

**ZARZĄDZENIE NR 8/2023**  
**DYREKTORA ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 05 lipca 2023**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej  
zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Stosownie do postanowień zakładowej instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 01-01-2013 r. oraz art. 26 ustawy o rachunkowości Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.), ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2023 :

I. Inwentaryzacją należy objąć:

1. Środki pieniężne w kasie, znaczki pocztowe, druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudzień 2023 r.

Termin przeprowadzenia spisu wyznaczam na dzień 29 grudzień 2023 r.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- I. Przewodniczący – Frejek Sandra – specjalista
- II. Członek – Muloz-Mistur Aleksandra – rzemieślnik specjalista
- III. Członek – Latos-Ciechanowska Anna – rzemieślnik specjalista

2. Należności z tytułu dostaw i usług: dział księgowości – metoda potwierdzenia sald na dzień 30 listopada 2023 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Joannę Pawłowską – głównego księgowego.

3. Środki pieniężne na rachunkach bankowych: dział księgowości – metoda potwierdzenia sald z bankiem na dzień 31 grudzień 2023 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Joannę Pawłowską – głównego księgowego.

4. Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów

publiczno-prawnych, rezerwy, kapitały oraz fundusze specjalne, wartości niematerialne i prawne: dział księgowości – metoda weryfikacji na dzień 31 grudzień 2023 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Frejek Sandrę –specjalista przy kontrasygnacie Pani Joanny Pawłowskiej – głównego księgowego.

5. Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową (magazyny) znajdujących się w pomieszczeniach zakładu według stanu na dzień 30 listopada 2023 roku.

Osobą materialnie odpowiedzialną jest Pani Sandra Frejek.

Termin przeprowadzenia spisu wyznaczam na dzień 04.12.2023 roku.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- przewodniczący – Beata Dudzic –rzemieślnik specjalista,
- członek – Czajkowski Tomasz– specjalista,
- członek – Myjakowska-Ostrowska Natalia specjalista.

II. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

IV. Podczas spisu inwentaryzacyjnego obowiązuje obecność osób odpowiedzialnych materialnie.

V. Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustaliam: 28-02-2024 r.

VI. Zarządzenie obowiązuje od 01 listopada 2023 r.

Główna Księgowa  
Zakładu Aktywności Zawodowej  
w Bydgoszczy

  
Joanna Pawłowska

.....  
główny księgowy

DYREKTOR  
Zakładu Aktywności Zawodowej  
w Bydgoszczy

  
Krzysztof Ciężki

.....  
kierownik jednostki

05. 07. 2023

.....  
data