onkologiczny
- l) otolaryngologiczny
- m) psychiatryczny
- n) rehabilitacyjny i gimnastyki leczniczej
- o) stomatologiczne
- p) urazowo - ortopedyczny
- q) urologiczny

- 3) Gabinety zabiegowe
- 4) Gabinet EKG
- 5) Gabinet spirometryczny
- 6) Pracownia RTG i USG
- 7) Pracownia Analizy Lekarskiej
- 8) Rejestracja medyczna

Rozdział IV

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPŁ SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Przychodni

§ 9

1. Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego.
2. Do zadań Poradni specjalistycznych należy w szczególności :

- a) profilaktyka, diagnostyka i leczenie zaburzeń i chorób zgodnych ze specyfiką poszczególnych poradni;
- b) współpraca z lekarzami POZ;
- c) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Do zadań Poradni Lekarza POZ należy w szczególności :

- a) zapewnienie świadczeń profilaktycznych i leczniczych w warunkach ambulatoryjnych wchodzących w zakres kompetencji lekarza POZ;
- b) kwalifikowanie pacjentów na dalsze leczenie specjalistyczne;
- c) orzekanie o stanie zdrowia pacjenta i czasowej niezdolności do pracy,
- d) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) realizacja zabiegów i procedur diagnostyczno - terapeutycznych w Gabinetcie Zabiegowym w trakcie udzielanej przez lekarza poradni porady lekarskiej oraz wynikających z udzielanej porady,
- f) prowadzenie obowiązkowych szczepień ochronnych wynikających z zakresu jego zadań.

4. Do zadań Poradni pielęgniarki środowiskowo - rodzinnej należy w szczególności:

- a) prowadzenie wizyt w warunkach ambulatoryjnych,
 - b) prowadzenie wizyt patronażowych i przesiewowych,
 - c) wykonywanie świadczeń medycznych udzielanych na podstawie zlecenia lekarskiego,
 - d) pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
 - e) prowadzenie edukacji zdrowotnej,
- Oprowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami.

5. Do zadań Poradni położnej środowiskowo - rodzinnej należy w szczególności

- a) prowadzenie wizyt w warunkach ambulatoryjnych,
- b) prowadzenie wizyt patronażowych i przesiewowych,
- c) wykonywanie świadczeń medycznych udzielanych na podstawie zlecenia lekarskiego,
- d) pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
- e) prowadzenie edukacji zdrowotnej,

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Lidzuniu
lek. Zbigniew Leżuch

- f) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami.
6. Do zadań Pracowni RTG i USG należy w szczególności wykonywanie badań z zakresu diagnostyki obrazowej (USG, RTG,) zlecanych przez :
- a) komórki organizacyjne Przychodni
 - b) zlecanych przez inne podmioty lecznicze, na podstawie odrębnych umów,
- oraz prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami
7. Do zadań Pracowni Analityki Lekarskiej należy w szczególności:
- a) wykonywanie badań laboratoryjnych zlecanych przez komórki organizacyjne Przychodni , wykonywanie badań zlecanych przez inne podmioty lecznicze na podstawie odrębnych przepisów lub umów,
 - b) prowadzenie działalności konsultacyjnej i doradczej
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami
8. Do zadań Gabinetów Rehabilitacji i Gimnastyki Leczniczej należy w szczególności:
- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej rehabilitacji leczniczej
 - b) poradnictwo i kontrola usprawniania leczniczego pacjentów
 - c) ustalenie wskazań i przeciwwskazań do leczenia usprawniającego i fizykalnego,
 - d) kierowanie do leczenia szpitalnego;
 - e) orzekanie o czasowej niezdolności do pracy;
 - f) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami.
9. Do zadań Gabinetów Stomatologicznych należy w szczególności:
- a) planowanie i prowadzenie leczenia u dorosłych i dzieci w zakresie :
 - 1) stomatologii zachowawczej z endodoncją
 - 2) chirurgii stomatologicznej
 - 3) protetyki stomatologicznej,
 - b) prowadzenie edukacji i profilaktyki zdrowotnej.
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami
10. Do zadań zespołu transportu sanitarnego należy w szczególności zapewnienie transportu sanitarnego bliskiego i dalekiego świadczeniobiorcom zgodnie z ich uprawnieniami.

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

Rozdział V

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Ambulatoryjnych świadczenia zdrowotne udzielane są w ramach funkcjonujących poradni i gabinetów zabiegowy.

1. Przychodnia udziela bezpłatnie świadczeń zdrowotnych osobom:
 - a. uprawnionym do świadczeń, zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - b. uprawnionym do świadczeń zgodnie przepisami o koordynacji;
 - c. nie znajdujących się na liście pacjentów WSPL SPZOZ w Toruniu, lecz uzasadnionych względami medycznymi;
 - d. w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu zdrowia i zagrożenia życia
2. Świadczenia zdrowotne w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna wykonywane są przez lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej , pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i położne podstawowej opieki zdrowotnej pacjentom, którzy złożyli „deklarację wyboru” poświadczone pisemnymi oświadczeniami.
3. Świadczenia w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej wykonywane są przez lekarzy specjalistów zatrudnionych w Przychodni na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
4. Skierowanie w ramach ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych nie jest wymagane do lekarza :
 - a) dermatologa,
 - b) okulisty,
 - c) onkologa
 - d) psychiatry
 - e) ginekologa
 - f) stomatologa
5. Skierowanie w ramach ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych nie jest wymagane również w przypadku pacjentów będących:

