

ZARZĄDZENIE NR 91.2024
DYREKTORA ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 25.11.2024

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Stosownie do postanowień zakładowej instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 01-01-2013 r. oraz art. 26 ustawy o rachunkowości, ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2024:

I. Inwentaryzacją należy objąć:

1. Środki pieniężne w kasie, znaczki pocztowe, druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudzień 2024 r.
2. Termin przeprowadzenia spisu wyznaczam na dzień 31 grudzień 2024 r.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- I. Przewodniczący – Sandra Frejek – specjalista d.s finansowo-księgowych
- II. Członek – Anna Latos-Ciechanowska – rzemieślnik specjalista

3. Należności z tytułu dostaw i usług: dział księgowości – metoda potwierdzenia sald na dzień 30 listopada 2024 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Joannę Pawłowską – głównego księgowego.

4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych: dział księgowości – metoda potwierdzenia sald z bankiem na dzień 31 grudzień 2024 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Joannę Pawłowską – głównego księgowego.

5. Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych, rezerwy, kapitały oraz fundusze specjalne, wartości niematerialne i prawne: dział księgowości – metoda weryfikacji na dzień 31 grudzień 2024 r.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Frejek Sandrę –specjalista d.s finansowo-księgowych przy kontrasygnacie Pani Joanny Pawłowskiej – głównego księgowego.

II. Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

III. Podczas spisu inwentaryzacyjnego obowiązuje obecność osób odpowiedzialnych materialnie.

IV. Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustalam: 28-02-2025 r.

V. Zarządzenie obowiązuje od 01 grudnia 2024 r.

Główna Księgowa
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy

Joanna Pawłowska

.....
główny księgowy

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
Krzysztof Ciężki

.....
kierownik jednostki

25. 11. 2024

.....
data