

ZARZĄDZENIE NR 5
DYREKTORA ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 17.11.2022

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Stosownie do postanowień zakładowej instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 01-01-2013 r. oraz art. 26 ustawy o rachunkowości, ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2022:

I. Inwentaryzacją należy objąć:

1. Środki pieniężne w kasie, znaczki pocztowe, druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
2. Termin przeprowadzenia spisu wyznaczam na dzień 30 grudnia 2022 r. (31 grudnia – kasa nieczynna)

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- I. Przewodniczący – Sandra Frejek – specjalista d.s finansowo-księgowych
- II. Członek – Beata Bury – rzemieślnik specjalista

3. Należności z tytułu dostaw i usług: dział księgowości – metoda potwierdzenia sald na dzień 30 listopada 2022 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Joannę Pawłowską – głównego księgowego.

4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych: dział księgowości – metoda potwierdzenia sald z bankiem na dzień 31 grudnia 2022 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Joannę Pawłowską – głównego księgowego.

5. Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych, rezerwy, kapitały oraz fundusze specjalne, wartości niematerialne i prawne: dział księgowości – metoda weryfikacji na dzień 31 grudzień 2022 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Frejek Sandrę –specjalista d.s finansowo-księgowych przy kontrasygnacie Pani Joanny Pawłowskiej – głównego księgowego.

II. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

III. Podczas spisu inwentaryzacyjnego obowiązuje obecność osób odpowiedzialnych materialnie.

IV. Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustaliam: 28-02-2023 r.

V. Zarządzenie obowiązuje od 01 grudnia 2022 r.

Główna księgowa
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy

.....
Joanna Pawłowska

główny księgowy

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
.....
Krzysztof Ciężki

kierownik jednostki

.....

data