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

- a) inwalidami wojennymi i wojskowymi,
 - b) osobami represjonowanymi
 - c) kombatantami,
 - d) cywilnymi niewidomymi ofiarami działań wojennych,
 - e) uprawnionymi żołnierzami lub pracownikami w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa
 - f) weteranami poszkodowanymi w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa.
6. Osoba zgłaszająca się do Przychodni w celu skorzystania ze świadczeń medycznych zostaje zarejestrowana zgodnie z kolejnością zgłoszenia w dniu i godzinach ich udzielania przez poszczególne gabinety lekarskie lub pracownie diagnostyczne.
 7. W przypadku braku możliwości udzielenia świadczenia w dniu zgłoszenia się pacjenta, jest on wpisywany na listę oczekujących na udzielenia świadczenia zdrowotnego.
 8. Dokonanie wpisu na listę oczekujących jest równoznaczne z zobowiązaniem się do udzielenia danego świadczenia opieki zdrowotnej przez Przychodnię.
 9. Listę oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, nie dyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
 10. Przychodnia ustala kolejność przyjęć i zapewnia prawidłowe prowadzenie list oczekujących.
 11. Listy oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego podlegają okresowej ocenie przez zespół powołany zarządzeniem dyrektora Przychodni.
 12. W razie zmiany stanu zdrowia pacjenta, wskazującej na potrzebę wcześniejszego niż w ustalonym terminie udzielenia świadczenia, pacjent informuje o tym Rejestrację Przychodni, która, koryguje odpowiednio termin udzielenia świadczenia i informuje niezwłocznie pacjenta o nowym terminie.
 13. W przypadku, gdy pacjent nie może stawić się w Przychodni w terminie określonym wg listy oczekujących lub gdy zrezygnował ze świadczenia opieki zdrowotnej, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Rejestrację Przychodni.
 14. W stanach nagłych, schorzeniach ostrych i nagłych zachorowaniach, a także w innych stanach wymagających pilnej interwencji, gdy wymaga tego stan pacjenta jest on przyjmowany niezwłocznie.

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toluniu
lek. Zbigniew Leżuch

§ 11

1. Rejestracja:

- a) Rejestracja pacjentów odbywa się w systemie rejestracji centralnej do lekarzy POZ (interniści i pediatrzy) oraz do lekarzy specjalistów od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 18.00 i w soboty do dyżurnego lekarza POZ od 9.00 - 12.00
- b) Pracownicy rejestracji - rejestratorzy medyczne zobowiązani są do:
 - 1) sprawdzania pacjentom dokumentu potwierdzającego uprawnienia do świadczeń w ramach ubezpieczenia zdrowotnego.
 - 2) prowadzenia zapisów pacjentów do lekarzy POZ i specjalistów,
 - 3) udzielania niezbędnych informacji pacjentom,
 - 4) starannego przechowywania dokumentacji medycznej,
 - 5) prowadzenie wymaganej przepisami NFZ dokumentacji statystycznej z zakresu opieki zdrowotnej i usług medycznych;
- c) Pacjenci mają możliwość rejestrowania się:
 - a) osobistego,
 - b) telefonicznego 56 6522898; 56 6521144
 - c) za pośrednictwem osoby trzeciej.
- d) Rejestrowanie pacjentów w celu udzielenia bezpłatnych świadczeń zdrowotnych następuje na podstawie okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienia do świadczeń w ramach ubezpieczenia zdrowotnego.
- e) Do czasu wydania Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego dokumentem potwierdzającym prawo do świadczeń jest każdy dokument, który potwierdza uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności dokument potwierdzający opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne.
- f) Zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością mają:
 - 1) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi
 - 2) Zasłużeni Dawcy Przeszczepu,
 - 3) Inwalidzi wojenni i wojskowi,
 - 4) Kombatanci,
 - 5) Żołnierze i pracownicy, w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa,

Poświadczam za zgodność z oryginałem.
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

- 6) Weterani poszkodowani, w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa.
- g) Osoby posiadające szczególne uprawnienia do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością są zobowiązane do przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia.
- h) Osobom w stanie zagrożenia życia i zdrowia udzielane są świadczenia medyczne poza wszelką kolejnością
- i) Pacjenci nietrzeźwi, u których nie występuje zagrożenie życia i zdrowia nie są przyjmowani w przychodni, a osoby agresywne usuwane są z terenu przychodni przez pracownika ochrony lub funkcjonariuszy policji.
- j) W rejestracji można dopełnić formalności dotyczących zmiany lekarza poz, pielęgniarki i położnej poz, założyć kartę historii choroby.
- k) W rejestracji zakładane są historie chorób pacjentom ubezpieczonym i zapisanym na listę podstawowej opieki zdrowotnej w Przychodni, jak również pacjentom skierowanym do poradni specjalistycznych, po uprzednim sprawdzeniu dokumentów ubezpieczeniowych.
- l) Rejestracja pacjentów do lekarzy przyjmujących w Przychodni dokonywana jest za pomocą systemu informatycznego.

2. Gabinety Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej:

- a) przyjmują pacjentów dorosłych (5 gabinetów) i dzieci (3 gabinety) w dni powszednie od 8.00 do 18.00
- b) w soboty dyżurny gabinet POZ przyjmuje pacjentów od 9.00 - do 12.00
- c) dodatkowy gabinet podstawowej opieki zdrowotnej WSPL SP ZOZ w Toruniu znajdujący się na terenie Ambulatorium z Izbą Chorych Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia w Toruniu przy ulicy Sobieskiego 36 i przyjmuje pacjentów w dni powszednie w godzinach od 9.00 - 10.00 i 14.00 - do 15.00 .
- d) W razie potrzeby personel świadczy usługi w domu pacjenta (wizyty domowe),
- e) Lekarze POZ-u współpracują ze specjalistami i pracownikami diagnostycznymi.

