

ZARZĄDZENIE NR 1/2022
DYREKTORA
ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
z dnia 26.01.2022 roku

**w sprawie wprowadzenia w okresie od dnia 31.01.2022 r. do dnia 18.02.2022 r. pracy
zdalnej oraz przestoju w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy**

Na podstawie § 81 Kodeksu pracy, art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W okresie od dnia 31.01.2022 r. do dnia 18.02.2022 r.:

- a) wstrzymać wykonywanie obowiązków pracowniczych na wszystkich stanowiskach pomocnika rzemieślnika w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej przez niepełnosprawnych pracowników z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (Beneficjentów);
- b) na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wprowadzić obowiązek pracy zdalnej.

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1a) mają obowiązek pozostawania w gotowości do pracy w miejscu swojego zamieszkania.
2. Gotowość do pracy ma polegać na:
 - a) pozostawaniu do dyspozycji pracodawcy w godzinach pracy zakładu poprzez reagowanie na połączenia telefoniczne, komunikaty SMS, informacje na piśmie, ustne i inne,
 - b) wykonaniu zadania powierzonego do wykonania w domu, także w formie telepracy,
 - c) stawienia się do siedziby ZAZ na wezwanie pracodawcy w celu wykonania niezbędnych prac,
 - d) codziennego potwierdzenia tej gotowości podczas kontaktu telefonicznego, pisemnego, ustnego, e-mailem.

§ 3

1. Osoby, którym polecono wykonywanie pracy zdalnej zobowiązane są do:
 - a) stosowania się do poleceń otrzymywanych od przełożonych;
 - b) dbania o bezpieczne przetwarzanie powierzonych danych;
 - c) zabezpieczenie wykorzystywanych nośników danych co najmniej poprzez zastosowanie aktualnego i na bieżąco aktualizowanego oprogramowania antywirusowego;

- d) zabezpieczenie służbowego sprzętu komputerowego przed dostępem osób nie będących pracownikami ZAZ w Bydgoszczy.
2. Na podstawie art. 3 ust. 6 i 7 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zobowiązuje osoby, którym polecono wykonywanie pracy zdalnej do prowadzenia bieżącej ewidencji wykonanych czynności, uwzględniając w szczególności opis czynności, a także datę oraz czas ich wykonania, które po zakończeniu pracy zdalnej i akceptacji bezpośredniego przełożonego, powinna zostać przekazana do komórki ds. kadr i płac.
 3. Wzór ewidencji czynności wykonanych przez pracownika stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 31.01.2022 r.

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
K. Ciężki
Krzysztof Ciężki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2022
Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy
w sprawie wprowadzenia w okresie od dnia 31.01.2022 r. do dnia 18.02.2022 r.
pracy zdalnej oraz przestoju w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy

**Dzienna ewidencja czynności wykonanych przez pracownika, któremu
Pracodawca zlecił pracę zdalną**

Podstaw prawna: art. 3 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095)

Data	Opis zadania	Czas realizacji
Razem		

Data i podpis pracownika ZAZ w Bydgoszczy:

Data i podpis bezpośredniego przełożonego:

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
Krzysztof Ciężki