

Oferta pracy : **Asystent muzealny w dziale Archeologia**

Miejsce pracy: **Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie**

Wymiar etatu: I

Ilość etatów: I

Termin składania dokumentów: **2 I-11-2023, 16:00:00**

Zlecający: **Dyrektor Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum wyższe zawodowe,
- znajomość pakietu pracy MS Office,
- umiejętności pracy w zespole,
- odpowiedzialność,
- skrupulatność,
- komunikatywność.

b. Wymagania dodatkowe:

- minimum roczne doświadczenie na stanowisku związanym z działalnością z zakresu archeologii,
- doświadczenie w opracowywaniu zbiorów i materiałów historycznych,
- podstawowa wiedza z zakresu działalności Muzeum,
- inicjatywa i konsekwencja w działaniu.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań archeologa należy:

- prowadzenie spraw dotyczących pozyskiwania, gromadzenia i udostępniania zbiorów zgodnie z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Muzeum,
- prowadzenie badań wykopaliskowych,
- tworzenie i uczestniczenie w zespołach badawczych oraz opracowywanie publikacji i prezentacja wyników tych prac,
- dokumentowanie i ewidencja zbiorów,
- obsługa elektronicznych baz danych zbiorów,
- właściwe zabezpieczenie zbiorów,

- udział w inwentaryzacji zbiorów muzealnych, w przeprowadzaniu spisów z natury i skontrum zbiorów muzealnych,
- przygotowywanie informacji o muzealiach na potrzeby m.in.: Muzeum, sponsorów, instytucji i osób przeprowadzających kwerendy,
- podejmowanie prac naukowych, opracowywanie i przygotowywanie katalogów oraz innych publikacji muzealnych we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Muzeum,
- udział w realizacji projektów, programach oraz wydarzeniach o charakterze naukowym, edukacyjnym i popularyzatorskim,
- współpraca merytoryczna z instytucjami muzealnymi.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Miejsce pracy:
Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie

Typ umowy:
Pierwsza umowa o pracę na czas określony, następna umowa na czas nieokreślony.

V. Wymagane dokumenty:

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

21-11-2023 godzina 16:00:00

c. Miejsce:

elektronicznie:
kontakt@muzeum.mlawa.pl
osobiście:
Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej w Mławie, ul. 3 Maja 5, 06-500 Mława

DYREKTOR
Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej
w Mławie
Robert Zaborowski