3. Gabinet pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

Czynny jest w godzinach 8.00 - 18.00. Personel pracuje w systemie zmianowym. Podlega służbowo Pielęgniarce Koordynującej. Personel realizuje kompleksowe

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Lezuch

świadczenia zdrowotne w Przychodni i domu pacjenta.

4. Gabinet położnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

Czynny jest w godzinach 8.00 - 18.00. Personel pracuje w systemie zmianowym. Podlega służbowo Pielęgniarce Koordynującej. Personel realizuje kompleksowe świadczenia zdrowotne w Przychodni i domu pacjenta.

5. Gabinet Zabiegowy Podstawowej Opieki Zdrowotnej wykonuje zabiegi zlecone przez lekarzy Przychodni w dni powszednie od 8.00 do 18.00, w soboty, od 8.00 - do 14.00; W gabinecie zabiegowym pielęgniarki pracują w systemie zmianowym. Do ich zadań należy wykonywanie zabiegów zgłaszającym się pacjentom w zakresie:

- a) wykonywanie EKG i pomiaru ciśnienia tętniczego,
- b) wykonywanie iniekcji zgodnie z zleceniami lekarzy Przychodni;
- c) udzielanie pomocy przedlekarskiej pacjentom w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia,
- d) prowadzenie obowiązującej dokumentacji i sprawozdawczości.

6. Punkt szczepień Podstawowej Opieki Zdrowotnej czynny jest w dni powszednie od 8.00 do 15.00, w czwartki od 9.00 - do 17.00;

Pielęgniarka pracująca w gabinecie szczepień współpracuje z lekarzami POZ i do jej obowiązków należy :

- a) prawidłową gospodarkę szczepionkami i właściwe ich przechowywanie,
- b) przestrzeganie terminarza szczepień,
- c) prowadzenie obowiązującej dokumentacji i sprawozdawczości,
- d) uczestnictwo w szkoleniach z zakresu szczepień i wdrażanie w praktyce innowacyjnych zmian.

7. Gabinety specjalistyczne:

a. przyjmują pacjentów od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 - 19.30 zgodnie z tygodniowym harmonogramem funkcjonowania gabinetów znajdującym się na tablicy informacyjnej w rejestracji przychodni, oraz na drzwiach do poszczególnych gabinetów;

b. informacje o godzinach pracy gabinetu można uzyskać telefonicznie, osobiście lub przez osoby trzecie w rejestracji oraz na stronie internetowej Przychodni: www.wspl-torun.pl

Poświadczam za zgodność z oryginałem:
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

- c. dodatkowy gabinet stomatologiczny WSPL SP ZOZ w Toruniu znajdujący się na terenie Ambulatorium z Izłą Chorych Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia w Toruniu przy ulicy Sobieskiego 36 i przyjmuje pacjentów w poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach od 8.00 - do 14.00
 - d. personel udziela ambulatoryjnych porad specjalistycznych w godzinach ustalonych i zatwierdzonych przez Dyrektora,
 - e. porady specjalistyczne udzielane są wyłącznie pacjentom posiadającym skierowanie wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego z wyłączeniem gabinetów, do których skierowanie nie jest wymagane.
 - f. świadczenia udzielane są zgodnie z zakresem kompetencji poszczególnych lekarzy specjalistów w gabinetach lub w przypadkach szczególnych domu pacjenta na wniosek lekarza ubezpieczenia zdrowotnego;
8. Pracownie diagnostyczne:
- a. Pracownia Analityki Lekarskiej czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku od 7.00 - do 14.30 i wykonuje badania laboratoryjne:
 - 1) na podstawie skierowania lekarzy WSPL SPZOZ w Toruniu
 - 2) na podstawie skierowania lekarzy podmiotów zlecających badania w ramach umów cywilno-prawnych zawartych przez WSPL SPZOZ
 - 3) dla pacjentów nie ubezpieczonych w formie odpłatnej
 - 4) na życzenia pacjenta w formie komercyjnej
 - b. Pracownia RTG i USG czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku zgodnie z tygodniowym harmonogramem i wykonuje badania diagnostyki obrazowej i usg:
 - 1) na podstawie skierowania lekarzy WSPL SPZOZ w Toruniu
 - 2) na podstawie skierowania lekarzy podmiotów zlecających badania w ramach umów cywilno-prawnych zawartych przez WSPL SPZOZ
 - 3) dla pacjentów nie ubezpieczonych w formie odpłatnej
 - 4) na życzenia pacjenta w formie komercyjnej
 - c. Pracownia EKG czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku od 8.00 - do 18.00 .
 - d. Pracownia spirometrii czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku od 8.00 - do 18.00 .
 - e. Pracownia audiometrii czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku zgodnie z tygodniowym harmonogramem

Poświadczam za zgodność z oryginałem
Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Toruniu
lek. Zbigniew Leżuch

ul. 0811 JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO 1
 87-100 IOWYŚCZĘDZIENIE
 Tel. (0-56) 822-74-30, 822-74-31
 Przychodnia Publiczna
 Samodzielny Publiczny
 Zakład Opieki Zdrowotnej

