

ZARZĄDZENIE NR ...2/2025...
DYREKTORA ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 23.07.2025

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Stosownie do postanowień zakładowej instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 01-01-2013 r. oraz art. 26,27,28 ustawy o rachunkowości (Dz. t.j Dz.U.z 2023 t.j, poz. 120), ustalám następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2025:

I. Inwentaryzacją należy objąć:

1. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie w terminach uzgodnionych w planie inwentaryzacji dla poszczególnych pomieszczeń oraz osób odpowiedzialnych.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- I. Przewodniczący – Natalia Myjakowska - Ostrowska – specjalista,
 - II. Członek – Mulorz-Mistur Aleksandra – rzemieślnik specjalista,
 - III. Członek – Latos-Ciechanowska Anna – rzemieślnik specjalista,
2. Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową(magazyny) znajdujących się w pomieszczeniach zakładu wg stanu na dzień 30 listopada 2025 r.

Osobą materialnie odpowiedzialną jest Pani Sandra Frejek – specjalista.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- I. Przewodniczący – Beata Dudzic – rzemieślnik specjalista,
- II. Członek – Andrzej Borkowski – rzemieślnik specjalista,
- III. Członek – Czajkowski Tomasz – kierowca,

Termin przeprowadzenia spisu wyznaczam na dzień 1 grudnia 2025 roku.

3. Środki pieniężne w kasie, znaczki pocztowe, druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudzień 2025 r.

Termin przeprowadzenia spisu wyznaczam na dzień 31 grudzień 2025 r.

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- I. Przewodniczący – Mulorz-Mistur Aleksandra – rzemieślnik specjalista
- II. Członek – Beata Bury – rzemieślnik specjalista
4. Należności z tytułu dostaw i usług: dział księgowości – metoda potwierdzenia sald na dzień 31 października 2025 r.
- Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Joannę Pawłowską – głównego księgowego.
5. Środki pieniężne na rachunkach bankowych: dział księgowości – metoda potwierdzenia sald z bankiem na dzień 31 grudzień 2025 r.
- Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Joannę Pawłowską – głównego księgowego.
6. Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publiczno-prawnych, rezerwy, kapitały oraz fundusze specjalne, wartości niematerialne i prawne: dział księgowości – metoda weryfikacji na dzień 31 grudzień 2025 r.
- Do przeprowadzenia potwierdzenia sald wyznaczam Panią Frejek Sandrę – specjalistę przy kontrasygnacie Pani Joanny Pawłowskiej – głównego księgowego.
- II. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- Szczegółowe terminy inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych przedstawia plan inwentaryzacji załączony do niniejszego zarządzenia.
- Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
- III. Podczas spisu inwentaryzacyjnego obowiązuje obecność osób odpowiedzialnych materialnie.
- IV. Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustaliam: 28-02-2026 r.
- V. Zarządzenie obowiązuje od 01 listopada 2025 r.

Główna Księgowa
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy

Joanna Pawłowska

główny księgowy

23. 07. 2025

data

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy


Krzysztof Ciński
kierownik jednostki