

Zasady tworzenia i podziału funduszu premiowego

§ 1

1. Ustala się zasady tworzenia i podziału funduszu premiowego dla pracowników Zakładu Aktywności Zawodowej, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym w pierwszej kolejności zaspakajane są potrzeby płacowe wynikające z umów o pracę.
2. Premia ma charakter uznaniowy, motywacyjny i nie stanowi stałego elementu wynagrodzenia.
3. Wysokość funduszu premiowego wynosi do 30 % planowanych rocznych wynagrodzeń.
4. Maksymalna wysokość premii uznaniowej dla poszczególnych pracowników nie może przekraczać 40 % sumy ich wynagrodzenia zasadniczych w kwartale, za który jest przyznawana.
5. Wysokość funduszu premiowego określona jest co roku w planie budżetowym Zakładu.

§ 2

1. Premia przyznawana jest w okresach miesięcznych.
2. Wysokość premii oraz fakt jej nie przyznania nie wymaga uzasadnienia.
3. Premia jest wypłacana po upływie miesiąca, za który jest przyznana.
4. Z uwagi na specyfikę Zakładu może być przyznawana i wypłacana w terminach późniejszych niż po miesiącu, z wyrównaniem, nie później niż do końca roku budżetowego.

§ 3

1. Bezwzględny warunkiem przyznania premii jest:
 - a. nienaganna praca bez kar dyscyplinarnych, upomnienia i nagany, określonych Kodeksem pracy,

- b. wykonywanie swoich obowiązków terminowo, starannie i sumiennie,
 - c. przestrzeganie przepisów regulaminu pracy oraz przepisów prawa podczas wykonywania obowiązków służbowych.
2. W przypadku spełnienia podstawowych kryteriów zawartych w § 3 ust. 1 przysługuje premia w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Przy stwierdzeniu szczególnego zaangażowania podczas wykonywania obowiązków służbowych lub przysporzenia Zakładowi szczególnych korzyści ekonomicznych lub prestiżowych wysokość premii może być podwyższona do 40 %.
 4. Premia może zostać obniżona aż do 0 % w przypadkach wystąpienia negatywnych przesłanek, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 5. Oceny wyników pracy zawodowej dokonuje sporządzający wniosek o premię.

§ 4

Decyzja o przyznaniu i wysokości premii uznaniowej podejmuje jednoosobowo Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej na podstawie:

1. opinii bezpośrednich przełożonych w stosunku do pracowników kadry obsługowo-rehabilitacyjnej i produkcyjnej, jeśli nie są to stanowiska bezpośrednio mu podległe,
2. osobiście w stosunku do pracowników na stanowiskach samodzielnych.

§ 5

Premia jest wypłacana o ile jednostka posiada zabezpieczone środki finansowe.

§ 6

Premia stanowi podstawę naliczenia zasiłku chorobowego oraz wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub odosobnieniem w związku z chorobą zakaźną.

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
Krzysztof Ciężki
Krzysztof Ciężki