Lp.	Opis	2020			2021			2022			2023		
		Żołnierze ¹⁾	Personel cywilny ²⁾ osoby	SUMA /osoby/ etaty	Żołnierze ¹⁾	Personel cywilny ²⁾ osoby	SUMA /osoby/ etaty	Żołnierze ¹⁾	Personel cywilny ²⁾ osoby	SUMA /osoby/ etaty	Żołnierze ¹⁾	Personel cywilny ²⁾ osoby	SUMA /osoby/ etaty
1.1	lekarze	0,00	2,00	54,86	0,00	91,00	84,84	0,00	91,00	84,84	0,00	91,00	
1.2	lekarze dentyści	0,00	0,00	1,24	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	
1.3	lekarze stażyści	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4	położne	0,00	2,00	1,06	0,00	2,00	1,06	0,00	2,00	1,06	0,00	2,00	
1.5	pielęgniarki	0,00	23,00	20,03	0,00	22,00	19,55	0,00	22,00	19,55	0,00	22,00	
1.6	pielęgniarki stażystki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.7	psycholodzy, psychoterapeuci, terapeuci uzależnień mgr rehabilitacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.8	fizjoterapeuci, rehabilitanci, technicy rehabilitacji, masażyści, mgr rehabilitacji	0,00	16,00	16,00	0,00	16,00	16,00	0,00	16,00	16,00	0,00	16,00	
1.9	ratownicy medyczni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.10	pozostali personel medyczny	0,00	14,00	13,00	0,00	14,00	13,84	0,00	14,00	13,84	0,00	14,00	
1.11	pozostali personel niemedyczny (salowe, rejestratorki, sekretarki medyczne, opiekunowie medyczni, sanitariusze itd.)	0,00	4,00	3,53	0,00	4,00	3,53	0,00	4,00	3,53	0,00	4,00	
1.12	pozostali personel niemedyczny (administracyjny, zarząd)	0,00	31,00	28,86	0,00	32,00	29,86	0,00	32,00	29,86	0,00	32,00	
II.	Pracujący ³⁾ na podstawie innych umów niż umowa o pracę			58,98									
II.1	Pracujący ³⁾ w ramach kontraktów			55,00									
1.1	lekarze			43,00									
1.2	lekarze dentyści			6,00									
1.3	lekarze stażyści			0,00									
1.4	położne			0,00									
1.5	pielęgniarki			0,00									
1.6	pielęgniarki stażystki			0,00									
1.7	psycholodzy, psychoterapeuci, terapeuci uzależnień			2,00									
1.8	fizjoterapeuci, rehabilitanci, technicy rehabilitacji, masażyści, mgr rehabilitacji			0,00									
1.9	ratownicy medyczni			0,00									
1.10	pozostali personel medyczny			4,00									
1.11	pozostali personel niemedyczny (salowe, rejestratorki, sekretarki medyczne, opiekunowie medyczni, sanitariusze itd.)			0,00									
1.12	pozostali personel niemedyczny (administracyjny, zarząd)			0,00									
II.2	Pracujący ³⁾ na podstawie umów zlecenia			3,00									
1.1	lekarze			0,00									
1.2	lekarze dentyści			0,00									
1.3	lekarze stażyści			0,00									
1.4	położne			0,00									
1.5	pielęgniarki			0,00									
1.6	pielęgniarki stażystki			0,00									
1.7	psycholodzy, psychoterapeuci, terapeuci uzależnień			0,00									
1.8	fizjoterapeuci, rehabilitanci, technicy rehabilitacji, masażyści, mgr rehabilitacji			0,00									
1.9	ratownicy medyczni			0,00									
1.10	pozostali personel medyczny			0,00									
1.11	pozostali personel niemedyczny (salowe, rejestratorki, sekretarki medyczne, opiekunowie medyczni, sanitariusze itd.)			0,00									
1.12	pozostali personel niemedyczny (administracyjny, zarząd)			3,00									
II.3	Pracujący ³⁾ na podstawie innych umów cywilno-prawnych			0,00									
1.1	lekarze			0,00									
1.2	lekarze dentyści			0,00									
1.3	lekarze stażyści			0,00									
1.4	położne			0,00									
1.5	pielęgniarki			0,00									
1.6	pielęgniarki stażystki			0,00									
1.7	psycholodzy, psychoterapeuci, terapeuci uzależnień			0,00									
1.8	fizjoterapeuci, rehabilitanci, technicy rehabilitacji, masażyści, mgr rehabilitacji			0,00									
1.9	ratownicy medyczni			0,00									
1.10	pozostali personel medyczny			0,00									
1.11	pozostali personel niemedyczny (salowe, rejestratorki, sekretarki medyczne, opiekunowie medyczni, sanitariusze itd.)			0,00									
1.12	pozostali personel niemedyczny (administracyjny, zarząd)			0,00									
1.1	lekarze			0,00									
1.2	lekarze dentyści			0,00									
1.3	lekarze stażyści			0,00									
1.4	położne			0,00									
1.5	pielęgniarki			0,00									
1.6	pielęgniarki stażystki			0,00									
1.7	psycholodzy, psychoterapeuci, terapeuci uzależnień			0,00									
1.8	fizjoterapeuci, rehabilitanci, technicy rehabilitacji, masażyści, mgr rehabilitacji			0,00									
1.9	ratownicy medyczni			0,00									
1.10	pozostali personel medyczny			0,00									
1.11	pozostali personel niemedyczny (salowe, rejestratorki, sekretarki medyczne, opiekunowie medyczni, sanitariusze itd.)			0,00									
1.12	pozostali personel niemedyczny (administracyjny, zarząd)			0,00									

DYREKTOR
 Wojskowej Specjalistycznej Przychodni
 Lekarskiej Samodzielnego Publicznego ZOZ
 lek. Zbigniew Leżuch

Główna Księgowa
 Bożena Kowalska-Szatucha

¹⁾ podajemy faktyczną obsadę.
²⁾ podajemy liczbę zatrudnionych w osobach oraz w przeliczeniu na pełne etaty.
³⁾ podajemy liczbę osób bez przeliczenia na pełne etaty.

Wojskowa Specjalistyczna
Przychodnia Lekarska
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 1
87-100 Igrzyna
tel. (0-56) 522-74-32
REGON: 870405080, NIP: 956-19-45-688

Wartość umów z NFZ na 2020 r. oraz 2021 r.

Lp.	Rodzaj świadczeń	Wartość umowy w zł		Struktura (w %)		Dynamika 2021/2020
		2020 r.	2021 r.	2020 r.	2021 r.	
1	Rehabilitacja lecznicza	986 749,68 zł	984 636,00 zł	9,54%	9,22%	0,997857937
2	Podstawowa Opieka Zdrowotna	4 400 976,40 zł	4 390 101,12 zł	42,57%	41,09%	0,997528894
3	Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna	3 426 854,08 zł	3 552 890,86 zł	33,15%	33,25%	1,03677915
4	Leczenie stomatologiczne	1 206 413,08 zł	1 234 907,10 zł	11,67%	11,56%	1,023618792
5	Szczepienia przeciwko SARS-COV-2	0,00 zł	161 806,94 zł	0,00%	1,51%	#DZIEL/0!
6	Wykonanie szczepień ochronnych przeciwko grypie	1 443,16 zł	0,00 zł	0,01%	0,00%	0
7	Dodatkowa opłata ryczałtowa za utrzymanie stanu gotowości do udzielania świadczeń w reżimie sanitarnym ...	132 801,85 zł	289 962,89 zł	1,28%	2,71%	2,18342508
8	Teleporady (porady) lekarza (pielęgniarki) na rzecz pacjentów z dodatnim wynikiem testu diagnostycznego w kierunku SARS-COV-2	29 520,00 zł	57 040,00 zł	0,29%	0,53%	1,932249322
9	Pobranie materiału biologicznego do testu na obecność wirusa SARS-COV-2	143 801,00 zł	0,00 zł	1,39%	0,00%	0
10	Inne POZ	9 975,00 zł	14 157,60 zł	0,10%	0,13%	1,419308271

Główna Księgowa
Bożena Kowalska-Szatucha

DYREKTOR
Wojskowej Specjalistycznej Przychodni
Lekarskiej Samodzielny Publicznego ZOZ

lek. Zbigniew Leżuch

Lp	Opis	Bilans				Dynamika					
		2019	2020	2021	2022	2023	2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	
ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 1 87-100 Toruń tel. (0-56) 622-74-32 REGON: 870405080, NIP: 500-19-43-600 2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
AKTYWA											
1	A. Aktywa trwałe	15 073 753,63	14 672 164,23	14 233 156,93	13 762 028,67	14 648 857,45	-2,66%	-2,99%	-3,31%	6,44%	
2	1. Wartości niematerialne i prawne	8 723,16	2 180,79	0,00	0,00	0,00	-75,00%	-100,00%			
3	2. Wartości niematerialne i prawne										
4	3. Inne wartości niematerialne i prawne	8 723,16	2 180,79				-75,00%	-100,00%			
5	6. Różnice wycen										
6	7. Rzeczowe aktywa trwałe	14 922 171,21	14 637 116,38	14 202 091,21	13 727 243,74	14 610 072,52	-1,91%	-2,97%	-3,34%	6,43%	
7	8. 1. Środki trwałe	14 922 171,21	14 629 046,39	14 202 091,21	13 727 243,74	13 306 711,23	-1,96%	-2,92%	-3,34%	-3,06%	
8	9. a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	1 173 905,00	1 173 905,00	1 173 905,00	1 173 905,00	1 173 905,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
9	b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	12 123 993,60	11 965 648,57	11 807 303,69	11 648 958,81	11 494 018,62	-1,31%	-1,32%	-1,34%	-1,33%	
10	c) urządzenia techniczne i meble	170 856,28	150 369,32	132 255,77	117 562,22	109 708,67	-11,89%	-12,05%	-11,11%	-6,68%	
11	d) środki transportu	83 329,33	60 153,33	36 977,36	13 801,39	2 625,42	-27,81%	-38,53%	-62,68%	-80,98%	
12	e) inne środki trwałe	1 370 287,02	1 278 970,17	1 051 649,39	773 016,32	526 453,52	-6,66%	-17,77%	-26,49%	-31,90%	
13	2. Środki trwałe w budowie										
14	3. Zaliczki na środki trwałe w budowie										
15	III Należności długoterminowe	784,93	784,93	784,93	784,93	784,93	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
16	1. Od jednostek powiązanych										
17	2. Od pozostałych jednostek										
18	3. Od pozostałych jednostek										
19	20 IV Inwestycje długoterminowe	784,93	784,93	784,93	784,93	784,93	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
20	21 1. Nieruchomości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
21	2. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
22	3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
23	a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
24	- udziały lub akcje										
25	- inne papiery wartościowe										
26	- udziały lub akcje										
27	- inne papiery wartościowe										
28	b) w pozostałych jednostkach										
29	- udziały lub akcje										
30	- inne papiery wartościowe										
31	- udziały lub akcje										
32	- inne papiery wartościowe										
33	c) w pozostałych jednostkach										
34	- udziały lub akcje										
35	- inne papiery wartościowe										
36	- udziały lub akcje										
37	- inne papiery wartościowe										
38	4. Inne inwestycje długoterminowe										
39	40 V Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	142 074,33	32 082,13	30 280,79	34 000,00	38 000,00	-77,42%	-5,61%	12,26%	11,76%	
40	1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	142 074,33	32 082,13	30 280,79	34 000,00	38 000,00	-77,42%	-5,61%	12,26%	11,76%	
41	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	3 823 021,95	4 623 627,87	4 295 788,01	4 517 496,49	4 776 654,92	20,94%	5,16%	5,74%	5,74%	
42	B. Aktywa obrotowe	49 196,37	45 375,87	58 018,00	60 015,00	65 015,00	-7,77%	27,86%	8,33%	8,33%	
43	I Zapasy	48 420,17	42 300,02	58 000,00	60 000,00	65 000,00	-12,64%	37,12%	3,45%	8,33%	
44	1. Materiały										
45	2. Produkty i produkty w toku										
46	3. Produkty gotowe										
47	4. Towary										
48	5. Zaliczki na dostawy i usługi	776,20	3 075,85	18,00	15,00	15,00	296,27%	-99,41%	-16,67%	0,00%	
49	II Należności krótkoterminowe	1 173 829,66	1 121 756,95	1 149 980,52	1 180 000,00	1 240 000,00	-4,44%	2,52%	2,61%	5,08%	
50	1. Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
51	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
52	- do 12 miesięcy										
53	- powyżej 12 miesięcy										
54	b) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:										
55	- do 12 miesięcy										
56	- powyżej 12 miesięcy										
57	2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
58	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:										
59	- do 12 miesięcy										
60	- powyżej 12 miesięcy										
61	b) inne										
62	3. Należności od pozostałych jednostek	1 173 829,66	1 121 756,95	1 149 980,52	1 180 000,00	1 240 000,00	-4,44%	2,52%	2,61%	5,08%	
63	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	983 521,40	922 674,02	986 480,52	1 000 000,00	1 050 000,00	-6,19%	6,92%	1,37%	5,00%	
64	- do 12 miesięcy	983 521,40	922 674,02	986 480,52	1 000 000,00	1 050 000,00	-6,19%	6,92%	1,37%	5,00%	
65	- powyżej 12 miesięcy	0,00									
66	b) z tytułu podatków, dotacji, cel. ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	8 683,26	4 382,93								
67	c) inne	181 625,00	194 700,00	163 500,00	180 000,00	190 000,00	7,20%	-16,02%	10,09%	5,56%	
68	III Inwestycje krótkoterminowe	2 429 839,82	3 323 869,36	3 029 408,93	3 181 481,49	3 374 639,92	36,79%	-8,86%	5,02%	6,07%	
69	1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 429 839,82	3 323 869,36	3 029 408,93	3 181 481,49	3 374 639,92	36,79%	-8,86%	5,02%	6,07%	

Bilans

Lp	Wyszególnienie	Bilans				Prognoza			Dynamika		
		2019	2020	2021	2022	2023	2020/2019	2021/2020	2022/2021	2023/2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
70	a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
71	- udziały lub akcje										
72	- inne papiery wartościowe										
73	- udzielenie pożyczki										
74	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe										
75	b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
76	- udziały lub akcje										
77	- inne papiery wartościowe										
78	- udzielenie pożyczki										
79	- inne krótkotermin. aktywa finansowe										
80	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	2 429 839,82	3 323 869,36	3 029 408,93	3 181 481,49	3 374 639,92	36,79%	-8,86%	5,02%	6,07%	
81	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	2 429 839,82	3 323 869,36	3 029 408,93	3 181 481,49	3 374 639,92	36,79%	-8,86%	5,02%	6,07%	
82	- inne środki pieniężne										
83	- inne aktywa pieniężne										
84	2. Inne inwestycje krótkoterminowe										
85	IV Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	170 156,10	132 625,69	58 380,56	96 000,00	97 000,00	-22,06%	-55,98%	64,44%	1,04%	
86	C. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy										
87	D. Udziały (akcje) własne										
88	Aktywa razem	18 896 775,58	19 295 792,10	18 528 944,94	18 279 525,16	19 425 512,37	2,11%	-3,97%	-1,35%	6,27%	
PASywa											
89	A. Kapitał (fundusz) własny	12 091 189,37	11 695 150,48	11 797 520,58	11 900 682,29	12 003 976,92	-3,28%	0,88%	0,87%	0,87%	
90	I Kapitał (fundusz) podstawowy	9 463 296,43	9 463 296,43	9 463 296,43	9 463 286,43	9 463 286,43	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
91	II Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	2 463 717,18	2 627 892,94	2 231 854,05	2 334 224,15	2 437 395,86	6,66%	-15,07%	4,59%	4,42%	
92	- nadwyżka wartości sprzedazy (wartości emisyjne) nad wartością nominalną udziałów (akcji)										
93	III Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:										
94	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej										
95	IV Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:										
96	- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki										
97	- na udziały (akcje) własne										
98	V Zysk (strata) z lat ubiegłych	164 175,76	-396 038,89	102 370,10	103 171,71	103 294,63	-341,23%	-125,85%	0,78%	0,12%	
99	VI Zysk (strata) netto										
100	VII Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)										
101	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	6 805 586,21	7 600 641,62	6 731 424,36	6 378 842,87	7 421 535,45	11,68%	-11,44%	-5,24%	16,35%	
102	I Rezerwa na zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
103	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego										
104	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
105	- długoterminowa										
106	- krótkoterminowa										
107	3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
108	- długoterminowe										
109	- krótkoterminowe										
110	II Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
111	1. Wobec jednostek powiązanych										
112	2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale										
113	3. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
114	a) kredyty i pożyczki										
115	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych										
116	c) inne zobowiązania finansowe										
117	d) zobowiązania wekslowe										
118	e) inne										
119	III Zobowiązania krótkoterminowe	830 062,48	747 439,56	819 007,35	790 200,00	795 300,00	-9,95%	9,58%	-3,52%	0,85%	
120	1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
121	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
122	- do 12 miesięcy										
123	- powyżej 12 miesięcy										
124	b) inne										
125	2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
126	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
127	- do 12 miesięcy										
128	- powyżej 12 miesięcy										
129	b) inne										
130	3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	608 531,41	510 920,57	585 488,36	590 200,00	595 300,00	-16,04%	14,59%	0,80%	0,86%	
131	a) kredyty i pożyczki										
132	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych										
133	c) inne zobowiązania finansowe	450 147,35	374 913,07	406 153,36	410 000,00	412 000,00	-16,71%	8,33%	0,95%	0,49%	
134	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	450 147,35	374 913,07	406 153,36	410 000,00	412 000,00	-16,71%	8,33%	0,95%	0,49%	
135	- do 12 miesięcy										
136	- powyżej 12 miesięcy										
137	e) zaliczki otrzymane na dostawy i usługi										
138	f) zobowiązania wekslowe										

Bilans

Lp.	Wyszczególnienie	2019		2020		Prognoza			Dynamika				
		3	158 384,06	4	136 007,50	2021	2022	2023	2019	2020	2021/2020	2022/2021	2023/2022
139	g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych												
140	h) z tytułu wynagrodzeń												
141	i) inne												
142	4. Fundusze specjalne												
143	IV Rozliczenia międzyokresowe	221 531,07	236 518,99	236 518,99	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	6,77%	-1,27%	-14,35%	0,00%	
144	1. Ujemna wartość firmy	5 975 523,73	6 853 202,06	6 853 202,06	5 912 417,01	5 568 642,87	6 626 235,45	6 626 235,45	14,69%	-13,73%	-5,48%	18,57%	
145	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	5 975 523,73	6 853 202,06	6 853 202,06	5 912 417,01	5 568 642,87	6 626 235,45	6 626 235,45	14,69%	-13,73%	-5,48%	18,57%	
146	- długoterminowe	5 749 469,04	5 637 309,65	5 637 309,65	5 681 880,33	5 342 700,78	6 390 466,74	6 390 466,74	-1,95%	0,79%	-5,97%	19,61%	
147	- krótkoterminowe	226 034,69	1 215 892,41	1 215 892,41	230 536,68	245 942,09	235 768,71	235 768,71	437,92%	-81,04%	6,68%	-4,14%	
148	Pasywa razem	18 896 775,58	19 295 792,10	19 295 792,10	18 528 944,94	18 279 525,16	19 425 512,37	19 425 512,37	2,11%	-3,97%	-1,35%	6,27%	
149	Aktywa	18 896 775,58	19 295 792,10	19 295 792,10	18 528 944,94	18 279 525,16	19 425 512,37	19 425 512,37	2,11%	-3,97%	-1,35%	6,27%	
150	Pasywa	18 896 775,58	19 295 792,10	19 295 792,10	18 528 944,94	18 279 525,16	19 425 512,37	19 425 512,37	2,11%	-3,97%	-1,35%	6,27%	

Lp.	Wyszczególnienie	2018
1	Należności z tytułu dostaw i usług	893 363,42
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	398 752,87
3	Aktywa	18 857 726,42

Główna Księgowa
Bożena Kubińska-Szatupała

DYREKTOR
 Wojskowej Specjalistycznej Poczty
 Lekarskiej Samodzielnego Publicznego ZOZ
lek. Zbigniew Leżuch

Wskaźniki ekonomiczno-finansowe

Lp	Wzrost	Przedziały wartości	Ocena punktowa	Prognoza					Ocena				
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	Wzrost	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Wskaźniki zyskowości												
	REGON: 870405080, NIP: 956-19-45-080												
2	Wskaźnik zyskowości netto (%)	wynik netto x 100% przychody netto ze sprzedaży produktów + przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów + pozostałe przychody operacyjne + przychody finansowe	0	1,49%	-3,85%	0,85%	0,83%	0,81%	3	0	3	3	3
3	Wskaźnik zyskowości działalności operacyjnej (%)	wynik z działalności operacyjnej x 100% przychody netto ze sprzedaży produktów + przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów + pozostałe przychody operacyjne	0	1,25%	-4,00%	0,84%	0,82%	0,81%	3	0	3	3	3
4	Wskaźnik zyskowości aktywów (%)	wynik netto x 100% średni stan aktywów	0	0,87%	-2,07%	0,54%	0,56%	0,55%	3	0	3	3	3
5	RAZEM WSKAŹNIKI ZYSKOWNOŚCI	Maksymalna ocena pkt.	15					Uzyskane pkt.	9	0	9	9	9
6	Wskaźniki płynności												
7	Wskaźnik bieżącej płynności	aktywa obrotowe - należności krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty powyżej 12 miesięcy - krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe (czynne) - zobowiązania krótkoterminowe - zobowiązania z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności powyżej 12 miesięcy + rezerwy na zobowiązania krótkoterminowe	0	4,40	6,01	5,17	5,60	5,88	10	10	10	10	10
8	Wskaźnik szybkiej płynności	aktywa obrotowe - należności krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty powyżej 12 miesięcy - krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe (czynne) - zapasy - zobowiązania krótkoterminowe - zobowiązania z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności powyżej 12 miesięcy + rezerwy na zobowiązania krótkoterminowe	0	4,34	5,95	5,10	5,52	5,80	10	10	10	10	10
9	RAZEM WSKAŹNIKI PŁYNNOSCI	Maksymalna ocena pkt.	25					Uzyskane pkt.	20	20	20	20	20
10	Wskaźniki efektywności												
11	Wskaźnik rotacji należności (w dniach)	średni stan należności z tytułu dostaw i usług x liczba dni w okresie (365) przychody netto ze sprzedaży produktów + przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	3	32,68	35,40	29,82	30,12	30,65	3	3	3	3	3
12	Wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach)	średni stan zobowiązań z tytułu dostaw i usług x liczba dni w okresie (365) przychody netto ze sprzedaży produktów + przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	7	14,78	15,32	12,20	12,38	12,29	7	7	7	7	7
13	RAZEM WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI	Maksymalna ocena pkt.	10					Uzyskane pkt.	10	10	10	10	10
14	Wskaźniki zadłużenia												
15	Wskaźnik zadłużenia aktywów (%)	(zobowiązania długoterminowe + zobowiązania krótkoterminowe + rezerwy na zobowiązania) x 100% aktywa razem	10	4,39%	3,87%	4,42%	4,32%	4,09%	10	10	10	10	10
16	Wskaźnik wypłacalności	zobowiązania długoterminowe + zobowiązania krótkoterminowe + rezerwy na zobowiązania fundusz własny	8	0,07	0,06	0,07	0,07	0,07	10	10	10	10	10
17	RAZEM WSKAŹNIKI ZADŁUŻENIA	Maksymalna ocena pkt.	20					Uzyskane pkt.	20	20	20	20	20
18	SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW OCENY	Maksymalna ocena pkt.	70					Uzyskane pkt.	59	50	59	59	59

Nazwa komórki organizacyjnej	Przychody ogółem	Koszty ogółem	Wynik
RTG			
STOMATOLOGIA	22 408,03	349 901,59	-327 493,56
LABORATORIUM	1 092 511,77	1 073 704,57	18 807,20
POZ PIEKARCZYK	64 986,67	293 586,13	-228 599,46
POZ ŁOPATKO	225 252,36	278 757,23	-53 504,87
DERMATOLOG	706 009,61	395 070,68	310 938,93
LARYNGOLOG	148 507,75	165 618,00	-17 110,25
GINEKOLOG	242 909,33	254 547,15	-11 637,82
PSYCHIATRA	158 645,18	200 219,37	-41 574,19
POZ KOSOWSKA	211 900,47	167 881,91	44 018,56
NEUROLOG	797 297,12	449 862,51	347 434,61
ORTOPEDA	288 356,87	363 770,13	-75 413,26
POZ DOROCIŃSKA	478 285,60	493 855,48	-15 569,88
CHIRURGIA	227 964,58	250 114,54	-22 149,96
REHABILITACJA	299 145,08	325 254,34	-26 109,26
POZ KUTERNOGA	793 141,28	1 147 948,19	-354 806,91
ZABIEGOWY	890 213,32	498 632,50	391 580,82
PIEL. ŚRODOWISKOWE	86 503,42	86 503,42	0,00
POZ OLSZEWSKI	716 837,60	433 554,95	283 282,65
MEDYCYNĄ PRACY	102 592,02	94 268,87	8 323,15
UROLOGIA	392 842,58	636 071,61	-243 229,03
ALERGOLOGIA	308 360,02	309 309,53	-949,51
ONKOLOGIA	201 588,72	249 849,38	-48 260,66
POZ WŁOCHACZ	107 896,48	136 860,47	-28 963,99
EKG	638 770,57	352 825,17	285 945,40
ENDOKRYNOLOG	15 683,49	38 841,56	-23 158,07
DIABETOLOG	193 879,28	250 806,90	-56 927,62
POZ W C-M SZK. ARTYLERII	208 724,54	284 453,86	-75 729,32
PUNKT POBORU WYMAZÓW COVID	62 014,37	50 158,93	11 855,44
ogółem	9 827 029,11	9 762 252,23	64 776,88

Główna Księgowa
Bożena Kowalska-Szałucha

DYREKTOR
Wojskowej Specjalistycznej Przychodni
Lekarskiej Samodzielnej Publicznej ZO

lek. Zbigniew Leżuch

Tabela nr 2 Szczegółowe informacje dotyczące leczenia ambulatoryjnego - dane za 2020 r. (w zł)

REGON: 142046667, NIP: 142-006-13-45-003

Nazwa poradni	Przychody		Koszty ogółem	Wynik finansowy	Liczba porad
	ogółem	w tym wartość kontraktu z NFZ			
Poradnia chirurgii ogólnej	299 145,08	299 145,08	325 254,34 -	26 109,26	4 656
Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej	478 285,60	478 285,60	493 855,48 -	15 569,88	6 292
Poradnia alergologiczna	201 588,72	201 588,72	249 849,38 -	48 260,66	2 403
Poradnia dermatologiczna	148 507,75	148 507,75	165 618,00 -	17 110,25	2 168
Poradnia diabetologiczna	208 724,54	208 724,54	284 453,86 -	75 729,32	3 243
Poradnia endokrynologiczna	193 879,28	193 879,28	250 806,90 -	56 927,62	1 982
Poradnia położniczo-ginekologiczna	158 645,18	158 645,18	200 219,37 -	41 574,19	2 083
Poradnia neurologiczna	288 356,87	288 356,87	363 770,13 -	75 413,26	5 101
Poradnia onkologiczna	107 896,48	107 896,48	136 860,47 -	28 963,99	1 326
Poradnia otolaryngologiczna	242 909,33	242 909,33	254 547,15 -	11 637,82	2 531
Poradnia urologiczna	308 360,02	308 360,02	309 309,53 -	949,51	2 662
Poradnie stomatologiczne	1 092 511,77	1 092 511,77	1 073 704,57	18 807,20	6 993
POZ	4 597 255,97	4 597 255,97	3 019 772,06	1 577 483,91	68 881
Fizjoterapia	793 141,28	793 141,28	1 147 948,19 -	354 806,91	115 825
Poradnia psychiatryczna	211 900,47	-	167 881,91	44 018,56	2 715
Poradnie medycyny pracy	392 842,58	-	636 071,61 -	243 229,03	1 123
ogółem	9 723 950,92	9 119 207,87	9 079 922,95	644 027,97	229 984

DYREKTOR
Wojskowej Specjalistycznej Przychodni
Lekarskiej Samodzielny Publiczny ZOZ
lek. Zdzisław Leżuch

Główna Księgowa

Bożena Kowalska-Szatucka